

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ

« 04 » апрель 2015г. № 38

г. Симферополь

Об утверждении Положения
магистратуре в Автономной
некоммерческой организации
«Образовательная организация
высшего образования»
«Университет экономики и
управления»

На основании решения Ученого совета Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» (протокол № 1 от 02 апреля 2015 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о магистратуре в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» (Приложение 1).
2. Руководителям структурных подразделений АНО «ООВО» «УЭУ» руководствоваться данным Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 17 листах

Ректор университета, профессор



В.Н. Узунов

Приложение к приказу
ректора университета
от 04 04 2015 г. № 28

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета

Протокол № 1
02 04 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»

д.э.н., профессор

В.Н. Узунов

«04» апреля 2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАГИСТРАТУРЕ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Симферополь, 2015

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет правила, порядок и направления реализации магистерской подготовки (магистратуры) как одной из основных профессиональных образовательных программ в уровневой структуре высшего образования Российской Федерации в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» (далее - Университет).

1.2 Магистратура в Университете создана для углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки, в том числе к научно-исследовательской, научно-педагогической, проектно-производственной деятельности в образовательных учреждениях, организациях, на производственных предприятиях и т.п.

1.3 Магистерская подготовка осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), Уставом Университета, другими законодательными и нормативными документами.

1.4 Магистерская подготовка организуется в Университете по лицензированным направлениям подготовки магистров на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Профильная направленность магистерских программ по соответствующему направлению подготовки определяется выпускающей кафедрой и объявляется приказом ректора Университета.

1.5 Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования по очной форме обучения для получения квалификации (степени) "магистр" составляет два года. Сроки освоения ООП магистратуры по заочной форме обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на пять месяцев относительно нормативного срока, на основании решения ученого совета Университета.

1.6 Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности студента Университета.

2. Прием в магистратуру

2.1 Прием в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Право на участие в конкурсе предоставляется лицам, имеющим диплом бакалавра, дипломированного специалиста, независимо от направления подготовки (специальности).

2.2 Условия приема в магистратуру определяются Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего образования, утвержденным Министерством образования и науки РФ, и Правилами приема в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

2.3 Обучение в магистратуре производится на и договорной основе по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. План приема обучающихся на договорной основе устанавливается приказом ректора.

2.4 Зачисление для обучения в магистратуре оформляется приказом ректора.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Основная образовательная программа (далее - ООП) магистратуры разрабатывается на факультете при участии лица, осуществляющего руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы, заведующих выпускающими кафедрами и преподавателей, реализующих учебный процесс по программе и утверждается ректором. ООП подготовки магистра включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик и научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Кафедры обязаны ежегодно обновлять ООП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Ответственность за разработку и обновление ООП магистратуры возлагается на заведующего кафедрой.

3.2 ООП магистратуры состоит из 2 частей: образовательной и научно-исследовательской. Содержание образовательной составляющей программы представлено общенаучным и профессиональным циклами дисциплин.

3.3 Каждый учебный цикл состоит из базовой (обязательной) части и вариативной (профильной), устанавливаемой Университетом. Вариативная (профильная) служит для расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей) и позволяет магистранту получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и обучения в аспирантуре.

3.4 Научно-исследовательская работа (НИР) является обязательной составляющей программы подготовки магистра и может проводиться на базе научно-исследовательских подразделений и кафедр Университета, образовательных учреждений, научно-исследовательских институтов. НИР предполагает участие магистранта в фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследованиях и в соответствии с направлением профилем подготовки и должна быть направлена на решение приоритетных задач науки, практики, профессионального образования.

Основными задачами НИР являются:

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований;
- развитие представления об основных профессиональных задачах,

способах их решения, способности самостоятельного проведения научных исследований, оценки научной информации, использования научных знаний в практической деятельности;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала.

Содержание НИР студентов определяется руководителем магистерской программы и предполагает осуществление следующих видов работ:

- выполнение всех видов научно-исследовательских работ, осуществляемых на соответствующей базе;

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

осуществление самостоятельного исследования по теме выпускной квалификационной работы.

3.5. Практика является неотъемлемой, обязательной частью подготовки магистра и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Конкретные виды практик определяются ФГОС ВО по направлению подготовки.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практик разрабатываются кафедрами и утверждаются деканами факультетов.

Практика может проходить как в Университете, так и в сторонних организациях.

3.6 Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта, разработанным на основе учебного плана магистерской программы. Индивидуальный план работы разрабатывается магистрантом с участием руководителя магистранта и руководителя магистерской программы по соответствующей форме. Индивидуальный план работы магистранта хранится на выпускающей кафедре (оригинал) и у магистранта (копия). Индивидуальные планы конкретизируют содержание и объем подготовки магистра с учетом его профессиональной и научной специализации. Образовательная часть индивидуального плана содержит полный перечень учебных дисциплин всех циклов с указанием общего количества зачетных единиц (часов), а также вида и сроков промежуточной аттестации. Перечень дисциплин должен полностью соответствовать учебному плану магистерской программы. Научная специализация магистра реализуется посредством выбора темы научно-исследовательской работы в семестре и утверждения темы магистерской диссертации.

3.7 Индивидуальный план магистранта рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается деканом факультета не позднее первого месяца с начала учебных занятий.

3.8 Ход выполнения индивидуального плана и результаты рубежного контроля студента рассматриваются на заседании выпускающей кафедры по окончании каждого семестра.

3.9 Контроль за выполнением индивидуального плана работы магистранта осуществляет его руководитель и руководитель магистерской программы.

3.10. По завершению обучения студента в Университете его индивидуальный план передается в личное дело.

3.11. Обучение в магистратуре опирается на активную самостоятельную работу магистранта. Общая нагрузка магистранта не должна превышать 54 часа в неделю, максимальная аудиторная нагрузка устанавливается в соответствии с ФГОС ВО. Учебный процесс, текущий контроль, промежуточная аттестация магистров организуется в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой.

Для организации учебных занятий могут использоваться следующие формы:

- занятия в потоках при изучении дисциплин, общих для магистрантов разных направлений подготовки;
- занятия в группах по дисциплинам магистерской программы.

3.12 Организация самостоятельной работы магистранта регламентируется конкретными разделами программ по дисциплинам и индивидуальным планом работы магистранта.

3.13 Для контроля выполнения учебного и индивидуального планов магистрантом предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, виду практики и научно-исследовательской работе указываются в учебном плане и доводятся до сведения каждого магистранта в течение первого месяца обучения.

Факультетами должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистрантов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели (представители заинтересованных организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

3.14. Преподаватели, ведущие занятия с магистрантами, должны систематически применять активные, интерактивные и инновационные образовательные технологии и обеспечивать инновационное содержание образования.

3.15. Заключительным этапом обучения в магистратуре является итоговая государственная аттестация, включающая защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). По решению Ученого совета УЭУ и в соответствии с ФГОС ВО в состав итоговой государственной аттестации могут вводиться государственные экзамены.

3.16. Итоговая государственная аттестация по магистерским программам проводится в соответствии с требованиями ФГОС ВО и «Положением об организации итоговой государственной аттестации в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления»» с целью установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Состав государственной аттестационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Университета и лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций и утверждается приказом ректора.

По результатам итоговой государственной аттестации государственная аттестационная комиссия принимает решение о присуждении выпускнику квалификации (степени) магистра и выдаче диплома государственного образца с приложением к нему. Это решение подтверждается приказом ректора.

Магистерская диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через шесть месяцев.

Магистранту, не защитившему диссертацию или отчисляемому из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4. Руководство магистратурой

4.1 Общее руководство магистратурой Университета осуществляет проректор по научной работе.

4.2. Контроль за реализацией магистерских программ по соответствующему направлению подготовки на факультетах осуществляется деканами факультетов.

4.3 Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляется руководителем (далее руководитель магистерской программы), назначаемым ректором Университета из числа докторов наук и (или) профессоров, работающих в вузе на штатной основе. Для штатного научно-педагогического работника вуза, работающего на полную ставку, допускается одновременное руководство не более чем двумя магистерскими программами, для внутреннего штатного совместителя - не более чем одной магистерской программой.

4.4. Непосредственное руководство магистрантами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание.

4.5. Кандидатуры руководителей магистров, темы магистерских диссертаций обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр в течение

первого месяца обучения. Закрепление тем за конкретными исполнителями производится на основе свободного выбора и фиксируется в протоколах заседания кафедры. Утверждение тем магистерских диссертаций, назначение руководителей, в случае необходимости - консультантов осуществляется ректором Университета не позднее двух месяцев с начала учебных занятий

5. Обязанности руководителя научным содержанием и образовательной частью ООП магистратуры

5.1. Руководитель научным содержанием и образовательной частью ООП магистратуры (руководитель магистерской программы) должен регулярно вести самостоятельные исследовательские проекты или участвовать в исследовательских проектах, иметь публикации в отечественных научных журналах и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в 5 лет проходить повышение квалификации.

5.2. Руководитель магистерской программы обязан:

- разрабатывать основную образовательную программу, участвовать в разработке учебных планов по всем формам обучения в соответствии требованиями ФГОС ВО;
- организовывать набор магистрантов на программу;
- участвовать в разработке программы вступительных экзаменов в магистратуру;
- по согласованию с заведующим кафедрой определять порядок и виды вступительных испытаний;
- готовить предложения по расписанию вступительных испытаний;
- участвовать в формировании состава предметных комиссий по приему в магистратуру;
- участвовать в подборе преподавателей для ведения дисциплин профессионального цикла;
- организовывать проведение научного семинара магистрантов;
- организовывать и координировать прохождение практики магистрантов, определять базу практик, совместно с научными руководителями магистрантов составлять программы практик;
- обеспечивать участие магистрантов в научных конференциях различного уровня, в НИР кафедры и факультета, выполнение работ по грантам и договорам;
- разрабатывать тематику, организовывать и координировать подготовку магистерских диссертаций;
- совместно с заведующими кафедрами осуществлять подбор руководителей и рецензентов магистерских диссертаций;
- участвовать в формировании состава государственной экзаменационной комиссии.

5.3. Руководитель магистерской программы отвечает за полное обеспечение ООП магистратуры необходимым материально-техническим оборудованием и учебно-методическими материалами: рабочими программами учебных дисциплин, учебно-методическими комплексами, программой государственных экзаменов (при наличии), осуществляет заказ учебной и научной литературы по программам направлений подготовки магистров.

5.4. Руководитель магистерской программы несет ответственность за качество подготовки магистрантов по программе.

5.5. Руководитель ежегодно отчитывается о проделанной работе по руководству магистерской программы на заседании Ученого Совета.

6. Обязанности научного руководителя магистранта

6.1. Руководитель магистранта обязан:

- непосредственно руководить образовательной и научной деятельностью магистранта;
- участвовать в составлении и контролировать выполнение индивидуального учебного плана магистранта с учетом темы его магистерской диссертации;
- оказывать помощь магистранту в выборе темы выпускной квалификационной работы, ее утверждении и корректировке;
- ознакомить магистранта с требованиями, предъявляемыми к магистерским диссертациям, участвовать в разработке программы исследования и содержания магистерской диссертации;
- осуществлять контроль подготовки выпускной квалификационной работы на всех этапах ее выполнения;
- оказывать помощь магистру в проведении НИР, участии в конференциях, подготовке материалов к публикации и др.;
- осуществлять промежуточную аттестацию практик и НИР;
- участвовать в проведении процедуры предзащиты и защиты магистерской диссертации.

6.2. Руководитель магистранта ежегодно отчитывается на заседании выпускающей кафедры за весь объем работы по руководству научно-исследовательской работой магистранта.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН МАГИСТРАНТА

-
- (Ф.И.О.)*
1. Факультет _____
-
2. Кафедра _____
3. Направление магистерской подготовки _____
-
- (шифр и наименование)*
4. Магистерская программа _____
-
5. Научный руководитель магистерской программы _____
-
6. Научный руководитель магистранта _____
-
7. Период обучения в магистратуре с _____
по _____
8. Тема магистерской диссертации _____
-
-
-
9. Срок представления диссертации к защите _____

1. Общий план работы магистранта

Номера и названия разделов работы	Содержание учебной, научной, учебно-методической и педагогической деятельности	Срок выполнения по годам обучения	Форма отчетности
Учебная работа	В соответствии с учебным планом магистерской подготовки	По учебному графику	Экзамены, зачеты
Работа по диссертации	1) знакомство с литературой по теме		Собеседование с руководителем
	2) составление библиографии		Представление списка литературы
	3) сбор материала для диссертации (работа в библиотеках, архивах, на базовых предприятиях, др. учреждениях, проведение экспериментальных или расчетных исследований)		Отчет руководителю, представление необработанных материалов
	4) работа с источниками на иностранном языке и англоязычными базами данных		Отчет руководителю, представление необработанных материалов
	5) обработка материалов		Результаты обработки, выводы, заключение
	6) написание статей, составление докладов по материалам диссертации и выступление с ними на научно-технических семинарах, конференциях, совещаниях, патентование результатов		Представление рукописей, статей и докладов, проектов документов
	7) составление первоначального варианта диссертации		Представление варианта руководителю
	8) логико-языковая доработка текста, качественное оформление иллюстрационного материала и математических выражений		Представление диссертации для отзывов и защиты
	9) подготовка демонстрационных материалов и доклада для защиты		
Педагогическая и учебно-методическая деятельность	1) практические занятия 2) участие в НИР кафедры		Письменный отчет на кафедре

1.1 Учебный план 1-го года подготовки магистранта

№ п/п	Наименование работы	Объем и краткое содержание работы
1.	Учебная работа (изучение дисциплин, написание адаптированных рефератов, курсовых работ, сдача экзаменов)	1. Обязательная часть – в соответствии с учебным планом. 2. Дополнительные дисциплины и курсы по выбору и факультативы _____ _____ _____
2.	Научно-исследовательская работа	1. Теоретическая _____ _____ _____ _____ 2. Экспериментальная _____ _____ _____ _____ 3. Публикация статей _____ _____ _____ _____
3.	Другие виды работ	

Магистрант _____
 « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
 « _____ » _____ 20__ г.

Отчет за 1-ый год обучения

Срок выполнения и форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры или научного руководителя

Аттестация магистранта научным руководителем

Аттестация утверждена на заседании кафедры

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ « _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Отчет за 2-ой год обучения

Срок выполнения и форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры или научного руководителя

Аттестация магистранта научным руководителем

Аттестация утверждена на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ « _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

2. **План прохождения практик магистром за 1 и 2 год обучения**

2.1 **Педагогическая практика**

Семестр	Содержание работы	Начало - окончание	Отметка руководителя

2.2 **Научно-исследовательская практика**

Семестр	Содержание работы	Начало - окончание	Отметка руководителя

2.3 _____ практика (другие виды практик)

Курс	Содержание работы	Начало - окончание	Отметка руководителя

3. **Личные достижения магистра за 1 и 2 год обучения**

3.1 **Участие в конференциях**

№	Название конференции, дата	Название доклада	Отметка о выполнении	Примечание
1				
2				
3				

3.2 Подготовка публикаций

№	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					
3					

3.3 Участие в конкурсах на получение гранта

№	Наименование конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					

3.4 Другое

№			Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					

4. **Итоги обучения в магистратуре:**

Магистрант кафедры _____

(Ф.И.О.)

завершил обучение в магистратуре ДОСРОЧНО / В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК/
/ С ПРОДЛЕНИЕМ СРОКА со следующими результатами:

(нужное подчеркнуть)

1. Выполнение индивидуального плана: ПОЛНОСТЬЮ / ЧАСТИЧНО

(нужное подчеркнуть)

2. Сдача государственных экзаменов: СДАНЫ ВСЕ / ЧАСТИЧНО

(нужное подчеркнуть)

с оценками (если не сдан какой-либо из экзаменов, указать какой):

3. Работа над диссертацией: ЗАВЕРШЕНА / НЕ ЗАВЕРШЕНА

(нужное подчеркнуть)

Тема магистерской диссертации:

Защита магистерской диссертации ПРОВЕДЕНА / НЕ ПРОВЕДЕНА.

(нужное подчеркнуть)

(протокол заседания ГЭК № _____ от « _____ » _____ 20 __ года)

4. Дальнейшая “профессиональная траектория” магистра (например,
научная или педагогическая деятельность):

(заполняется научным руководителем)

Научный руководитель _____ (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____ (И.О. Фамилия)

Председатель ГЭК _____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.