

Приложение к приказу  
ректора университета  
от 03.04.2015 № 33

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Ученого совета  
Протокол № 1  
от 02.04.2015

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»

д.э.н., профессор

В.Н. Узунов

03.04.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Симферополь, 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к процедурам перевода, восстановления и отчисления обучающихся в автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно правовыми документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 года № 1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 24.02.1998 года № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 года № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 №455 « Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»
- Уставом Университета;
- иных локальных нормативных актов.

## **2. Условия восстановления в Университет**

2.1. В Университете осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, финансируемые на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Университета, перевод с одной образовательной программы на другую, перевод с одной формы обучения на другую, а также перевод в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляются, как правило, по завершению учебного года (семестра).

2.3. Восстановление и перевод обучающихся очной формы обучения производятся, как правило, не позднее 20 сентября (осеннего семестра) или на начало весеннего семестра, но не позднее одного месяца после начала указанного семестра.

Восстановление и перевод обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения производятся до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор Университета может принять решение о восстановлении или переводе обучающегося в течение учебного года.

2.4. Если при восстановлении обнаруживается, что специальность (направление подготовки), по которой обучающийся обучался, не реализуется, то восстановление производится на специальность (направление подготовки), по согласованию с руководителем учебного отдела Университета и обучавшимся.

2.5. Перевод из других образовательных организаций, перевод с одной образовательной программы на другую, восстановление на осенний семестр 1 курса не разрешается. Перевод из других образовательных организаций, перевод с одной образовательной программы на другую, восстановление на весенний семестр 1 курса может быть разрешен при условии полностью или, в виде исключения, частично сданной зимней зачетно-экзаменационной сессии.

2.6. Восстановление в Университет производится на основании приказа ректора по представлению декана факультета на основании личного заявления обучающегося.

### **3. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций**

3.1. Перевод обучающихся в Университет возможен из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, на основании личного заявления. К указанному личному заявлению прилагается копия зачетной книжки (в последующем сверяется с академической справкой). Перевод оформляется приказом ректора Университета.

3.2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации осуществляется на основании аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования.

Если количество мест в Университете (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от лиц, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор обучающихся, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающемуся

предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному учебному плану (графику). Указанный индивидуальный учебный план (график) может содержать не более 15 дисциплин. Срок выполнения индивидуального плана (графика) устанавливается руководителем учебного отдела Университета в пределах одного учебного года.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

3.3. По результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе Университет выдает обучающемуся справку установленного образца для представления в образовательную организацию, в которой он обучается.

До получения соответствующих документов на основании личного заявления переводящийся обучающийся приказом ректора Университета или уполномоченного им лица может быть допущен до посещения занятий.

3.4. После получения документа об образовании и справки об обучении (периоде обучения) сотрудники учебного отдела Университета проверяют соответствие копии зачетной книжки академической справке, выданной образовательной организацией.

3.5. На основании соответствующих документов формируется приказ о зачислении обучающегося в Университет в связи с переводом. В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ..... вуза, на ..... специальность (направление), на ..... курс, на ..... форму обучения».

3.6. После издания приказа о зачислении обучающегося в Университет в связи с переводом в установленном порядке формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое вносятся документы, послужившие основанием для издания указанного приказа. Данные о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин, модулях) вносятся в зачетную книжку обучающегося в установленном порядке. При переводе или отчислении они вносятся сотрудниками учебного отдела в академическую справку, а при окончании Университета - в приложение к диплому в установленном порядке.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.7. Обучающийся, желающий перевестись в другую образовательную организацию, предоставляет в отдел кадров Университета справку установленного образца из принимающей образовательной организации с письменным заявлением на имя ректора об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки.

На основании представленной справки установленного образца и заявления обучающегося в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления формируется приказ об отчислении в связи с переводом.

В течение 3 рабочих дней с момента издания указанного приказа обучающемуся оформляется и выдается под роспись академическая справка.

Из личного дела обучающегося при его обращении извлекается и выдается под роспись: документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение в Университет, а также другие документы, представленные обучающимся.

В личное дело обучающегося, отчисленного в связи с переводом, сотрудниками Университета вносятся копии документов, послужившие основанием для издания

указанного приказа, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

#### **4. Перевод с одной образовательной программы на другую**

4.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется на основании личного заявления обучающегося и выписки из зачетной книжки.

Заявление должно быть согласовано с ректором Университета, с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

4.2. Перевод с одной образовательной программы на другую возможен при совпадении учебных планов образовательных программ не менее чем на 50% учебного плана.

4.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании решения аттестационной комиссии Университета. Решение оформляется протоколом.

4.4. При переводе с одной образовательной программы на другую может возникать академическая разница в учебных планах, которая подлежит ликвидации в установленном порядке и не должна превышать более 15 дисциплин.

4.5. На основании предоставленных документов оформляется проект приказа о переводе, который согласовывается в установленном порядке.

4.6. При переводе с одной образовательной программы на другую, необходимо изменение условий об оказании платных образовательных услуг, которое осуществляется в установленном порядке.

#### **5. Перевод на следующий курс**

5.1. Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора Университета по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (не более 5 дисциплин), приказом ректора Университета или уполномоченного им лица переводятся на следующий курс условно с установлением индивидуального плана (графика) прохождения промежуточной аттестации в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности в установленном порядке.

5.3. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных индивидуальным планом (графиком) сроков обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа считаются обучающимися указанного курса.

## **6. Условия и порядок восстановления**

6.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Университет в течение 5 лет после отчисления.

6.2. Восстановление осуществляется на основании решения аттестационной комиссии Университета. Решение оформляется протоколом.

6.3. Восстановление на ту же форму обучения с которой обучающийся был отчислен: производится на начало периода обучения соответствующего периода обучения, с которого обучающийся был ранее отчислен;

может быть осуществлено на период обучения, следующего за периодом обучения, с которого обучающийся был отчислен, при наличии в целом на период восстановления не более 15 дисциплин академической задолженности (включая разницу в учебных планах).

6.4. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления ликвидируют академическую разницу до восстановления, либо восстанавливаются в число обучающихся с академической разницей, с установлением индивидуального плана (графика) прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

6.5. При наличии комплекта документов (заявление, зачетная книжка, протокол аттестационной комиссии) оформляется приказ о восстановлении, который согласовывается в установленном порядке.

6.6. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета, в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

6.7. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг, и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

6.8. При восстановлении обучающихся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, и имеющих академическую разницу, необходимо внести оплату за оказание услуг по ликвидации академической разницы.

## **7. Отчисление из Университета**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2. настоящего Положения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Университета:
  - в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации);
  - в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа обучающихся Университета. При досрочном прекращении образовательных отношений договор на оказание платных образовательных услуг расторгается.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления.

7.5. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

7.6. В случае прекращения образовательных отношений по инициативе Университета сотрудникам деканата Университета необходимо в течение 14 дней направить обучающемуся письменное уведомление об отчислении.

7.7. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка Университета применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) его нахождения на каникулах. В случае

прекращения образовательных отношений по причине дисциплинарного взыскания необходимо взять письменное объяснение с обучающегося или составить акт, в случае его отказа дать объяснение.

7.8. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

## **8. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся**

8.1. Общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся установлены Порядком и основанием предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 №455

8.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

8.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

8.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

8.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

8.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Университета