

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет экономики и управления
Кафедра финансы и кредит

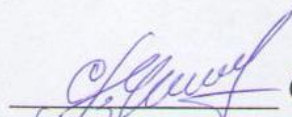
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»
профиль подготовки – «Финансы и кредит»
квалификации (степени) выпускника – бакалавр

Программа рассмотрена и одобрена
Учебно-методическим советом УЭУ
Протокол № 10 «29» июня 2016 г.

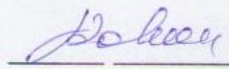
Симферополь, 2016

Автор рабочей программы

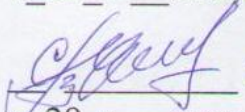
 С.В. Чими́рис
« 29 » июня 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

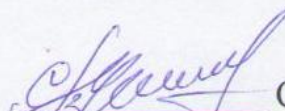
Директор библиотеки

 Н.Н. Волощук
« 29 » июня 2016 г.


Заведующий кафедрой «Финансы и
кредит» _____

 С.В. Чими́рис
« 29 » июня 2016 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
«Финансы и кредит» _____

 С.В. Чими́рис
« 29 » июня 2016 г.

Декан факультета «Экономики
и управления» _____

 Е. Ф. Горбатова
« 29 » июня 2016 г.

Начальник УО



_____ О.М. Кушнирчук
« 29 » июня 2016 г.

1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	3
2	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3	ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
4	МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
5	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	5
6	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
7	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	10
8	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	10
9	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	11
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	22
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	23

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является приобретение первоначального практического опыта и формирование профессиональных умений бакалавров, необходимых для освоения общекультурных и профессиональных компетенций по избранному направлению.

систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний в области экономики, финансов и кредита для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;

- приобретение практических навыков профессиональной деятельности;
- знакомство со спецификой работы предприятия (фирмы), банка, организации нефинансового сектора экономики, с функциональными обязанностями отдела, в котором организовано место практики (финансово-экономического, планового и др.), с должностной инструкцией специалиста отдела;
- ознакомление с организацией банковского (страхового, финансового, бухгалтерского) дела с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемого на предприятии или в организации программного обеспечения;
- ознакомление с операционной работой экономических отделов предприятий, банков;
- закрепление навыков работы с финансово-бухгалтерскими отчетами, первичными учетными документами, другой экономической документацией организации (предприятия, банка) и ее подразделений;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов.

В результате учебной практики студенты должны обладать следующими профессиональными компетенциями: ПК – 1,2,3,5,6,7,8.ОПК-2,3

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика является видом учебной работы по ОПОП направления подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль подготовки "Финансы и кредит" квалификация – «бакалавр». Учебная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку и формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих выполнение профессиональных задач в управления современной организацией в области финансов и кредита, развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

Учебная практика опирается на знания таких дисциплин как «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Статистика» и др.

3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарный.

Основной формой учебной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация проведения практики осуществляется дискретно.

Представленная программа учебной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль подготовки "Финансы и кредит" в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Учебная практика (далее - УП) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.01 "Экономика", профиль подготовки "Финансы и кредит" (уровень бакалавриата).

УП предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной и практической информации.

УП предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. УП бакалавров проводится на выпускающей кафедре.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика бакалавров проводится на базе частных предприятий и организаций экономической, производственной и социальной сферы; возможно прохождение практики в других организациях, например, в государственных и муниципальных учреждениях, общественных фондах и т.д. Выбор места прохождения практики осуществляется по согласованию с руководителем.

Учебная практика в ОПОП по направлению подготовки «Экономика» профиль «Финансы и кредит» проводится в течение 4 недель на 3 курсе в 6 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а

также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/ п	Номер /индекс компете нции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	Методику сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов	Проводить оценку внутренней и внешней среды функционирования организаций, анализировать потенциальные риски и делать обоснованные выводы	Методикой анализа влияния внутренних и внешних факторов на количественный и качественный показатели
2	ОПК-3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; (ОПК-3)	Методику исследования инструментальным и средствами экономические данные в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Проводить анализ экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Методикой расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации и методику их расчета
3	ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,	Исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов	Использовать имеющиеся экономические знания в практической жизни	Методами и приемами экономического анализа

		характеризующих деятельность хозяйственных субъектов (ПК-1)			
4	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов(ПК-2)	методику расчета действующей нормативно-правовой базы расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Проводить расчет финансово-экономических показателей и делать соответствующие выводы	Методикой поиска, анализа необходимой документации и аргументирование соответствующих выводов
5	ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; использовать унифицированные формы документов; осваивать технологии автоматизированной обработки документации;	методологией финансового планирования деятельности организации; способами снижения (предотвращения) финансовых рисков
6	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия	формы финансовой и бухгалтерской отчетности, их структуру и назначение; - инструментальные средства, применяемые для обработки экономических показателей;	рассчитывать основные показатели деятельности организаций, бюджетных учреждений	экономического и финансового анализа; -методами обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей

		управленческих решений (ПК-5);			
7	ПК-6	способно стью анализировать и интерпретирова ть данные отечественной и зарубежной статистики о социально- экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально- экономических показателей (ПК-6);	принципы организации работы статистических органов: основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации; формы статистической отчётности организаций финансового сектора экономики; технику расчёта статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики;	организовать статистическое наблюдение по формам статистической отчетности; проводить первичный контроль и обобщение материалов наблюдений; рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты; осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений;	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; использовать унифицированные формы документов; осваивать технологии автоматизированн ой обработки документации; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникаци онные технологии в электронном документооборот
8	ПК-7	способно стью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализирова ть их и подготовить информационны й обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);	содержание финансовой деятельности государства; методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов; правовое положение субъектов финансовой деятельности; правовые основы	применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений; применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение; применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг; применять нормативные правовые акты,	Методикой составления локальных нормативных актов организации и проводить их анализ

			финансового контроля;	регулирующие валютные отношения	
9	ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации применять методы и средства защиты финансовой информации	правовыми аспектами использования информационных технологий и программного обеспечения; основными понятиями автоматизированной обработки информации; основными методами и средствами обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначением, составом, основными характеристиками и организационной и компьютерной техники; технологией поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Структура практики.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по	24	Дневник

		содержанию практики		учебной практики
2	Основной этап:			
2.1.	Анализ социальных проблем и процессов	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	72	Дневник учебной практики
2.2.	Научно-исследовательская работа студента	Наблюдение, анализ, синтез	72	Дневник учебной практики
3	Подготовка отчета по практике	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета	48	Отчет о прохождении практики
	Всего часов		216	

6.2. Содержание практики

1. Подготовительный этап. Общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой учебной практики; заполнение дневника учебной практики, ознакомление с расписанием прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике, формирование команд для прохождения практики, выбор лидера команды. Примерная тематика групповых заданий представлена в методических указаниях для обучающихся по учебной практике.

2. Основной этап заключается в выполнении заданий учебной практики. Практика проходит под контролем руководителя практики.

Основной этап включает 2 раздела:

2.1. Анализ социальных проблем и процессов:

- постановка цели и задач анализа;
- сбор и систематизация информации, полученных из разных источников;
- обработка систематизированного литературного и фактического материала на основе различных методов и методик анализа

2.2. Научно-исследовательская работа студента:

- изучение основных этапов проведения научного исследования;
- выдача индивидуального задания;
- обоснование актуальности темы научного исследования;
- постановка цели и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- выполнение индивидуального задания, в рамках группового.

3. Подготовка отчета по практике. Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Составление и оформление отчета по учебной практике.

Окончательная доработка и защита студентом отчета по учебной практике

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При проведении УП используются следующие технологии:

– Решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;

– технологии активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения, учится мыслить, творчески усваивать знания.

– Тренинговые технологии. Тренинг как педагогическая технология, является формой активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков, формирование компетенций. Тренинг как метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения профессиональных задач

– Интерактивной технологии для краткосрочного обучения, на основе реальных или вымышленных ситуаций, направленная не столько на освоение знаний, сколько на формирование у слушателей новых качеств и умений.

– Моделирование и анализ инвестиционных проектов по отраслям.

Для выполнения моделирования и анализа статистических данных используются пакеты прикладных программ Microsoft Office Point, Alt invest, consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс), пакеты прикладных программ и др.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании учебной практики студенты обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики.
2. Краткий письменный отчет об учебной практике(3-5 стр.)

Основные требования по заполнению дневника:

- Заполнить информационную часть дневника
- Составить план работы. Получить индивидуальное задание
- Регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы
- Регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики
- Получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики студент должен защитить отчет о практике. Зачет проходит в форме защиты отчета по практике по окончании практики с участием руководителя ОПОП, факультетского руководителя практики и студентов-практикантов.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает дифференцированный зачет с оценкой.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень заданий к учебной практике:

Задание 1

Изучить структуру предприятия, его структуру, штатное расписание, Устав

Задание 2.

Необходимо составить общую характеристику по выбранному предприятию и оформить отдельным документом. В этой характеристике обязательно необходимо указать организационно-правовую форму хозяйствования, номер и дату регистрации в ЕГРЮЛ, юридический адрес, краткую историческую справку, организационную структуру, виды деятельности, рынки сбыта и уровень конкурентоспособности

Задание 3

На основании данных финансовой отчетности выбранных предприятий провести анализ основных технико-экономических показателей (таблица в отдельном файле)

Задание 4

Провести расчеты, заполнить таблицы (отдельно высылается в файле) и сформулировать выводы по результатам оценки динамики состава и структуры активов предприятия, динамики состава и структуры капитала предприятия, анализа ликвидности баланса, платежеспособности, финансовой устойчивости предприятия.

Задание 5

Ознакомление с основными направлениями деятельности организаций и предприятий, структурой, основными технологическими, организационными и функциональными процессами.

Задание 6.

Изучение правовых и нормативных документов (в том числе внутренних), регулирующих деятельность организаций по месту прохождения практики, в том числе внешнеэкономическую деятельность.

Задание 7.

Ознакомление с формами экономических отношений, в которых участвует организация/предприятие. Изучение стратегического планирования деятельности фирмы (организации).

Задание 8

Ознакомление с техническими и информационными технологиями организации.

Задание 9

Изучение и приобщение к формированию финансовых стратегий предприятия/организации;

Задание 10.

Оценить вероятность банкротства по предложенным моделям

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Методику сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов	Проводить оценку внутренней и внешней среды функционирования организаций, анализировать потенциальные риски и делать обоснованные выводы	Методикой анализа влияния внутренних и внешних факторов на количественный и качественный показатели
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает Методику сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет Проводить оценку внутренней и внешней среды функционирования организаций, анализировать потенциальные риски и делать обоснованные выводы	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет Методикой анализа влияния внутренних и внешних факторов на количественный и качественный показатели	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 1		

ОПК-3 способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет

Методику исследования инструментальными средствами экономические данные в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Проводить анализ экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Методикой расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации и методику их расчёта
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает Методику исследования инструментальными средствами экономические данные в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет Проводить анализ экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет методикой расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации и методику их расчёта	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 2		

ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов	использовать имеющиеся экономические знания в практической жизни	методами и приемами экономического анализа
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность

компетенции		компетенций
Пороговый уровень	Знает исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет использовать имеющиеся экономические знания в практической жизни	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет методами и приемами экономического анализа	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 3		

ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативноправовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
методику расчета действующей нормативно-правовой базы расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Проводить расчет финансово-экономических показателей и делать соответствующие выводы	Методикой поиска, анализа необходимой документации и аргументирование соответствующих выводов
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает методику анализа экономических показателей деятельности	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет проводить расчет экономических показателей и делать соответствующие выводы	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет методикой поиска, анализа необходимой документации и аргументирование соответствующих выводов	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных

		задач)
Задание 4		

ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Методику разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; использовать унифицированные формы документов; осваивать технологии автоматизированной обработки документации	методологией финансового планирования деятельности организации; способами снижения (предотвращения) финансовых рисков
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает Методику разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; использовать унифицированные формы документов; осваивать технологии автоматизированной обработки документации	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет методологией финансового планирования деятельности организации; способами снижения (предотвращения) финансовых рисков	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 5		

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для

принятия управленческих решений		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
формы финансовой и бухгалтерской отчетности, их структуру и назначение; - инструментальные средства, применяемые для обработки экономических показателей;	рассчитывать основные показатели деятельности организаций, бюджетных учреждений	методами рассчитывать основные показатели деятельности организаций, бюджетных учреждений
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает формы финансовой и бухгалтерской отчетности, их структуру и назначение; - инструментальные средства, применяемые для обработки экономических показателей;	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет рассчитывать основные показатели деятельности организаций, бюджетных учреждений	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет рассчитывать основные показатели деятельности организаций, бюджетных учреждений	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 6		

ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
<p>принципы организации работы статистических органов: основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации; формы статистической отчетности организаций финансового сектора экономики;</p> <p>технику расчёта статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики;</p>	<p>организовать статистическое наблюдение по формам статистической отчетности;</p> <p>проводить первичный контроль и обобщение материалов наблюдений;</p> <p>рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты;</p> <p>осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений;</p>	<p>оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>использовать унифицированные формы документов;</p> <p>осваивать технологии автоматизированной обработки документации;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте</p>
<p align="center">Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания</p>		
<p align="center">Шкала оценивания</p>		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	<p>Знает принципы организации работы статистических органов: основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации; формы статистической отчетности организаций финансового сектора экономики;</p> <p>технику расчёта статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики;</p>	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	<p>Умеет организовать статистическое наблюдение по формам статистической отчетности;</p> <p>проводить первичный контроль и обобщение материалов наблюдений;</p> <p>рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты;</p>	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

	осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений;	
Эталонный уровень	Владеет способностью организовать статистическое наблюдение по формам статистической отчетности; проводить первичный контроль и обобщение материалов наблюдений; рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты; осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений;	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 7		

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
содержание финансовой деятельности государства; методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов; правовое положение субъектов финансовой деятельности; правовые основы финансового контроля;	применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений; применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение; применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг; применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения;	Методикой составления локальных нормативных актов организации и проводить их анализ;
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её		

формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	<p>Знает содержание финансовой деятельности государства;</p> <p>методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности;</p> <p>содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов;</p> <p>правовое положение субъектов финансовой деятельности;</p> <p>правовые основы финансового контроля;</p>	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	<p>Умеет применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений;</p> <p>применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение;</p> <p>применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг;</p> <p>применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения;</p>	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Методикой составления локальных нормативных актов организации и проводить их анализ	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 8		

ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет

<p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; назначение, принципы организации и эксплуатации эксплуатации финансовых информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации</p> <p>применять методы и средства защиты финансовой информации;</p>	<p>правовыми аспектами использования информационных технологий и программного обеспечения; основными понятиями автоматизированной обработки информации; основными методами и средствами обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначением, составом, основными характеристиками организационной и компьютерной техники; технологией поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>
--	--	---

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания

Шкала оценивания

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	<p>Знает основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; назначение, принципы организации и эксплуатации эксплуатации финансовых информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

Стандартный уровень	<p>Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации применять методы и средства защиты финансовой информации;</p>	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	<p>Владеет правовыми аспектами использования информационных технологий и программного обеспечения; основными понятиями автоматизированной обработки информации; основными методами и средствами обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначением, составом, основными характеристиками организационной и компьютерной техники; технологией поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 9-10		

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть

предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

основная литература:

1. Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бабич А.М., Павлова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 703 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7037>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Тютюкина Е.Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебник/ Тютюкина Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11003>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Подъяблонская Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Подъяблонская Л.М., Подъяблонская Е.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34446>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

дополнительная литература:

1. Шуляк П.Н. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Шуляк П.Н., Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14116>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Управление частными капиталами в системе социальных финансов [Электронный ресурс]/ И.П. Хоминич [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 608 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18856>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Кузнецова Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8592>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Балихина Н.В. Финансы и кредит [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Торговое дело», по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг»/ Балихина Н.В., Косов М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21010>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Управление частными капиталами в системе социальных финансов [Электронный ресурс]/ И.П. Хоминич— М.: Финансы и статистика, 2014.— 608 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18856>.— ЭБС «IPRbooks».

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика может проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит УП студента, должна соответствовать профилю его обучения.

Для прохождения учебной практики должны быть оборудованы лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения,

соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и в период практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью

23

Истов

директор АНО «ООВО» УЭУ
/В.Н. Узунов/

