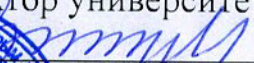


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Принято
На заседании ученого совета
протокол № 3 от 26.11.2015

Утверждаю

Ректор университета, профессор
 В.Н.Узунов



Введено в действие
приказом ректора
№ 43 от 04.12.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЦЕДУРЕ ИЗБРАНИЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА И
ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ» «УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Симферополь, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749, приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. №1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей и руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» (АНО «ООВО» «УЭУ») (далее – университет) и иными локальными актами университета.

1.2. Положение определяет порядок, условия избрания (выборов) деканов факультетов и заведующих кафедрами.

1.3. Выборы деканов факультетов и заведующих кафедрой проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего декана факультета (заведующего кафедрой) или при образовании вакансии на эти должности в соответствии с действующим законодательством, уставом АНО «ООВО» «УЭУ» и настоящим Положением. Общий срок процесса избрания деканов факультетов и заведующих кафедрой не должен превышать двух месяцев с момента размещения информации о проведении процедуры выборов, согласно п. 3.1 настоящего Положения.

1.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора и приём на работу (поручение соответствующих должностных обязанностей, перевод) на должность исполняющего обязанности декана факультета (заведующего кафедрой) без избрания в следующих случаях: в случае перевода на вновь введенную должность заведующего кафедрой/декана факультета на срок до одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.5. Декан факультета и заведующий кафедрой избирается на заседании ученого совета университета путем тайного голосования на срок до 5 лет. Конкретный срок действия трудового договора определяется ректором университета.

2. Требования к претенденту на должность декана факультета (заведующего кафедрой)

2.1. Декан факультета (заведующий кафедрой) избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных сотрудников образовательного учреждения высшего профессионального образования, как правило имеющих ученую степень и (или) звание. На должность декана факультета (заведующего кафедрой) могут избираться лица, способные на уровне современных требований решать вопросы организации и управления факультетом (кафедрой) в соответствии с утвержденным планом стратегического развития университета,

обеспечивать развитие факультета (кафедры) как важного структурного подразделения университета.

2.2. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность декана факультета (заведующего кафедрой):

- гражданство Российской Федерации;
- высшее профессиональное образование;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет;
- ученая степень и (или) ученое звание (как правило).

2.3 К замещению должности декана факультета (заведующего кафедрой) не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- в отношении которых получены от правоохранительных органов сведения о том, что они подвергаются уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса-до прекращения такого преследования либо до вступления в силу приговора суда;
- признанные недееспособными в установленном [федеральным законом](#) порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

3. Порядок подготовки к проведению выборов

3.1. Выборы декана факультета (заведующего кафедрой) объявляются приказом ректора. Информация о выборах на должность декана факультета (заведующего кафедрой) объявляется не менее чем за месяц до начала рассмотрения предоставляемых кандидатами на должность декана факультета (заведующего кафедрой) документов. Данная информация размещается отделом кадров (в дальнейшем ОК) на доске объявлений университета, на сайте университета. Размещение информации в других СМИ может осуществляться по решению ректора университета.

3.2. Выдвижение кандидатов на должность декана факультета (заведующего кафедрой) начинается со следующего дня после объявления выборов декана (заведующего кафедрой) и заканчивается через 1 месяц после объявления выборов.

3.3. Право выдвижения кандидатур на должность декана факультета (заведующего кафедрой) принадлежит:

- ректору университета;
- ученому совету университета;
- коллективу кафедр, входящих в состав факультета;
- гражданам РФ в порядке самовыдвижения.

Выдвижение оформляется в письменной форме путем подачи в ОК на имя ректора выписок из протоколов заседания ректората, ученого совета вуза, коллективов кафедр и письменного согласия кандидата, а при самовыдвижении кандидатом предоставляется в ОК заявление с необходимым пакетом документов.

3.4. Коллектив (ректор), выдвинувший кандидата на должность декана факультета (заведующего кафедрой), должен получить письменное согласие выдвигаемого кандидата на данную должность.

3.5. Согласие кандидата баллотироваться на должность декана факультета (заведующего кафедрой) подтверждается письменным заявлением (форма заявления – приложение № 1) на имя ректора, поданным в ОК в течение трех дней со дня предоставления кандидатом письменного согласия коллективу на выдвижение его кандидатуры, а в случае самовыдвижения – письменное заявление подается в ОК в течение 1 месяца после объявления выборов одновременно с пакетом документов.

К заявлению прилагаются:

- список научных и учебно-методических трудов претендента за последние пять лет (в 1 экземпляре, пронумерованный, прошитый и подписанный кандидатом);
- личная карточка (форма карточки - приложение № 2) в бумажном виде и на электронном носителе (для сторонних кандидатов);
- характеристика с последнего места работы (для сторонних кандидатов);
- копии документов об образовании, ученой степени, ученом звании;
- копии документов о профессиональной переподготовке, повышения квалификации;
- копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой (для сторонних кандидатов);
- программа перспективного развития факультета/кафедры (программа предполагаемой деятельности в соответствующей должности);
- справка о преподавательской и научной активности (приложение № 3)
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования: справка об отсутствии судимости, заключение предварительного медицинского осмотра установленной формы об отсутствии у претендента медицинских противопоказаний, препятствующих приему на работу;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата;
- действующие деканы факультетов (заведующие кафедрами), срок полномочий которых истекает и изъявившие желание принять участие в выборах на замещение вакантной должности, обязаны предоставить отчеты, отражающие выполнение их обязанностей за отчетный период (период работы в данной должности по трудовому договору) в соответствии с должностными инструкциями (достижения в учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, кадровом обеспечении структурных подразделений).

Кандидат на замещение должности декана факультета (заведующего кафедрой) после подачи документов в ОК не имеет права вносить дополнения, изменения в поданные им документы.

3.6. Рабочие факультетские комиссии в соответствии с локальными актами университета, анализируют поданные им действующими деканами (заведующими кафедрами) отчеты, отражающие выполнение их обязанностей за отчетный период. Рабочие факультетские комиссии до срока окончания выдвижения кандидатов на должность декана факультета (заведующего кафедрой) обязаны передать в ОК отчеты по анализу работы действующих деканов факультетов (заведующих кафедрами), срок полномочий которых истекает в текущем году.

3.7. ОК после срока окончания выдвижения кандидатов на должность декана факультета (заведующего кафедрой) направляет в ученый совет (общего собрания, заседания) факультета выписки из протоколов заседаний по выдвижению кандидатур, поданные в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения, заявления кандидатов и поданные ими документы, отчеты рабочих факультетских комиссий. Ученый совет (общего собрания, заседания) факультета на своем заседании рассматривает представленные кандидатами документы и отчеты по анализу их работы рабочими факультетскими комиссиями. Ученый совет (общего собрания, заседания) факультета отказывает кандидату в допуске к участию в выборах в следующих случаях:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям к должности, установленным действующими нормативными правовыми актами и (или) п. 2.2. настоящего Положения;
- нарушения установленных порядка и (или) сроков подачи заявления;
- непредставления (несвоевременного представления) документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.8. На основании решения ученого совета (общего собрания, заседания) факультета формируется список кандидатов, изъявивших желание участвовать в выборах на должность декана факультета (заведующего кафедрой) и вся документация передается в конкурсную комиссию университета (в дальнейшем комиссия).

Комиссия рассматривает кандидатуры на должность декана факультета (заведующего кафедрой), включенные в списки ученым советом (общего собрания, заседания) факультета и осуществляет анализ представленных материалов по кандидатурам, в том числе проверяет отсутствие ограничений на занятие руководящих должностей, а также препятствующих занятию педагогической деятельностью, уровень квалификации, соответствие подготовки кандидата для решения задач, стоящих перед деканом факультета (заведующим кафедрой).

Комиссия после рассмотрения документов кандидатов на должности принимает решение об утверждении списков кандидатур, рекомендованных для участия в выборах на должность декана факультета (заведующего кафедрой).

3.9. Комиссия информирует членов ректората на ректорском совещании об утвержденном списке рекомендуемых для участия в выборах кандидатур и передает утвержденный список ученому совету вуза для проведения процедуры выборов.

4. Порядок выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами

4.1. Публичное обсуждение программ развития факультета (кафедры), предоставленных кандидатами на должность декана факультета (заведующего кафедрой) проходит на открытом заседании ученого совета (общего собрания, заседания) факультета, на котором каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные положения своих программ развития факультета (кафедры) и ответить на вопросы. Открытое заседание ученого совета факультета (общего собрания, заседания) проводится не позднее, чем за одну неделю до проведения выборов.

4.2. Председателем на заседании ученого совета (общего собрания, заседания) факультета является один из проректоров, назначенный распоряжением ректора, или декан.

4.3. По каждой из кандидатур на должность декана факультета (заведующего кафедрой) открытым или тайным голосованием членов ученого совета (общего собрания, заседания) факультета выносится решение "рекомендовать" или "не рекомендовать" кандидата к избранию на должность декана факультета (заведующего кафедрой). Вопрос о форме голосования (открытой или тайной) решается на заседании ученого совета факультета (общего собрания, заседания) непосредственно перед голосованием.

4.4. По итогам обсуждения ученый совет (общего собрания, заседания) факультета принимает мотивированное решение о рекомендации (не рекомендации) на должность декана факультета (заведующего кафедрой) одного из кандидатов. Решение оформляется протоколом ученого совета (общего собрания, заседания) факультета.

Решение является действительным, если в голосовании приняли участие 2/3 списочного состава членов ученого совет (общего собрания, заседания) факультета, а кандидат набрал более 50 % голосов (50 % + 1 голос). Кандидаты на должность декана факультета (заведующего кафедрой), не рекомендованные к избранию ученым советом факультета, имеют право продолжать участие в выборах декана факультета (заведующего кафедрой) на следующем этапе рассмотрения кандидатур.

4.5. После обсуждения на ученом совете (общего собрания, заседания) факультета список кандидатов, изъявивших желание участвовать в выборах, вместе с протоколом ученого совета (общего собрания, заседания) факультета передается в комиссию. Состав Комиссии утверждается приказом ректора университета.

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство её деятельностью;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- организует работу комиссии;
- осуществляет общий контроль реализации принятых решений;
- распределяет обязанности между членами комиссии.

Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются телефонограммой.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

Решение комиссия принимает открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании или тайным голосованием. Порядок проведения голосования определяется на заседании комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании комиссии, и ответственным секретарем комиссии, выбранным из членов комиссии, присутствовавших на заседании.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

По результатам рассмотрения кандидатур на должность декана факультета (заведующего кафедрой) и представленных ими документов комиссия принимает решение о согласовании или несогласовании кандидатуры на выборную должность и об утверждении списков кандидатур, рекомендованных для участия в выборах на должность декана факультета (заведующего кафедрой). Кандидаты, не включенные в рекомендованный комиссией список кандидатур, не имеют права продолжать принимать участие в выборах декана факультета (заведующего кафедрой).

Решения комиссии, принятые по кандидатурам на должность декана факультета (заведующего кафедрой), содержащие утвержденный рекомендованный список кандидатур для участия в выборах, в течение трех дней в виде выписки из протокола доводятся до сведения членов ректорского совещания и предоставляются ученому секретарю университета. Утвержденный комиссией рекомендованный список кандидатур на должность декана факультета (заведующего кафедрой) с указанием ученой степени, звания, занимаемой должности, а также лиц, или структур, выдвинувших кандидатов, в течение трех дней с момента его получения вывешивается ученым секретарем университета на доске объявлений университета и размещается на сайте университета.

4.6. Ректор университета самостоятельно определяет порядок организации и проведения ректорского совещания (ректората) по вопросу рассмотрения включенных комиссией кандидатур в утвержденный рекомендованный список для участия в выборах. Ректорское совещание (ректорат) может высказать свои рекомендации по утвержденному комиссией рекомендованному списку кандидатур на должность декана факультета (заведующего кафедрой) и передать их ученому совету вуза до проведения процедуры выборов.

4.7. Комиссия в течение трех дней передает ученому совету вуза утвержденный рекомендованный список кандидатур для проведения процедуры выборов декана факультета (заведующего кафедрой).

4.8. Выборы декана факультета (заведующего кафедрой) проводятся на заседании ученого совета университета. На заседание ученого совета вуза, где рассматривается вопрос о выборах декана факультета (заведующего кафедрой), выносятся следующие документы:

- протокол заседания ученого совета (общего собрания, заседания) факультета со списком кандидатов, изъявивших желание участвовать в выборах;
- протокол комиссии с утвержденным списком кандидатур, рекомендованных для участия в выборах;
- рекомендации ректорского совещания по утвержденному списку кандидатур для участия в выборах.

4.9. Решение ученым советом университета по выборам принимается по результатам тайного голосования. Все кандидатуры на должность декана факультета (заведующего кафедрой) вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Голосование "за" осуществляется путем оставления фамилии кандидата на должность декана факультета (заведующего кафедрой), "против" – путем вычеркивания фамилии кандидата (кандидатов). Не допускается добавление в бюллетень новых фамилий или иных записей. Форма бюллетеня представлена в приложении № 3

4.10. Для подсчета голосов ученый совет вуза перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием из членов ученого совета счетную комиссию в составе не менее трех человек. Один из членов счетной комиссии информирует членов ученого совета о форме бюллетеня, правилах его заполнения и порядке голосования в соответствии с действующими в университете нормами.

4.11. Бюллетень выдается членам ученого совета под личную подпись.

4.12. По окончании голосования счетная комиссия проводит подсчет голосов, по результатам которого оформляет протоколы, подписываемые всеми членами счетной комиссии.

Бюллетень считается недействительным и не участвует в подсчете голосов, если в нем:

- вычеркнуты или оставлены все фамилии кандидатов;
- оставлено более 1 фамилии кандидатов;
- добавлены новые фамилии или иные записи.

4.13. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом вуза.

4.14. Выбранным на должность декана факультета (заведующего кафедрой) считается кандидат, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета университета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме (не менее 2/3 списочного состава ученого совета вуза).

4.15. Если в выборах участвовал один претендент и не получил более 50 % голосов принявших участие в голосовании членов ученого совета вуза, а также в случае, если для участия в выборах не подано ни одного заявления, выборы признаются несостоявшимися.

4.16. Если в выборах участвовало две кандидатуры и обе получили по 50 % голосов принявших участие в голосовании членов ученого совета вуза, то в тот же день проводится второй тур голосования. Если и второй тур не позволил выбрать декана факультета (заведующего кафедрой), то ученый совет вуза объявляет выборы несостоявшимися и рекомендует ректору назначить новые выборы декана факультета (заведующего кафедрой). Повторные выборы

проводятся в течение года, и до проведения очередной процедуры выборов должность декана (заведующего кафедрой) замещает лицо, назначенное по приказу ректора.

4.17. Если в выборах участвовало три и более кандидатуры и ни один из кандидатов на должность декана факультета (заведующего кафедрой) не набрал в первом туре голосования необходимого числа голосов, то в этот же день проводится повторное голосование за двух кандидатов, набравших наибольшее количество голосов в первом туре голосования. Если в результате второго тура голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то ученый совет вуза объявляет выборы несостоявшимися и рекомендует ректору назначить новые выборы декана факультета (заведующего кафедрой). Повторные выборы проводятся в течение года, и до проведения очередной процедуры выборов должность декана (заведующего кафедрой) замещает лицо, назначенное по приказу ректора.

4.18. Решение ученого совета вуза является основанием для заключения трудового договора с избранным претендентом и издания соответствующего приказа.

4.19. Срок заключения трудового договора с избранным на должность по результатам выборов не позднее, чем через 30 календарных дней со дня принятия уполномоченным органом решения по результатам выборов.

4.20 Оформление документов после выборов проводится ОК в установленном порядке.

Приложение № 1

Ректору АНО «ООВО»
«Университет экономики и
управления», профессору
В.Н. Узунову

Должность, ученая степень, ученое звание

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в выборах

Прошу допустить меня к выборам на должность декана факультета
(заведующего кафедрой)

(наименование кафедры)

« ____ » _____ 201 г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

« ____ » _____ 201 г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

**ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
ПО УЧЕТУ КАДРОВ**

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Пол _____ 3. Число, м-ц и год рождения _____

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

Место для
фотокарточки

5. Национальность _____

6. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождения	Факультет или отделение	Форма обучения (дневн., вечер., заоч.)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения _____

12. Какие имеете правительственные награды _____
(когда и чем награждены)

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

14. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

15. Домашний адрес и домашний телефон: _____

16. Паспорт: _____
(серия)

(номер)

(выдан: кем, когда)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата заполнения)

Личная подпись _____
(писать разборчиво)

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.

Справка о преподавательской и научной активности

(фамилия, имя, отчество претендента)

на должность _____

Показатели преподавательской и научной активности	Информация о текущем состоянии (указать да/нет)	Количественные показатели
• Членство в академиях, редколлегиях научных журналов, диссертационных советах, экспертных советах	нет	
Стаж научно-педагогической работы	да	3 г. (Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе) 1 г. (КРО Украинской академии печати) 8,5 лет (Университет экономики и управления) 3,5 г. (КФ Запорожского национального университета)
Стаж профессиональной деятельности, соответствующий специализации кафедры/научного подразделения, на замещение должности в которой/ом подается конкурсная заявка	да	8,5 лет (Университет экономики и управления)
Публикации в научных журналах	да	49 всего, в том числе 11 в журналах из списка ВАК
Выпуск учебно-методических изданий	да	2
Выпуск монографий	да	2
Наличие авторских свидетельств, патентов на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные	нет	

