

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Рассмотрено
на заседании ученого совета
протокол № *1 от 02.04.2015*

Утверждаю
Ректор университета
В.Н.Узунов
_____ 2015



Введено в действие
Приказом ректора
№ *6-д* от *03.04.2015*

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ (ПРОФЕССОРСКО - ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА) В АНО «ООВО» «УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Симферополь, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава) АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» (далее – Университет) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Типового Положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 №71, Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка Университета и регулирует порядок, условия организации и проведения повышения квалификации штатных научно- педагогических работников Университета (профессорско- преподавательского состава).

1.2. Повышение квалификации – вид дополнительного профессионального образования, направленный на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющийся квалификации.

1.3. Целями повышения квалификации научно- педагогических работников Университета являются:

- повышение качества образования в Университете в целом;
- удовлетворение потребностей научно-педагогических работников в получении новейших профессиональных компетенций;
- внедрение в образовательный процесс инновационных технологий;
- активизация научно
- исследовательской, методической, инновационной и творческой деятельности научно-педагогических работников, повышение их педагогического мастерства.

1.4. Повышение квалификации проводится не реже одного раза в пять лет в течение всей трудовой деятельности научно -педагогического работника отрывом и без отрыва от работы в форме краткосрочного, среднесрочного или длительного обучения по научным, педагогическим и иным проблемам, а также в форме стажировки.

1.5. Повышение квалификации научно-педагогических работников включается в план работы кафедры на текущий учебный год, а также в индивидуальный план научно-педагогического работника.

1.6. На период повышения квалификации с отрывом от работы работнику выплачивается его средняя заработная плата.

1.7. Повышение квалификации научно-педагогических работников Университета может финансироваться за счет средств Университета, за счет средств иных физических и (или) юридических лиц по договорам с

организациями, имеющими право осуществлять образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2. ФОРМЫ И СРОКИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Преподаватели и научные работники университета повышают свою квалификацию в ведущих вузах, организациях дополнительного профессионального образования, межотраслевых региональных центрах повышения квалификации и переподготовки кадров, в ведущих научных и производственных организациях в Российской Федерации и за рубежом.

Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава университета по программам дополнительного профессионального образования возможно также в своём вузе.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) определяются соответствующей образовательной программой и (или) договором об образовании.

Минимальный допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.2. Виды обучения в структурах повышения квалификации:

- краткосрочное обучение (объем программы—до 72 часов);
- среднесрочное обучение (объем программы 72-100 часов);
- длительное обучение (объем программы от 100 часов).

2.3. Повышение квалификации может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной подготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.4. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.5. Продолжительность стажировки—от одного до трех месяцев.

Продолжительность стажировки научно-педагогического работника устанавливается приказом ректора Университета о представлении заведующего кафедрой, исходя из ее целей по согласованию с принимающей стороной.

2.6. Содержание стажировки определяется принимающей организацией с учетом предложений Университета, содержания дополнительных профессиональных программ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Кафедра / Заведующий кафедрой:

3.1.1. В срок не позднее 10 сентября формируется список научно-педагогических работников кафедры, которым необходимо пройти повышение квалификации в текущем учебном году.

3.1.2. Утверждает планы повышения квалификации научно-педагогических работников.

3.1.3.

Утверждает отчеты научно-педагогических работников о повышении квалификации.

3.1.4. Готовит проекты писем-направлений от имени Университета о направлении научно-педагогических работников на повышение квалификации.

3.2. Отдел кадров Университета:

3.2.1. Ежегодно до 15 сентября готовит проект приказа о направлении научно-педагогических работников на повышение квалификации в текущем учебном году.

3.2.2. Готовит проект приказа о персональном направлении научно-педагогического работника на повышение квалификации.

3.2.3. Ведет базу данных научно-педагогических работников, прошедших повышение квалификации.

3.2.4. Составляет отчет о повышении квалификации научно- педагогических работников Университета.

3.2.5. Организует проверку, подписание и регистрацию сопроводительных документов на повышение квалификации (письмо-направление на повышение квалификации, программа повышения квалификации, приказ о направлении на повышение квалификации).

3.3. Научно-педагогический работник:

3.3.1. Представляет на кафедру проект индивидуального плана повышения квалификации.

3.3.2. По окончании повышения квалификации представляет на кафедру отчет, в отдел кадров – документ, подтверждающий факт повышения квалификации, а также выписку из протокола заседания кафедры об утверждении отчета.

3.3.3. При повышении квалификации за счет Университета представляет в бухгалтерию Университета договор с образовательной организацией о повышении квалификации с приложением лицензии данной организации, программу подготовки, счет - фактуру из соответствующей образовательной организации за оказание образовательных услуг, акт о выполненной работе.

