

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

« 03 » апреля 2015 г. № 19

г. Симферополь

Об утверждении Положения о кафедре «Экономика» Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления»

На основании решения Ученого совета Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» (протокол № 1 от 02 апреля 2015 года)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о кафедре «Экономика» Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» (Приложение 1).
2. Руководителям структурных подразделений АНО «ООВО» «УЭУ» руководствоваться данным Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 12 листах

Ректор университета, профессор



В.Н. Узунов

Приложение к приказу  
ректора университета  
от 03 04 2015г. № 19

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Ученого совета  
Протокол № 1  
02» 04 2015г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»  
д.э.н., профессор  
В.Н. Узунов  
03» апрель 2015

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ «ЭКОНОМИКА»  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Симферополь, 2015  
**I. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования, Уставом АНО ОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ», Положением о кафедре Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет Экономики и Управления»

## **1. Общие положения**

1.1. Кафедра является и профилирующий (выпускающий) и основным образовательным структурным подразделением АНО ОО ВО «Университет экономики и управления»

(далее – Университет) обеспечивающим проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

1.2. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планами работы ректората, охватывающими учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ, а также с годовыми планами по учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры на учебный год. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под руководством заведующего кафедрой.

1.4. Кафедра обязана иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-воспитательного процесса, а также документацию по научно-исследовательской работе.

1.5. Кафедра строит свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора и другими локальными нормативными актами Университета, Положением о факультете, настоящим Положением.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Цели кафедры – проведение учебного процесса и научных исследований по направлениям работы кафедры, воспитание студентов на основе единства учебного и воспитательного процессов.

2.2. Основная цель кафедры – подготовка специалистов с высшим профессиональным образованием по образовательной программе одного или нескольких близких направлений и специальностей.

2.3. Основные задачи кафедры – организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, научных исследований, воспитательной работы среди студентов, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

2.4. Работа кафедры должна быть направлена на подготовку специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями,

умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

### **3. Основные функции**

3.1. Разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, согласованных с планами факультетов и других структурных подразделений.

3.2. Проведение учебного процесса по подготовке бакалавров, магистров и специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

3.3. Реализация образовательных программ по второму высшему и дополнительному образованию.

3.4. Проведение на высоком научно-методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами; руководство производственной и педагогической практикой, курсовым и дипломным проектированием, курсовыми и дипломными работами студентов; НИРС; разработка и внедрение современных образовательных технологий.

3.5. Проведение текущей и семестровой аттестации студентов, систематический анализ итогов аттестации по дисциплинам кафедры.

3.6. Организация, анализ и регулярный контроль самостоятельной работы студентов.

3.7. Проведение учебно-воспитательной работы со студентами, организация работы старост студенческих групп.

3.8. Формирование Государственной аттестационной комиссии, участие и организация ее работы, подготовка соответствующей документации, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

3.9. Подготовка учебников, учебных пособий, различных учебно-методических руководств и наглядных материалов, обеспечивающих учебный процесс.

3.10. Утверждение индивидуальных планов учебной, научно-исследовательской, методической и другой работы сотрудников кафедры, контроль их выполнения.

3.11. Разработка, рецензирование и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ и учебно-методических комплексов дисциплин кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составленных другими кафедрами.

3.12. Проведение учебно-методических и научных семинаров и конференций по профилю кафедры.

3.13. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с тематическими планами; организация и руководство научно-исследовательской работой студентов; обсуждение и внедрение результатов этих работ в практику; рекомендация для опубликования научных работ; проведение научной экспертизы работ по профилю кафедры.

3.14. Обеспечение непрерывного совершенствования преподавания, повышения качества лекций как ведущей формы обучения, активных форм обучения (деловые игры, тренинги), практических, лабораторных и самостоятельных занятий, как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов, использование информационных технологий в образовательном процессе.

3.15. Осуществление подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

3.16. Установление творческих связей с кафедрами других вузов; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.17. Развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке специалистов, направленной на овладение студентами профессиональными навыками, передовыми методами организации труда и управления, приобретение опыта организаторской деятельности.

3.18. Организация выступления руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры; привлечение к педагогической деятельности ведущих учёных.

3.19. Оказание помощи выпускникам Университета в трудоустройстве, осуществление и поддержка связи с выпускниками.

3.20. Под руководством декана факультета участие в организации приёма абитуриентов, работе приемной комиссии Университета.

3.21. Осуществление профориентационной работы по новому набору, в том числе участие в рекламных компаниях, проведение профориентационной работы в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., проведение дней «открытых дверей» и других мероприятий, связанных с набором абитуриентов.

3.22. Осуществление других видов деятельности, направленных на улучшение образовательного процесса, не противоречащих законодательным и нормативным документам.

#### **4. Состав и структура**

4.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, назначенный на эту должность приказом ректора по результатам конкурса и утверждения на Ученом совете Университета.

4.2. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, а также учебно-вспомогательный персонал.

4.3. Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4.4. Штатное расписание кафедры утверждается ректором один раз в год при планировании учебной нагрузки.

4.5. Кафедра в лице заведующего кафедрой подчиняется ректору, проректорам Института и непосредственно декану факультета, в состав которого она входит.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Кафедра имеет право:

5.1.1. В рамках государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся.

5.1.2. Разрабатывать и согласовывать программы дисциплин, учебно-методические комплексы дисциплин и учебные планы по реализуемым образовательным программам.

5.1.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

5.1.4. Вносить вопросы в повестку заседаний Ученого совета Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

5.1.5. Участвовать в научных обществах, семинарах, конференциях.

5.1.6. Использовать помещения, технические средства обучения, предоставляемые Университетом .

5.1.7. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции.

5.1.8. Пользоваться услугами библиотеки, учебных и научных подразделений Университета .

5.1.9. Обсуждать кандидатуры для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендовать их Совету факультета.

5.1.10. Ходатайствовать о представлении работников кафедры к поощрениям и присвоению ученых званий.

5.2. Кафедра обязана:

5.2.1. Соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативные документы Института.

5.2.2. Осуществлять образовательный процесс со студентами и слушателями на высоком профессиональном уровне.

5.2.3. Проводить заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.

5.2.4. Принимать участие и разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава кафедры.

5.2.5. Привлекать студентов к участию в научных обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.

5.2.6. Участвовать в проведении воспитательной работы со студентами.

## **6. Ответственность**

7.1. Кафедра, в лице заведующего кафедрой несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых ею научных исследований.

7.2. Выпускающая кафедра несет ответственность за качество обучения студентов по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки и специальностям.

7.3. Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах Университета, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка и действующем законодательстве РФ.

7.4. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются по представлению заведующего кафедрой приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и действующим трудовым законодательством РФ.

## **7. Организация, реорганизация и ликвидация**

6.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора.

6.2. Кафедра создается при наличии не менее пяти научно-педагогических работников, из которых не менее трех должны иметь ученые степени или звания. Кафедра входит в состав факультета.

6.3. При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Института.