

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики и управления
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

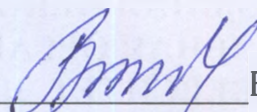
ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»
профиль подготовки – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
квалификации (степени) выпускника – бакалавр

Программа рассмотрена и одобрена
Учебно-методическим советом УЭУ
Протокол № 10 « 29 » июня 2016 г.

Симферополь, 2016

Автор рабочей программы

 В.Н.Узунов
« 29 » июня 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор библиотеки

 Н.Н. Волощук
« 29 » июня 2016 г.

Заведующий кафедрой «Бухгалтерский
учет, анализ и аудит» _____

 В.Н.Узунов
« 29 » июня 2016 г.

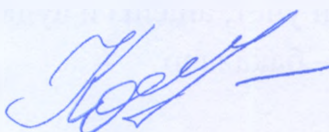
Заведующий выпускающей кафедрой
«Бухгалтерский учет, анализ и ауди» _____

 В.Н.Узунов
« 29 » июня 2016 г.

Декан факультета «Экономики
и управления»

 Е. Ф. Горбатова
« 29 » июня 2016 г.

Начальник УО

 О.М. Кушнирчук
« 29 » июня 2016 г.

№
п/п

СОДЕРЖАНИЕ

1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	3
2	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3	ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
4	МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
5	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	5
6	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
7	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	8
8	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	8
9	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	9
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	12
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики определяются соответствующими ФГОС ВО, основной профессиональной образовательной программой высшего образования (ОПОП ВО) направления подготовки 38.03.01. «Экономика», профиля подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и примерными программами практики, рекомендуемыми учебно-методическими объединениями.

Цель практики – закрепление ключевых компетенций, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности по обучаемой специальности, установление соответствия уровня практической подготовленности выпускников требованиям Государственного образовательного стандарта, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства.

Задачами преддипломной практики являются закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения об особенностях организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской видах управленческой деятельности; получение первичных профессиональных навыков экономического анализа оценки внутренней и внешней экономической ситуации организации:

- изучение правовых и организационно-экономических основ деятельности организации;

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов, приобретение более глубоких практических навыков ведения бухгалтерского учета;

- изучение организации и порядка проведения анализа хозяйственной деятельности;

- изучение организации и порядка проведения внутривозвратного контроля;

- приобретение необходимых практических навыков в обработке экономической информации;

- развитие творческого экономического мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;

- сбор, обобщение и анализ данных по теме дипломной работы.

В результате учебной практики студенты должны обладать следующими профессиональными компетенциями: ПК – 17,18.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Программа о преддипломной практике студентов, реализуемой по государственному образовательному стандарту высшего образования (далее - Положение), регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практики студентами направления подготовки 38.03.01. «Экономика», профиля подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и форм обучения в АНО "ООВО"

"Университет экономики и управления" (далее – университет, УЭУ), обучающимися по основным профессиональным образовательным программам, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (далее - ФГОС ВО). Практика является важной частью образовательного процесса подготовки специалистов, продолжением учебного процесса. Преддипломная практика студентов 4 курса получения высшего образования специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предусмотрена учебным планом и направлена на закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в высшем учебном заведении, развитие профессиональных и исполнительских навыков.

Данная практика является одновременно этапом выполнения дипломной работы, в период ее прохождения студент подбирает, накапливает и анализирует информацию по теме дипломной работы. Сбор и анализ экономических показателей в динамике рекомендуется осуществлять не менее, чем за два отчетных периода, выявляя и объясняя тенденции изменения показателей, представляя их в сопоставимых значениях.

Преддипломная практика проводится по циклу дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Анализ хозяйственной деятельности», «Контроль и ревизия» и является заключительным этапом учебного процесса подготовки специалистов-бухгалтеров.

3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарный.

Основной формой учебной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация проведения практики осуществляется дискретно.

Представленная программа преддипломной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Преддипломная практика (далее - ПП) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.01 "Экономика", профиль подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" (уровень бакалавриата).

ПП предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной и практической информации.

ПП предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. ПП бакалавров проводится на выпускающей кафедре.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика бакалавров проводится на базе частных предприятий и организаций экономической, производственной и социальной сферы; возможно прохождение практики в других организациях, например, в государственных и муниципальных учреждениях, общественных фондах и т.д. Выбор места прохождения практики осуществляется по согласованию с руководителем.

Преддипломная практика в ОПОП по направлению подготовки «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится в течение 4 недель.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/ п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять	Счета учета результатов хозяйственной деятельности, формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	Отражать результаты деятельности на счетах бухгалтерского учета и формировать отчетность	Способами формирования корреспонденции счетов, порядком заполнения отчетов

		формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации			
2.	ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Налоговый учет, способы и методы налогового планирования организации	Осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Категориями и понятиями налогового учета, способами налогового планирования

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Структура практики.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Наименование исследования	Количество, час	Перечень учетных работ	Форма контроля
		по плану		
1.	Организационное собрание в университете.	8	Проведение инструктажа по охране труда.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
2.	Общая производственно-экономическая характеристика организации	12	- роль данного предприятия в национальной экономике, наименование и объем производимой продукции, краткая история развития предприятия; - характеристика выпускаемой продукции (по номенклатуре и ассортименту, в т. ч. основная продукция); - производственная структура предприятия (описание основных и вспомогательных цехов, служб); - организация структуры управления предприятием (схема организационной структуры).	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
3.	Организация и порядок ведения бухгалтерского учета	20	Изучение учетной политики организации в части бухгалтерского учета готовой продукции и ее реализации, затрат на производство и реализацию, финансовых результатов.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике,

			Формирование пакета первичных документов и учетных регистров по отражению в учете готовой продукции и ее реализации, затрат на производство и реализацию, финансовых результатов.	приложения
4.	Анализ хозяйственной деятельности	35	Изучение методики и порядка проведения анализа готовой продукции и ее реализации, затрат на производство и реализацию, финансовых результатов. Сбор необходимых данных и документов для проведения анализа.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
5.	Организация внутрихозяйственного контроля	20	Изучение порядка организации и проведения внутреннего контроля на основании законодательно-нормативных актов Республики Беларусь и локальных актов, разработанных хозяйствующим субъектом. Изучение порядка проведения на предприятии внутреннего контроля готовой продукции и ее реализации, затрат на производство и реализацию, финансовых результатов.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
6.	Выполнение индивидуального задания	13	Подбор первичной документации, учетных регистров, бухгалтерской и статистической отчетности для формирования приложений по теме индивидуального задания (теме дипломной работы).	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
	итого	108		

6.2. Содержание практики

Приведенные в таблице наименования исследований является ориентировочным, не учитывает специфику работы базового предприятия.

Чтобы предоставить организационно-правовую характеристику базового предприятия по приведенной схеме студенту необходимо ознакомиться с:

- 1) уставом предприятия;
- 2) учредительным договором;
- 3) регистрационными документами предприятия;
- 4) приказами предприятия, которые касаются работы учетной службы предприятия;
- 5) осуществить экскурсию по предприятию;
- 6) ознакомиться с технологическим циклом и производственной программой предприятия;
- 7) ознакомиться с работой службы снабжения и сбыта предприятия и тому подобное.

Студенты - практиканты подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка базового предприятия, строго придерживаются правил охраны труда и противопожарной безопасности, обязательно проходят инструктажи (вступительный и на каждом конкретном месте работы).

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При проведении ПП используются следующие технологии:

– Решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;

– технологии активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения, учится мыслить, творчески усваивать знания.

– Тренинговые технологии. Тренинг как педагогическая технология, является формой активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков, формирование компетенций. Тренинг как метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения профессиональных задач

– Интерактивной технологии для краткосрочного обучения, на основе реальных или вымышленных ситуаций, направленная не столько на освоение знаний, сколько на формирование у слушателей новых качеств и умений.

– Моделирование и анализ инвестиционных проектов по отраслям.

Для выполнения моделирования и анализа статистических данных используются пакеты прикладных программ Microsoft Office Point, Alt inwest, consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс), пакеты прикладных программ и др.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании преддипломной практики студенты обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Договор на прохождения практики (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия).

2. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики от предприятия (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия).

3. Письменный отчет по практике (30-40 стр.)

Основные требования по заполнению дневника:

- Заполнить информационную часть дневника
- Составить план работы. Получить индивидуальное задание
- Регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы
- Регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики

- Получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики студент должен защитить отчет о практике. Зачет проходит в форме защиты отчета по практике по окончании практики с участием руководителя ОПОП, факультетского руководителя практики и студентов-практикантов.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает дифференцированный зачет с оценкой.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов (задания):

1. полнота и оформление предоставляемых документов;
2. качество предоставляемого отчета;
3. характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации;
4. уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных студентом при защите отчета.

За качество организации прохождения студентами практики на базовом предприятии отвечает руководитель предприятия или руководитель кадровой службы предприятия. Для студента-практиканта приказом по предприятию назначается руководитель практики от предприятия (наставник-тренер).

Руководитель практики знакомит студента с: историей предприятия; деятельностью предприятия; персональным составом и функциями руководства предприятия; основными правилами, принципами и нормами, по которым работает предприятие; достижениями предприятия за прошлый год; деятельностью подразделения, в котором студент проходит практику, и служебной иерархией внутри подразделения.

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
Счета учета результатов хозяйственной деятельности, формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	Отражать результаты деятельности на счетах бухгалтерского учета и формировать отчетность	Способами формирования корреспонденции счетов, порядком заполнения отчетов

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания

Шкала оценивания

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
--	---------------------------------------	--

Пороговый уровень	- на основании проведенного исследования и выполненных во время практики учетных работ студентом, сделанные и представленные в отчете выводы и разработано не меньше чем 1 предложение относительно повышения качества и эффективности учетных работ на базовом предприятии.	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	- студент понимает экономическое содержание хозяйственных операций, пользуется бухгалтерским понятийным аппаратом, демонстрирует культуру специальной экономической речи и использует современную терминологию, хорошо владеет профессиональными навыками и умениями, умеет организовать первичный учет, осуществить проверку, бухгалтерскую обработку документов, составлять и читать регистры бухгалтерского учета, формы отчетности и справки управленцам, собирать и систематизировать результаты собственных исследований;	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	- отчет по производственной практике составлен и оформлен соответственно с требованиями (отчет имеет все структурные элементы, дневник содержит описания выполненные студентом во время практики учетных работ, их выполнения подтверждено прилагаемыми бухгалтерскими документами и расчетами), аккуратно, представлено для проверки своевременно, имеет позитивные отзыв руководителя практики от базового предприятия и рецензию руководителя практики от учебного заведения;	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 1-4		

ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Налоговый учет, способы и методы налогового планирования организации	Осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Категориями и понятиями налогового учета, способами налогового планирования
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - владеет учебным материалом на элементарном уровне усвоения, излагает его беспорядочно, отрывочными предложениями; - допускает ошибки в определении сроков, которые приводят к искажению их содержания; 	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	- на основании проведенного исследования и выполненных во время практики учетных работ студентом сделанные и представленные в отчете обстоятельные выводы и разработанные не меньше чем 2-3 предложения относительно повышения качества и эффективности учетных работ на базовом предприятии.	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - обнаруживает творческий подход к выполнению индивидуальных и коллективных заданий во время самостоятельной работы; без помощи преподавателя находит источники информации и использует полученные сведения в соответствии с целью и заданиями собственной познавательной деятельности; - использует свои знания в научной работе, обнаруживает творческие способности; 	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/.
2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402). Режим доступа: http://www.istu.edu/docs/istu/2014/norm_dok/prik_1367.pdf.
3. Приказ Минобрнауки России от 23.09.2015 № 1044 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2015 № 39325)
4. О бухгалтерском учёте. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. (ред. от 04.11.2014).
5. Налоговый кодекс РФ. Ч. 1. Федеральный закон от 31.07.98 № 146-ФЗ (с изм. и доп.). Ч. 2. Федеральный закон от 05.08.2000 № 118-ФЗ (с изм. и доп.).
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утвержд. Приказом Минфина России от 29.07.98 № 34н. (ред. от 24.12.2010).
7. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.М., Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500>.— ЭБС «IPRbooks».
8. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2014.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Бехтурина Ю.И., Дедова Т.В. Бухгалтерский финансовый учет - М.: ИНФРА-М, 2013.
11. Карпова Т.П. Карпова В.В. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы - М. Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА - М, 2013.
12. Куликова Л.И. Финансовый учет. - Москва, Бухгалтерский учет - 2012.
13. Погорелова М.Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие. -М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 328.
14. Соколов Я.В. Бухгалтерский финансовый учет - М.: Магистр, 2012.
15. Бухгалтерский финансовый учет. Зонова А.В., Бачуринская И.Н., Горячих С.П. СПб.: 2011. - 480 с.
16. Зарапина Л.В. Методические рекомендации по написанию магистерских диссертаций: для магистрантов направления подготовки 38.04.09. "Государственный аудит"/ Л.В. Зарапина - Симферополь: УЭУ, 2015. - 24 с.
17. Методические рекомендации по написанию научных статей магистрантами / С.В. Чимирис - Симферополь: УЭУ, 2015. - 25 с.

б) дополнительная литература:

1. Учет -2014: бухгалтерский и налоговый / Г.Ю. Касьянова. – М.АБАК, 2014, -912с.
2. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете /Под редакцией Г.Ю. Касьяновой (14-е изд., перераб. и доп.). – М.: АБАК, 2014.- 800с.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах./ Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков,- М.: Проспект, 2014.- 280с.
4. Сайгидмагомедов А.М., Акаева А.С. Бухгалтерские проводки: Учебное пособие. - М.: Форум, 2012. - 248 с.
5. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни: Учебное пособие. -М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 224 с.
6. Чернецкая Г.Ф. Модели объектов бухгалтерского учета: Учебное пособие. - М: НИЦ ИНФРА - М, 2012. - 79с.

в) Журналы

1. Бухгалтерский учет
2. Бухгалтерский учет и налоговое планирование
3. Бухгалтерский учет и налоги
4. Бухгалтерский бюллетень
5. Главбух
6. Законодательство и экономика
7. Консультант бухгалтера
8. Нормативные акты для бухгалтера
9. Налоговый вестник

г) Газеты

1. Финансовая газета
2. Экономика и Жизнь
3. Учет. Налоги. Право

д) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Информационный сайт по бухгалтерскому учету, аудиту и МСФО - <http://audit-it.ru>
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ - [http:// info. minfin.ru](http://info.minfin.ru)
3. Официальный сайт МСФО - <http://www.ipbr.org>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит ПП студента, должна соответствовать профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью

листов

14

Ректор АНО «ООВО» УЭУ

/В.Н. Узунов/

