

Приложение 1 к приказу ректора университета от 04 04 2015 г. № 83

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
Протокол № 1
«02» апр 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»
д.э.н., профессор
В.Н. Узунов
«04» апр 2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Симферополь, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационно-техническая лаборатория является материально-технической и методической базой образовательного процесса и представляет собой специализированную аудиторию, предназначенную для совместной деятельности преподавателей и обучающихся в изучении основ наук в полном соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также для кружковой, консультационной и технической работы.

1.2. Нормативной основой организации работы информационно-технической лаборатории являются:

- устав университета;
- приказы и распоряжения ректора университета и декана факультета экономики и управления;
- положение об информационно-технической лаборатории;
- должностные инструкции;
- инструкции по технике безопасности;
- план развития информационно-технической лаборатории;
- график работы (расписание занятий, консультаций, кружков).

1.3. Материально-техническая база и дидактическая система лаборатории представляет собой комплекс специализированного оборудования.

1.4. Руководство информационно-технической лабораторией осуществляет заведующий лабораторией.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штат лаборатории утверждает ректор АНО «ООВО» «УЭУ»

2.2. Заведующий лабораторией является материально-ответственным лицом в лабораториях, закрепленных за ним. Также отвечает за порядок и организацию проведения занятий в этих лабораториях.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Проведение учебного процесса согласно требований федерального государственного образовательного стандарта и утвержденного учебного плана.

3.2. Содействие повышению качества подготовки будущих специалистов, росту квалификации научно-педагогических кадров образовательной организации.

3.3. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований.

3.4. Внедрение в учебный процесс результатов завершенных в лаборатории исследований.

3.5. Экспертиза, рецензирование научно-исследовательских работ, проектов, диссертаций и других работ, соответствующих проблематике лаборатории.

3.6. Формирование заявок на материальное обеспечение лаборатории и заявок на учебно-методическую литературу.

3.7. Руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

3.8. Организация научно-исследовательской работы преподавателей кафедры.

4. ФУНКЦИИ

4.1. На лабораторию возлагается:

- проведение по всем формам обучения лабораторных, практических, семинарских занятий, предусмотренных учебными планами, на высоком теоретическом и научном уровне, руководство производственной практикой, курсовым и дипломным проектированием, курсовыми и выпускными квалификационными работами, а также самостоятельными занятиями обучающихся.
- проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди обучающихся;
- подготовка учебников, учебных пособий, методических разработок и наглядных пособий для изучения дисциплин кафедры, а также составление заключений по поручению ректората университета на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу;
- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом, руководство научно-исследовательской работой обучающихся, обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в производство, рекомендация для опубликования законченных научных работ;
- поддержка в надлежащем состоянии учебного оборудования, обеспечение их своевременной поверкой и аттестации, обслуживание и ремонт;
- создание нового учебного оборудования;
- пропаганда научных знаний;
- составление заявок на необходимые программные продукты и на формирование материально-технической базы лаборатории.

5. ПРАВА

Лаборатория имеет право:

- 5.1. Разрабатывать авторские программы для изучения обучающимися дисциплин учебного плана.
- 5.2. Разрабатывать учебно-методические указания для углубленного изучения дисциплин учебного плана.
- 5.3. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением функций.
- 5.4. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию кафедры, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором университета.
- 5.5. Организовывать дополнительные занятия с обучающимися.
- 5.6. Требовать соблюдения благоприятных условий труда.
- 5.7. Приобретать материальные ценности, которые ставятся на учет кафедры. Инвентаризацию всего материального оборудования, списание пришедшего в негодность инвентаря и оборудования проводит инвентаризационная комиссия в присутствии представителя бухгалтерии университета.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Заведующий информационно-технической лабораторией для выполнения функций и реализации прав взаимодействует с другими структурными подразделениями университета.

6.2. Заведующий лабораторией по просьбе руководителей других структурных подразделений университета предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций лаборатории, определенных настоящим Положением, несет заведующий информационно-технической лабораторией.

7.2. На заведующего информационно-технической лабораторией возлагается ответственность за:

- соответствие законодательству издаваемых подразделением и подписываемых руководителем инструкций, указаний и других правовых актов;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- своевременность и качество подготовки документов и исполнения поручений вышестоящего руководства;
- создание условий для производственной деятельности сотрудников лаборатории;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в лаборатории, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соблюдение сотрудниками лаборатории трудовой и производственной дисциплины.

7.3. Степень ответственности других работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

лаборатории
Прошито, пронумеровано
скреплено печатью 4 листа

03.04.2015

Проректор по ОУП
/А.С. Узунова/

