

**Перечень документов,
которые должны быть приложены к
заявлению претендента на замещение
должности
научно-педагогического работника**

**1. Документы, подтверждающие соответствие претендента
квалификационным требованиям**

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации.
2. Копии документов о высшем образовании и квалификации (включая копии вкладышей):
 - диплома специалиста (магистра);
 - свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации *(обязательно в случаях, предусмотренных частью 4 ст. 107 Федерального закона «Об образовании»)*.
3. Копии документов о научной аттестации:
 - диплом кандидата, доктора наук;
 - аттестат о присвоении ученого звания доцента, профессора;
 - свидетельство о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания *(обязательно в случаях, предусмотренных частью 3 ст. 6.2. Федерального закона «О науке и государственной научно- технической политике»)*.
4. Копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации:
 - копия удостоверения о повышении квалификации;
 - копия диплома о профессиональной переподготовке;
5. Копия трудовой книжки (для кандидатов, не являющихся основными работниками Университета на момент подачи конкурсной заявки);
6. Справка о преподавательской и научной активности по форме согласно приложению 4.
7. Список авторских свидетельств, патентов на изобретения зарегистрированных в установленном порядке *(при наличии)*.

8. Список научных публикаций, в том числе монографий, учебно-методических изданий (*при наличии*).

2. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования

1. Справка об отсутствии судимости, выданная не ранее, чем за 60 календарных дней до момента подачи конкурсной заявки (оригинал).
2. Заключение предварительного медицинского осмотра установленной формы об отсутствии у претендента медицинских противопоказаний, препятствующих приему на работу.
3. Копия полиса добровольного медицинского страхования

Иные документы

1. Собственноручно заполненный личный листок по учету кадров (форма согласно приложению 3).
2. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина Российской Федерации.
3. Копия свидетельства о рождении детей (*при наличии*).
4. Копия военного билета (*для мужчин*)
5. Копии решений о награждении работника государственными наградами, наградами Республики Крым, присвоении почетных званий, присуждении ему государственных премий (*при наличии*).
6. Согласие на обработку персональных данных (форма согласно приложению 15)
7. Копия свидетельства о браке, если имеет место несоответствие фамилии в документах об образовании, других документах и в паспорте.
8. Справка с основного места работы для совместителей.
9. Проект трудового договора – в 2 экземплярах, заполненный претендентом со стороны работника и скрепленный подписью претендента (согласно формам трудовых договоров, установленным в приложениях 16).
10. Копия военного билета (*для мужчин граждан Российской Федерации*).