

Приложение к приказу  
ректора университета  
от 04.09. 2017 № 17а.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета

Протокол от 24.08. 2017

№ 10.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»



В.Н. Узунов

04.09. 2017.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Симферополь, 2017

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает требования к процедурам перевода, восстановления, отчисления и предоставления академического отпуска обучающихся в автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» (далее – Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 года № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 №455 « Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Уставом Университета;

- иных локальных нормативных актов.

## 2 Условия и порядок перевода обучающихся

### 2.1 Перевод обучающихся может быть:

- из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию и действующую лицензию, в Университет;

- из Университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, при наличии действующей лицензии и имеющей на момент перевода государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе;

- из других образовательных организаций, в случае прекращения деятельности вуза, или аннулирования его лицензии, или приостановлении действия лицензии, или лишения его государственной аккредитации, или приостановления действия государственной аккредитации полностью или отдельных уровней образования, направлений подготовки, специальностей в Университет;

- из Университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности университета, или аннулирования его лицензии, или приостановлении действия лицензии, или лишения его государственной аккредитации, или приостановления действия государственной аккредитации полностью или отдельных уровней образования, направлений подготовки, специальностей;

- с курса на курс внутри университета;

- с одной основной образовательной программы (специальности или направления подготовки высшего образования на другую внутри университета;

- с одной формы обучения на другую.

2.2 Перевод из других организаций в университет или из университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае **прекращения деятельности университета, или аннулирования его лицензии, или приостановлении действия лицензии, или лишения его государственной аккредитации, или приостановления действия государственной аккредитации полностью или отдельных уровней образования, направлений подготовки, специальностей, осуществляется только в рамках одного уровня подготовки.**

2.3 Перевод обучающихся из других организаций в университет или из университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, при наличии действующей лицензии и имеющей на момент перевода государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;

2.4 Перевод обучающихся в университет из другого образовательного учреждения высшего образования или среднего профессионального образования, имеющего лицензию и государственную аккредитацию, на родственную ОПОП.

2.4.1 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем **после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации**. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое время, предусмотренное указанной образовательной программой.

2.4.2 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4.3 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.4.4 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.4.5 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4.6 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших

заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.4.7 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.4.8 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.4.9 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.4.10 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации,

выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.4.11 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, 2.4.4, 2.4.8.-2.4.10 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.4.12 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным [частью 3 статьи 107](#) Федерального закона N 273-ФЗ\*(4);

- при представлении документа об образовании, соответствующего [статье 6](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"\*[\(5\)](#).

2.4.13 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4.12 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица,

отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5 Перевод обучающихся из университета в другие образовательные организации.

2.5.1 При переводе из Университета в другую образовательную организацию реализуется регламент пункта 2.4 настоящего Положения. В роли исходной образовательной организации выступает Университет.

2.6 Перевод с курса на курс внутри Университета.

2.6.1 Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора Университета по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

2.6.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (не более 5 дисциплин), приказом ректора Университета или уполномоченного им лица переводятся на следующий курс условно с установлением индивидуального плана (графика) прохождения промежуточной аттестации в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности в установленном порядке.

2.6.3 В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных индивидуальным планом (графиком) сроков обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа считаются обучающимися указанного курса.

2.7 Перевод с одной образовательной программы на другую.

2.7.1 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета

осуществляется на основании личного заявления обучающегося и выписки из зачетной книжки. Заявление должно быть согласовано с ректором Университета, с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

2.7.2 Перевод с одной образовательной программы на другую возможен при совпадении учебных планов образовательных программ не менее чем на 50% учебного плана.

2.7.3 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании решения аттестационной комиссии Университета. Решение оформляется протоколом.

2.7.4 При переводе с одной образовательной программы на другую может возникать академическая разница в учебных планах, которая подлежит ликвидации в установленном порядке и не должна превышать более 15 дисциплин.

2.7.5 На основании предоставленных документов оформляется проект приказа о переводе, который согласовывается в установленном порядке.

2.7.6 При переводе с одной образовательной программы на другую, необходимо изменение условий об оказании платных образовательных услуг, которое осуществляется в установленном порядке.

### **3 Условия и порядок восстановления**

3.1 Обучающийся имеет право на восстановление в Университет в течение 5 лет после отчисления. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из университета, производится приказом ректора по представлению декана факультета.

3.2 Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций, не допускается.

3.3 Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета, осуществляется:

- по очной форме во время каникул или в течение месяца после начала семестра;
- по заочной форме во время каникул или до начала первого и второго семестров текущего учебного года.

Академическая задолженность в целом на период восстановления не более 15 дисциплин академической задолженности (включая разницу в учебных планах).

В исключительных случаях решение о восстановлении в другие сроки может быть принято ректором по представлению аттестационной комиссии.

3.4 Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления восстанавливаются в число обучающихся с академической разницей, с установлением индивидуального плана (графика) прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.



3.5 При наличии комплекта документов (заявление, зачетная книжка, протокол аттестационной комиссии) оформляется приказ о восстановлении, который согласовывается в установленном порядке.

3.6 Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета, в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

3.7 Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг, и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

3.8 При восстановлении обучающихся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, и имеющих академическую разницу, необходимо внести оплату за оказание услуг по ликвидации академической разницы.

#### **4 Отчисление из Университета**

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2 настоящего Положения

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Университета:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации);
- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию,

исключающему возможность продолжения обучения; в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно пропавшим или умершим и др.), в том числе, в случае ликвидации Университета.

4.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа обучающихся Университета. При досрочном прекращении образовательных отношений договор на оказание платных образовательных услуг расторгается.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления.

4.4 Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

4.5 В случае прекращения образовательных отношений по инициативе Университета сотрудникам деканата Университета необходимо в течение 14 дней направить обучающемуся письменное уведомление об отчислении.

4.6 Дисциплинарное взыскание в форме отчисления за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка Университета применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) его нахождения на каникулах. В случае прекращения образовательных отношений по причине дисциплинарного взыскания необходимо взять письменное объяснение с обучающегося или составить акт, в случае его отказа дать объяснение.

4.7 Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

## **5 Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся**

5.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в

случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

5.5 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.6 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Университета.

## **6 Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом Университета.

6.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом Университета.

6.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Университета руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

6.4 Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.