

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики и управления
Кафедра иностранной филологии**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

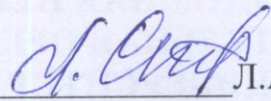
Направление подготовки 45.03.01 Филология Профиль «Зарубежная филология (английский язык и литература)»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Программа рассмотрена и одобрена
Учебно-методическим советом УЭУ
Протокол № 1 «02» апреля 2015 г.

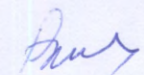
Симферополь, 2015

Автор рабочей программы

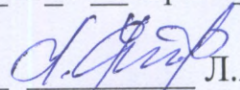
 Л.А.Федоркова
« 02 » апреля 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

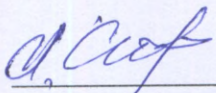
Директор библиотеки

 Н.Н. Волошук
« 02 » апреля 2015 г.

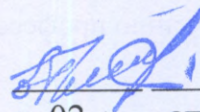
Заведующий кафедрой «Иностранной
филологии» _____

 Л.А.Федоркова
« 02 » апреля 2015 г.

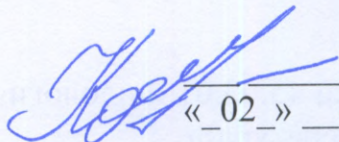
Заведующий выпускающей кафедрой
«Иностранной филологии» _____

 Л.А.Федоркова
« 02 » апреля 2015 г.

Декан факультета «Экономики
и управления» _____

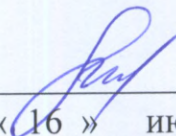
 Е. Ф. Горбатова
« 02 » апреля 2015 г.

Начальник УО _____

 О.М. Кушнирчук
« 02 » апреля 2015 г.

Актуализация рабочей программы

Заведующий кафедрой «Филология и
социально-гуманитарных дисциплин» _____

 Н.Г.Попович
« 16 » июня 2016 г.

Заведующий кафедрой «Филология и
социально-гуманитарных дисциплин» _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой «Филология и
социально-гуманитарных дисциплин» _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

№
п/п

СОДЕРЖАНИЕ

1	ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	3
3	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	3
4	ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	3
5	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	4
6	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	8
7	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	12
8	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	19
9	ПЕРЕЧЕНЬ -ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	20
10	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ	21

1. Вид практики, способы и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения - дискретная.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с результатами освоения ОПОП ВО

№ п/п	Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
	ПК-1	Способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности
	ПК-2	Способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов
	ПК-12	Способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способность обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Последующие дисциплины и виды практик
6	Учебная практика	Производственная (научно-исследовательская работа) практика
5	Практикум по основам литературной культуры	Преддипломная
2	Классические языки (Латинский язык)	

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
4	7	3	2	108

5. Содержание практики

Для того чтобы добиться максимального эффекта, перед началом практики кафедрой проводятся консультации, на которых студентам разъясняются требования, предъявляемые к их работе. Здесь же обучающиеся знакомятся с правилами оформления переведенного текста, выделения значимой информации, оформления сносок, сокращений, библиографического списка, обращения с иностранными включениями в текст оригинала и т.п. На консультации еще раз обсуждаются особенности типов текста, с которыми студенты знакомились на практических занятиях.

В ходе производственной практики студенты обязаны выполнять задания, предусмотренные программой. По окончании практики студенты обязаны сдать руководителю отчет о практике.

Студенты закрепляются за руководителем практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры филологии и социально-гуманитарных дисциплин.

Отчёт о пройденной практике, оценивание знаний обучающихся по защите отчётов осуществляется на дифзачете. Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, может быть дано право прохождения практики повторно.

Итоги практики обсуждаются на заседаниях выпускающей кафедры, совете факультета.

В отчётную документацию по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входят:

- направление на практику;
- дневник практики
- отчёт по практике;
- выполненные задания.

Все сведения, полученные при прохождении практики, студент записывает в дневник практики. Записи должны быть четкими и аккуратными. По итогам практики студент составляет письменный отчет, который вместе с дневником

представляет руководителю практики от предприятия (организации и т.д.). Руководитель в свою очередь проверяет, подписывает их и составляет характеристику на студента-практиканта. После этого дневник и отчет сдаются на кафедру.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики.

Текстовая часть отчета выполняется на стандартных листах (формат А-4).

Страницы и иллюстративный материал отчета помечаются сплошной нумерацией. Отчет включает:

- дневник практики;
 - индивидуальный календарный график прохождения практики,
- письменный перевод текста;
- характеристику, подписанную руководителем практики от предприятия (организации и т.п.);
 - заключение о результатах прохождения практики.

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя/руководителя от предприятия	Самостоятельно

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя/руководителя от предприятия	Самостоятельно
	Подготовительный Этап	способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	26		
20					
20-21	Основной этап	способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способность обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности	56		
21	Итоговый этап	способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской	26		

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя/руководителя от предприятия	Самостоятельно
		деятельности			

6. Формы отчетности по практике

6.1. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Наименование закрепляемых навыков	Задание	Количество академических часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях способы достижения эквивалентности в переводе и применять основные приемы перевода	26	Дневник практики	Устный отчет Дневник к практике	Отчет должен быть четким, емким и содержать наиболее полную информацию о выполненной работе	Первая неделя
способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способность обеспечивать работу данных коллективов соответствующими	обработка и анализ полученной информации – подготовка аннотаций, пресс-релизов, текстовых	56	Дневник практики	Устный отчет	Редактированный вариант перевода текстов выполняется на листах формата А4; 14 шрифтом, с соблюдением стандартных абзацев и отступов.	Вторая неделя

Наименование закрепляемых навыков	Задание	Количество академических часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности	подбор, справок и иных информационно-аналитических материалов;				Содержание перевода учебного текста должно быть максимально эквивалентным оригиналу	
	перевод и оформление документации и сопроводительных материалов; перевод, редактирование и подготовка к печати текстовых материалов)					
способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в	документирование, подготовка отчета по практике, подготовка доклада, презентации	26	Дневник практики Отчет по практике	Дифзачет	Требования к оформлению текста отчета Отчет по практике выполняется на компьютере в одном экземпляре	Конец второй недели

Наименование закрепляемых навыков	Задание	Количество академических часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
собственной научно-исследовательской деятельности					<p>и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.</p> <ul style="list-style-type: none"> • размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм) • поля: левое – 30 мм , верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм. • ориентация: книжная • шрифт : Times New Roman. • кегель : - 14 пт (пунктов) в основном тексте • междустрочный интервал: 	

Наименование закрепляемых навыков	Задание	Количество академических часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
					<p>полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках</p> <ul style="list-style-type: none"> • расстановка переносов – автоматическая • форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине» • цвет шрифта – черный • красная строка – 1,5 см 	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень заданий к учебной практике:

Задание 1.

Поиск информации по переводимым текстам в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях. Ознакомление со способами достижения эквивалентности в переводе и методиками применения основных приемов перевода.

Задание 2.

Обработка и анализ полученной информации: подготовка аннотаций, пресс-релизов, текстовых подборок, справок и иных информационно-аналитических материалов.

Задание 3.

Перевод и оформление документации и сопроводительных материалов. Перевод, редактирование и подготовка текстовых материалов к печати.

Задание 4.

Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета и итоговой документации.

Задание 5.

Заполнение дневника практики. Предоставление отчета по практике, защита результатов практики на итоговой конференции.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Шифр компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ПК-1	Способность применять полученные знания в области	Основной	основные понятия из области	применять полученные знания в	способностью применять полученные знания в

		теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности		теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста для собственной научно-исследовательской деятельности	области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности
2	ПК-2	Способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	Подготовительный	существующие базовые методики в конкретной узкой области филологического знания и формулирует аргументированные умозаключения и выводы	применять данные базовые методики в конкретной узкой области филологического знания для формулировки аргументированных умозаключений и выводов	существующими базовыми методиками для проведения исследований в узкой области филологического знания
3	ПК-12	Способность организовать	Заключительный	основные	организовать самостоятельную	способность

		самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способность обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности		<p>понятия из области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста для собственной научно-исследовательской деятельности;</p> <p>функции участника и посредника в процессе осуществления межкультурной коммуникации;</p> <p>виды, приемы и технологии перевода с учетом характера</p>	<p>ый профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности</p>	<p>организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способность обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалам и при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности</p>
--	--	--	--	---	--	---

				переводим ого текста и условия осуществле ния его перевода для достижени я максималь ного коммуника тивного эффекта		
--	--	--	--	--	--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-1 Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает основные понятия из области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста для собственной научно-исследовательской деятельности	<i>Ознакомительный</i> (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет использовать имеющиеся знания в практической жизни	<i>Репродуктивный</i> (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

Эталонный уровень	Владеет основными понятиями из области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста для собственной научно-исследовательской деятельности	<i>Продуктивный</i> (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 3,4, 5		

ПК-2 Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает существующие базовые методики в конкретной узкой области филологического знания и формулирует аргументированные умозаключения и выводы	<i>Ознакомительный</i> (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет применять данные базовые методики в конкретной узкой области филологического знания для формулировки аргументированных умозаключений и выводов	<i>Репродуктивный</i> (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный	Владеет существующими базовыми методиками для	<i>Продуктивный</i>

уровень	проведения исследований в узкой области филологического знания	(планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 1, 2, 3		

ПК-12 Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	<p>Знает основные понятия из области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста для собственной научно-исследовательской деятельности;</p> <p>функции участника и посредника в процессе осуществления межкультурной коммуникации;</p> <p>виды, приемы и технологии перевода с учетом характера переводимого текста и условия осуществления его перевода для достижения максимального коммуникативного эффекта</p>	<p><i>Ознакомительный</i></p> <p>(узнавание ранее изученных объектов, свойств)</p>

Стандартный уровень	Умеет организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности	<i>Репродуктивный</i> (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности	<i>Продуктивный</i> (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания: 2, 4, 5		

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/.

2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402).

Режим доступа: http://www.istu.edu/docs/istu/2014/norm_dok/prik_1367.pdf.

3. Приказ Минобрнауки России от 07.08.2014 № 947 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.09.2011 № 33807)

4. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.М., Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2014.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Методические рекомендации по написанию научных статей магистрантами / С.В. Чимирис - Симферополь: УЭУ, 2015. - 25 с.

8. Аликина Е.В. Теория перевода первого иностранного языка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аликина Е.В., Хромов С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10866>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Щетинина А.Т. Английский язык. Перевод, межкультурная коммуникация и интерпретация языка СМИ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Щетинина А.Т.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Издательство СПбКО, 2013.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11267>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Базылев В.Н. Коммуникация и перевод [Электронный ресурс]: монография/ Базылев В.Н. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2012 .— 164 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14519>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. MacKenzie, Ian English for the Financil Sector: Student's sBook/ Ian MacKenzie. с. Cambridge: Cambridge, 2013. – 159с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11581>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Турук И.Ф. А Course of Business English Learning. Деловой английский язык [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс — М.:

Евразийский открытый институт, 2010.— 152 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/10581>

3. Беликова Е. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие— Саратов: Научная книга, 2012.— 191 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8177>.— ЭБС «IPRbooks»
4. MacKenzie, Ian English for the Financial Sector: Student's Book/ Ian MacKenzie. с. Cambridge: 2013. – 159с.
5. Турук И.Ф. A Course of Business English Learning. Деловой английский язык [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс— М.: Евразийский открытый институт, 2010. — 152 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10581>. — ЭБС «IPRbooks»
6. Методические указания «Обучение пониманию английского научно-технического текста» [Электронный ресурс] — Нижний Новгород: НГАСУ.-ЭБС АСВ, 2009. — 31 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16015>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Перечень
1	tp://www.career.vt.edu/JOBSEARC/coversamples.htm -
2	tp://europe.vault.com/nr/ht_list.jsp?ht_type=9
3	tp://www.royal.gov.uk/output/Page1.asp
4	tp://www.conservative-party.org.uk
5	tp://www.labour.org.uk
6	tp://www.libdems.org.uk
7	tp://www.bankofengland.co.uk
8	tp://www.blink.org.uk
9	http://www.bbc.co.uk
10	http://www.research.expressnewspapers.co.uk
11	www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ

**Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по
программе практики с перечнем основного оборудования и
программного обеспечения**

1. Microsoft Office Professional 2003 (номер лицензии: 19452254 от 08.08.2005г., срок действия - бессрочно) – 44шт
2. Windows 8.1 Полная версия 32-BIT/64-BIT X18-9270003 (первичный бухгалтерский документ № 3040-1 от 23.10.2015г.) – 15шт
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (номер лицензии: 0E26-161107-121740-777-359) на 50 пользователей (срок использования ПО до 14.11.2017г.)
4. Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО)
5. 7-zip (свободно распространяемое ПО)
6. GIMP (свободно распространяемое ПО)
7. Foxit Reader (свободно распространяемое ПО)
8. FreeCommander (свободно распространяемое ПО)

10. Материально-техническая база для проведения практики:

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит преддипломная практика студента, должна соответствовать профилю его обучения. Требуются специальные материально-технические средства (автоматизированное рабочее место)

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, освоение данного вида практики может быть осуществлено « полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью

листов

Ректор АН «ООВО» УЭУ
/И.Н. Узунов/

