

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»  
Факультет экономики и управления  
Кафедра иностранной филологии**

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Современный русский язык и культура речи**

---

(Наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

**45.03.01 Филология**

---

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

**Зарубежная филология (английский язык и литература)**

Квалификация (степень) выпускника

*Бакалавр*

Для очной формы обучения

**Симферополь, 2015**



Автор рабочей программы

Лавров В.В.  
« 02 » апреля 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор библиотеки

В.М. Волощук Н.Н.  
« 02 » апреля 2015 г.

Заведующий кафедрой «Иностранная  
филология» \_\_\_\_\_

Л.А. Федоркова  
« 02 » апреля 2015 г.

Заведующий выпускающей кафедрой  
«Гуманитарные и  
общеобразовательные дисциплины»

А.И. Савченко  
« 02 » апреля 2015 г.

Декан факультета «Экономики  
и управления»

Е.Ф. Горбатова  
« 02 » апреля 2015 г.

Начальник УО

О.М. Кушнирчук  
« 02 » апреля 2015 г.

**Актуализация рабочей программы**

Заведующий кафедрой «Филология и  
социально-гуманитарные дисциплины»

Н.Г. Попович  
« 16 » июня 2016 г.

Заведующий кафедрой «Филология и  
социально-гуманитарные дисциплины» \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой «Филология и  
социально-гуманитарные дисциплины» \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	5
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	6
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	19
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)*	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	20

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательных программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	владением базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста	Знать: - базовые навыки сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста; - решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - базовые навыки доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов;
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Уметь: - собирать и анализировать языковые и литературные факторы, филологический анализ и интерпретацию текста; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - пользоваться базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов;
ПК-9	владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	Владеть: - владением базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста; - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б.1.Б.22. «Современный русский язык и культура речи» относится к базовой части дисциплин.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (ЗЕ), 72 академических часа.

### Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы 72 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Аудиторная работа (всего):	36
Лекции	18
Семинары, практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ т е м ы	Наименование темы	Всего	Количество часов		
			Аудиторная работа		Внеаудит. работа
			Лекции	Семинары	Самост. работа
			ДФО	ДФО	ДФО
1	Русский язык. Функциональные стили языка	17	4	4	9
2	Официально-деловой и публицистический стиль	19	4	6	9
3	Научный стиль и аргументация	17	4	4	9
4	Разговорная речь. Внелитературные подсистемы языка	19	6	4	9
	Зачет				
	Всего по дисциплине	72	18	18	36



## **4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

### **Тема 1. Русский язык. Функциональные стили языка.**

Кодификация языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Социальная, территориальная вариативность. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.

### **Тема 2. Официально-деловой и публицистический стиль**

Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Основные речевые жанры официально-делового стиля, упражнения в написании актов, договоров и др. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.

### **Тема 3. Научный стиль и аргументация**

Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Речевые жанры научного стиля: эссе, диплом / курсовая работа / диссертация, резюме, аннотация, статья, рецензия, тезисы, обоснование проекта. Принципы оформления сносок и ссылок в научном тексте. Оформление справочно-библиографических ссылок. ГОСТ, «оксфордская система» и др.

### **Тема 4. Разговорная речь. Внелитературные подсистемы языка.**

Основные особенности разговорной речи носителей литературной нормы. Жаргон, сленг, арг. Язык эмигрантов.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Тема (разделы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов ДФО	Учебно-методическое обеспечение
1	Русский язык. Функциональные стили языка	9	тестирование

2	Официально-деловой и публицистический стиль	9	контрольные работы, тестирование
3	Научный стиль и аргументация	9	контрольные работы, тестирование
4	Разговорная речь. Внелитературные подсистемы языка	9	контрольные работы, тестирование

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- Терминологический словарь по дисциплине;
- Перечень тем для самостоятельного изучения;
- Перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)**

#### **Компетенция ОПК-4**

владением базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
базовые навыки сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста 6.2.1. (1-30), 6.2.2. I(1-10), II(1-10), III (1-10)	собирать и анализировать языковые и литературные факторы, филологический анализ и интерпретацию текста 6.2.1. (1-30)	владением базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста 6.2.2. I(1-10), II(1-10), III (1-10)
<b>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания</b>		
Знает, если выполнил	6.2.1. (1-30), 6.2.2. I(1-10), II(1-10), III (1-10)	
Умеет, если выполнил	6.2.1. (1-30)	
Владеет, если выполнил	6.2.2. I(1-10), II(1-10), III (1-10)	

#### **Компетенция ОПК-6**

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и

культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности 6.2.3. (1-11, 13-48)	культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности 6.2.3. (12-17, 49)	библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности 6.2.3. (1- 49)
<b>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания</b>		
Знает, если выполнил 6.2.3. (1-11, 13-48) Умеет, если выполнил 6.2.3. (12-17, 49) Владеет, если выполнил 6.2.3. (1- 49)		

### Компетенция ПК-9

владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
базовые навыки доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов 6.2.1. (10-30)	пользоваться базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов 6.2.2. (I – 1, II – 10, III – 10)	владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов 6.2.1. (10-30), 6.2.3. (12-17, 49)
<b>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, шкала оценивания</b>		
Знает, если выполнил 6.2.1. (10-30) Умеет, если выполнил 6.2.2. (I – 1, II – 10, III – 10) Владеет, если выполнил 6.2.1. (10-30), 6.2.3. (12-17, 49)		

### 6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

#### 6.2.1. Вопросы к зачету

1. Язык. Определение. Формы существования.
2. Язык как знаковая система. Первичные и вторичные языковые знаки.
3. Язык как средство общения. Полифункциональность языка.
4. Речь. Особенности. Формы.
5. Речевая деятельность, ее виды. Структура речевой коммуникации.  
Условия успешности речевого общения.
6. Понятие речевого общения. Виды общения. Основные функции и



единицы общения.

7. Разновидности речи. Основания классификации. Общая характеристика.

8. Устная и письменная форма речи.

9. Диалог. Монолог. Особенности этих форм речи.

10. Функционально-смысловые типы речи.

11. Понятие функционального стиля. Основания классификации, общая характеристика.

12. Разговорный стиль. Сфера использования, условия функционирования, языковые

особенности. Нормы разговорной речи.

13. Невербальные средства общения. Типы жестов, их характеристика. Национальное

своеобразие этих средств.

14. Невербальные средства общения. Особенности. Группы (кинестические, такесические, проксеимические и др.)

15. Публицистический стиль. Сфера функционирования, жанры, языковые особенности.

16. Понятие об ораторском искусстве. Роды и виды красноречия. Риторические традиции в России.

17. Публичная речь. Оратор и его аудитория. Средства установления и поддержания контакта.

18. Публичная речь. Основные этапы подготовки выступления, их характеристика.

19. Публичная речь. Композиция выступления, характеристика основных частей.

20. Определение ораторской речи. Риторические приемы привлечения и поддержания внимания у слушателей.

21. Книжные стили литературного языка. Принципы их выделения. Научный стиль. Разновидности. Жанры.

22. Научный стиль. Стилиевые черты. Языковые особенности.

23. Вторичные жанры научного стиля. Аннотация: структурные элементы и их языковое оформление.

24. Реферат как вторичный жанр научного стиля. Виды рефератов. Структурные элементы и их языковое оформление.

25. Официально-деловой стиль. Сфера употребления. Разновидности. Из истории русского делового письма.

26. Официально-деловой стиль. Характеристика (сфера функционирования, разнообразие жанров, стилевые черты).

27. Официально-деловой стиль. Языковые особенности, «канцелярит».

28. Официально-деловой стиль. Документ как вид деловой письменности. Типы документов.

29. Официально-деловой стиль. Реквизит документа, требование к его оформлению. Требования к языку и стилю документов.

30. Официально-деловой стиль. Речевой этикет в документе. Содержание и оформление резюме.

### **6.2.2. Тестовые задания**

1. Какой компонент не является составляющим понятия «культура речи?»

- а) нормативный;
- б) коммуникативный;
- в) синтаксический.

2. Нормативный компонент культуры речи предполагает

- а) правильность речи;
- б) выразительность речи;
- в) чистоту речи.

3. Коммуникативный компонент культуры речи определяет

- а) соответствие языковых средств нормам языка;
- б) выбор языковых средств для процесса общения;
- в) соблюдение правил речевого этикета.

4. Этический компонент культуры речи отвечает за

- а) использование языковых средств в конкретной ситуации общения;
- б) коммуникативные качества речи;

в) соответствие языковых средств стилю общения.

5. Культура речи как самостоятельная научная дисциплина сформировалась

а) в 17 веке;

б) в 19 веке;

в) в 20 веке.

6. Какой из подходов к проблеме языковой нормы является ведущим

а) социальный;

б) лингвистический;

в) динамический.

7. Культуру речевого поведения регулирует

а) коммуникативная целесообразность;

б) вариантность;

в) кодификация.

8. Наличие в языке единиц, одни из которых представляют отжившую норму, а другие – новую, называется

а) вариантность;

б) коммуникативность;

в) стабильность.

9. Нормы современного русского литературного произношения регулирует употребление каких слов:

а) атлас – атлас;

б) шоферы – шофера;

в) [д'э]кан - [дэ]кан.

10. Нормы ударения регулируют употребление каких вариантов:

а) жалюзи – жализи;

б) ж[э]лчь - ж[о]лчь; в) Р.п., мн. ч. – грамм – граммов.

II вариант

1. Точность словоупотребления предполагает:

а) правильное использование паронимов;

б) правильную постановку ударения;

в) правильное произнесение слов.

2. Морфологические нормы определяют правильное употребление каких вариантов:

а) И.п. мн. ч. – торты – торты;

б) подарить памятный сувенир – подарить сувенир;

в) красивый тюль – красивая тюль.

3. Синтаксические нормы связаны с:

а) нарушением подчинительной связи;

б) образованием форм Р.П., мн. ч.;

в) повторением в предложении однокоренных слов.

4. Кто из лингвистов выделил коммуникативные качества хорошей речи?

а) В.В. Виноградов;

б) С.И. Ожегов;

в) Б.Н. Головин.

5. Что не является коммуникативным качеством хорошей речи?

а) богатство;

б) выразительность;

в) целесообразность.

6. Богатство речи как коммуникативное качество определяет:

а) разнообразие речи;

б) правильность речи;

в) четкость речи.

7. Богатство речи выделяется на основе соотношения:

а) речь – язык;

б) речь – сознание;

в) речь – адресат.

8. Выразительность речи предполагает знания и умения употреблять в речи:

а) метафоры, метонимии, синекдохи;

б) синонимы, антонимы, амонимы;

в) имена существительные, имена прилагательные, глаголы.



9. Чистой называется речь, в которой:

- а) нет чуждых литературному языку элементов;
- б) обилие олицетворений, сравнений, метафор;
- в) использованы разнообразные синтаксические конструкции.

10. Функциональный стиль – это:

- а) разновидность литературного языка;
- б) особая форма речи;
- в) вид речевой деятельности.

### III вариант

1. Что не является жанром научной речи: а) аннотация;

б) очерк;

в) лекция.

2. Что не является жанром официально-делового стиля

а) жалоба;

б) приказ;

в) конспект.

3. Прием унификации языка служебных документов – это:

а) стремление к единообразию;

б) стремление к точности речи;

в) стремление к достоверности.

4. Особенностью языковых формул официально-деловых документов является:

а) логичность;

б) стандартность;

в) образность.

5. Какой из документов официально-делового стиля носит рекламно-информационный характер:

а) доверенность;

б) резюме;

в) приказ.

6. В какой сфере не употребляются тексты публицистического стиля:

- а) общественно-политической;
- б) ораторский;
- в) в сфере бытовых отношений.

7. Какую функцию не выполняет публицистический стиль:

- а) метаязыковую;
- б) информационную;
- в) функцию убеждения.

8. Метатекст – это:

- а) текст о жанрах речи;
- б) текст о тексте;
- в) текст о стилях речи.

9. Для разговорной речи характерны:

- а) кодификация;
- б) неподготовленность;
- в) тематическое единство.

10. Сочетание каких тенденций характерно для публицистического стиля:

- а) стандартность и экспрессивность;
- б) нормативность и коммуникативная целесообразность;
- в) правильность и оригинальность.

Ключ: I: 1.в); 2.а); 3.б); 4.а); 5.в); 6.в); 7.а); 8.а); 9.в); 10.а);

II: 1.а); 2.в); 3.а); 4.в); 5.в); 6.а); 7.а); 8.а); 9.а) 10.а)

III: 1.б); 2.в); 3.а); 4.б); 5.б); 6.в); 7.а); 8.б); 9.б); 10.а).

### **6.2.3 Вопросы для самоконтроля**

1. Назовите функциональные стили русского языка.
2. Понятие языковой нормы.
3. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.
4. Дайте определение понятию «речевой жанр», приведите примеры.
5. Научный стиль.

6. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
  7. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования.
  8. Жанровое разнообразие официально-делового стиля.
  9. Языковые формулы официальных документов.
  10. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
  11. Назовите основные языковые черты разговорной речи.
  12. Особенности употребления синонимов.
  13. Особенности употребления антонимов.
  14. Особенности употребления омонимов.
  15. Особенности употребления паронимов.
  16. Закономерности заимствования слов.
  17. Дайте определение варваризмам.
  18. Охарактеризуйте процесс заимствования иноязычной лексики в русский язык?
  19. Дайте определения неологизмам, устаревшей лексике.
  20. Укажите основные типы устаревших слов.
  21. Какие варианты находятся вне системы функциональных стилей (иди за пределами литературной нормы)?
  22. Определение профессиональной лексики.
  23. Понятия диалекта, социальный диалекта, жаргона, сленга и аргота.
  24. Культура речи. Характеристика понятия. Происхождение русского языка.
  25. Особенности русского национального языка 18 – 19 вв., советского периода, конца 20 в. – начала 21 в.
  26. Культура речи, составляющие компоненты понятия, их характеристика.
  27. Культура речи. Определение понятия «норма литературного языка».
- Языковые нормы
28. как историческое явление. Виды норм, особенности. Источники языковых норм.
  29. Культура речи. Характеристика орфоэпических норм русского

литературного языка.

30. Культура речи. Характеристика грамматических норм.
31. Коммуникативный аспект культуры речи. Точность как качество грамотной речи.
32. Коммуникативный аспект культуры речи. Понятность как качество грамотной речи.
33. Лексика русского языка с точки зрения употребления.
34. Коммуникативный аспект культуры речи. Лексика ограниченной сферы
35. употребления.
36. Коммуникативный аспект культуры речи. Уместность как качество грамотной речи.
37. Богатство и разнообразие речи.
38. Выразительность речи. Основные средства речевой выразительности, их
39. характеристика.
40. Этический аспект культуры речи. Этикетные формулы речи.
41. Литературный язык. Определение. Формы.
42. Этический аспект культуры речи. Понятия о речевом этикете.
43. Перечислите основные разряды числительных в русском языке.
44. Грамматические особенности числительных.
45. Основные грамматические категории имени существительного.
46. Использование вариантных форм имени существительного в разных
- стилях.
47. Использование деепричастных оборотов в различных текстах.
48. Особенности использования причастных оборотов.
49. Принципы построения эссе.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### *А) основная литература:*

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: методические указания по русскому языку для иностранных граждан/ — Электрон. текстовые



данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 52 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30822>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Камнева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Камнева Н.В., Шевченко Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13902>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

*Б)дополнительная литература:*

1. Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций/ Лапынина Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 161 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22667>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Крылова М.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: практикум/ Крылова М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Зерноград: Азово-Черноморская государственная агроинженерная академия, 2013.— 69 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21921>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://grammar.about.com>
2. <http://www.englishgrammar.org>
3. <http://learnenglish.britishcouncil.org>
4. <http://theoreticalgrammarofenglish.wikia.com>

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При проведении лекций, лабораторных занятий, самостоятельной работе студентов применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения студентов в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

1. Творческое задание. Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода.
2. Групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему

усвоению изучаемого материала.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Прошито, пронумеровано  
скреплено печатью

листов

Ректор АНО «СОВО» УЭУ

В.Н. Узунов/



11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Программное обеспечение и оборудование (наименование)