

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Рассмотрено
на заседании ученого совета
протокол № 3 от 26.11.2015

Утверждаю
Ректор университета, профессор
В.Н.Узунов

Введено в действие
приказом ректора
№ 44 от 04.12.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ АНО
«ООВО» «УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Разработано на основе приказа Минюста образования Российской Федерации
от 02.09.2015 г. № 937

Симферополь, 2015

I. Общие требования

1.1 Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 (зарегистрированный в Минюсте России 15 октября 2015 г. № 39321).

1.2 Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников:

-директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;

-руководитель научного и (или) научно-технического проекта;

-заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);

-заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);

-заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

-главный научный сотрудник;

-ведущий научный сотрудник;

-старший научный сотрудник;

-научный сотрудник;

-младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.3 Конкурс не проводится:

– при приёме на работу по совместительству на срок не более одного года;

– для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы,-до выхода этого работника на работу;

– при выполнении конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получившего (получивших) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе гранта, при этом претендент на должности, перечисленные в пункте 1.2 настоящего Положения, был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке.

1.4 К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются физические лица (далее-претенденты), удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности (приложение 1).

1.5 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к

соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6 Для проведения конкурса в университете формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор университета, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются университетом и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.7 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется университетом только на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора заявления на участие в конкурсе.

Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения.

1.8 Для должностей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.3 и 1.7 настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 2.1 – 2.18 настоящего Положения.

1.9 Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

1.10 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

II. Порядок проведения конкурса на замещение должностей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.3 и 1.7 настоящего Положения

2.1 Для проведения конкурса университет размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по стечению которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.2 Срок приема заявок составляет 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3 Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной университетом, к конкурсу не допускаются.

2.4 Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

2.5 Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.6 Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.7 Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически

направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты университета. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.8 В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении университетом.

2.9 Срок рассмотрения заявок университетом составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.10 По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается университетом в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2.11 По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов (Приложение 3) на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения.

2.12 Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.13 С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

2.14 Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

2.15 При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.16 Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

2.17 В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

2.18 В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса университет размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

III. Порядок проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя

3.1 Информация о сотрудниках, сроки срочных трудовых договоров которых истекают в течение календарного года, представляются отделом кадров секретарю конкурсной комиссии за месяц до объявления конкурса.

3.2 Для проведения конкурса университет размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее требования), включая отрасли (области) наук и научное направление, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.3 Срок приема заявок составляет 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.4 Претенденты, изъявившие желание принять участие в конкурсе, подают в конкурсную комиссию документы, перечисленные в приложении 2. Заявление претендента для участия в конкурсе (Приложение 4) должно поступить в

университет не позднее окончательной даты приёма заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

3.5 Срок рассмотрения заявок университетом составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.6 По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается университетом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте.

3.7 По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов (Приложение 3) на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы бальной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.8 Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее- победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.9 Секретарь конкурсной комиссии университета оформляет протокол заседания конкурсной комиссии и передает его в отдел кадров.

3.10 С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

3.11 Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.12 При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.13 Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признаются несостоявшимся.

Приложение 1

Квалификационные характеристики

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК / ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

Должностные обязанности:

1. Под руководством научного руководителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.
2. Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.
3. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.
4. Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности; стандарты СТО СГАУ, политику СГАУ в области качества; основы трудового законодательства и организации труда.

Требования к квалификации:

1. Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее трех лет, в т. ч. и в период обучения в университете по соответствующей специальности.
2. Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба.

Приложение 2

Список документов, представляемых в конкурсную комиссию:

1. Заявление в конкурсную комиссию (приложение 4) с визой руководителя научно-исследовательского подразделения университета.
2. Личный листок по учету кадров.
3. Автобиография.
4. Копии документов о высшем профессиональном образовании.
5. Копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии).
6. Сведения о научной (научно-организационной) работе за последние 5 лет, предшествовавших дате проведения конкурса.

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

6.1. Список трудов претендента по разделам:

- публикации в рецензируемых журналах;
- публикации в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

6.2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.

6.3. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

6.4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.

6.5. Сведения о премиях и наградах за научную деятельность.

6.6. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

7. В конкурсную комиссию может представляться также:

7.1 Отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

7.2 Справка из полиции о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Приложение 3

РЕЙТИНГ ПРЕТЕНДЕНТА,

участвующего в конкурсе на замещение должности научного работника

1. Фамилия, имя и
отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Вакантная должность _____

Оценка квалификации и опыта претендента			Кол-во	Балл
4. Сведения о высшем образовании и квалификации	Высшее образование			3
	Учёная степень	кандидат наук		4
		доктор наук		5
5. Сведения о стаже и опыте работы	Стаж работы	До 1 года		1
		От 1 до 5 лет		2
		От 5 до 10 лет		3
		Более 10 лет		4
	Опыт работы на подобной должности	До 1 года		1
		От 1 до 5 лет		2
		От 5 до 10 лет		3
		Более 10 лет		4
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом				Балл
6. Научные труды	Монографии			3
	Статьи в рецензируемых журналах	ВАК		2
		Scopus		4
		WoS		5
	Патенты	Российский		1
		Иностранный		3
7. Индекс Хирша	По данным РИНЦ			1
	По данным WoS			2
8. Участие в конференциях, выставках	Зарубежные	Устный доклад		3
		Стеновый доклад		2
	Российские	С наградами		2
		Без наград		1
9. Выполнение гранта,	Зарубежный	В качестве научного		5

НИР, НИОКТР, научного проекта		руководителя		
		В качестве исполнителя		3
	Российский	В качестве научного руководителя		3
		В качестве исполнителя		1
10. Подготовка научных кадров	Кандидатов наук			1
	Докторов наук			2

Приложение 4

Ректору «АНО» «ООВО» «УЭУ»,
профессору Узунову В.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в список участников конкурса на замещение
должности

на _____ ставки

Документы, подтверждающие мою квалификацию, прилагаю.

Я ознакомлен с:

Положением «О порядке замещения должностей научных работников в АНО «ООВО»
«Университет экономики и управления»;

Приказом ректора АНО «ООВО» «УЭУ» об объявлении конкурса на замещение;

квалификационными требованиями по должности.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от
27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных,
указанных в документах, представленных на конкурс.

« ____ » _____ 201 г.

Дата

Подпись