

Приложение к приказу
ректора университета
от 29 10 2015 г. № 16

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
Протокол № 2
«Д» 10 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»
д.э.н., профессор
В.Н. Узунов
» 06.10.2015 2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Симферополь, 2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр дополнительного профессионального образования (далее по тексту – Центр ДПО) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» (далее по тексту – Университет).

1.2. Центр ДПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. Центр ДПО непосредственно подотчетно ректору Университета.

1.4. Сотрудники Центра ДПО назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению руководителя Центра ДПО.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В своей работе Центр ДПО руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними локальными документами:

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами к минимуму содержания и уровню профессиональной подготовки;

– Уставом Университета;

– Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;

– Решениями Ученого совета Университета;

– Приказами и распоряжениями ректора Университета;

– Инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;

– Планами работы Центра ДПО;

– Настоящим Положением.

III. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

3.1. Структуру и штатную численность Центра ДПО утверждает ректор Университета.

3.2. Текущее управление деятельностью Центра ДПО осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

3.3. В структуру Центра ДПО входят: руководитель Центра ДПО и ведущие специалисты.

3.4. Права и обязанности руководителя Центра ДПО и ведущих специалистов определяются их должностными инструкциями.

IV. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

4.1. Целью деятельности Центра ДПО является организация дополнительного образования слушателей с высшим и средним профессиональным образованием в форме повышения квалификации и профессиональной переподготовки на основе образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

4.2. Задачи Центра ДПО определяются конкретными направлениями его деятельности: профессиональная переподготовка, повышение квалификации, а так же организация семинаров.

4.3. Основными задачами деятельности Центра ДПО в сфере профессиональной переподготовки являются:

- профессиональная переподготовка слушателей, дающая право на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере на базе имеющегося высшего и/или среднего профессионального образования;

- организация и проведение профессиональной переподготовки руководителей и специалистов предприятий;

- профессиональная переподготовка высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- профессиональная переподготовка преподавателей образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования;

- обучение технологиям практического применения слушателями новой специальности;

- экспериментальные исследования в области новых форм и методов обучения в сфере профессиональной переподготовки;

- оказание консультационной поддержки специалистам организаций и учреждений, государственным служащим, высвобождаемым работником, незанятому населению и безработным специалистам в области актуальных и востребованных специальностей и направлений профессиональной переподготовки.

4.4. Основными задачами деятельности Центра ДПО в сфере повышения квалификации являются:

- повышение профессиональных знаний руководителей и специалистов различных отраслей деятельности, совершенствование их деловых качеств;

- повышение квалификации высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организация и проведение повышения квалификации руководителей и специалистов системы потребительской кооперации;

- повышение квалификации преподавателей и сотрудников Университета в связи с увеличением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач на основе компетентного подхода;

- повышение квалификации преподавателей образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования;

- обобщение и распространение передового опыта организации учебного

процесса, научно - методической работы, прогрессивных форм и методов обучения;

– освоение и распространение инновационных технологий дополнительного профессионального образования, совершенствование на этой основе качества подготовки специалистов.

4.5. Вышеуказанные виды деятельности могут реализовываться в следующих формах: очная, очно-заочная, заочная, сетевая, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.6. Основными задачами деятельности Центра ДПО в сфере дополнительных общеобразовательных программ, семинаров является: организация и проведение семинаров, повышение знаний, навыков и умений слушателей; закрепление и совершенствование деловых качеств.

V. ФУНКЦИИ

5.1. Функции Центра ДПО определены основными направлениями его деятельности: повышение квалификации, профессиональная переподготовка и подготовка специалистов с присвоением дополнительной квалификации.

5.2. Основными функциями Центра в сфере повышения квалификации и профессиональной переподготовки являются:

– организация и осуществление маркетинговых исследований запросов (потребности) заказчиков услуг (юридических и физических лиц), рынка труда и образовательных услуг в области профессиональной переподготовки в целях формирования актуальных и востребованных образовательных программ переподготовки слушателей с высшим и средним специальным образованием;

– организация дополнительных образовательных программ;

– организация и осуществление маркетинговых исследований запросов (потребности) заказчиков услуг в области повышения квалификации, семинаров, тренингов в целях формирования актуальных и востребованных образовательных программ;

– мониторинг возможностей структурных подразделений Университета в сфере повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

– организация работы по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава Университета (совместно с кафедрами Университета);

– формирование и реализация новых образовательных программ, ориентированных на потребности слушателей и заказчиков образовательных услуг;

– разработка программ повышения квалификации (семинаров, тренингов) и профессиональной переподготовки слушателей (совместно с кафедрами Университета);

– координация деятельности кафедр Университета в области разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения, формирования штата профессорско-преподавательского состава для проведения занятий в Центре ДПО;

– организация рекламных компаний по популяризации образовательных

услуг Центра ДПО в области повышения квалификации, профессиональной переподготовки и дополнительных общеобразовательных программ в средствах массовой информации;

- заключение договоров со слушателями и формирование пакета документов и личных дел слушателей;

- организация образовательного процесса, составление расписания занятий, формирование аудиторного фонда, учебно-методического обеспечения и др.

- организация (совместно с кафедрами) стажировок слушателей для освоения технологий практической реализации получаемых знаний;

- организация контроля и мониторинга деятельности Центра ДПО по программам дополнительного образования;

- документационное сопровождение образовательного процесса;

- формирование базовой, планово-учетной и оперативной информации о деятельности Центра ДПО в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки, предоставляемой по требованию ученого совета и ректора, обоснованным запросам структурных подразделений научного и образовательного комплекса;

- подготовка показателей для мониторинга и выполнения смет затрат;

- организация обмена опытом в области реализации образовательных программ, разработка и апробация новых методик и технологий обучения;

- поддержание обновлений на сайте Центра ДПО;

- обеспечение текущей деятельности канцелярскими товарами, оргтехникой, расходным материалом;

- иные функции, вытекающие из основных задач в области дополнительных образовательных программ.

VI. ПРАВА

Центр ДПО в лице руководителя имеет право:

6.1.Требовать от структурных подразделений Университета предоставления материалов (планов, сведений, отчетов), необходимых для осуществления деятельности, относящихся к компетенции центра;

6.2.Привлекать в установленном порядке к разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования работников других структурных подразделений Университета;

6.3.Осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам своей деятельности, в рамках выделенных полномочий и по согласованию с ректором;

6.4.Привлекать на договорной основе к разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования специалистов других организаций и учреждений, в рамках выделенных полномочий и по согласованию с проректором по учебной работе;

6.5.Готовить договоры, соглашения с юридическими и физическими лицами, иные документы в рамках своих полномочий;

6.6.Формировать план работы Центра ДПО, выбирать партнеров и

потребителей его продукции (работ, услуг), делать предложения о ценовой политике на образовательные услуги;

6.7. Решать иные вопросы в рамках выделенных полномочий, действующего законодательства, настоящего Положения и Устава Университета;

6.8. Иные права, предусмотренные локальными нормативными актами Университета.

Права работников (специалистов) Центра ДПО определяются их должностными инструкциями.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных настоящим Положением на Центр ДПО, несет руководитель Центра ДПО, в том числе:

- за достижение конечных целей, решение и исполнение задач;
- за выполнение распорядительных документов ректора Университета;
- за выполнение установленных требований к результатам деятельности;
- за своевременный контроль деятельности, разработки и исполнения необходимых документов;

- за создание необходимых условий труда, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;

- за неиспользование предоставленных прав и невыполнение функциональных обязанностей.

7.2. Сотрудники Центра ДПО несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, определенных Уставом Университета, внутренними нормативными документами и соответствующими должностными инструкциями.

VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

8.1. Центр ДПО взаимодействует с основными структурными подразделениями Университета в рамках компетенций, определенных настоящим Положением.

8.2. В процессе деятельности Центр ДПО формирует базовую, планово-учетную и оперативную информацию, предоставляемую по требованию Ученого совета и ректора Университета, обоснованным запросам структурных подразделений Университета.

8.3. Трудовая деятельность и взаимоотношения работников Центра ДПО с другими структурными подразделениями регулируется Уставом Университета, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Университета.

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью

03.04.2015

5 листов
Проректор по ОУП
Алиа Усмонова

