

Приложение
к приказу от 04.09.2018 № 1/1-18/19



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»

В.Н. Узунов

20 18 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АНО «ООВО» «УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее Правила внутреннего распорядка) – это локальный нормативный акт Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» (далее по тексту – Университет), принимаемый Ученым советом Университета.

Правила внутреннего распорядка Университета регулируют обучение студентов и слушателей, обязательны для исполнения всеми обучающимися в Университете.

Правилами внутреннего распорядка устанавливается:

- порядок приема обучающихся в Университет и отчисления из Университета;
- основные права, обязанности и ответственность Администрации Университета;
- основные права, обязанности и ответственность обучающихся;
- учебный распорядок для обучающихся;
- меры поощрения и дисциплинарного воздействия для обучающихся в Университете;
- порядок в помещениях Университета.

2. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся из Университета

2.1. Порядок приема обучающихся в Университет устанавливается в соответствии с Правилами приема.

2.2. К обучающимся в Университете относятся: студенты, слушатели.

2.3. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Университет для обучения по образовательной программе высшего образования (бакалавриат, магистратура).

2.4. Слушателями являются лица, обучающиеся: а) на подготовительных отделениях, б) в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов,

2.5. Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

2.6. Администрация знакомит поступающих на обучение в Университет с Правилами приема, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации Университета и другими документами.

2.7. Зачисление лиц в число студентов, слушателей производится на основании приказа ректора.

2.8. Студенту Университета выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

2.9. На каждого обучающегося в Университете формируется в установленном порядке личное дело.

2.10. Студентам гарантируется свобода перехода в другое высшее учебное заведение в установленном порядке в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов.

2.11. Перевод студента с одной формы обучения на другую осуществляется на основании представления деканата факультета по заявлению студента в каникулярный период до начала нового учебного года в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов.

2.12. Студент имеет право на восстановление в Университете в течение 5 лет после отчисления из него в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов.

2.13. Студент может быть отчислен из Университета:

- в связи с окончанием Университета;
- в связи с расторжением договора на обучение;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи со смертью;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правил внутреннего распорядка;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

К неуважительным причинам отчисления относятся:

- отчисление по собственному желанию без указания причин отчисления;
- академическая неуспеваемость по итогам экзаменационной сессии (если имеются три и более задолженностей, включая неудовлетворительные оценки по курсовой работе, практике или другому дифференцированному зачету), а также по неудовлетворительным итогам пересдач задолженностей, когда студентом использованы две попытки пересдачи или уже истек срок ликвидации задолженности (один месяц следующего семестра после зимней сессии и период летних каникул после летней сессии);
- нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утере связи с университетом, или систематические прогулы занятий (свыше 50%) в течение месяца без уважительных причин;
- неявка студента в Университет к началу семестра или по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины;
- совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение студентом правил внутреннего распорядка Университета и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, влекущих за собой административное или уголовное наказание;
- нарушение условий договора.

Отчисление обучающегося из Университета оформляется приказом ректора.

3. Основные права и обязанности администрации Университета

К администрации Университета относятся: ректор, проректоры, декан, заведующие кафедрами, главный бухгалтер, начальники отделов.

Администрация Университета имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать Правила приема в Университет, учебные планы и программы на основе ФГОС ВО;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- требовать от обучающихся соблюдения Правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины, выполнения учебных программ обучающимися, бережного отношения к имуществу Университета;
- постоянно контролировать соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;
- поощрять обучающихся за успехи в учебе;
- привлекать обучающихся, виновных в нарушении трудовой и учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Администрация Университета обязана:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия трудовых договоров;
- организовать целенаправленный процесс обучения и воспитания обучающихся;
- своевременно утверждать и доводить до преподавателей ежегодные индивидуальные планы их учебно-методической и научно-исследовательской работы;
- своевременно доводить до обучающихся и преподавателей расписание учебных занятий;
- обеспечить готовность к учебным занятиям аудиторий и помещений к началу учебного года, оснастить их необходимым учебным оборудованием в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- создать в помещениях надлежащие санитарные, противопожарные и другие необходимые условия для занятий в соответствии с существующими нормами и требованиями техники безопасности;
- создать необходимые условия для хранения верхней одежды (гардеробные) и сохранности личных вещей преподавателей, других обучающихся;
- ежегодно предоставлять каникулы обучающимся в соответствии с графиком учебного процесса;
- организовать обучение обучающихся безопасным методам работы и пользования оборудованием и механизмами, а также ознакомить с инструкциями по технике безопасности и использованию средств индивидуальной защиты;

- предоставлять обучающимся льготы, гарантии и компенсации в соответствии с действующими законами, по случаю утраты трудоспособности, повреждения здоровья в процессе учебы в Университете; в связи с рождением ребенка и в других случаях;
- организовать питание и другие бытовые условия обучающихся в Университете;
- всемерно укреплять учебную и исполнительскую дисциплину;
- создает условия для проведения культурно-воспитательной работы с обучающимися, занятий ими физической культурой, спортом, художественным и иным творчеством.

Администрация Университета несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

4. Основные права и обязанности обучающихся

Права и обязанности обучающихся в Университете определяются Законодательством РФ и локальными нормативными актами.

Обучающиеся имеют право:

- на получение высшего образования по избранному направлению подготовки в пределах соответствующего ФГОС ВО путем освоения соответствующей образовательной программы высшего профессионального образования;
- участвовать в формировании своего образования;
- на участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах; представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;
- на бесплатное пользование библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в установленном порядке;
- принимать участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета;
- на ежегодные каникулы;
- на получение академического отпуска в связи с длительным лечением и по семейным обстоятельствам;
- студент очной формы обучения может совмещать учебу с работой, установленными законодательством РФ о труде;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести;
- на свободное выражение мнений и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не связанных с учебным планом;
- обжаловать приказы и распоряжения Администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществлять иные права и свободы, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Университета, локальными нормативными

актами.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются,

Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Университета и настоящих Правил, а также, другими локальными нормативными актами и соблюдать порядок на территории Университета;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности (направлению подготовки);

- посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием;

- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренных учебными планами и программами;

- постоянно повышать общую культуру, нравственный и физический уровень;

- соблюдать нормы общечеловеческой морали, не допускать неуважительного от ношения, выражающегося в поведении, разговоре и т. п., к преподавателям и работникам Университета, а также к своим товарищам;

- не допускать действий, влекущих причинение материального и морального ущерба как Университету в целом, так и отдельным работникам, студентам и другим лицам;

- приобретать навыки организации общественной и воспитательной работы;

- бережно относиться к имуществу Университета (помещениям, оборудованию, приборам, инвентарю, учебным пособиям, книгам и др.);

- соблюдать чистоту и порядок в аудиториях и других учебных помещениях;

- участвовать в благоустройстве территории Университета;

- быть дисциплинированными, вежливыми, культурными, иметь опрятный внешний вид, как в Университете, так и за пределами Университета.

Обучающимся запрещается без разрешения Администрации Университета выносить оборудование и другое имущество из лабораторий, учебных и других помещений.

5. Учебный распорядок

В Университете учебный год для студентов начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности (направлению подготовки).

Учебная нагрузка студента определяется учебными планами и не может превышать 54 часов в неделю.

Студенты сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам (Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов).

Учебные занятия в Университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения выпускной квалификационной работы.

Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию в соответствии с утвержденными учебными планами и программами. Устанавливается общий порядок расписаний:

начало учебных занятий – с 8.30 часов, окончание – не позднее 17.30 часов;

продолжительность академического часа составляет 40 минут, продолжительность одного вида занятий (лекции, практические занятия и др.) составляет, как правило, два академических часа;

перерывы между парами составляют 10 минут, предусмотрены и более длительные перерывы;

о начале и окончании занятий преподаватели и студенты извещаются звонком.

Запрещается вход студентов в аудиторию после звонка.

Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях каждый курс делится на группы.

При входе преподавателя в аудиторию студенты обязаны вставать.

Состав студенческих групп устанавливается приказом ректора, в котором также назначается староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

В функции старосты группы входят:

а) персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;

б) представление декану факультета ежедневного отчета о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин опоздания;

в) обеспечение учебной дисциплины в группе на учебных занятиях, а также сохранности учебного оборудования, инвентаря и другого имущества Университета;

г) своевременная организация получения и распределения среди студентов учебников, учебных пособий и других учебных материалов;

д) извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;

е) назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;

ж) распоряжение старосты в пределах указанных функций обязательны для всех студентов группы.

При неявке на занятия по уважительным причинам студент обязан не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность декана факультета и в первый день явки в учебное заведение представить данные о причинах пропуска занятий. В случае болезни студент представляет декану факультета справку установленного образца лечебного учреждения, заверенную в поликлинике.

По окончании Университета обучающемуся (выпускнику) выдается документ о получении высшего образования – диплом государственного образца (Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о

высшем образовании и о квалификации и их дубликатов).

6. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия для обучающихся

Дисциплина в Университете поддерживается на основе добросовестного отношения к обучению, уважения человеческого достоинства обучающихся.

Для студентов за успехи в учебе, высокие показатели в производственной работе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета устанавливаются следующие моральные и материальные меры поощрения: объявление благодарности, награждение грамотами и др.

За невыполнение учебного плана по специальности (направлению подготовки) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка, к студентам могут применяться меры дисциплинарного воздействия: а) замечание, б) выговор, г) отчисление из Университета.

Порядок в помещениях Университета

Ответственность за благоустройство в учебных и служебных помещениях (наличие исправной мебели, учебного оборудования, пособий и т. д.), поддержание нормальной температуры, освещение и пр. несет начальник хозяйственного управления Университета.

За содержание в исправности учебного оборудования в аудиториях, лабораториях и кабинетах и за подготовку его, а также учебных пособий к занятиям отвечает учебно-вспомогательный персонал.

В помещениях Университета запрещается:

- хождение в верхней одежде, головных уборах;
- громкие разговоры, шум в коридорах во время занятий;
- после начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из неё во время их проведения без разрешения преподавателя;
- курение в помещениях учебных корпусов и зданиях Университета и на прилегающих к ним территориях;
- распитие спиртных напитков (в том числе пива) в помещениях учебных корпусов и на прилегающих территориях Университета.

Время нахождения студентов и работников в учебных корпусах и служебных помещениях в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов,

В выходные и нерабочие праздничные дни нахождение в учебных корпусах и служебных помещениях Университета допускается только по специальному письменному разрешению ректора.

Администрация Университета обязана обеспечить охрану зданий

Университета, сохранность находящихся в них оборудования, инвентаря и другого имущества.

Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное состояние возлагаются приказом ректора на определенных, как правило, материально ответственных, лиц, административно-хозяйственный и другой персонал Университета.

Ключи от помещений Университета, а также аудиторий, лабораторий и кабинетов должны находиться у вахтера, а также у дежурного охраны Университета и выдаваться под роспись в журнале.

Вход в Университет осуществляется через турникеты. Турникеты предназначены для прохода по бесконтактным картам строго по одному человеку. Открытие турникета кнопкой пульта управления разрешено только работнику охраны. Каждый работник и обучающийся Университета обеспечен персональной бесконтактной смарт-картой с нанесенными на нее (печатным способом) Ф.И.О. владельца карты. Чтобы пройти через турникет, необходимо прислонить смарт-карту к считывающему устройству, расположенному на стороне турникета, ближней к Вам.

Запрещается пролезать под турникетом и перепрыгивать сверху, снимать планку, проходить более чем одному человеку по карте одновременно, а также передавать карту другому посетителю и проходить по чужой карте.

Настоящие Правила внутреннего распорядка Университета находятся в деканате, а также размещены на сайте Университета.