

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета

Протокол № 4
«24» 06 2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»

д.э.н., профессор

В.Н. Узунов

«25» июня 2015

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Квалификация (степень)
Бакалавр

Очное и заочное обучение

Симферополь 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.....	3
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат).....	4
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	6
3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.....	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.....	14
4.1. Календарный учебный график.....	14
4.2. Учебный план подготовки бакалавра.....	14
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	14
4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.....	17
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом в АНО «ООВО» УЭУ	17
5.1. Кадровое обеспечение.....	17
5.2. Материально-техническое обеспечение.....	18
5.3. Информационно-библиотечное обеспечение.....	19
6. Характеристики среды ВУЗа, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....	20
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.....	22
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....	22
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата.....	23
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	23
Приложение 1. Календарный учебный график.....	25
Приложение 2. Учебный план подготовки бакалавра.....	27
Приложение 3. Рабочие программы (аннотации) учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	33
Приложение 4. Программы практик (аннотации программ практик).....	170
Приложение 5. Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств.....	176

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования (бакалавриат), реализуемая Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебных и производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Нормативную правовую базу разработки ООП ВО составляют:

– Федеральные законы Российской Федерации: *«Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ)*, Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 05.05.2014 №84-ФЗ);

– Федеральный государственный образовательный стандарт образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом высшего (уровень бакалавриата) (Приказ Минобрнауки Росси № 1461 от 14.12.2015 г.);

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Примерная основная образовательная программа (ПООП ВО) по направлению подготовки;

– Устав АНО «ООВО» «УЭУ».

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования

ООП бакалавриата имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Срок освоения ООП в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению 4 года. По заочной форме обучения – увеличивается решением Ученого совета на 6 месяцев.

Трудоемкость освоения обучающимися ООП в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению 240 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения ООП.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата

Для освоения ООП ВО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки Управление персоналом, включает:

- 1) разработка философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- 2) кадровое планирование и маркетинг персонала;
- 3) найм, оценка, аудит, контроллинг и учет персонала;
- 4) социализация, профориентация, адаптация и аттестация персонала;
- 5) трудовые отношения;
- 6) управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала;

- 7) управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами;
- 8) управление занятостью;
- 9) организация, нормирование, регламентация, безопасность, условия и дисциплина труда;
- 10) развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом;
- 11) мотивацию и стимулирование персонала;
- 12) социальное развитие персонала;
- 13) работа с высвобождающимся персоналом;
- 14) организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;
- 15) кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом;
- 16) оценка и бюджетирование затрат на персонал, а также оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;
- 17) управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата по направлению подготовки Управление персоналом являются:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ бакалавриата по направлению подготовки Управление персоналом:

- **организационно-управленческая и экономическая;**
- **информационно-аналитическая;**
- **социально-психологическая;**
- **проектная.**

При разработке и реализации программ бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса организации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие **профессиональные задачи:**

○ **организационно-управленческая и экономическая деятельность:**

1. разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
2. планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
3. обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
4. организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
5. участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
6. организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
7. организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
8. мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
9. участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
10. участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
11. организация работ с высвобождающимся персоналом;
12. применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
13. экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);
14. оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;

○ **информационно-аналитическая деятельность:**

1. анализ рынка труда;
2. прогнозирование и определение потребности в персонале;
3. анализ кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;
4. изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования;

5. анализ социальных процессов и отношений в организации;
6. анализ системы и процессов управления персоналом организации;
7. использование автоматизированных информационных технологий управления персоналом;

○ **социально-психологическая деятельность:**

1. осуществление социальной работы с персоналом;
2. участие в разработке и внедрении планов социального развития организации;
3. формирование трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат);
4. управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами;
5. предупреждение личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;

○ **проектная деятельность:**

1. применение современных методов управления персоналом;
2. участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях);
3. участие в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Общекультурные компетенции (ОК):	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
общепрофессиональными компетенциями (ОПК):	
ОПК-1	знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения);
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;
ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
ОПК-8	знать и уметь использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения,

	разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;
ОПК-9	способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации);
ОПК-10	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).
профессиональные компетенции (ПК)	
	организационно-управленческая и экономическая деятельность:
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике;
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике;
ПК-4	знанием основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике;
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике;
ПК-6	знанием основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением

	применять их на практике;
ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала ;
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике;
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике;
ПК-10	знанием Трудовой кодекс Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации;
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках);
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации;
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими

	локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников;
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике;
	информационно-аналитическая деятельность:
ПК-15	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
ПК-16	владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике;
ПК-17	знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях);
ПК-18	владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике;
ПК-19	владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала;
ПК-20	умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала;
ПК-21	знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике;
ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение), владением навыками контроля за использованием

	рабочего времени;
ПК-23	знать основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике;
ПК-24	способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;
ПК-25	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений;
ПК-26	знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал;
ПК-27	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом;
ПК-28	знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций;
	социально-психологическая деятельность:
ПК-29	владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации;
ПК-30	знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умением применять их на практике;
ПК-31	способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива;
ПК-32	владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умение обеспечивать

	соблюдение этических норм взаимоотношений в организации;
ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;
	проектная деятельность:
ПК-34	знанием основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;
ПК-35	знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом;
ПК-36	знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала;
ПК-37	способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике;
ПК-38	владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»», Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом.

Для подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов, с работодателями были согласованы компетенции, которые имеют прикладной характер и которые необходимы непосредственно в практической деятельности выпускника:

ПК-39	способность анализировать социально значимые и психологически обусловленные проблемы и процессы, готовность на практике использовать методы эргодизайна при проектировании дизайн-
-------	--

	объектов, наиболее полно отвечающим современным тенденциям повышения качества жизни;
ПК-40	владеть базовыми навыками восприятия мультимедийной информации на языке специализации, а также современными техническими средствами и информационными технологиями;
ПК-41	уметь эффективно планировать и использовать свое рабочее время, а также формулировать профессиональные и личные цели, определять приоритеты работ, способностью применять технологии самоконтроля, самоанализа и оценки процесса деятельности и результатов;
ПК-42	способность производить финансово-экономический и управленческий анализ для определения производительности труда, а также способностью применять современные подходы к измерению показателей, характеризующих эффективность использования трудовых ресурсов.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ООП ВО по направлению «Управление персоналом», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы, представлен в приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах (Приложение 2). При составлении учебного плана образовательная организация руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе VI ФГОС ВО по направлению подготовки.

Основная образовательная программа должна содержать дисциплины по выбору обучающимися в объеме не менее 30% вариативной части Блока 1 «Дисциплины».

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных

ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин.

Рабочие учебные программы курсов были подготовлены на основе Положения о разработке УМК в АНО «ООВО» «УЭУ» и представлены в таблице 1.

Таблица 1

Перечень рабочих программ по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

<i>Блок 1</i>	<i>Дисциплины</i>
Б.1.Б.	Базовая часть
Б.1.Б.1	История
Б.1.Б.2	Философия
Б.1.Б.3	Иностранный язык
Б.1.Б.4	Политология
Б.1.Б.5	Правоведение
Б.1.Б.6	Социология
Б.1.Б.7	Психология
Б.1.Б.8	Культурология
Б.1.Б.9	Культура речи и деловое общение
Б.1.Б.10	Экономическая теория
Б.1.Б.11	Экономическая организация-1
Б.1.Б.12	Математика
Б.1.Б.13	Статистика
Б.1.Б.14	Информационные технологии в управлении персоналом
Б.1.Б.15	Концепции современного естествознания
Б.1.Б.16	Основы теории управления
Б.1.Б.17	Маркетинг персонала
Б.1.Б.18	Основы финансового менеджмента
Б.1.Б.19	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Б.1.Б.20	Управленческий учет и учет персонала
Б.1.Б.21	Безопасность жизнедеятельности
Б.1.Б.22	Основы управления персоналом
Б.1.Б.23	Трудовое право
Б.1.Б.24	Организационное поведение
Б.1.Б.25	Управление персоналом организации
Б.1.Б.26	Рынок труда
Б.1.Б.27	Экономика и социология труда
Б.1.Б.28	Психофизиология профессиональной деятельности
Б.1.Б.29	Конфликтология
Б.1.Б.30	Основы безопасности труда

Б.1.Б.31	Основы организации труда
Б.1.Б.32	Регламентация и нормирование труда
Б.1.Б.33	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
Б.1.Б.34	Оплата труда персонала
Б.1.Б.35	Инновационный менеджмент в управлении персоналом
Б.1.Б.36	Экономика управления персоналом
Б.1.Б.37	Управление социальным развитием персонала
Б.1.Б.38	Основы управленческого консультирования
Б.1.Б.39	Физическая культура
Б.1.В	Вариативная часть
Б.1.В.1	Документационное обеспечение профессиональной деятельности/Основы научных исследований
Б.1.В.2	Валеология/Размещение производительных сил
Б.1.В.3	Логика/Университетское образование
Б.1.В.4	Информатика
Б.1.В.5	Основы финансовых вычислений
Б.1.В.6	Профессиональные компьютерные программы
Б.1.В.7	Рискология/Логистика
Б.1.В.8	Эргономика/Социальная политика
Б.1.В.9	Служба управления персоналом
Б.1.В.10	Организационное поведение в отрасли производства
Б.1.В.11	Предпринимательское право
Б.1.В.12	Бизнес-планирование/ Государственное регулирование занятости
Б.1.В.13	Менеджмент продуктивности
Б.1.В.14	Кадровое делопроизводство/ Контроллинг персонала
Б.1.В.15	Управление производственными группами
Б.1.В.16	Управление трудовым потенциалом
Б.1.В.17	Нормирование труда
Б.1.В.18	Аудит персонала
Б.1.В.19	Управление конфликтами/Психология общения
Б.1.В.20	Статистика труда
Б.1.В.21	Социология труда
Б.1.В.22	Организационная культура
Б.1.В.23	Этика деловых отношений
Б.1.В.24	Документационное обеспечение управления персоналом
Б.1.В.25	Элективные курсы по физической культуре
Блок 2	Практики
Б2.В.	Учебная и производственная практики
Б2.В.1	Учебная практика
Б2.В.2	Производственная практика
Б2.В.3	Преддипломная практика
Блок 3	Государственная итоговая аттестация
Б.3.Б.	Государственная итоговая аттестация
Б.3.Б.1.	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин цикла представлены в приложении 3.

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Аннотации рабочих программ практик представлены в Приложении 4.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛА В АНО «ООВО» УЭУ

5.1. Кадровое обеспечение

Доля штатных преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс в образовательной организации.

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, должна быть не менее 50 %.

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, должна составлять не менее 70 %.

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих

образовательный процесс по программе бакалавриата, должна быть не менее 20 %.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В Университете экономики и управления учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

- 1) стадион для занятий физической культурой;
- 2) кабинеты-аудитории, оснащенные обычной доской, партами, кафедрами – для проведения лекционных и семинарских занятий;
- 3) аудитории, для проведения занятий в интерактивной форме, оснащенные современной техникой.
- 4) учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания различных дисциплин;
- 5) лингафонный кабинет для изучения иностранных языков;
- 6) компьютерные классы, оборудованные современной техникой.

Специальное программное обеспечение:

1. MS Windows XP Home Edition;
2. MS Office 2003 Professional;
3. FreeCommander XE
4. Scilab
5. Nvu
6. Maxima
7. Gimp
8. Foxit Reader
9. Denwer 3 (apache, php, mysql)
- 10.7zip
- 11.Java
- 12.Mozilla Firefox
- 13.Internet Censor
- 14.Deductor
- 15.1с Предприятие 8.3 (Учебная версия) – только каб. 601, 609
- 16.Lazarus
- 17.PascalABC.NET

7) библиотека с читальным залом, книжный фонд которой составляют художественная, методическая и учебная литература, научные и художественные журналы, электронные учебники.

Университет обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы университета объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. Для проведения учебного процесса и научных конференций имеется:

- мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; Экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo.

Питание учащихся организуется столовой - буфетом на 1 этаже 12-этажного корпуса.

Медицинское обслуживание обеспечивается по месту расположения УЭУ, при УЭУ имеется медицинский кабинет.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

ООП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В университете имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

По данному направлению подготовки допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине.

Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой согласно требованиям ФГОС ВО.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных и зарубежных таких, как:

- «Российский экономический журнал»,
- «Справочник кадровика.
- «Финансы»,
- «Бухгалтерский учет и налогообложение»,
- «Кадровик»,
- «Вестник банка России»,

«Информационные системы и технологии»,
«Экономика: теория и практика»,
«Туризм: право и экономика»,
«Вестник Министерства образования России»,
«Антикризисное управление»,
«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»,
«Бухгалтер Крыма»,
«Дистанционное и виртуальное обучение»,
«Рынок ценных бумаг»,
«Экономика: налоги и право»,
«Вопросы образования»
и др.

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.

Воспитательная деятельность в Университете экономики и управления ориентируется на реализацию Государственной стратегии молодежной политики в Российской Федерации, Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, концепции развития воспитательной деятельности Университета экономики и управления, «Программы развития инновационной корпоративной культуры в УЭУ на 2015-2020 гг.» и других нормативных документов, регламентирующих эту деятельность в вузе. Целевые установки воспитательной деятельности в УЭУ направлены на формирование полноценного научного интеллигента, гражданина и патриота, активной творческой личности, адаптированной к современным жизненным условиям, с высоким чувством долга и ответственности, с чувством собственного достоинства, с высокой культурой и моральными качествами. С целью обеспечения реализации поставленных целей проводится комплекс мероприятий, направленных на: создание условий для гражданского и патриотического становления обучающихся, вовлечение их в разработку и реализацию программ развития вуза, города, региона и страны; поддержку молодежных программ и инициатив связанных с развитием органов студенческого самоуправления; пропаганду здорового образа жизни и профилактику социально-негативных явлений в молодежной среде; создание атмосферы толерантности, снижения проявлений агрессивности в студенческой среде; поддержку студенческих объединений, союзов, организаций, клубов, действующих в соответствии с уставом

университета; разработку финансовых форм поддержки в целях получения образования, содействия деловой активности и лидерских качеств; создание системы морального и материального поощрения наиболее активных преподавателей и обучающихся.

В университете создана развитая инфраструктура воспитательной деятельности. Функционирует многовариантная система студенческого самоуправления — студенческий совет, в состав которого входят обучающиеся всех структурных подразделений, который проводит свои мероприятия в актовом зале. Деятельность Объединенного студенческого совета строится в соответствии с ключевыми задачами стратегического развития университета, Стратегией государственной полк РФ, Федеральными программами работы с молодежью. Совет реализует проекты по приоритетным направлениям Росмолодежи: «Наук инновации», «Предпринимательство», «Развитие студенческого самоуправления», «Досуг и творчество», «Спорт и ЗОЖ», «Волонтерство Социальное проектирование», «Студенческие информационные ресурсы», «Международное молодежное сотрудничество», «Карьера и трудоустройство», «Патриотизм толерантность».

В УЭУ имеется свой спортивный комплекс, где проходят тренировки секций бейсбольного клуба «СКИФЫ» и секций по баскетболу «ГРИФОН». Для спортивных мероприятий имеется необходимое оборудование и инвентарь. На территории стадиона проходят межреспубликанские и международные мероприятия.

Налажено сотрудничество с региональным центром содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников УЭУ. Для обучающихся организуются встречи с работодателями, проводятся ярмарки вакансий и Дни карьеры молодого специалиста.

Большую работу ведет Научная библиотека УЭУ – оформление информационных стендов, проведение выставок, обзоров литературы, тематических встречи и презентаций по следующим направлениям: гражданственность и патриотизм; воспитание чувства гордости за УЭУ, знакомство с историей университета, учеными вуза; любовь к Родине, уважение к истории своей страны и ее культуре, краеведение; культура межнационального общения, ежемесячно проводятся дни поэзии и много других творческих мероприятий.

В университете в честь 20-летия открылся Музей. Направления работы музея: проведение экскурсий для обучающихся УЭУ и гостей университета проведение общевузовских и областных студенческих олимпиад по экономике и управлению.

Значительное внимание уделяется в университете информационному обеспечению воспитательной и внеучебной деятельности. Действует официальный сайт УЭУ, электронная и мобильная рассылка информации о мероприятиях. Созданы группы в социальных сетях.

Ежегодно в университете проходит целый комплекс мероприятий социально-профилактической направленности, среди них: акция, приуроченная ко дню всех влюбленных «Любовь прекрасна, если безопасна»; акция «Действуй ради жизни», интерактивная игра «Крым – территория здорового образа жизни», экскурсии по родному Крыму, спортивные праздники, приуроченные к праздничным датам и т.д.

Все мероприятия организованные, неорганизованные, плановые и внеплановые в первую очередь влияют на формирование у наших обучающихся в самом широком смысле, развитие мировоззрения, учат познавать и любить то, что нас окружает, укрепляют волевые качества. Перечислить полезность этих мероприятий невозможно. Но! Самое главное – у молодежи формируется определенный свой взгляд, свое собственное отношение к миру и нахождение в нем своего места.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛА

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки Управление персонала оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки Управление персонала включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ,

выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств представлена в Приложении 5.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персонала

Государственная итоговая аттестация выпускника бакалавриата является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются «Положением об итоговой аттестации выпускников в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавриат (организационно-управленческая, экономическая, информационно-аналитическая, социально-психологическая, проектная).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на получение углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач. Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами, ежегодно обновляются и утверждаются заведующими кафедрами.

Приказом по университету за каждым обучающимся закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ приводятся в методических указаниях по ее написанию.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Качество подготовки обучающихся также обеспечивается следующими нормативными документами АНО «ООВО» «УЭУ»:

1. Устав образовательной организации(Протокол №1 от 9 февраля 2015г.)

2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (№1599 от 19 августа 2015г.)
3. Приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности
4. Сертификат об аккредитации
5. Правила приема (Протокол №4 от 30 декабря 2015г.)
6. Режим занятий обучающихся (Приказ № 34 от 3 апреля 2015г.)
7. Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся (Приказ № 42 от 4 апреля 2015г.)
8. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающихся (Приказ №33 от 3 апреля 2015г.)
9. Порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений
10. Правила внутреннего распорядка (Приказ №6 от 3 апреля 2015г.)
11. Положения об организации учебного процесса (Приказ №7 от 3 апреля 2015г.)
12. Положение о порядке проведения практики обучающихся в АНО «ООВО» «УЭУ»;
13. Положение о контроле качества освоения образовательной программы;
14. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины
15. Положения о перееаттестации дисциплин учебного плана;
16. Должностные инструкции ППС в АНО «ООВО» «УЭУ»;
17. Положение о библиотеке;
18. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников;
19. Положение о выпускной квалификационной работе;
20. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников (Приказ №6-б от 3 апреля 2015г.)
21. Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников (Приказ №6-б от 3 апреля 2015г.)
22. Положение о защите персональных данных работников (Приказ № 7-а от 3 апреля 2015г.)
23. Положение о порядке и процедуре избрания ученого совета (Приказ №28 от 3 апреля 2015г.)
24. Положение о студенческом научном обществе (Приказ № 29 от 3 апреля 2015г.)
25. Положение о научно-исследовательской работе студентов (Приказ №30 от 3 апреля 2015г.)
26. Положение о научно-исследовательской работе (Приказ №31 от 3 апреля 2015г.)
27. Положение об организации, подготовке и проведении научных мероприятий (Приказ №32 от 3 апреля 2015г.)

28. Положение о контроле качества освоения образовательных программ (Приказ №40 от 4 апреля 2015г.)
29. Положение о кураторе студенческой академической группы (Приказ №49 от 4 апреля 2015г.)
30. Положение о магистратуре (Приказ № 38 от 4 апреля 2015г.)
31. Положение о порядке и условиях зачисления экстернов (Приказ №47 от 4 апреля 2015г.)
32. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Приказ №41 от 4 апреля 2015г.)
33. Положение о порядке учёта, хранения, выдачи, списания и уничтожения контрольных работ, отчетов по практике, курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ (Приказ №46 от 4 апреля 2015г.)
34. Положение о порядке формирования, выбора и изучения обучающимися факультативных и элективных дисциплин (Приказ №43 от 4 апреля 2015г.)
35. Положение о самостоятельной работе студентов (Приказ №37 от 4 апреля 2015г.)
36. Положение о старосте учебной группы (Приказ №39 от 4 апреля 2015г.)
37. Положение о языке образования (Приказ №48 от 4 апреля 2015г.)
38. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ №36 от 3 апреля 2015г.)
39. Положение о порядке проведения и объеме подготовки по физической культуре (физической подготовке) по программе бакалавриата и (или) программе специалитета при заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения (Приказ №44 от 4 апреля 2015г.)
40. Положение об оценивании знаний обучающихся (Приказ №43 от 4 апреля 2015г.)
41. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (Приказ №45 от 4 апреля 2015г.)
42. Положение об организации, подготовке и проведении научных мероприятий (Приказ №32 от 3 апреля 2015г.)
43. Положение о кафедре (Приказ №16/г от 3 апреля 2015г.)
44. Положение о научном студенческом кружке (Приказ №50 от 4 апреля 2015г.)
45. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования (Приказ №55 от 4 апреля 2015г.)
46. Положение о применении к студентам, слушателям и снятия со студентов, слушателей мер дисциплинарного взыскания (Приказ №52 от 4 апреля 2015г.)

47.Порядок проведения и объем подготовки по физической культуре при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (Приказ №51 от 4 апреля 2015г.)

Кафедра управление персонала проводит ежегодные исследования рынка труда г. Симферополя с целью выявления потребностей работодателей в специалистах по Управлению персоналом и определению востребованности ключевых функциональных компетенций выпускников (заявки предприятий на прохождение практики и трудоустройство выпускников достаточны для качественной отработки навыков).

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

		Неделя									Курс
Теоретическое обучение		Итого	Экзаменационные сессии	Итоговая Аттестация	Учебная практика	Другие Практики	Дипл. раб. или проекты	Гос. Экзамены	Каникулы	Всего	
О	В										
17	18	35	6	0	0	0	0	0	11	52	1
17	18	35	6	0	0	0	0	0	11	52	2
19	15	34	4	0	4	0	0	0	10	52	3
16	11	27	3	1	0	6	5	0	10	52	4
		131	19	1	4	6	5	0	42	208	

Приложение 2.

Учебный план подготовки бакалавра

Код	Наименование дисциплины	Трудоемкость				Периоды обучения																Формы промежуточной аттестации			
		Зачетные единицы	Часы	Аудиторные	Сам. работа	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс													
						1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем												
						17 нед	18 нед	17 нед	18 нед	19 нед	15 нед	16 нед	11 нед												
		Лекций	Практических	Лекций	Практических	Лекций	Практических	Лекций	Практических	Лекций	Практических	Лекций	Практических	Лекций	Практических	Лекций	Практических	Лекций	Практических	зачет	диф.зачет	экзамен	курсовая работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Блок 1 Дисциплины		216	7776	3924	3852	210	312	242	316	240	300	232	308	188	334	160	254	152	226	134	244				
Б.1.Б.	Базовая часть	108	3888	1980	1908	180	216	152	226	88	92	134	136	36	36	134	190	108	144	18	18				
Б.1.Б.1	История	2	72	36	36	18	18																	1	
Б.1.Б.2	Философия	2	72	36	36	18	18																	1	
Б.1.Б.3	Иностранный язык	5	180	90	90		36		54													1		2	
Б.1.Б.4	Политология	2	72	36	36						18	18										4			
Б.1.Б.5	Правоведение	2	72	36	36	18	18																	1	
Б.1.Б.6	Социология	2	72	36	36					18	18											3			
Б.1.Б.7	Психология	2	72	36	36	18	18															1			
Б.1.Б.8	Культурология	2	72	36	36	18	18															1			
Б.1.Б.9	Культура речи и деловое общение	2	72	36	36	18	18															2			
Б.1.Б.10	Экономическая теория	2	72	36	36			18	18													2			
Б.1.Б.11	Экономическая организация-1	2	72	36	36	18	18															1			

Б.1.Б.12	Математика	8	288	144	144	36	36	36	36													1	2	
Б.1.Б.13	Статистика	7	252	126	126			62	64														2	
Б.1.Б.14	Информационные технологии в управлении персоналом	3	108	54	54											18	36						7	
Б.1.Б.15	Концепции современного естествознания	2	72	36	36	18	18														2			
Б.1.Б.16	Основы теории управления	3	108	54	54					26	28												3	
Б.1.Б.17	Маркетинг персонала	2	72	36	36					18	18											3		
Б.1.Б.18	Основы финансового менеджмента	4	144	72	72							36	36										3	
Б.1.Б.19	Основы кадровой политики и кадрового планирования	2	72	36	36								18	18									5	
Б.1.Б.20	Управленческий учет и учет персонала	2	72	36	36											18	18						7	
Б.1.Б.21	Безопасность жизнедеятельности	5	180	90	90			36	54														2	
Б.1.Б.22	Основы управления персоналом	3	108	54	54						26	28											4	
Б.1.Б.23	Трудовое право	3	108	54	54									18	36								6	
Б.1.Б.24	Организационное поведение	2	72	36	36						18	18											4	
Б.1.Б.25	Управление персоналом организации	4	144	72	72									36	36								6	6
Б.1.Б.26	Рынок труда	2	72	36	36											18	18						7	
Б.1.Б.27	Экономика и социология труда	2	72	36	36								18	18									5	
Б.1.Б.28	Психофизиология профессиональной деятельности	2	72	36	36						18	18											4	
Б.1.Б.29	Конфликтология	3	108	54	54									26	28								6	
Б.1.Б.30	Основы безопасности труда	2	72	36	36						18	18											4	
Б.1.Б.31	Основы организации труда	3	108	54	54									18	36								6	
Б.1.Б.32	Регламентация и нормирование труда	2	72	36	36												18	18				8		

Б.1.В.12	Бизнес-планирование/ Государственное регулирование занятости	5	180	90	90						36	54									4
Б.1.В.13	Менеджмент продуктивности	5	180	90	90											26	64				8
Б.1.В.14	Кадровое делопроизводство/ Контроллинг персонала	5	180	90	90						26	64									4
Б.1.В.15	Управление производственными группами	6	216	108	108								36	72							5
Б.1.В.16	Управление трудовым потенциалом	6	216	108	108											36	72				8
Б.1.В.17	Нормирование труда	6	216	108	108								36	72							5
Б.1.В.18	Аудит персонала	5	180	90	90								36	54							5
Б.1.В.19	Управление конфликтами/Психолог ия общения	5	180	90	90									26	64						6
Б.1.В.20	Статистика труда	5	180	90	90											26	64				7
Б.1.В.21	Социология труда	6	216	108	108											36	72				8
Б.1.В.22	Организационная культура	2	72	36	36											18	18		8		
Б.1.В.23	Этика деловых отношений	2	72	36	36						18	18									4
Б.1.В.24	Документационное обеспечение управления персоналом	2	72	36	36										18	18					7
Б.1.В.25	Элективные курсы по физической культуре	0	328	328	0	40		36		72		72		54		54					1-6
Блок 2	Практики	15	540		540																
Б2.В.	Учебная и производственная практики	15	540		540																
Б2.В.1	Учебная практика	6	216		216									4 нед							6
Б2.В.2	Производственная практика	6	216		216										4 нед						7
Б2.В.3	Преддипломная практика	3	108		108												2 нед				8
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9	324		324																

Б.3.Б.	Государственная итоговая аттестация	9	324		324																			
Б.3.Б.1.	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	9	324		324																	6 нед		8
	Итого:	240	8640	3924	4716	60			60			60			60									
<i>Аудиторных часов в неделю (тач 36)</i>						31	31	32	30	27	28	24	34											
<i>Количество экзаменов</i>						4	4	2	4	3	4	2	3											
<i>Количество зачетов</i>						8	6	7	7	6	6	7	4											
<i>Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», %</i>						40																		
<i>Дисциплины (модули) по выбору студентов, %</i>						33																		

**Рабочие программы (аннотации) учебных курсов, предметов,
дисциплин (модулей)**

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

История

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся целостного представления о месте и роли истории в мировом историческом процессе на основе изучения важнейших процессов политического и социально-экономического развития с древнейших времен до наших дней; - формирование систематизированного знания об основных закономерностях и особенностях исторического процесса, этапах и особенностях исторического развития ; - введение обучающихся в круг проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности; - выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.
<p>Место дисциплины в структуре ООП</p>	<p>Дисциплина Б.1.Б.1 «История» входит в базовую часть в котором наряду с Историей изучаются Философия, Иностранный язык.</p> <p>История логически и содержательно-методически связана с другими дисциплинами социально-гуманитарного цикла (культурология, религиоведение, современные международные отношения, основы социального государства). Она предшествует их изучению, поэтому не может пользоваться «входными» знаниями этих дисциплин. В качестве «входных» используются знания, умения и навыки, полученные в результате освоения программы средней школы, к которым следует отнести:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ знание ключевых событий российской и мировой истории ○ представление о ходе и основных закономерностях исторического процесса владение основами анализа исторических и общественных процессов обладание основами культуры речи и «исторического языка» <ul style="list-style-type: none"> ● знание базовых исторических и общественных терминов.
<p>Требования к результатам освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>В соответствии с ФГОС: ОК-2; ОК-7.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знать: -основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; -методы самоорганизации и самообразованию; ● уметь: -анализировать основные этапы и закономерности исторического

	<p>развития общества для формирования гражданской позиции; -применять методы самоорганизации и самообразованию; • владеть: -способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; -способность к самоорганизации и самообразованию.</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в историческую науку 2. Этапы становления российской государственности IX-XVIII в 3. Российская империя в XIX- нач. XXв 4. Советский период российской истории (1917- 1991гг.) 5. История России с 1992г. до наших дней
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - письменные домашние задания; - индивидуальные/групповые проекты; - творческая работа - тестирование <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «История» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия; • Решение задач; Кейс • Практические задания • Обсуждение рефератов и докладов; • Разработка индивидуальных/групповых проектов; • Консультации преподавателей. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ фильмов • Ролевая игра

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
 Философия**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научить обучающихся выявлять, систематизировать и критически осмысливать мировоззренческие компоненты, включенные в различные области гуманитарного знания и культуру в целом; - развить у обучающихся интерес к фундаментальным знаниям, стимулировать потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности; - формировать духовный мир личности, осознающей свое достоинство и место в обществе, цели и смысл своей жизни, социальной активности, а потому, ответственной за свои поступки и способной принимать решения; - сформировать адекватную современным требованиям методологическую культуру, позволяющую учитывать в профессиональной деятельности социальные, экологические и психологические последствия последней, увязывать разнородные технические, экологические и культурные факторы в единый системный комплекс; соотносить специально-научные и технические задачи с масштабом гуманистических ценностей; - с учетом относительности и изменчивости профессионального знания помочь будущему специалисту научиться гибко реагировать на изменения в содержании и целях профессиональной деятельности; - способствовать созданию у обучающихся целостного системного представления о мире и месте человека в нем, а также формированию и развитию философского мировоззрения и мироощущения. - выработать навыки непредвзятой, многомерной оценки философских и научных течений, направлений и школ; - развить умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем; - помочь овладеть приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.
<p>Место дисциплины в структуре ООП</p>	<p>Дисциплина Б.1.Б.2 «Философия» является базовой части <i>ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»</i>.</p> <p>Курс философии состоит из двух частей: историко-философской и общей философии (основных философских проблем). В историко-философском разделе представлены типы познания, его закономерности в аспекте объективных и субъективных факторов детерминационного ряда. Вторая часть рассматривает проблемы бытия, познания, методологии, антропологии, социальной философии и др. Изложение традиционных аспектов философского знания, их актуализация обеспечивается историческим и логическим единством названных частей,</p> <p>«включением интерпретаций собственно-теоретической проблематики в историко-философском поле». Систематическое изложение базовых категорий в курсе философии составляет (тезаурус) теоретического мышления и культурно-</p>

	<p>мировоззренческой ориентации <i>бакалавров</i>. Названные разделы обеспечивают знакомство с ключевыми проблемами философского знания в контексте парадигмальных установок философского, гуманитарного, социального, экономического познания, специфики цивилизации и культуры отдельных регионов, стран и исторических эпох. Многообразие философско-исторических концепций и их актуализация позволяет найти <i>бакалаврам</i> свой ракурс мировосприятия, определить методологические основания изучения дисциплин, как по специальности, так и общеобразовательных.</p> <p>Необходимость овладения содержательным базисом названных разделов сопряжена с обоснованным выводом, согласно которому философия представляет собой аккумулированный опыт человеческого познания действительности. Изучение дисциплин названного цикла призвано способствовать развитию интеллекта, выработке мировоззренческих ориентиров, расширению эрудиции, развитию абстрактного мышления и формированию навыков самостоятельного творческого мышления. Приоритетная роль философии в эффективности познавательного процесса данного цикла определяется её мировоззренческой и методологической сущностью, тем обстоятельством, что она является необходимым философским основанием частной науки.</p> <p>Курс философии является методологической основой, необходимой как для изучения конкретных экономических дисциплин, так и для изучения дисциплин гуманитарного, социального циклов. На базе философии идет обучение социологии, психологии, политологии, культурологии, экологии, правоведения, менеджмента и других дисциплин. Философия формирует общенаучную базу бакалавров. Полученные знания и умения позволяют им качественно осуществлять свою профессиональную деятельность, продолжить образование в магистратуре и аспирантуре.</p> <p>Программа дисциплины строится на предпосылке, что обучение бакалавров заложило у них в качестве входных знания об экономических процессах, об основных фактах экономической истории, о философских основах познания и мышления.</p>
<p>Требования к результатам освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ОК-1. В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать: -основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</p> <p>уметь: -использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>владеть: -способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.</p>
<p>Содержание</p>	<p>1. Что есть философия</p>

дисциплины	2. История философии 3. Философия бытия 4. Философия познания 5. Философия человека 6. Социальная философия.
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е.
Форма контроля	Текущий контроль: - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - письменные домашние задания; - индивидуальные/групповые проекты; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. Итоговый контроль: - экзамен
Образовательные технологии	В процессе освоения дисциплины «Философия» используются следующие образовательные технологии: <i>Стандартные методы обучения:</i> • Лекции; • Семинарские занятия; • Обсуждение рефератов и докладов; • Консультации преподавателей. <i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i> • Аннотирование текстов

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Иностранный язык**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	Цель: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности, переводу иностранных текстов профессиональной направленности.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина Б.1.Б.3 «Иностранный язык» относится к базовой части С точки зрения содержания дисциплина «Иностранный язык» соотносится со знаниями, получаемыми в результате изучения базовой части профессионального цикла ООП бакалавриата. Кроме того, изучение дисциплины «Иностранный язык» предполагает использование элементарных умений ведения деловых дискуссий и деловых коммуникаций, формируемых в рамках изучения других дисциплин, для устного и письменного общения на иностранном языке.

<p>Требования к результатам освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ОК-5, ОПК-9 В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методику коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; -методику делового общения (публичного выступления, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронной коммуникации); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять методику коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; -осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации); <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; -способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Университет и студенческая жизнь. 2. Экономика 3. Компания 4. В командировке 5. Профессиональная среда
<p>Общая трудоемкость дисциплины</p>	<p>5 з.е.</p>
<p>Форма контроля</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - письменные домашние задания; - индивидуальные/групповые проекты; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет, <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен.

Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия; • Обсуждение рефератов и докладов; • Разработка индивидуальных/групповых проектов; • Консультации преподавателей. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Игра
-----------------------------------	--

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Политология**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>Цель: формирование знаний о политической системе общества, понимание сущности, закономерностей развития политических событий, явлений, политического сознания и культуры.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретическое освоение обучающимися основополагающих знаний о политической сфере общества: ее сущности, элементах и функциях, институтах, политических процессах и политических отношениях; • выработка умения анализировать политическую обстановку, разбираться в сложных вопросах взаимосвязи и взаимодействия политической, экономической и правовой систем; • понимание роли политики и ее влияния на экономику и правовую сферу; • овладение основами государственной экономической, правовой и социальной политики
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Дисциплина Б.1.Б.4. «Политология» как общественная наука тесно связана с другими науками: общественными, фундаментальными, естественными, специальными. Она выступает как общая методология для других политических наук.</p> <p>Как учебная дисциплина, политология, связана с такими дисциплинами как: философия, логика, социология, история, психология..</p>
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>В соответствии с ФГОС: ОК-1; ОК-6;</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>-основы философских знаний для формирования</p>

	<p>мировоззренческой позиции;</p> <p>-принципы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>уметь:</p> <p>-использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</p> <p>-работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>владеть:</p> <p>-способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</p> <p>-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет политологии, категориальный аппарат 2. История политической мысли 3. Политическая власть 4. Политическое лидерство. Политическая элита 5. Государство как политический институт 6. Политические режимы 7. Политические партии, партийные системы и общественно-политические движения 8. Избирательная система 9. Основные политические идеологии современности
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - письменные домашние задания; - индивидуальные/групповые проекты; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Политология» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия; • Обсуждение рефератов и докладов; • Консультации преподавателей. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Круглый стол; • Дискуссии.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Правоведение**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<i>Целью</i> освоения учебной дисциплины – понимание основных теоретических положений современной теории права и государства, в том числе, формирование у обучающихся высокого уровня профессионального правосознания, умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов, понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой, развитие умений и навыков ориентирования в сложной системе действующего законодательства, способности самостоятельного подбора нормативных правовых актов к конкретной практической ситуации; способствование осмыслению права как одного из важнейших социальных регуляторов общественных отношений.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина «Правоведение» Б.1.Б.4 относится к базовой части.
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ОК-5, ОПК-2; ОПК-8. В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: -методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия -Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы; -нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности уметь: -применять методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; -использовать Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы; -использовать нормативные правовые документы в своей

	<p>профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; -знать Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы; -умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право и государство. 2. Система и структура права 3. Правотворчество и право применение 4. Основы уголовного и административного права 5. Основы гражданского судебного права.
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - письменные домашние задания; - индивидуальные/групповые проекты; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Правоведение» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия; • Решение задач; • Обсуждение рефератов и докладов; • Консультации преподавателей.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Социология**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>Цель: формирование у обучающихся системы знаний об обществе как социальной системе, понимание ими сущности социальной жизни и социальной структуры общества, а также получение навыков анализа социальных явлений и процессов, происходящих в обществе.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">-изучить наиболее значимые по своему познавательному и концептуальному потенциалу фундаментальные, специальные отраслевые и прикладные социологические теории;-выяснить специфику, систему и структуру социальных явлений, процессов, социальных связей, деятельности и их взаимосвязи;-выработать основные представления о методологии, методике и технике с социологических исследований.
Место дисциплины в структуре ООП	<p>В системе общественных и гуманитарных наук дисциплина Б.1.6 «Социология» занимает особое место - это обусловлено тем, что она является наукой об обществе в целом, его явлениях и процессах, включает в себя общую социологическую теорию, которая выступает как теория и методология всех других общественных наук. Законы и категории, рассматриваемые социологией, ее методы социологических исследований используются всеми другими общественными науками.</p> <p>С другой стороны социология как система знаний не может развиваться и выполнять свои функции, не взаимодействуя с другими науками. При рассмотрении социальных проблем она опирается на законы и категории философии, особенно социальной философии и на этой основе описывает и разъясняет социальные явления и процессы. Социология опирается на экономические знания, ибо без знания специфики экономических отношений невозможно понять социальную специфику данного общества. Неизбежна и закономерна связь социологии с историческими науками. Выявить эволюцию субъектно-объективных связей, отношений, норм и ценностей можно лишь совместными усилиями истории и социологии. Тесно связана социология и с психологией. Она пользуется разрабатываемыми психологией категориями: «личность», «установка», «мотивация» и др. Особая связь социологии с политологией. Взаимодействие этих наук породило новую отрасль науки -политическую социологию. Связь социологии и политологии определяется, во-первых, тем, что выявить закономерности политической жизни можно только учитывая особенности общества в целом как социальной системы, во-вторых, общество нельзя понять и изменить без того влияния, которое оказывают на него политические структуры и различные политические режимы, в-третьих, социология является методологической основой для изучения таких дисциплин профессионального направления, как политическая идеология и</p>

	<p>политическая психология, политические проблемы социального управления, политическая культура, технологии политического процесса.</p> <p>Исходя из тесной взаимосвязи социологии с другими общественными науками изучение социологии предполагает широкое использование знаний по другим общественным дисциплинам, полученные в средней школе на первом и втором курсах университета. С другой стороны, знания социологической науки будут являться основой для глубокого изучения общественных дисциплин на последующих курсах.</p>
<p>Требования к результатам освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>В соответствии с ФГОС ОК-6, ОК-7,ОПК-6; ПК-31</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия -методы самоорганизации и самообразованию; -культуру мышления, методику восприятия, обобщения и экономического анализа информации -методику оказания консультаций по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат) <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия -применять методы самоорганизации и самообразованию; -отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения культурой мышления, воспринимать, обобщать и экономически анализировать информацию -оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия -способность к самоорганизации и самообразованию; -владеть культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения; -способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общество как социальная система его социальная структура 2. Личность в системе социальных связей.

	<p>3. Социология конфликта</p> <p>4. Социология труда и управления</p> <p>5. Экономическая социология</p>
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Социология» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия; • Обсуждение рефератов и докладов; • Консультации преподавателей. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Круглый стол; • Дискуссии.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Психология**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Психология

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Психология» является изучение общих закономерностей, механизмов формирования и развития психических познавательных процессов, особенностей, состояний и психических образований.</p>
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Дисциплина «Психология» относится к базовой части (Б.1.Б.7) учебного плана ООП</p> <p>Дисциплина взаимосвязана с естественнонаучными и социальными группами дисциплин в системе профессиональной подготовки будущих бакалавров.</p> <p>Знание положений данной дисциплины необходимо при выполнении курсового и дипломного проектирования, а также в практической деятельности бакалавров.</p>
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>В соответствии с ФГОС: ОК-6, ПК-31;</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p>

	<p>знать: -принципы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия -основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, методы диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умением применять их на практике;</p> <p>уметь: -работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия -использовать основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умением применять их на практике;</p> <p>владеть: -способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия -основами возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умением применять их на практике/</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предмет, задачи и методы психологии. Тема 2. Психические познавательные процессы Тема 3. Эмоционально-волевая сфера личности Тема 4. Психические свойства личности. Тема 5. Деятельность и поведение человека. Тема 6. Межличностные отношения, общение.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль: - устные опросы по теории; - экспресс-опрос; - промежуточные контрольные работы; - письменные домашние задания; - творческие-индивидуальные работы; - тестирование по отдельным разделам дисциплины.</p> <p>Итоговый контроль - зачет</p>
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Психология» используются следующие образовательные технологии: <i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия, на которых обсуждаются теоретические и практические вопросы психологии; • Обсуждение рефератов и докладов; • Письменные домашние работы; • Консультации преподавателей. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм</i></p>

	<p><i>образовательных технологий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Решение ситуативных задач (кейс); • Анализ ситуаций межличностного взаимодействия;
--	---

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Культурология**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>Целью курса «Культурология» является формирование у обучающихся представлений о культуре как форме специфически человеческой самоорганизации.</p> <p>Основные задачи курса «Культурология»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскрыть содержание системы культурных ценностей и норм, присущих обществу в целом и его отдельным социальным слоям и группам; 2. Показать соотношение различных структурных компонентов культуры и ее вариантов: мифологии, религии, художественной культуры, идеологии, науки, сакральных и светских ориентаций, классического наследия и современных течений; 3. Показать соотношение различных проявлений культуры, место культурной элиты в производстве и поддержании культурных ценностей, различных разрядов интеллигенции в поддержании, распространении и сохранении достижений культуры; 4. Раскрыть культурные факторы, необходимые для других сфер деятельности; 5. Показать роль культуры во взаимодействии различных общностей и социальных слоев: этнических групп и наций, трудящихся и предпринимателей, профессиональных и половозрастных групп; 6. Определить характер перемен, совершающихся в культуре различных социальных слоев города и деревни, общества в целом, связь этих перемен с процессами, происходящими в политической и производственно-хозяйственной деятельности; 7. Выявить принципы понимания своего общества с его переплетением норм, ценностей и представлений и одновременно способствовать восприятию его людьми других обществ, с присущим им своеобразием в отношении к миру, целям человеческого бытия.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина Б.1.В.2. «Культурология» относится к вариативной части дисциплин.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ОК-6. В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать: -методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>уметь: -работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>владеть: -способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Культурология как наука. Предмет и функции культурологии Тема 2. Категория культуры Тема 3. Структура и функции культуры Тема 4. Закономерности развития культуры Тема 5. Многообразие и типология культур</p>
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль: - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - тестирование по отдельным разделам дисциплины.</p> <p>Итоговый контроль: -зачет</p>
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Культурология» используются следующие образовательные технологии: <i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия; • Обсуждение рефератов и докладов; • Консультации преподавателей.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Культура речи и деловое общение**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель дисциплины «Культура речи и деловое общение» – с помощью представленного языкового инструментария сформировать у обучаемых стойкое желание и намерение не только правильно использовать языковые средства с целью адекватного выражения своих мыслей, но и эквивалентно понимать собеседника при совершении акта коммуникации, а также обеспечить на основе изучения материала курса возможность реализации указанных намерений. Таким образом, курс ориентирован на то, чтобы обучаемые смогли комфортно чувствовать себя в любой коммуникативной и речевой ситуации, особенно в процессе профессионального и делового общения.</p> <p>Задачи дисциплины: показать возможности языковых средств в процессе коммуникации; дать представление о языковых ограничениях в процессе реального общения; снабдить обучаемых необходимыми знаниями в области лингвистики с целью установления оптимального контакта в процессе делового и профессионального общения.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ООП</p>	<p>Дисциплина Б.1.Б.9 «Культура речи и деловое общение» относится к базовой части дисциплин. Пререквизитами дисциплины «Культура речи и деловое общение» являются «Культурология», «Социология», «Психология».</p>
<p>Требования к результатам освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ОК-5; ОК-6; ОПК-9.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методику коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия -методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия -принципы делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять методику коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия -работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия -осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации); <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач

	<p>межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия - способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Основы культуры речи.</p> <p>Тема 2. Деловой стиль в системе функциональных стилей русского языка.</p> <p>Тема 3. Разновидности и жанры официально-делового стиля.</p> <p>Тема 4. Культура делового общения. Типы и формы деловой коммуникации.</p> <p>Тема 5. Особенности устного официально-делового общения</p>
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. - Анализ публичных речей <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия; • Обсуждение рефератов и докладов; • Консультации преподавателей.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Экономическая теория**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цель освоения дисциплины	<p>Целью курса «Экономической теории» является формирование у обучающихся экономического мышления и экономической культуры; усвоение теоретико-методологических основ экономической науки, выработка навыков анализа сложных процессов экономической действительности и совпадение соответствующими приемами и инструментами; умение давать аргументированную оценку хозяйственным процессам, происходящим в российской и</p>
---------------------------------	--

	мировой экономике.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина Б.1.Б.10 «Экономическая теория» относится к базовой части дисциплин. Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего изучения следующих таких дисциплин как: Основы теории управления
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций. В соответствии с ФГОС: ОК-3, ОК-7, В результате изучения дисциплины обучающийся должен: знать: -основы экономических знаний в различных сферах деятельности; -методы самоорганизации и самообразования; уметь: -использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; -применять методы самоорганизации и самообразованию; владеть: -способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; -способность к самоорганизации и самообразованию;
Содержание дисциплины	Тема 1. Предмет и метод экономической теории. Тема 2. Экономические потребности и производственные возможности общества. Экономические интересы. Тема 3. Экономическая система общества. Тема 4. Отношения собственности. Тема 5. Формы организации общественного производства.
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е
Формы контроля	Текущий контроль: - опрос (индивидуальный, фронтальный, комбинированный, взаимный); - контрольные задания и работы; -тестирование. Итоговый контроль: - зачет
Образовательные технологии	В процессе освоения дисциплины «Экономическая теория» используются следующие образовательные технологии: <i>Стандартные методы обучения:</i> ➤ Лекции; ➤ Обсуждение вопросов семинарского занятия; ➤ Презентации по основным темам; ➤ Защита рефератов и докладов; ➤ Тестирование; ➤ Консультации преподавателей <i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i> Компьютерное моделирование мировых экономических ситуаций

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Экономическая организация-1**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

<p>Цель освоения дисциплины</p>	<p>Цели освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> · познакомить обучающихся с основными моделями предприятий и организаций; · дать целостные представления об экономической сфере общества; определить роль и место материально-технических трудовых и финансовых ресурсов организаций; · сформировать у обучающихся понятие экономики социальной сферы и ее особенностях в современных условиях.
<p>Место дисциплины в структуре ООП</p>	<p>Дисциплина Б.1.Б.11 «Экономическая организация-1» относится к базовой части дисциплин. Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего изучения следующих таких дисциплин как: Основы теории управления, Организационное управление.</p>
<p>Требования к результатам освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций. В соответствии с ФГОС: ОК-3, ПК-14 В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы экономических знаний в различных сферах деятельности -методику анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности -использовать навыки анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыки разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности -владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике.

Содержание дисциплины	<p>1. Цели и задачи организаций.</p> <p>2. Общая и производственная структура предприятия и организации</p> <p>3. Основные фонды организации.оборотные средства организации.</p> <p>4. Кадры организации. Оплата труда работников.</p> <p>5. Качество, стандартизация и сертификация продукции в организации. Нововведения и инвестиции на организации.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е
Формы контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос (индивидуальный, фронтальный, комбинированный, взаимный); - контрольные задания и работы; - тестирование; - презентации; - творческие работы. <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет.
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Экономическая организация - 1» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Лекции; ➤ Обсуждение вопросов семинарского занятия; ➤ Защита рефератов и докладов; ➤ Тестирование; ➤ Презентации; ➤ Консультации преподавателей <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <p>Компьютерное моделирование моделей фирм в условиях стабильных внешнеэкономических связей.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Математика**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	Целью учебной дисциплины является получение базовых знаний и формирование основных навыков по математическому анализу, необходимых для решения задач, возникающих в практической экономической деятельности.
Место	Дисциплина Б.1.Б.12 «Математика» относится к базовой части

<p>дисциплины в структуре ООП</p>	<p>математического и естественнонаучного цикла. Дисциплина основывается на знаниях курса общеобразовательной школы.</p> <p>Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Статистика», «Основы финансовых вычислений».</p>
<p>Требования к результатам освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>В соответствии с ФГОС: ОК-3</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономических знаний в различных сферах деятельности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Аналитическая геометрия на плоскости</p> <p>Тема 2. Матрицы и определители</p> <p>Тема 3. Системы линейных уравнений</p> <p>Тема 4. Элементы матричного анализа</p> <p>Тема 5. Элементы теории пределов</p> <p>Тема 6. Основы дифференциального исчисления</p> <p>Тема 7. Приложения производной</p> <p>Тема 8. Основы интегрального исчисления</p> <p>Тема 9. Определенный интеграл</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины</p>	<p>8 з.е.</p>
<p>Форма контроля</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - письменные домашние задания; - индивидуальные расчетные задания; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифзачет, <p>Итоговый контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен:
<p>Образовательные технологии</p>	<p>В процессе освоения дисциплины «Математика» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Практические занятия, на которых отрабатываются навыки проведения математических вычислений; • Решение задач; • Письменные домашние работы; • Расчетно-аналитические задания;

	<ul style="list-style-type: none"> • Консультации преподавателей. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Кейс-технологии в виде решения ситуационных задач.
--	--

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Статистика**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<i>Целью</i> освоения учебной дисциплины «Статистика» является освоение теоретических основ статистического метода исследования социально экономических явлений и процессов и их измерения, приобретение комплексных знаний о статистическом исследовании и расчетах экономических и социально- экономических показателей.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина Б.1.Б.14. «Статистика» входит в базовую часть и основывается на знании следующих дисциплин: "Макроэкономика", «Микроэкономика».
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>В соответствии с ФГОС: ОК-3,ОПК-5</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы экономических знаний в различных сферах деятельности -результаты исследований в контексте целей и задач своей организации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности -анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности -способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики. Основные категории и понятия.</p> <p>Тема 2. Статистическое наблюдение.</p> <p>Тема 3. Обобщение и представление результатов статистического наблюдения.</p> <p>Тема 4. Обобщающие статистические показатели (абсолютные, относительные, средние).</p>

	<p>Тема 5. Анализ вариационных рядов.</p> <p>Тема 6. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.</p> <p>Тема 7. Ряды динамики и их применение в анализе социально-экономических явлений.</p> <p>Тема 8. Индексный метод анализа.</p> <p>Тема 9. Выборочное наблюдение.</p> <p>Тема 10. Статистика населения.</p> <p>Тема 11. Статистика рынка труда и занятости населения.</p> <p>Тема 12. Статистика национального богатства.</p> <p>Тема 13. Система национальных счетов.</p> <p>Тема 14. Статистика предприятий и организаций. Статистический анализ эффективности функционирования предприятий и организаций.</p> <p>Тема 15. Статистические методы исследования экономической конъюнктуры рынка и деловой активности. Статистика цен.</p> <p>Тема 16. Статистика инвестиций и анализ их экономической эффективности.</p> <p>Тема 17. Основы статистики финансов.</p> <p>Тема 18. Статистика социального развития и уровня жизни населения.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	7 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - письменные домашние задания; - индивидуальные проекты; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Статистика» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы в области организации и управления деятельностью фирмы, изложенные в лекционном и раздаточном материалах; • Решение задач; • Обсуждение рефератов и докладов; • Письменные домашние работы; • Расчетно-аналитические задания; • Разработка групповых проектов; • Консультации преподавателей. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ деловых ситуаций.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Информационные технологии в управлении персоналом**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>Цель преподавания дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом»- формирование у будущих специалистов знаний и навыков относительно современных информационных систем и технологий, их рационального использования, а также практических навыков эффективного использования современных информационных технологий в процессе осуществления управленческой деятельности в организации.</p> <p>Основным заданием изучения дисциплины есть теоретическая и практическая подготовка обучающихся по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none">• сущности информационных систем и их значения в управлении современными организациями;• современного состояния и тенденций развития информационных технологий в управлении;• методологии разработки информационных систем, определения их качества и эффективности;• основ управления информационными ресурсами и технологиями;• стратегической и оперативной направленности информационных технологий в бизнесе;• формирование информационной структуры на предприятии;• использование интегрированных автоматизированных информационных систем в бизнесе;• топология управленческих информационных систем;• развития и ввода в организации систем поддержки принятия решений;• определение основных характеристик экспертных систем;• использование технологий искусственного интеллекта в управлении организациями;• использование Интернета в управленческой деятельности руководящих кадров;• применение электронной коммерции в практической деятельности организации;• осуществление электронных платежей и обеспечение их безопасности;• создание и использование в организации информационных локальных и региональных сетей Интранет и Экстранет; <p>а также практическая подготовка и умение:</p> <ul style="list-style-type: none">• работа в конкретных автоматизированных информационных системах, что используются в современных организациях;• принятие управленческих решений на основании информации, полученной посредством автоматизированной
---------------------------------	---

	информационной системы.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина Б.1.Б.14 «Информационные технологии в управлении персоналом» относится к базовой части. Дисциплины, на которые опирается дисциплина: Экономическая теория, Экономика организации-1.
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-10, ПК-27</p> <p>В результате изучения курса обучающиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности -методы и программные средства обработки деловой информации, работу со специализированными кадровыми компьютерными программами, <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности -использовать методы и программные средства обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности -владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Введение к информационным системам в управлении организацией</p> <p>Тема 2. Этапы развития та сущность информационных систем в управлении организацией</p> <p>Тема 3. Топология информационных систем в менеджменте организаций</p> <p>Тема 4. Планирование развития управленческих информационных систем</p> <p>Тема 5. Управление информационными системами в организации</p>

	<p>Тема 6. Системы поддержки принятия управленческих решений</p> <p>Тема 7. Корпоративные информационные системы</p> <p>Тема 8. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет</p> <p>Тема 9. Локальные и региональные информационные сети в современных организациях</p> <p>Тема 10. Безопасность информационных систем</p> <p>Тема 11. Автоматизированные системы управления, обработки и анализа информации</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -практические занятия, -домашние задания <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -контрольные работы <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -экзамен
Образовательные технологии	<p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Лекции, -Практические занятия, -Тестирование <p><i>Методы обучения с использованием интерактивных технологий</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Электронные тесты

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Концепции современного естествознания**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	Дисциплина «Концепции современного естествознания» формирует научное мировоззрение, гуманистические идеалы, чувства гражданской ответственности, активную жизненную позицию и вырабатывает умение использовать современную методологию научного познания для исследования социальной жизни общества
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина Б.1.Б.15. «Концепции современного естествознания» входит в вариативную часть дисциплин.
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ОК-1, ОК-7;

	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; -методы и принципы самоорганизации самообразования <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; -проводить самостоятельные исследования с использованием методов и принципов самоорганизации и самообразования <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции -способностью к самоорганизации и самообразованию
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Два типа мышления 2. Научный метод 3. История естествознания 4. Элементы современной физики 5. Химия в системе естественных наук
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - письменные домашние задания; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль: зачет</p>
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Концепции современного естествознания» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия; • Обсуждение рефератов и докладов; • Консультации преподавателей. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Круглый стол.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Основы теории управления**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения учебной дисциплины «основы теории управления» является:</p> <ul style="list-style-type: none"> -формирование системы базовых знаний в сфере управления; -изучение концептуальных основ системного управления организациями; -приобретение навыков разработки и принятия управленческих решений
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Дисциплина Б.1.Б.16 «Основы теории управления» относится к базовой части. Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Политология», «Социология».</p> <p>Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Экономика управления персоналом».</p>
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>В соответствии с ФГОС: ОПК-7,ОПК-8</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методику кооперации с коллегами, к работе на общий результат, взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других -нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -скооперироваться с коллегами, к работе на общий результат, обладать навыками организации и координации взаимодействия между людьми -использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> -готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других -знать и уметь использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Основные понятия и сущность менеджмента.</p> <p>Тема 2. Эволюция мирового менеджмента</p> <p>Тема 3. Теории и концепции менеджмента.</p> <p>Тема 4. Признаки и общие черты организации.</p> <p>Тема 5. Типы организаций и их разновидности.</p> <p>Тема 6. Структуры управления организацией</p>

Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - индивидуальные задания; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Основы теории управления» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы в области организации и управления логистическими системами, изложенные в лекционном и раздаточном материалах; • Решение задач; • Обсуждение рефератов и докладов; • Консультации преподавателей. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ деловых ситуаций.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Маркетинг персонала**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>Целью дисциплины «Маркетинг персонала» является подготовка обучающихся к самостоятельному принятию стратегических и тактических (оперативных) решений, затрагивающих различные аспекты перспективной маркетинговой деятельности предприятий в аспекте управления персоналом; овладение принципами и методами маркетингового анализа персонала организации в рамках понимания процесса управления персоналом.</p>
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Дисциплина Б.1.Б.17 «Маркетинг персонала» относится к базовой части. Является важным элементом процесса подготовки квалифицированных бакалавров, владеющих знаниями в области управления персоналом, кадрового планирования, управленческого учета и маркетинговой деятельности. Актуальность курса обусловлена переходом к рыночным отношениям, когда деятельность любой организации определяется комплексом маркетинговых факторов и условий конкурентоспособности организации - работодателя, касающихся основных подсистем</p>

	<p>управления персоналом. Однако практическое использование этого инструмента управления персоналом в практической деятельности сопряжено с наличием проблем нормативно-правового характера (распределения функций маркетинга персонала) и технологических проблем реализации маркетинга персонала в организациях.</p>
<p>Требования к результатам освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ПК-2; ПК-3; ПК-19. В результате изучения данной дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике; -основные разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала -методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике; -использовать основные разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике; -использовать навыки и методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыки сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыки получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основами кадрового планирования и контроллинга, основами маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике; -основными разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике -владеть навыками и методами сбора информации для

	выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Потенциал маркетинговых технологий в управлении человеческими ресурсами.</p> <p>Тема 2. Маркетинг персонала: подходы к определению, принципы, уровни и виды</p> <p>Тема 3. Эволюция маркетинга персонала</p> <p>Тема 4. Функции маркетинга персонала</p> <p>Тема 5. Оценка потребностей в персонале</p>
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - индивидуальные задания; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Маркетинг персонала» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы в области организации и управления логистическими системами, изложенные в лекционном и раздаточном материалах; • Решение задач; • Обсуждение рефератов и докладов; • Консультации преподавателей. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ деловых ситуаций.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Основы финансового менеджмента**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины «Основы финансового менеджмента» является формирование у обучающихся теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических навыков самостоятельного проведения финансовых расчетов и последующей экономической интерпретации</p>
---------------------------------	--

	полученных результатов, которые позволят им принять адекватные финансовые решения, направленные на обеспечение прибыльности производства, повышение платежеспособности и конкурентоспособного статуса организации.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина Б.1.Б.18 «Основы финансового менеджмента» относится к базовой части учебного плана 38.03.03 «Управление персоналом». Для освоения дисциплины «Основы финансового менеджмента» учащиеся должны обладать определенными знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин. Для изучения дисциплины необходимы знания по таким дисциплинам, как «Экономическая теория», «Экономика организации-1», «Математика», «Статистика» и др.
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>В соответствии с ФГОС: ОК-3, ПК-36</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы экономических знаний в различных сферах деятельности -основы проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности -применять основы проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности -знать основы проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Введение в финансовый менеджмент</p> <p>Тема 2. Теоретические основы финансового менеджмента</p> <p>Тема 3. Финансовая математика</p> <p>Тема 4. Финансовый анализ и финансовое планирование</p> <p>Тема 5. Управление источниками финансирования организации</p>
Общая трудоемкость дисциплины	4 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - блиц-опрос на знание терминологии; - устные экспресс-опросы по темам; - решение практических задач;

	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные проекты; - тестирование <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Основы финансового менеджмента» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции; - семинары; - практические задания; <p><i>Методы обучения с применением активных и интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - групповая дискуссия;

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Основы кадровой политики и кадрового планирования**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения учебной дисциплины является понимания основных подходов к разработке кадровой политики организации и содержания деятельности по кадровому планированию.</p>
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Дисциплина Б.1.Б.19 «Основы кадровой политики и кадрового планирования» входит в базовую часть дисциплин.</p> <p>«Основы кадровой политики и кадрового планирования» как учебная дисциплина основывается на таких дисциплинах «Основы теории управления», «Маркетинг персонала».</p>
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>В соответствии с ФГОС: ПК-1; ПК-2.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью -основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике знания основ разработки и реализации

	<p>концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение</p> <p>-применять знания основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение</p> <p>владеть:</p> <p>- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике</p> <p>- знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Кадровая политика в системе управления персоналом.</p> <p>Тема 2. Формирование кадровой политики организации.</p> <p>Тема 3. Кадровое планирование в организации.</p> <p>Тема 4. Уровни и этапы кадрового планирования.</p> <p>Тема 5. Отражение стратегии управления персоналом в кадровой политике и кадровом планировании.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - письменные домашние задания; - индивидуальные задания; - тестирование по отдельным разделам дисциплины <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет
Образовательные технологии	Предполагается использование технологий проблемного и развивающего обучения, а также таких форм обучения, как лекции, обсуждение и проигрывание реальных ситуаций, деловые игры, решение задач, тренинги.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Управленческий учет и учет персонала**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» является обучение обучающихся сущности и содержания бухгалтерского финансового и управленческого учета и экономического анализа, их предмета и методов, взаимосвязи и взаимозависимости показателей финансово-хозяйственной деятельности.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина Б.1.Б.20 «Управленческий учет и учет персонала» входит в базовую часть дисциплин. Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Математика», «Статистика».
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ОК-3, ОПК-5. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: знать: -основы экономических знаний в различных сферах деятельности; -результаты исследований в контексте целей и задач своей организации уметь: -использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; -анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации владеть: -способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; -способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации.
Содержание дисциплины	1. Сущность и принципы управленческого учета 2. Система учета управленческой деятельности организации и место в ней учета персонала 3. Сущность, задачи и методы учета персонала 4. Традиционная система учета персонала в организации 5. Система учета персонала в функциональном разрезе
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е.
Форма контроля	Текущий контроль: - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - письменные домашние задания; - индивидуальные проекты; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. Итоговый контроль - зачет
Образовательные технологии	В процессе освоения дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» используются следующие образовательные

	<p>технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы в области организации и управления деятельности фирмы, изложенные в лекционном и раздаточном материалах; • Решение задач; • Обсуждение рефератов и докладов; • Письменные домашние работы; • Консультации преподавателей. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ деловых ситуаций.
--	--

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Безопасность жизнедеятельности**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» – обязательная дисциплина федеральных государственных образовательных стандартов всех направлений первого уровня высшего профессионального образования (бакалавриата) и специалитета.</p> <p>Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.</p>
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Дисциплина базовой части учебного цикла Б.1.Б.21. «Безопасность жизнедеятельности» – обязательная дисциплина базовой части, которая наряду с прикладной технической направленностью, ориентирована на повышение гуманистической составляющей и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин гуманитарного, социального и экономического, математического циклов.</p>
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>В соответствии с ФГОС: ОК-7; ОК-8; ОК-9.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать: -методы самоорганизации и самообразованию

	<p>-методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>-приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>• уметь:</p> <p>-применять методы самоорганизации и самообразованию</p> <p>-использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>-использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>• владеть:</p> <p>-способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>-способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>-способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в безопасность. Основные понятия и определения 2. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания 3. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека. 4. Психофизиологические и эргономические основы безопасности.
Общая трудоемкость дисциплины	5 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - письменные домашние задания; - индивидуальные проекты; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используются следующие образовательные технологии:</p> <p>Стандартные методы обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы в области организации и управления деятельности фирмы, изложенные в лекционном и раздаточном материалах; • Решение задач; • Обсуждение рефератов и докладов; • Письменные домашние работы; • Расчетно-аналитические задания; • Консультации преподавателей.

	<p>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ деловых ситуаций.
--	--

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Основы управления персоналом**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>Целью преподавания дисциплины «Основы управления персоналом» является формирование понимания современной концепции управления персоналом как системы накопления, повышения и эффективного использования человеческого капитала организации и формирование общекультурных и профессиональных компетенций</p> <p>Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ сформировать у обучающихся современные навыки управленческой деятельности; ▪ выработать системный подход к профессиональной работе с персоналом; ▪ дать представление о роли и месте кадровой службы в достижении целей организации; ▪ научить применять на практике принципы разработки и реализации оптимальных кадровых решений; ▪ выработать навыки разработки, реализации и оценки эффективности кадровых решений.
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Дисциплина Б.1.Б.22 «Основы управления персоналом» относится к базовой части учебного плана ООП 38.03.03 Управление персоналом.</p> <p>Изучение дисциплины опирается на знания таких дисциплин как «Экономическая организация-1», «Основы теории управления» и др.</p>
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>В результате освоения ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями: ОПК-1, ПК-1</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом -основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять теоретические положения в практике

	<p>управления персоналом, основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом</p> <p>-применять на практике основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника</p> <p>Владеть:</p> <p>-основами современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</p> <p>-основами разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике</p>
Содержание дисциплины	<p>1.Место и роль управления персоналом в системе управления организацией</p> <p>2.История развития науки о персонале.Концепции управления персоналом</p> <p>3.Управление персоналом как система. Организация управления персоналом</p> <p>4.Информационное, правовое и нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом</p> <p>5.Маркетинг персонала. Кадровое планирование</p> <p>6.Управление наймом персонала</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - письменные домашние задания; - индивидуальные/групповые проекты; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Основы управления персоналом» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> •Лекции; •Семинарские занятия;

	<ul style="list-style-type: none"> •Решение задач; •Обсуждение рефератов и докладов; •Консультации преподавателей. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> •Дискуссия.
--	--

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Трудовое право**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Трудовое право» является формирование у бакалавров комплексных знаний об основных нормах, понятиях и институтах трудового права, сущности правового регулирования трудовых отношений в Российской Федерации; системе действующего законодательства о труде; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования трудовых отношений, а также способности самостоятельно применять на практике полученные знания.</p> <p>Указанная цель достигается путем решения следующих задач:</p> <p>1) в области обучения: формирование способности анализировать различные точки зрения на существующие проблемы в области правового регулирования трудовых отношений, изучение действующего законодательства в сфере труда и выявление возможных путей его развития, умение систематизировать судебную практику, выявлять пути разрешения типовых проблем;</p> <p>2) в области воспитания: формирование культуры мышления; потребности в саморазвитии, самосовершенствовании, повышении уровня правосознания, актуализации мотивов достижения успеха в профессиональной деятельности;</p> <p>3) в области развития: развитие общих интеллектуальных, организаторских способностей обучающихся, необходимых для успешного применения знаний в области трудовых отношений.</p>
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Дисциплина Б.1.Б.23 «Трудовое право» относится к базовой части.</p> <p>Учебная дисциплина «Трудовое право» находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами ООП. Российское трудовое право является самостоятельной отраслью права, представлено системой правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере труда. Однако специфика предмета правового</p>

	<p>регулирования, функциональные связи, существующие между отраслями права, обуславливают необходимость обращения при изучении трудового права к нормам конституционного, гражданского, административного, финансового и других отраслей права.</p>
<p>Требования к результатам освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ОК-4; ОПК-2; ОПК-; ПК-10.</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы правовых знаний в различных сферах деятельности -Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов -Основные разделы Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.); -Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. -работать с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы -знать содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.); -Работать с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации. <p>владеть:</p>

	<p>-способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.</p> <p>-Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы.</p> <p>-содержанием основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.)</p> <p>-знаниями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации.</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, метод, функции и система трудового права Российской Федерации 2. Источники трудового права 3. Правоотношения в трудовом праве 4. Субъекты трудового права 5. Международно-правовое регулирование труда 6. Коллективный договор и соглашения 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства 8. Понятие, стороны, виды и порядок заключения трудового договора 9. Изменение и прекращение трудового договора 10. Рабочее время 11. Время отдыха
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - письменные домашние задания; - индивидуальные проекты; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Трудовое право» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i> лекции, семинары, практические занятия, лекции-тренинги.</p> <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Организационное поведение**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Организационное поведение» является формирование системы знаний в области поведения человека в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации и организационных изменениях, а также подготовка высококвалифицированных менеджеров, способных на практике обеспечить успех и процветание предприятий в условиях рыночной конкуренции.</p> <p>В ходе достижения цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение основополагающих принципов организационного поведения; • рассмотрение особенностей, структуры, принципов и механизмов поведения человека в современной организации; • рассмотрение вопросов связанных с основами управления современными организациями; • выработка умения самостоятельного решения задач связанных с мотивацией сотрудников.
<p>Место дисциплины в структуре ООП</p>	<p>Дисциплина Б.1.Б.24. «Организационное поведение» относится к базовой части.</p> <p>Изучение дисциплины опирается на знания таких дисциплин как «Экономическая теория», «Основы теории управления» и др.</p>
<p>Требования к результатам освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>В соответствии с ФГОС: ОК-6, ОПК-7, ПК-33</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия -методы кооперации с коллегами, к работе на общий результат -методы самоуправления и самостоятельного обучения <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия -кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладает навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки

	<p>эффективности</p> <p>-применять методы самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания</p> <p>владеть:</p> <p>-способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>-готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p> <p>-навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Теории поведения человека в организации</p> <p>Тема 2. Организация как система: анализ и конструирование</p> <p>Тема 3. Личностные основы поведения человека в организационном окружении</p> <p>Тема 4. Коммуникативное поведение человека в организации</p> <p>Тема 5. Мотивация и результативность организации</p>
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - письменные домашние задания; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Организационное поведение» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> •Лекции; •Семинарские занятия; •Решение задач; •Обсуждение рефератов и докладов; •Консультации преподавателей. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> •Дискуссия.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Управление персоналом организации**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью преподавания дисциплины «управление персоналом» является формирование понимания современной концепции управления персоналом как системы накопления, повышения и эффективного использования человеческого капитала организации и формирование общекультурных и профессиональных компетенций</p> <p>Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ сформировать у обучающихся современные навыки управленческой деятельности; ▪ выработать системный подход к профессиональной работе с персоналом; ▪ дать представление о роли и месте кадровой службы в достижении целей организации; ▪ научить применять на практике принципы разработки и реализации оптимальных кадровых решений; ▪ выработать навыки разработки, реализации и оценки эффективности кадровых решений.
<p>Место дисциплины в структуре ООП</p>	<p>Дисциплина Б.1.Б.25 «Управление персоналом организации» относится к базовой части учебного плана ООП 38.03.03 Управление персоналом. Изучение дисциплины опирается на знания таких дисциплин как «Экономика организации-1», «Основы теории управления» и др.</p>
<p>Требования к результатам освоения учебной дисциплины</p>	<p>В результате освоения ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями: ОПК-1, ПК-1, ПК-3</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом -основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью -основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять теоретические положения в практике управления персоналом организации, основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом

	<p>-применять на практике основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью</p> <p>-применять на практике основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме</p> <p>владеть:</p> <p>-знать основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</p> <p>-основами разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике</p> <p>-основами разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Персонал предприятия как объект управления 2. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием 3. Принципы управления персоналом 4. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом 5. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом
Общая трудоемкость дисциплины	4 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - письменные домашние задания; - индивидуальные/групповые проекты; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -экзамен -курсовая работа
Образовательные технологии	В процессе освоения дисциплины «Управление персоналом организации» используются следующие образовательные

	<p>технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия; • Решение задач; • Обсуждение рефератов и докладов; • Разработка индивидуальных/групповых проектов; • Консультации преподавателей. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Дискуссия.
--	--

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Рынок труда**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>Цели изучения дисциплины «Рынок труда»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследование сущности рынка труда, механизма его функционирования, структуры, видов, сегментов, факторов спроса и предложения рабочей силы, цены труда; - анализ и прогноз демографических процессов для получения информации о количественных аспектах предложения труда; - изучение занятости трудоспособного населения как основополагающей характеристики рынка труда и объекта социальной политики; - исследование мобильности трудовых ресурсов и естественного социально – профессионального движения населения, территориальной подвижности, в том числе трудовой миграции; - выявление причин, видов и форм безработицы, ее социально – экономических последствий и способов их минимизации; - изучение государственной политики в сфере занятости и социальной поддержки безработных.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина Б.1.Б.26 «Рынок труда» относится к базовой части учебного плана ООП 38.03.03 Управление персоналом.
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>Компетенции профиля: ОПК-4, ПК-18</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом

	<p>обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</p> <p>-методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знание основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике</p> <p>уметь</p> <p>-работать с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</p> <p>-оценивать и прогнозировать профессиональные риски, анализировать травматизм и профессиональные заболевания, применять знания основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и применять их на практике</p> <p>владеть</p> <p>-готовностью к работе с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</p> <p>-готовностью оценивать и прогнозировать профессиональные риски, анализировать травматизм и профессиональные заболевания, применять знания основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и применять их на практике</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристики населения и ресурсов для трудовой деятельности 2. Формирование ресурсов труда 3. Мобильность на рынке труда 4. Рынок труда: сущность и место в рыночной системе. Основные элементы рынка труда 5. Спрос и предложение на рынке труда
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <p>- самостоятельного (под контролем преподавателя) выполнения упражнений, заданий, тестов,</p>

	<p>- анализа подготовленных рефератов, - устного опроса при сдаче выполненных индивидуальных заданий и во время зачета (для выявления знания и понимания теоретического материала дисциплины).</p> <p>Итоговый контроль: -зачет</p>
Образовательные технологии	<p>На занятиях по дисциплине в различных сочетаниях, а иногда параллельно применяются объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый и исследовательский методы обучения. Тем самым решаются задачи передачи знаний принципиально нового материала и приобретения умений и навыков их применения. Комплексные задания для самостоятельной работы предусматривают возможность как для продуктивной, так и продуктивно-творческой деятельности обучающихся.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Экономика и социология труда**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>Цели изучение дисциплины «Экономика и социология труда».</p> <p>Курс «Экономика и социология труда» нацелен на формирование у обучающихся теоретических знаний практических навыков в области организации труда, его материального и морального стимулирования воспроизводства и функционирования рабочей силы. Все разделы дисциплины имеют методологическую и практическую направленность, ориентированы на решение ключевых проблем сфере анализа тенденций и закономерностей развития общества.</p> <p>Цель изучения курса — помочь обучающимся получить системное представление о содержании и тенденциях развития экономики и социологии труда как научной дисциплины, и как области практической деятельности, позволяющей анализировать социально-экономические процессы в обществе.</p> <p>Задачи изучение дисциплины «Экономика и социология труда».</p> <p>Задачами изучения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с оценкой наиболее важных качественных и количественных параметров трудовой деятельности и факторов их формирования; • овладение новыми знаниями в сфере экономики и социологии труда, используя современные образовательные технологии; • изучение и анализ различных процессов в сфере труда;
---------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • освоение методов управления социально-трудовыми отношениями на предприятии, в обществе; • овладение приемами практического навыка анализа механизмов осуществления государственной политики в сфере труда; • формирование навыков проведения расчетов показателей, характеризующих эффективность использования труда.
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Дисциплина Б.1.Б.27 «Экономика и социология труда» относится к базовой части подготовки бакалавра по направлению «Управление персоналом».</p> <p>Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Регламентация и нормирование труда», «Управление трудовым потенциалом», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности».</p>
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>В соответствии с ФГОС: ОК-3,ОПК-8, ПК-14.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности -методы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда) <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты; -применять на практике навыки анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умению <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты; -навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умению применять их на практике

Содержание дисциплины	<p>Тема 1. . Введение в дисциплину. Предмет и содержание дисциплины «Экономика и социология труда».</p> <p>Тема 2. Труд и социально-трудовые отношения.</p> <p>Тема 3. Занятость населения. Формирование и регулирование рынка труда.</p> <p>Тема 4. Экономические составляющие трудового процесса. Организация, нормирование труда.</p> <p>Тема 5. Производительность и эффективность труда. Организация оплаты труда.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Экономика и социология труда» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия; • Решение задач; • Обсуждение рефератов и докладов; • Консультации преподавателей. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Коллоквиум.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Психофизиология профессиональной деятельности**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>Целью учебной дисциплины «Психофизиология профессиональной деятельности» является: знакомство обучающихся с основными психологическими теориями и методами психофизиологических исследований, психофизиологическими основами построения профессиограмм, психофизиологическими детерминантами адаптации человека к экстремальным условиям деятельности, психофизиологическими компонентами работоспособности, психофизиологией памяти, внимания и других познавательных процессов, сознания. Кроме того, целью дисциплины является необходимость сформировать у обучающихся компетенции, приведенные ниже в требованиях к уровню освоения курса.</p> <p>Основными задачами данного учебного курса являются:</p>
---------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - повысить уровень компетентности в области методов психофизиологических исследований; - обеспечить освоение обучающийся ключевых принципов и основ психофизиологического построения профессий, основ профессиографии; - раскрыть психофизиологические особенности различных познавательных процессов (память, внимание, а также различные психофизиологические компоненты работоспособности, адаптации человека к экстремальным условиям деятельности и т.д.); - изучить влияние эмоций на деятельность человека; - научить анализировать и измерять физиологические и психологические рабочие нагрузки и т.д.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина Б.1.Б.28 «Психофизиология профессиональной деятельности» относится к базовой части.
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ПК-9. В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативно-правовые базы безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять на практике знания нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

Содержание дисциплины	<p>1. Предмет дисциплины «Психофизиология профессиональной деятельности». Методы психофизиологических исследований</p> <p>2. Физиологические особенности человеческого организма</p> <p>3. Психические особенности личности, их развитие и проявление в трудовой деятельности</p> <p>4. Работоспособность человека и закономерности ее динамики</p> <p>5. Психофизиологические основы трудового обучения, формирования трудовых навыков и умений</p>
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль</p> <p>-зачет</p>
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Психофизиология профессиональной деятельности» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия; • Обсуждение рефератов и докладов; • Консультации преподавателей.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Конфликтология

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>Цель учебной дисциплины «Конфликтология», является формирование у обучающийся глубоких, разносторонних и прочных знаний, умений и навыков конструктивного разрешения конфликтных ситуации при управлении персоналом, а также психологических основ бесконфликтного управления людьми и взаимодействия с ними в условиях современных организаций (коллективов).</p>
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Дисциплина Б.1.Б.29 «Конфликтология» относится к базовой части учебного плана ООП 38.03.03 «Управление персоналом».</p> <p>Изучение дисциплины опирается на знания таких дисциплин как «Психология», «Философия», «Социология», «Культурология» и др.</p>

<p>Требования к результатам освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ОК-6, ПК-30 В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: -социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия -основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе уметь: -работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия -применять на практике знания основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации владеть: -способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия -знать основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умением применять их на практике</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Введение в дисциплину «Конфликтология» Тема 2. Сущность и виды конфликтных ситуаций Тема 3. Защитные механизмы личности Тема 4. Причины конфликтов, динамика их развития и методы управления Тема 5. Роль личности руководителя в профилактике конфликтов. Тема 6. Роль и искусство переговоров в конфликтной ситуации.</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины</p>	<p>3 з. е</p>
<p>Форма контроля</p>	<p>Итоговый контроль - зачет</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<p>В процессе освоения дисциплины «Конфликтология» используются следующие образовательные технологии: Стандартные методы обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Консультации преподавателей. <p>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решение ситуативных задач; • Анализ ситуаций межличностного взаимодействия.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Основы безопасности труда**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p><i>Цель</i> учебной дисциплины «Основы безопасности труда», сформировать теоретические основы прикладных знаний для обеспечения эффективного управления безопасности труда, с учетом достижений научно-технического прогресса и международного опыта, а также в осознании неразрывного единства успешной профессиональной деятельности с обязательным выполнением всех требований безопасности труда в организациях и на предприятиях различных отраслей экономики.</p>
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Дисциплина Б.1.Б.30 «Основы безопасности труда» относится к базовой части учебного плана ООП 38.03.03 «Управление персоналом».</p> <p>Изучение дисциплины опирается на знания таких дисциплин как «Психология», «Социология», «Культурология» и др.</p>
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>В соответствии с ФГОС: ОК-9, ПК-9; ПК-18.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>В результате изучения дисциплины бакалавры должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций-нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала-методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний, основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций-применять на практике знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением

	<p>навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение</p> <p>-применять на практике методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний, основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала</p> <p>владеть:</p> <p>-способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>-технологиями управления безопасностью труда персонала, умением применять их на практике знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также</p> <p>-методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знание основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Введение в дисциплину «Основы безопасности труда».</p> <p>Тема 2. Общие понятия о трудовой деятельности человека и условиях его труда.</p> <p>Тема 3. Социально экономическое значение охр.труда.</p> <p>Тема 4. Государственные нормативные требования охраны труда.</p> <p>Тема 5. Особенности регулирования труда женщин, подростков и инвалидов.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е.
Форма контроля	<p>Итоговый контроль</p> <p>- зачет</p>
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Основы безопасности труда» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Консультации преподавателей. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Решение ситуативных задач; • Анализ ситуаций межличностного взаимодействия.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Основы организации труда

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>В результате освоения данной дисциплины специалист приобретает знания, умения и навыки, обеспечивающие достижение целей.</p> <p>Дисциплина нацелена на подготовку специалистов к:</p> <ul style="list-style-type: none">– способности систематизировать и обобщать информацию по анализу трудового процесса на предприятии, использовать общие и социологические методы анализа в управленческой деятельности;– поиску и анализу научной информации, необходимой для решения профессиональных задач в сфере организации и безопасности труда– формированию у обучающихся представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями ее безопасности. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, обеспечивает рост производительности и эффективности труда.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина Б.1.Б.31 «Основы организации труда» относится к базовой части. Она непосредственно связана с дисциплинами: «Документационное обеспечение профессиональной деятельности».
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>В соответствии с ФГОС: ОПК-7, ПК-5; ПК-11; ПК-17.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-методы кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других-основы научной организации и нормирования труда, основы проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности-методы разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)-методы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять методы кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других -применять на практике знания основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды -применять методы разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.); -применять методы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других -знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике; -навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.); -знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях).
--	---

Содержание дисциплины	<p>1.Предмет, метод, функции и система трудового права Российской Федерации</p> <p>2.Источники трудового права</p> <p>3.Правоотношения в трудовом праве</p> <p>4.Субъекты трудового права</p> <p>5.Международно-правовое регулирование труда</p> <p>6.Коллективный договор и соглашения</p> <p>7.Правовое регулирование занятости и трудоустройства</p> <p>8.Понятие, стороны, виды и порядок заключения трудового договора</p> <p>9.Изменение и прекращение трудового договора</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -экзамен
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Основы организации труда» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия; • Обсуждение рефератов и докладов; • Консультации преподавателей.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Регламентация и нормирование труда**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>В результате освоения данной дисциплины бакалавр приобретает знания, умения и навыки, обеспечивающие достижение целей Ц1, Ц2, и Ц6 основной образовательной программы «Управление персоналом».</p> <p>Дисциплина нацелена на подготовку бакалавров к:</p> <ul style="list-style-type: none"> • научно-исследовательской и практической работе в области управления, связанной с пониманием сущности регламентации и нормирования труда, знанием их теоретических основ и технологий практической реализации; • осуществлению методов и процедур регламентации трудовых процессов в организации; • обоснованному с точки зрения конкретных организационно-технических условий применению
---------------------------------	--

	<p>методов изучения затрат рабочего времени;</p> <ul style="list-style-type: none"> • участию в деятельности по проектированию, внедрению и пересмотру норм труда; • поиску и анализу профильной информации, необходимой для решения управленческих задач.
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Дисциплина Б.1.Б.32 «Регламентация и нормирование труда» относится к базовым дисциплинам. Пререквизитами для дисциплины «Регламентация и нормирование труда» являются дисциплины профессионального цикла «Основы теории управления» и «Экономика организации-1». Кореквизитами являются дисциплины этого же цикла «Экономика управления персоналом», «Управление социальным развитием персонала»</p>
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ПК-5, ПК-14 В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы научной организации и нормирования труда -показатели по труду (в том числе производительности труда) <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать основы научной организации и нормирования труда -разрабатывать, экономически обосновывать мероприятия по улучшению показателей труда и применять их на практике <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу -владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда).
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Введение в дисциплину Тема 2. Теория регламентации труда в организациях Тема 3. Методика разработки и применения регламентов управленческого труда Тема 4. Формирование системы регламентации труда в организациях Тема 5. Нормирование труда в системе управления организацией</p>
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е
Форма контроля	Текущий контроль: - письменные опросы по теории;

	<p>- тестирование по отдельным разделам дисциплины. Итоговый контроль: - зачет</p>
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Регламентация и нормирование труда» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия; • Решение задач; • Обсуждение рефератов и докладов; • Консультации преподавателей. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • круглый стол • групповая дискуссия

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Мотивация и стимулирование трудовой деятельности**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>Одним из приоритетных направлений перестройки управления российской экономикой в современных условиях стала разработка методологических основ по применению менеджмента в практике предприятий, объединений, концернов и других хозяйственных организаций. Это не механический процесс перенесение опыта промышленных фирм запада в отечественные условия, а творческий поиск новых решений. Управление мотивацией персонала – важнейшая задача современных менеджеров, от успешного решения которой зависит эффективность деятельности возглавляемых ею организаций.</p> <p>Цель: ознакомить с основами теории и практики мотивации персонала, способствовать формированию у обучающихся умений и навыков управления мотивацией различных категорий работников и коллективов.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить основные проблемы мотивационного менеджмента и обосновать место мотивации в системе управления; – раскрыть содержание мотивационного процесса и мотивационных характеристик личности; – рассмотреть современные мотивационные теории и их применение в практике управления, методы и формы
---------------------------------	---

	оплаты труда и мотивации различных категорий работников и коллективов
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Дисциплина Б.1.Б.33. «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» относится к базовой части учебного плана ООП 38.03.03 Управление персоналом.</p> <p>Изучение дисциплины опирается на знания таких дисциплин как «Экономика организации-1», «Основы теории управления», «Управление персоналом организации», «Маркетинг персонала» и др.</p>
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ПК-8; ПК-23; ПК- 24. В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядок применения дисциплинарных взысканий -основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике -применение на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядок применения дисциплинарных взысканий -использовать основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике -использовать на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике -навыками подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике -использования на практике методов оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.
Содержание	Тема 1. Базовые основы мотивации и стимулирования

дисциплины	<p>труда как элементов управления персоналом.</p> <p>Тема 2. Природа проявления потребностей. Мотивация через потребности.</p> <p>Тема3. Психологический аспект мотивации труда</p> <p>Тема4. Содержательные теории мотивации.</p> <p>Тема5. Процессуальные теории мотивации.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - письменные домашние задания; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия; • Обсуждение рефератов и докладов; • Консультации преподавателей. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Дискуссия.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Оплата труда персонала**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>Цель курса состоит в систематизации знания и научно-методическом обеспечении организации оплаты труда на предприятии (в организации). Материал курса концентрируется на том, каким образом организации конструируют и реализуют свои программы вознаграждения труда для большинства работников.</p> <p>Данный курс базируется на понятийном аппарате и индикаторах в сфере оплаты труда, принятых в Международном стандарте финансовой отчетности.</p> <p>Задачей изучения дисциплины является выработка у слушателей таких навыков, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обоснование системного подхода к стратегии мотивации персонала. – выработка стратегии оплаты труда персонала. – характеристика концепций влияния уровня квалификации на оплату труда персонала.
---------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> –классификация систем оплаты труда персонала по способу измерения, по формам выражения и оценки результатов труда, по количеству показателей, по характеру воздействия работника на результат труда. –разработка принципов организации оплаты труда персонала. –разработка моделей гибкой оплаты труда персонала по результату. –оценка зарубежного опыта и отечественной практики оплаты и стимулирования труда персонала. –разработка программ текущего и долгосрочного премирования персонала. –разработка программ участия работников в капитале компании. оценка экономико-правового механизма организации оплаты труда персонала на предприятии.
<p>Место дисциплины в структуре ООП</p>	<p>Дисциплина Б.1.Б.34 «Оплата труда персонала» относится к базовой части. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов формируются на основе программ предшествующих дисциплин: «Основы организации труда», «Управление персоналом организации». Курс «Оплата труда персонала » с учетом зарубежного опыта и отечественной практики рассматривает весь комплекс проблем, связанных с оплатой труда на макро- и микроуровнях, что имеет большое значение для качественной подготовки специалистов в области экономики и менеджмента.</p>
<p>Требования к результатам освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ПК-7; ПК-14; ПК-22. В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений -современные технологии управления персоналом -современные концепции организации операционной деятельности и готов к их применению <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценивать условия и последствия принимаемых организационно- -управлять персоналом -применять современные концепции организации операционной деятельности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью к оценке условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений -современными технологиями управления персоналом -современными концепциями организации

	операционной деятельности.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Оплата труда персонала: предмет, задачи и структура курса. Основные понятия и определения</p> <p>Тема 2. Макро- и микроэкономические теории оплаты труда персонала.</p> <p>Тема 3. Вознаграждения работникам: основные понятия</p> <p>Тема 4. Нормативно-правовой механизм формирования трудового вознаграждения. Методология оценки количества и качества труда.</p> <p>Тема 5. Организация оплаты труда персонала на предприятии.</p> <p>Тема 6. Особенности формирования трудового вознаграждения</p> <p>Тема 7. Оплата труда персонала в отраслях бюджетной сферы</p> <p>Тема 8. Прогрессивные модели оплаты труда персонала по результату (отечественный и зарубежный опыт)</p> <p>Тема 9. Вознаграждение предпринимательского труда. Модели формирования и распределения доходов в малом предпринимательстве</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Оплата труда персонала» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия; • Обсуждение рефератов и докладов; • Консультации преподавателей.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Инновационный менеджмент в управлении персоналом**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p><i>Цель</i> учебной дисциплины - формирование углубленных теоретических знания и практических навыков о сущности, задачах, инструментах и содержании управленческой деятельности, связанной с реализацией программ и проектов по разработке и внедрению нововведений и инноваций.</p> <p><i>Задачи</i> учебной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> -исследование организационных форм инновационных организаций, их структуры, основных функций на различных уровнях иерархии управления; -изучение теории и практики инновационного менеджмента; -формирование практических навыков подготовки и реализации инновационных и инвестиционных проектов; -формировать у обучающихся устойчивую мотивацию к изучению дисциплины и потребность в систематизированных знаниях в данной области; -формировать целостные представления о деловом администрировании, эффективном управлении, стратегическом развитии. -на основе теоретических знаний сформировать практические умения и навыки в сфере делового администрирования.
<p>Место дисциплины в структуре ООП</p>	<p>Дисциплина Б.1.Б.35. «Инновационный менеджмент» относится к базовой части учебного плана ООП 38.03.03 Управлении персоналом.</p> <p>Изучение дисциплины опирается на знания таких дисциплин как «Экономика организации-1», «Трудовое право» и др.</p>
<p>Требования к результатам освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>В соответствии с ФГОС: ОПК-8, ПК-35.</p> <p>В результате изучения обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -как использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации -основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации -использовать инновации в сфере управления персоналом <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знанием и умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации -способностью вносить вклад в планирование, создание и

	реализацию инновационных проектов в области управления персоналом.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Сущность, развитие и современное состояние инновационной сферы национальной экономики.</p> <p>Тема 2. Категориальная система взаимосвязей инновационного менеджмента. Цели, задачи и функции инновационного менеджмента.</p> <p>Тема 3. Понятие и виды инновационных стратегий.</p> <p>Тема 4. Типы организационных структур инновационных предприятий.</p> <p>Тема 5. Задачи и принципы планирования инноваций в организации.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - письменные домашние задания; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия; • Обсуждение рефератов и докладов; • Консультации преподавателей. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Дискуссия.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Экономика управления персоналом**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Экономика управления персоналом» является изучение сущности, принципов и методов оценки процессов управления персоналом с точки зрения социально-экономической эффективности.</p> <p>В ходе достижения цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрытие экономической природы деятельности по управлению персоналом; - формирование у обучающихся представлений о возможностях и средствах оценки деятельности по управлению персоналом на современном предприятии; - обеспечение устойчивых навыков сбора необходимой для оценки информации и формирования соответствующей обратной связи по результатам оценки.
<p>Место дисциплины в структуре ООП</p>	<p>Дисциплина Б.1.Б.36 «Экономика управления персоналом» относится к базовой части учебного плана ООП 38.03.03 Управление персоналом.</p> <p>Изучение дисциплины опирается на знания таких дисциплин как «Экономическая теория», «Основы теории управления», «Управление персоналом организации» и др.</p>
<p>Требования к результатам освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>В соответствии с ФГОС: ОК-3, ОПК-6, ПК-14</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы экономических знаний в различных сферах деятельности -культуру мышления, методы восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения -методы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда) <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности -владеть культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения -применять на практике навыки анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности -культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации,

	<p>постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p> <p>-навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умению применять их на практике.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие, предмет, объект и задачи изучаемой дисциплины. Взаимосвязь изучаемой дисциплины с другими науками.</p> <p>Тема 2. Экономическая сущность системы управления персоналом</p> <p>Тема 3. Экономическая оценка человеческого и трудового потенциала предприятия</p> <p>Тема 4. Оценка эффективности ключевых процессов управления персоналом</p> <p>Тема 5. Экономическое содержание аудита персонала</p> <p>Тема 6. Контроллинг персонала</p>
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - письменные домашние задания; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен; - курсовая работа.
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Экономика управления персоналом» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия; • Решение задач; • Обсуждение рефератов и докладов; • Консультации преподавателей. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Дискуссия.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Управление социальным развитием персонала**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<i>Целью</i> освоения учебной дисциплины является овладение основами теоретических знаний в области управления социальным развитием персонала и умение применять их на практике.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина Б.1.Б.37. «Управление социальным развитием персонала» входит в базовую часть дисциплин. «Управление социальным развитием персонала» как учебная дисциплина основывается на таких дисциплинах «Управление персоналом организации», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Психофизиология профессиональной деятельности»
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ПК-6, 29 В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: -основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала -методы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, современные технологии социальной работы с персоналом уметь: -применять на практике знания основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала -применять навыки анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации владеть: -знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике -способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.

Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Введение. Персонал как объект социального управления</p> <p>Тема 2. Социальная среда организации как объект управления персоналом</p> <p>Тема 3. Отечественный и зарубежный опыт управления социальными процессами на уровне организаций</p> <p>Тема 4. Внутриорганизационные факторы изменения социальных свойств персонала</p> <p>Тема 5. Внешние факторы социального развития персонала</p>
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - письменные домашние задания; - индивидуальные задания; - тестирование по отдельным разделам дисциплины <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -зачет
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Управление социальным развитием персонала» используются следующие образовательные технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> -изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий; -самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием <i>Internet</i>-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы; -закрепление теоретического материала при проведении контрольных работ, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Основы управленческого консультирования**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>Цель преподавания дисциплины “Управленческое консультирование” – дать будущим специалистам и руководителям теоретические основы и практические знания по решению проблем, связанных с организацией управленческого консультирования деятельности предприятий в современных условиях.</p> <p>Задачи дисциплины:</p>
---------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - изучить теоретические основы управленческого консультирования; - углубить теоретические, методические и практические знания по вопросам анализа проблем клиентов и выявления оптимальных путей их решения; - определить потребность и формы управленческого консультирования; - усвоить методологию и организацию консультирования; - исследовать внутренний и внешний консалтинг; - ознакомиться с процессом организации деятельности консультационной организации; - изучить требования к образованию и опыту профессиональной деятельности консультанта; - выявить экономические факторы консультационной деятельности; - выработать навыки по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность управленческой деятельности.
<p>Место дисциплины в структуре ООП</p>	<p>Дисциплина Б.1.Б.38 «Основы управленческого консультирования» относится к базовой части.</p> <p>Изучение дисциплины опирается на знания таких дисциплин как «Экономика организации-1», «Управление персоналом организации».</p>
<p>Требования к результатам освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>В соответствии с ФГОС: ПК-19; ПК-31.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом -методы оказания консультаций по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат) <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального -оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), применять инструменты прикладной социологии в

	<p>формировании и воспитании трудового коллектива</p> <p>владеть:</p> <p>-владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала</p> <p>-способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема1. Развитие управленческого консультирования как часть истории науки об управлении. Предпосылки формирования концепции организационного развития.</p> <p>Тема 2. Управленческое консультирование и российский менталитет</p> <p>Тема 3. Понятие и термины управленческого консультирования.</p> <p>Тема 4.Основные принципы управленческого консультирования. Этический кодекс консультанта</p> <p>Тема 5. Развитие системы Клиент-Консультант Ролевая природа консультирования. Выбор консультанта</p>
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - письменные домашние задания; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Основы управленческого консультирования» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия; • Решение задач; • Обсуждение рефератов и докладов; • Разработка индивидуальных/групповых проектов. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ проблемных ситуаций

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Физическая культура**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<i>Целью</i> освоения дисциплины является формирование личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина Б.1.Б.39 «Физическая культура» входит в базовую часть.
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ОК-8. В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать -методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>уметь -использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>владеть: -способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов 2. Социально-биологические основы физической культуры 3. Физическая культура и спорт, как социальные феномены общества 4. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте 5. Физическая культура личности 6. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья 7. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности 8. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания
Общая трудоемкость	

дисциплины	2 з.е.
Форма контроля	Текущий контроль: - сдача нормативов; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. Итоговый контроль: - зачет
Образовательные технологии	В процессе освоения дисциплины «Физическая культура» используются следующие образовательные технологии: <i>Стандартные методы обучения:</i> •Лекции; •Консультации преподавателей. •Обсуждение рефератов и докладов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Документационное обеспечение профессиональной деятельности**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персонала

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	Цель изучения дисциплины: получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность, организации оформления гостиничной документации.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина Б.1.В.1 «Основы управленческого консультирования» относится к вариативной части. Изучение дисциплины опирается на знания таких дисциплин как «Экономика организации-1», «Управление персоналом организации».
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ПК-12 В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: -основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации

	<p>документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p> <p>уметь: -применять основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p> <p>владеть: -основами разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Нормативно-правовая база. Основные понятия. Функции документов. Классификация документов. Реквизиты документов</p> <p>Тема 2. Бланки документов. Стиль служебных документов. Унификация и стандартизация</p> <p>Тема 3. Комплекс организационно-правовых документов. Правила составления и оформления</p> <p>Тема 4. Основания и процедура издания распорядительных документов</p> <p>Тема 5. Правила составления и оформления распорядительных документов</p>
Общая трудоемкость дисциплины	4 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диф.зачет
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Документационное обеспечение профессиональной деятельности» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> •Лекции; •Семинарские занятия; •Обсуждение рефератов и докладов; •Консультации преподавателей. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> •Круглый стол.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Основы научных исследований**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>Цель изучения данной учебной дисциплины состоит в овладении знаниями о законах, принципах, понятиях, терминологии, содержании, специфических особенностях организации и управлении научными исследованиями.</p> <p>Задачи изучения учебной дисциплины «Основы научных исследований» предусматривают изучение современного состояния науки и научной деятельности в России и за рубежом, научную обеспеченность общества и отдельных отраслей, систему организации и управления научными исследованиями на региональном, национальном и международном рынках.</p>
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Дисциплина Б.1.В.1. «Основы научных исследований» относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору. По освоению курса студент должен ориентироваться в системе современных гуманитарных наук, уметь пользоваться теоретическими конструкциями в аспекте практической работы</p>
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>В соответствии с ОК-7, ОПК-5 в результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы самоорганизации и самообразованию -результаты исследований в контексте целей и задач своей организации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять методы самоорганизации и самообразованию -анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью к самоорганизации и самообразованию -способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы построения научного исследования и организация научной деятельности 2. Методология научного исследования
Общая трудоемкость дисциплины	4 з.е
Форма контроля	<p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифзачет
Образовательные	В процессе освоения дисциплины «Основы научных исследований»

технологии	<p>исследований» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия; • Обсуждение рефератов и докладов; • Консультации преподавателей. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <p>Круглый стол.</p>
-------------------	--

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Валеология**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p><i>Целями</i> освоения дисциплины «Валеология» являются формирование у обучающихся правильного представления о здоровом образе жизни и его составляющих. Обучить бакалавров выработать устойчивость к воздействию нервных стрессов, болезням и преждевременной смерти. Изучить основы понимания физического, духовного, психического и социального здоровья.</p>
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Дисциплина Б.1.В.2 «Валеология» относится к вариативной части</p> <p>Основные знания, необходимые для её изучения формируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в цикле биологических дисциплин – анатомии, физиологии и гигиены; - в цикле естественно-научных и медико-биологических дисциплин - биологии, эмбриологии, цитологии, вирусологии и фармакологии.

<p>Требования к результатам освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ОК-8; ОК-9. В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать: -методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности -основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> <p>уметь: -использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности -пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> <p>владеть: -способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности -готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение. Валеология – учение о здоровье и здоровом образе жизни. 2. Построение курса по валеологии. Система обучения валеологии. 3. Психологические основы здоровья 4. Двигательная активность и здоровье. 5. Питание и здоровье
<p>Общая трудоемкость дисциплины</p>	<p>2 з.е</p>
<p>Форма контроля</p>	<p>Текущий контроль: - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - тестирование по отдельным разделам дисциплины.</p> <p>Итоговый контроль: - зачет</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<p>В процессе освоения дисциплины «Валеология» используются следующие образовательные технологии: <i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия; • Обсуждение рефератов и докладов; • Консультации преподавателей. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм</i></p>

	<p><i>образовательных технологий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • круглый стол • групповая дискуссия
--	---

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Размещение производительных сил**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>Курс размещение производительных сил ставит своей <i>целью</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> дать обучающимся знания теоретических основ и закономерностей функционирования экономико-географической науки, выделяя ее специфику, раскрывая принципы соотношения методологии и методов географического познания; <input type="checkbox"/> помочь овладеть этими знаниями во всем многообразии школ и концепций; <input type="checkbox"/> способствовать подготовке широко образованных, творчески мыслящих специалистов, способных к анализу и прогнозированию сложных проблем. <p>Исходя из цели, в процессе изучения экономической географии решаются следующие <i>задачи</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> знакомство обучающихся с научными методами территориальной организации хозяйства России; <input type="checkbox"/> изучение основных закономерностей, принципов и факторов размещения производительных сил; <input type="checkbox"/> уяснение обучающимися категориального аппарата и методологии курса;
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Дисциплина Б.1.В.2 «Размещение производительных сил» относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору дисциплин.</p> <p>Базируется на следующих дисциплинах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Экономическая теория; <input type="checkbox"/> Статистика

Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ОК-3,ОПК-5 В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: -основы экономических знаний в различных сферах деятельности -результаты исследований в контексте целей и задач своей организации уметь: -использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности -анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации владеть: -способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности -способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы курса 2. Современный характер размещения и территориальной организации производительных сил. 3. Регионалистика
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е
Форма контроля	<p>Текущий контроль: - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. Итоговый контроль: - зачет</p>
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Размещение производительных сил» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> •Лекции; •Семинарские занятия; •Обсуждение рефератов и докладов; •Консультации преподавателей. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • учебный кейс • круглый стол • групповая дискуссия

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Логика**

(наименование дисциплины)

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения учебной дисциплины логика является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование навыков клинического мышления <p>Задачи освоения учебной дисциплины состоят:</p> <ul style="list-style-type: none"> -в ознакомлении обучающихся с формами и методами правильного мышления. -в выработке навыков применения основных логических операций. -научить логически строить мысль. -формирование навыков аргументации и умений ясно выразить мысль. - формирование в итоге логической культуры в целом.
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Дисциплина Б.1.В.3. «Логика» » относится к вариативной части.</p> <p>Содержание и преподавание учебной дисциплины «Логика» тесно связаны с дисциплинами «Философия», «Психология».</p>
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>В соответствии с ФГОС: ОК-7, ОПК-5</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы самоорганизации и самообразованию -результаты исследований в контексте целей и задач своей организации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять методы самоорганизации и самообразованию -анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью к самоорганизации и самообразованию -способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предмет логики, ее значение</p> <p>Тема 2. Основные законы логики</p> <p>Тема 3. Основы теории понятия</p> <p>Тема 4. Основы теории суждения</p> <p>Тема 5. Основы теории умозаключения</p> <p>Тема 6. Основы теории аргументации</p> <p>Тема 7. Основы эвристики</p>
Общая трудоемкость дисциплины	4 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диф. зачет

Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Логика» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> •Лекции; •Семинарские занятия; •Обсуждение рефератов и докладов; •Консультации преподавателей.
-----------------------------------	--

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Университетское образование**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>Цель освоения дисциплины «Университетское образование» заключается в формировании у обучающихся цельного, представления об основных этапах, направлениях, динамике и особенностях развития отечественной высшей школы.</p> <p>В основу построения курса заложен проблемно-хронологический подход.</p>
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Дисциплина Б.1.В.3 «Университетское образование» относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору.</p>
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>В соответствии с ФГОС: ОК-7, ОПК-5</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы самоорганизации и самообразованию -результаты исследований в контексте целей и задач своей организации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять методы самоорганизации и самообразованию -анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью к самоорганизации и самообразованию -способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в курс 2. Предыстория высшего образования в России: XVII – первая четверть XVIII в. 3. Петербургский академический университет 4. Создание Московского университета и развитие системы высших учебных заведений во второй половине XVIII в. 5. Высшее образование в России в первой половине XIX в. 6. Развитие высшего образования во второй половине XIX – начале XX в. 7. Революции 1917 г. и преобразования в высшей школе 8. Реформирование высшего образования СССР в 1920-1930 гг. 9. Советские вузы в годы Великой Отечественной войны. 10. Развитие высшего образования СССР во второй половине XX в. 11. Проблемы современного реформирования высшей школы
Общая трудоемкость дисциплины	4 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диф. зачет
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Университетское образование» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия; • Обсуждение рефератов и докладов; • Консультации преподавателей.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Информатика**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель учебной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ подготовка обучающихся к эффективному использованию современных компьютерных и телекоммуникационных средств и технологий для решения прикладных финансово-экономических задач в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности. <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ изучение обучающимися комплекса базовых теоретических знаний в области информатики, аппаратных и программных средств ЭВМ, ознакомление с общими методами и способами сбора, накопления, обработки, хранения, передачи и анализа информации, особенностями разграничения доступа к информации и общими подходами к обеспечению ее защиты и безопасности. ○ формирование практических навыков и умений по применению информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности, связанных с поиском, обработкой, анализом и представлением экономической информации, в том числе с применением баз данных, специализированных пакетов, локальных и глобальных компьютерных сетей.
<p>Место дисциплины в структуре ООП</p>	<p>Дисциплина Б.1.В.4 «Информатика» относится к вариативной части. Освоение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении школьной программы математики, основ информатики и компьютерных технологий.</p> <p>Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, должны быть использованы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану (прежде всего – дисциплин информационного цикла), ○ при подготовке курсовых работ и дипломной работы, выполнении научной студенческой работы; ○ в процессе последующей профессиональной деятельности при решении прикладных задач, требующих получения, обработки и анализа актуальной информации, создания и ведения электронных документов, информационных массивов и баз данных, представления результатов исследования и аналитической работы перед профессиональной и массовой аудиториями.
<p>Требования к результатам освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>В соответствии с ФГОС: ОПК-10, ПК-27</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности -методы и программные средства обработки деловой информации, работу со специализированными кадровыми компьютерными программами <p>уметь:</p>

	<p>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>- взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом</p> <p>владеть:</p> <p>- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в информатику 2. Информационно-коммуникационные технологии 3. Инструментарий и технологии подготовки текстовых документов 4. Инструментарий и технологии решения задач в среде табличных процессоров 5. Системы управления базами данных 6. Справочные правовые информационно-поисковые системы 7. Технология подготовки компьютерных презентаций 8. Инструментарий и технологии разработки программных приложений 9. Основы защиты информации и информационной безопасности компьютерных систем
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Информатика» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Обсуждение рефератов и докладов; • Разработка индивидуальных/групповых проектов; • Консультации преподавателей.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Основы финансовых вычислений**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<i>Целью</i> учебной дисциплины является: изучение основ теории и практики применения математических методов для решения задач управления финансовыми ресурсами
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина Б.1.В.5 «Основы финансовых вычислений» относится к вариативной части. Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: Математика, Статистика, Информатика.
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ОК-3, ПК-14 В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы экономических знаний в различных сферах деятельности -методы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда) <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности -применять навыки анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыки разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике <p>.владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности -владеть навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Время как фактор в финансовых расчетах 2. Проценты и виды процентных ставок 3. Нарращение и дисконтирование по простым процентам 4. Нарращение и дисконтирование по сложным процентам 5. Постоянные, переменные и непрерывные ренты 6. Определение барьерных значений экономических показателей 7. Планирование погашения долгосрочной задолженности
Общая	4 з.е.

трудоемкость дисциплины	
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - письменные домашние задания; - индивидуальные расчетные задания; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Основы финансовых вычислений» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Практические занятия, на которых отрабатываются навыки проведения финансово-экономических расчетов с использованием методов и схем, изложенных в лекционном и раздаточном материалах; • Решение задач; • Письменные домашние работы; • Расчетно-аналитические задания; • Консультации преподавателей. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ характеристик инвестиционных проектов и выбор наилучшего вложения капитала.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Профессиональные компьютерные программы**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>Цель изучения дисциплины заключается в формировании у обучающихся знаний о современных системах автоматизации экономических процедур, развитие навыков ведения обработки на базе профессионального программного обеспечения.</p> <p>Предметом изучения данной дисциплины являются методические основы использования информационных технологий для решения задач с использованием ЭВМ, а также применение существующего программного обеспечения для комплексной автоматизации рабочего места</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> — приобретение знаний о сущности и значении информации в развитии современного информационного общества; — овладение основными методами, способами и средствами
---------------------------------	--

	<p>получения, хранения, переработки информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> — совершенствование навыков работы с компьютером как средством управления информацией; — изучение принципов построения и функционирования современных компьютерных систем автоматизации — приобретение знаний и навыков, необходимых для использования информационных технологий в профессиональной деятельности; — освоение технологии ведения учета в компьютерной среде; — развитие способности выбирать средства для обработки информации
<p>Место дисциплины в структуре ООП</p>	<p>Дисциплина Б.1.В.6 «Профессиональные компьютерные программы» относится к вариативной части. Дисциплины, на которые опирается дисциплина: Информатика.</p>
<p>Требования к результатам освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-27, 28, 40</p> <p>В рамках дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы и программные средства обработки деловой информации, методы работы со специализированными кадровыми компьютерными программами -корпоративные коммуникационные каналы и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций -базовые навыки восприятия мультимедийной информации на языке специализации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом -корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций -использовать базовые навыки восприятия мультимедийной информации на языке специализации, а также современные технические средства и информационные технологии <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом -знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного

	обеспечения процессов внутренних коммуникаций; -владеть базовыми навыками восприятия мультимедийной информации на языке специализации, а также современными техническими средствами и информационными технологиями.
Содержание дисциплины	Тема 1. Информационные системы и технологии, их роль в управлении экономикой. Тема 2. Информационная экономика и переход к информационному обществу Тема 3. Экономическая информация и средства ее формализованного описания. Тема 4. Организация немашинной информационной базы. Тема 5. Организация машинной информационной базы.
Общая трудоемкость дисциплины	4 з.е
Форма контроля	Текущий контроль: -практические занятия, -домашние задания Промежуточный контроль: - контрольные работы Итоговый контроль: - диф. зачет
Образовательные технологии	<i>Стандартные методы обучения:</i> -Лекции, -Практические занятия, -Тестирование <i>Методы обучения с использованием интерактивных технологий</i> -Электронные тесты

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Рискология**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины является изучение методологических основ анализа, моделирования и управления риском. Основными задачами изучения дисциплины являются – изучение сущности и содержания риска как экономической категории, – выявление его места и значения в управлении экономическими системами; – усвоение знаний о качественных и количественных особенностях экономических процессов с учетом риска; – овладение методологией и методикой анализа и моделирования риска;
---------------------------------	--

	<p>– приобретение практических навыков измерения экономического риска в процессе принятия управленческих решений;</p> <p>– овладение соответствующим аппаратом экономико-математических методов анализа и моделирования риска с целью практического использования в решении многообразных экономических проблем.</p>
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Дисциплина Б.1.В.7 «Рискология» входит в блок вариативных дисциплин.</p> <p>Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Математика».</p>
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>В соответствии с ФГОС: ПК-25.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <p>-методы проведения анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом</p> <p>уметь:</p> <p>-проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений</p> <p>владеть:</p> <p>-способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, особенности и объективная необходимость применения теории экономического риска 2. Основные принципы качественного анализа риска в спектре экономических проблем. 3. Основные методы количественного анализа риска 4. Система количественных оценок степени риска 5. Риск и элементы теории полезности 6. Основные принципы и способы управления экономическим риском 7. Диверсификация как способ снижения степени риска. Теория портфеля 8. Моделирование экономического риска и концепция теории игры 9. Иерархические модели принятия многоцелевых и многокритериальных решений 10. Запасы и резервы как способы снижения степени риска 11. Стоимость, время и риск
Общая трудоемкость дисциплины	6 з.е.
Форма контроля	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <p>- письменные опросы по теории;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - контрольные работы; - письменные домашние задания; - индивидуальные проекты; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет <p>Итоговый контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Рискология» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • лекции; • практические занятия, на которых рассматриваются методы решения основных типовых задач, поставленных в лекциях и сформулированные в домашних заданиях; • решение задач, выполнение тестовых заданий; • обсуждение рефератов и докладов; • письменные домашние работы; • обсуждение работ, выполненных обучающимися; • консультации преподавателей. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществление качественной оценки риска.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Логистика**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины «Логистика» является формирование готовности у будущего специалиста в области менеджмента к осуществлению профессиональной деятельности, умения использовать современный инструментарий логистики в управлении организациями, предприятиями, объединениями различных отраслей экономики.</p> <p>Задачи дисциплины «Логистика»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоретическое освоение обучающимися знаний в области управления организацией с позиции логистического подхода; • Изучение инструментария логистики в области логистического управления снабжением и распределением; • Рассмотрения инструментария логистики в области управления запасами организаций; • Изучение теоретических аспектов логистики складирования; • Формирование представления обучающихся о месте и роли логистики в менеджменте организации.
---------------------------------	--

Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина Б.1.В.7 «Логистика» относится к вариативной части учебного плана.
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>В соответствии с ФГОС: ОК-3; ОПК-8</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы экономических знаний в различных сферах деятельности -нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности -использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности -знанием и умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1.Задачи и функции логистики 2.Информационная логистика. 3.Механизмы закупочной логистики 4.Логистика производственных процессов. 5.Логистика распределения и сбыта 6.Логистика запасов 7.Транспортная логистика и логистика сервисного обслуживания 8.Организация логистического управления 9.Функции менеджеров-логистов 10. Маркетинговые каналы 11. Управление заказами
Общая трудоемкость дисциплины	6 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - письменные домашние задания; - индивидуальные/групповые проекты;

	<p>- тестирование по отдельным разделам дисциплины.</p> <p>Промежуточный контроль:</p> <p>- зачет</p> <p>Итоговый контроль:</p> <p>- экзамен</p>
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Логистика» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия; • Решение задач; • Обсуждение рефератов и докладов; • Разработка индивидуальных/групповых проектов; • Консультации преподавателей. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Дискуссия.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Эргономика**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины является формирование понимания роли человека как неотъемлемой части организации и производственной деятельности.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина Б.1.В.8 «Эргономика» относится к вариативной части. Изучению данной дисциплины предшествует изучение дисциплин: «Социальная политика», «Социальная политика».
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>В соответствии с ФГОС: ПК- 39.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <p>-социально значимые и психологически обусловленные проблемы и процессы, готовность на практике использовать методы эргодизайна при проектировании дизайн-объектов, наиболее полно отвечающим современным тенденциям повышения качества жизни</p> <p>уметь:</p> <p>-анализировать социально значимые и психологически обусловленные проблемы и процессы, готовность на практике использовать методы эргодизайна при проектировании дизайн-объектов, наиболее полно отвечающим современным тенденциям повышения качества жизни</p>

	<p>владеть: -способностью анализировать социально значимые и психологически обусловленные проблемы и процессы, готовность на практике использовать методы эргодизайна при проектировании дизайн-объектов, наиболее полно отвечающим современным тенденциям повышения качества жизни</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Эргономика как научная дисциплина Тема 2. История возникновения и развития эргономики Тема 3. Эргономическое описание трудовой деятельности Тема 4. Методы и принципы эргономики</p>
Общая трудоемкость дисциплины	5 з. е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль: -рефераты, - контрольные работы, -тестирование Итоговый контроль: -диф. зачет</p>
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Эргономика» используются следующие образовательные технологии: <i>Стандартные методы обучения:</i> лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание рефератов, решение кейсов, решение типовых задач.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Социальная политика**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>Целью изучения дисциплины является формирование целостного представления о природе, структуре и механизмах руководства и управления социальной политики, как на федеральном, так и региональном уровнях. Основные задачи изучения курса являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать целостное представление о сущности социальной политики как социальной доктрины и технологии минимизации и профилактики социальных рисков; - охарактеризовать сущность, основные цели и задачи социальной политики РФ как важнейшего компонента
---------------------------------	---

	государственной политики в целом.
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Дисциплина Б.1.В.8 «Социальная политика» относится к вариативной части. Дисциплина «Социальная политика» базируется на современных достижениях таких наук, как статистика, история и др.</p> <p>В процесс изучения курса слушатели получают систематизированное представление об основных сферах социальной политики; о месте человека в социальной политике; о взаимодействии и взаимосвязи социальной политики и социальной защиты населения.</p>
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ОК-6, ОПК-7, ПК-29.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия -методы кооперации с коллегами, к работе на общий результат -методы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, современные технологии социальной работы с персоналом <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия -использовать методы кооперации с коллегами, к работе на общий результат, применять навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других -применять навыки анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия -готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других -владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно

	и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социальная политика как общественная теория и практика 2. Социальная политика как система 3. Основные вехи развития социальной политики в XIX – начале XXI вв. 4. Особенности социальной политика РФ
Общая трудоемкость дисциплины	5 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диф. зачет
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Социальная политика» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> •Лекции; •Семинарские занятия; •Обсуждение рефератов и докладов; •Консультации преподавателей.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Служба управления персоналом**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины является изучение теоретических, методических и практических основ создания, функционирования и анализа результативности деятельности службы управления персоналом организации.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина Б.1.В.9. «Служба управления персоналом» относится к вариативной части. Изучению данной дисциплины предшествуют: психология, основы управления персоналом, психофизиология профессиональной деятельности, документационное обеспечение профессиональной деятельности
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-15; ПК-16. В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

	<p>-основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала</p> <p>-основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме</p> <p>-основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонал</p> <p>-методику сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации</p> <p>-методы анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала</p> <p>уметь:</p> <p>-применять на практике знания основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала</p> <p>-применять на практике знания основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме</p> <p>-применять на практике знания основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации</p> <p>-рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации, собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации</p> <p>-применять на практике навыки анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала</p> <p>владеть:</p> <p>-знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике</p> <p>-знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на</p>
--	--

	<p>практике</p> <p>-знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике</p> <p>-владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими</p> <p>-владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Современная концепция управления персоналом.</p> <p>Тема 2. Кадровая политика предприятия.</p> <p>Тема 3. Психолого-управленческие аспекты кадровой работы. Требования к личности руководителя.</p> <p>Тема 4. Структура персонала и основные кадровые технологии.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	5 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <p>-рефераты,</p> <p>-контрольные работы,</p> <p>-тестирование</p> <p>Промежуточный контроль:</p> <p>-контрольные работы,</p> <p>-тестирование</p> <p>Итоговый контроль:</p> <p>-диф зачет</p>
Образовательные технологии	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание рефератов, выполнение расчетно-графических работ.</p> <p>В процессе освоения дисциплины «Служба управления персоналом» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии; • Семинарские и практические занятия; • Обсуждение рефератов и докладов; • Консультации преподавателей.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Организационное поведение в отрасли производства**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p><i>Цель</i> этой дисциплины – помочь обучающимся преодолеть стереотипы административно-командного стиля мышления, выработать умения руководить людьми, овладеть навыками общения, анализа сложных деловых ситуаций, приучить к объективной оценке своих действий, к самоанализу, самоменеджменту. Эта дисциплина тесно связана с другими науками - философией, социологией, психологией, менеджментом. Необходимо также учитывать национально-психологические особенности среды делового общения, в том числе и российской.</p> <p>Основные <i>задачи</i> курса: изучение классических и современных концепций поведения человека в организации, развитие культуры организации, культуры поведения отдельной личности в организации.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ООП</p>	<p>Дисциплина Б.1.В.10 «Организационное поведение в отрасли производства» относится к вариативной части.</p>
<p>Требования к результатам освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ОК-6,ОПК-7,ПК-33 В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия -методы кооперации с коллегами, к работе на общий результат, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других -методы самоуправления и самостоятельного обучения <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия -применять методы кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности -применять навыки самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

	<p>-готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p> <p>-владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Генезис и развитие науки «организационное поведение». Предмет и задачи курса</p> <p>2. Личность и организация. Теории поведения личности в организации</p> <p>3. Коммуникативное поведение в организации</p> <p>4. Мотивация и результативность организации</p> <p>5. Формирование группового поведения в организации</p> <p>6. Анализ и конструирование организации. Индивидуальное планирование работы</p> <p>7. Особенности организационного поведения на разных этапах развития организации</p> <p>8. Формальные и неформальные группы и их виды</p> <p>9. Преодоление межгрупповых конфликтов и стресс на рабочем месте</p> <p>10. Лидерство в организации</p> <p>11. Изменения в организации и индивидуальное поведение. Управление нововведениями в организации</p>
Общая трудоемкость дисциплины	6 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <p>-рефераты, -контрольные работы, -тестирование</p> <p>Промежуточный контроль:</p> <p>-контрольные работы, -тестирование</p> <p>Итоговый контроль:</p> <p>-диф. зачет</p>
Образовательные технологии	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание рефератов, выполнение расчетно-графических работ.</p> <p>В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии; • Семинарские и практические занятия; • Обсуждение рефератов и докладов; • Консультации преподавателей.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Предпринимательское право**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Предпринимательское право» является формирование у бакалавров комплексных знаний об основных нормах, понятиях и институтах предпринимательского права, сущности и особенностях правового регулирования предпринимательских отношений в Российской Федерации; системе действующего предпринимательского российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования предпринимательских отношений, доктринальных положениях по вопросам предпринимательской и профессиональной деятельности, а также способности самостоятельно применять на практике полученные знания.</p> <p>Указанная цель достигается путем решения следующих задач:</p> <p>1) в области обучения: знание основных доктринальных положений по вопросам предпринимательской и профессиональной деятельности; знание общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий в сфере правового регулирования предпринимательских отношений; знание основной терминологии курса; познание основ государственного регулирования и содействия развитию предпринимательской деятельности.</p> <p>2) в области воспитания: формирование культуры мышления; потребности в саморазвитии, самосовершенствовании, повышении уровня правосознания, актуализации мотивов достижения успеха в профессиональной деятельности;</p> <p>3) в области развития: развитие общих интеллектуальных, организаторских способностей обучающихся, необходимых для успешного применения знаний в области предпринимательских отношений; умение решать правовые проблемы, связанные с предпринимательской и профессиональной деятельностью как объектом правоотношений</p>
<p>Место дисциплины в структуре ООП</p>	<p>Учебная дисциплина Б.1.В.11 «Предпринимательское право» относится к вариативной части. Является одной из активно развивающихся отраслей российского права. Предпринимательское право образуется за счет системной интеграции:</p> <p>- норм конституционного права; норм трудового права;</p>

	норм административно права; норм гражданского права; финансового (включая налоговое и бюджетное) права.
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций.; ОК-4, ОПК-2</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы правовых знаний в различных сферах деятельности -Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности -использовать Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности -знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие предпринимательской деятельности и предпринимательского права 2. Предпринимательские отношения и их правовое регулирование. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. 3. Общие положения о субъектах предпринимательской деятельности. Правовой статус предпринимателя. 4. Правовые основы несостоятельности (банкротства)
Общая трудоемкость	

дисциплины	5 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - письменные домашние задания; - индивидуальные проекты; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - диф. зачет
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Предпринимательское право» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции, - семинары, - практические занятия, - лекции-тренинги. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <p>Тематическая дискуссия, презентация</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Бизнес-планирование**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является усвоение обучающимися теоретических основ и приобретение практических навыков составления и анализа различных видов бизнес-планов предприятий различных отраслей экономики страны.</p> <p>Цель предполагается достичь при решении следующих основных задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение особенностей, функций и видов бизнес-планирования; • определение содержания и основных методик бизнес-планирования; • освоение навыков разработки отдельных разделов бизнес-плана предприятия; • ознакомление с методиками анализа различных видов бизнес-планов.
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору (Б.1.В.12.).</p> <p>Данная дисциплина основывается на следующих дисциплинах «Бухгалтерский учет и анализ», «Статистика», «Микроэкономика», «Макроэкономика».</p>

<p>Требования к результатам освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ПК-34; ПК-36. В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода) -методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владеть методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования -применять методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основами организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования -основами проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала.
--	---

Содержание дисциплины	1. Бизнес-план в рыночной системе хозяйствования 2. Подготовительная стадия разработки бизнес-плана 3. Структура, логика разработки и оформления бизнес-планов. 4. План маркетинга и характеристика продукции. 5. Производственный план и его ключевые характеристики 6. Организационный план и его сущностная характеристика 7. Оценка рисков 8. Финансовый план в бизнес-планировании 9. Презентация бизнес-плана.
Общая трудоемкость дисциплины	5 з.е
Форма контроля	Текущий контроль: - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - индивидуальные/групповые проекты; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. Итоговый контроль: - экзамен
Образовательные технологии	В процессе освоения дисциплины «Бизнес-планирование в туризме» используются следующие образовательные технологии: <i>Стандартные методы обучения</i> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия; • Обсуждение рефератов и докладов; • Разработка индивидуальных/групповых проектов; • Консультации преподавателей. <i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i> <ul style="list-style-type: none"> • учебный кейс

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Государственное регулирование занятости**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины является предоставление обучающимся всей суммы взглядов на теорию и практику сложнейших проблем государственного регулирования экономики в рыночной системе с учетом как зарубежного, так и отечественного опыта, изучение логики развития, механизмов и возможностей государственного экономического регулирования, включая отражение в нем разных методологических подходов и трактовок «правил игры» государства в рыночной экономике. Для достижения
---------------------------------	---

	<p>указанной цели в рамках освоения дисциплины решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся глубоких экономических знаний и диалектического мышления в области макроэкономических процессов рыночной экономики и возможностей государственного регулятивного воздействия на них; - овладение научными основами и собственно методами и приемами управленческого воздействия на массовое поведение хозяйствующих субъектов рыночной экономической системы и на ее макроэкономические процессы; - приобретение навыков и способностей практического применения знаний в системе государственного регулирования экономики.
<p>Место дисциплины в структуре ООП</p>	<p>Дисциплина Б.1.В.12 «Государственное регулирование занятости» относится к вариативной части.</p>
<p>Требования к результатам освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ПК-38 В результате изучения данной дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с Национальным союзом кадровиков, Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом (Национальный союз «Управление персоналом»), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать навыки организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с Национальным союзом кадровиков, Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом (Национальный союз «Управление персоналом»), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с Национальным союзом кадровиков, Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом (Национальный союз «Управление персоналом»), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом.

Содержание дисциплины	1. Экономическая система как объект государственного регулирования 2. Методы государственного регулирования 3. Бюджетно-налоговая политика 4. Денежно-кредитная политика 5. Структурная политика 6. Антимонопольная политика 7. Инвестиционная политика 8. Инновационная политика 9. Демографическая политика и регулирование трудовых ресурсов
Общая трудоемкость дисциплины	5 з.е.
Форма контроля	Текущий контроль: - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - письменные домашние задания; - индивидуальные/групповые проекты; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. Итоговый контроль: - экзамен
Образовательные технологии	В процессе освоения дисциплины «Государственное регулирование занятости» используются следующие образовательные технологии: <i>Стандартные методы обучения:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия; • Обсуждение рефератов и докладов; • Разработка индивидуальных/групповых проектов; • Консультации преподавателей. <i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Дискуссия.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Менеджмент продуктивности

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения учебной дисциплины является изучение теоретических знаний и приобретение практического опыта по раскрытию сущности производительности, классификации ее факторов, по рассмотрению методов ее измерения в различных звеньях экономики, а так же по раскрытию важнейших аспектов управления этой социально-экономической категорией.</p> <p>Для достижения поставленной цели необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сформировать у обучающихся устойчивую мотивацию к изучению дисциплины и потребность в систематизированных знаниях в данной области. -формировать целостные представления о сущности производительности, классификации ее факторов, о методах ее измерения в различных звеньях экономики. -на основе теоретических знаний сформировать практические умения и навыки в сфере финансово-экономического и управленческого анализа для определения производительности, а так же навыки сравнения и анализа показателей производительности на предприятии.
<p>Место дисциплины в структуре ООП</p>	<p>Дисциплина Б.1.В.13 «Менеджмент продуктивности» относится к вариативной части. Изучение дисциплины опирается на знания таких дисциплин как «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности».</p>
<p>Требования к результатам освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ПК-14; ПК-42. В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), -финансово-экономический и управленческий анализ для определения производительности труда <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда) -проводить финансово-экономический и управленческий анализ для определения производительности труда <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение -способностью применять современные подходы к

	измерению показателей, характеризующих эффективность использования трудовых ресурсов.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предмет, методы и задачи курса «Менеджмент производительности».</p> <p>Тема 2. Стратегические цели общества и производительность.</p> <p>Тема 3. Классификация микроуровневых показателей производительности.</p> <p>Тема 4. Классификация макроуровневых показателей производительности.</p> <p>Тема 5. Характеристика основных видов затрат.</p> <p>Тема 6. Взаимосвязь затрат и производительности.</p> <p>Тема 7. Измерение объемов производства и производительности.</p> <p>Тема 8. Зарубежный опыт измерения производительности.</p> <p>Тема 9. Управление производительностью на микроуровне.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	5 з. е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - письменные домашние задания; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Менеджмент производительности» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия; • Решение задач; • Обсуждение рефератов и докладов; • Разработка индивидуальных/групповых проектов; • Консультации преподавателей. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Брейн-сторминг; • Деловая игра.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Кадровое делопроизводство**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p><i>Целью</i> освоения учебной дисциплины является изучение основных направлений законодательной и нормативной правовой регламентации работы с документами по личному составу в Российской Федерации и правил оформления кадровых документов.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ООП</p>	<p>Дисциплина Б.1.В.14 «Кадровое делопроизводство» относится к вариативной части. «Кадровое делопроизводство» как учебная дисциплина основывается на таких дисциплинах «Основы управления персоналом», «Документационное обеспечение профессиональной деятельности».</p>
<p>Требования к результатам освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ПК-13 В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать: -кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, основы кадровой статистики</p> <p>уметь: -вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников</p> <p>владеть: - умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение 2. Законодательное регулирование кадрового делопроизводства 3. Документоведение кадровой деятельности 4. Организация работы с кадровыми документами 5. Систематизация и хранение документов кадровой службы 6. Организация деятельности службы управления

	персоналом 7. Архивы документов по личному составу
Общая трудоемкость дисциплины	5 з.е.
Форма контроля	Текущий контроль: - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - письменные домашние задания; - индивидуальные задания; - тестирование по отдельным разделам дисциплины Итоговый контроль: - экзамен

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Контроллинг персонала**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины является формирование знаний об основах контроллинга персонала и практических навыков по его организации и проведения
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина Б.1.В.14 «Контроллинг персонала» относится к вариативной части. Изучению данной дисциплины предшествуют: основы теории управления, основы управления персоналом, управление персоналом организации.
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ПК-2, 8,22,26 В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: -основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала -принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядок применения дисциплинарных взысканий, методы оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) -бюджет затрат на персонал и методы контроля его исполнение, основы контроля за использованием рабочего времени -основы проведения аудита и контроллинга персонала, методы экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять на практике основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала -применять на практике принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) -формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение), владение навыками контроля за использованием рабочего времени -применять на практике знания основ проведения аудита и контроллинга персонала и, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике -знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике -умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение), владение навыками контроля за использованием рабочего времени -знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы контроллинга персонала 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления персоналом 3. Механизм реализации контроллинга персонала на предприятии 4. Оценка результативности труда персонала 5. Анализ кадрового потенциала организации 6. Оценка затрат на персонал организации 7. Оценка эффективности реализации кадровых решений
Общая трудоемкость дисциплины	5 з.е.
Форма контроля	<i>Текущий контроль:</i>

	<p>-рефераты, -контрольные работы, -тестирование</p> <p>Промежуточный контроль: -контрольные работы, -тестирование</p> <p>Итоговый контроль: -экзамен</p>
Образовательные технологии	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание рефератов, выполнение расчетно-графических работ.</p> <p>В процессе освоения дисциплины «Контроллинг персонала» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии; • Семинарские и практические занятия; • Обсуждение рефератов и докладов; • Разработка тестов; • Консультации преподавателей.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Управление производственными группами**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Управление производственными группами» заключается в изучении теоретических основ, инструментария и методов управления поведением личности и группы в организации для повышения ее результативной деятельности.</p> <p>В соответствии с данной целью основными задачами, решаемыми в рамках данного курса, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представление о современном состоянии и тенденциях управления производственными группами; - довести до осознания понятие системы «личность – группа – организация»; - сформировать знания об особенностях формирования групп в организации; <p>Курс основывается на знании теории организации, управления персоналом, менеджмента, экономики и организации труда.</p> <p>Обучение обучающихся предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции и семинарские занятия; - деловые игры; - самостоятельное изучение методических материалов и научной литературы; - тестирование. <p>Обучение обучающихся организуется в форме</p>
---------------------------------	---

	лекционных и практических занятий. Самостоятельная работа заключается в изучении соответствующих учебных пособий и выполнении индивидуальных заданий с последующим контролем преподавателем.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина Б.1.В.15 «Управление производственными группами» относится к вариативной части Изучение дисциплины опирается на знания таких дисциплин как «Основы теории управления», «Маркетинг персонала»
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ОПК-7, ПК-5 В результате изучения данной дисциплины обучающийся должен знать: -методы кооперации с коллегами, к работе на общий результат, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других -основы научной организации и нормирования труда, методы проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды уметь: -применять методы кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других -применять на практике основы научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды владеть: -готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других -знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике.
Содержание	Тема 1. Общая характеристика производственных групп

дисциплины	<p>Тема 2. Характеристика рабочей группы</p> <p>Тема 3. Руководство деятельностью производственной группы</p> <p>Тема 4. Процесс принятия группового решения</p> <p>Тема 5. Управление конфликтами в производственных группах</p> <p>Тема 6. Групповая динамика</p> <p>Тема 7. Групповая деятельность, групповая работа и их значение в деятельности производственной группы</p> <p>Тема 8. Командная работа и ее необходимость в управленческой деятельности</p>
Общая трудоемкость дисциплины	5 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рефераты, -контрольные работы, -тестирование <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -контрольные работы, -тестирование <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -экзамен
Образовательные технологии	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание рефератов, выполнение расчетно-графических работ.</p> <p>В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии; • Семинарские и практические занятия; • Обсуждение рефератов и докладов; • Консультации преподавателей. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Деловая игра.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Управление трудовым потенциалом

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение вопросов управления человеческими ресурсами, проблемы адаптации, мотивации и оценки персонала; - получение основ теоретических и методологических знаний и навыков работы по формированию
---------------------------------	---

	<p>функционированию системы управления персоналом, планированию кадровой работы, технологии управления персоналом, его развитием, оценке труда и результатов деятельности персонала организации, по теории конфликтов, причинам возникновения и управлению конфликтом.</p>
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Дисциплина Б.1.В.16. «Управление трудовым потенциалом» входит в вариативную часть.</p>
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ПК-19; ПК-21; ПК-37. В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала -основы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением, методы работы с кадровым резервом -методы реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, технологии преодоления локального сопротивления изменениям <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала -применять на практике знания основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом -использовать на практике методы реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также

	<p>навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала</p> <p>-знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике</p> <p>-способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике.</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в дисциплину: место курса в системе экономических дисциплин. Предмет, объект и задачи курса. 2. Трудовые ресурсы: формирование и использование. 3. Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины; миграционная политика, управление миграционными процессами. 4. Занятость населения. 5. Безработица 6. Рынок труда как регулятор занятости и безработицы. 7. Государственное регулирование рынка труда и занятости. 8. Механизм реализации мер государственной политики занятости. 9. Обеспечение занятости на предприятиях и их взаимосвязь со службами занятости. 10. Сокращение рабочей силы: политика и мероприятия по защите высвобожденных работников. 11. Социальные гарантии и компенсации гражданам, потерявшим работу; высвобожденным с предприятий; впервые ищущим работу.
Общая трудоемкость дисциплины	6 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - письменные домашние задания; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Семинарские занятия; • Решение задач; • Обсуждение рефератов и докладов; • Разработка индивидуальных/групповых проектов; • Консультации преподавателей.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Нормирование труда

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>Цель: дать знания обучающимся по теории и практике нормирования труда для производственной и научной деятельности.</p> <p>Задачи: изучить теоретические положения нормирования труда; приобретение навыков самостоятельно определять нормы труда в разнообразных производственных процессах; анализировать использование рабочего времени; разрабатывать мероприятия по усовершенствованию нормирования труда.</p> <p>Предмет: продолжительность трудовых процессов в конкретных организационно- производственных условиях.</p> <p>На основе вышеизложенного при изучении данной дисциплины обучающийся должен.</p>
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина Б.1.В.17 «Нормирование труда» относится к вариативной части. Изучение дисциплины «Нормирование труда» тесно связано с изучением дисциплин «Основы безопасности труда», «Экономическая теория».
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>В соответствии с ФГОС: ПК-5; ПК-14.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-основы научной организации и нормирования труда, методы проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды-экономические показатели деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), экономические обоснования мероприятий по их улучшению <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-применять на практике основы научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды-применять на практике навыки анализа экономических

	<p>показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению</p> <p>владеть:</p> <p>-знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике</p> <p>-владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Сущность и значение нормирования труда.</p> <p>Тема 2. Объекты нормирования труда</p> <p>Тема 3. Анализ трудового процесса и затрат рабочего времени.</p> <p>Тема 4. Фотография рабочего времени.</p> <p>Тема 5. Хронометраж.</p> <p>Тема 6. Нормативные материалы для определения норм труда.</p> <p>Тема 7. Нормы затрат труда.</p> <p>Тема 8. Методы нормирования и способы установления норм труда.</p> <p>Тема 9. Нормирование труда работников основного производства</p> <p>Тема 10. Нормирование труда вспомогательных работников.</p> <p>Тема 11. Нормирование труда технических служащих, руководителей и специалистов.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	6 з.е
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <p>- письменные опросы по теории;</p> <p>- тестирование по отдельным разделам дисциплины.</p> <p>Итоговый контроль:</p> <p>- экзамен</p>
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Нормирование труда» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия; • Обсуждение рефератов и докладов; • Разработка индивидуальных/групповых проектов; • Консультации преподавателей.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Аудит персонала**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<i>Цель</i> - формирование у обучающихся глубоких теоретических знаний и практических навыков проведения аудита персонала в современных организациях
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина Б.1.В.18. «Аудит персонала» входит в вариативную часть дисциплин.
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ПК-7; ПК-20; ПК-22; ПК-26. В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации -эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала -бюджет затрат на персонал и методы контроля его исполнение, основы контроля за использованием рабочего времени -основы проведения аудита и контроллинга персонала, методы экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и использовать навыки проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала знанием целей -оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала -формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение), владение навыками контроля за использованием рабочего времени -применять на практике знания основ проведения аудита и контроллинга персонала и, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей,

	<p>методами бюджетирования затрат на персонал</p> <p>владеть:</p> <p>-знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</p> <p>-умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала</p> <p>-умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение), владение навыками контроля за использованием рабочего времени</p> <p>-знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Теоретические аспекты кадрового аудита и контроллинга персонала.</p> <p>Тема 2. Управленческий аудит.</p> <p>Тема 3. Методология аудита персонала.</p> <p>Тема 4. Практическая работа аудитора.</p> <p>Тема 5. Контроллинг системы управления персоналом в организации.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	5 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - письменные домашние задания; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диф. зачет
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Семинарские занятия; • Решение задач; • Обсуждение рефератов и докладов; • Разработка индивидуальных/групповых проектов; • Консультации преподавателей.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Управление конфликтами**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<i>Цель</i> учебной дисциплины «Управление конфликтами», является формирование у обучающихся глубоких, разносторонних и прочных знаний, умений и навыков конструктивного разрешения конфликтных ситуации при управлении персоналом, а также психологических основ бесконфликтного управления людьми и взаимодействия с ними в условиях современных организаций (коллективов).
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина Б.1.В.19 «Управление конфликтами» относится к вариативной части учебного плана ООП 38.03.03 «Управление персоналом». Изучение дисциплины опирается на знания таких дисциплин как «Психология», «Философия», «Социология», «Культурология» и др.
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ПК-30 В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: -основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе уметь: -применять на практике знания основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации владеть: -знать основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умением применять их на практике
Содержание дисциплины	1. Введение в дисциплину «Управление конфликтами» 2. Причины конфликтов, динамика их развития и методы управления 3. Классификация конфликтов 4. Методы изучения конфликтов 5. Управление конфликтами
Общая трудоемкость дисциплины	5 з.е
Форма контроля	<i>Текущий контроль:</i> - письменные опросы, - реферат <i>Итоговый контроль</i> - экзамен
Образовательные	В процессе освоения дисциплины «Управление

технологии	<p>конфликтами» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Консультации преподавателей. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Решение ситуативных задач; • Анализ ситуаций межличностного взаимодействия.
-------------------	---

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Психология общения**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p><i>Цель</i> учебной дисциплины «Психология общения», является формирование навыков и умения общения, которые являются необходимой частью подготовки специалиста высшей квалификации, знакомит с теоретическими проблемами психологии общения, а также с основами эффективного взаимодействия, этическими принципами поведения, этикетом.</p>
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Дисциплина «Психология общения» относится к вариативной части (Б.1.В.19) учебного плана ООП</p> <p>Дисциплина взаимосвязана с естественнонаучными и социальными группами дисциплин в системе профессиональной подготовки будущих бакалавров.</p> <p>Знание положений данной дисциплины необходимо при выполнении курсового и дипломного проектирования, а также в практической деятельности бакалавров.</p>
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>В соответствии с ФГОС: ОК-6, ПК-30</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <p>методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе</p> <p>уметь:</p> <p>работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>применять на практике знания основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации</p>

	<p>владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умением применять их на практике</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в психологию общения 2. Факторы, обуславливающие эффективность общения 3. Свойства личности, влияющие на эффективность общения 4. Общение как взаимодействие 5. Синтоническая модель общения 6. Трансактный анализ общения 7. Манипуляция 8. Неимперативные прямые формы воздействия на личность
Общая трудоемкость дисциплины	5 з.е
Форма контроля	<p>Текущий контроль: - письменные опросы, - реферат</p> <p>Итоговый контроль - экзамен</p>
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Психология общения» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Консультации преподавателей. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Решение ситуативных задач; • Анализ ситуаций межличностного взаимодействия.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Статистика труда

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Статистика труда» является обучение обучающихся теоретическим основам статистики труда, основным понятиям и категориям, системы показателей, статистической методологии и практическим навыкам сбора первичной статистической и экономической информации, обучение обучающихся методами обработки,</p>
---------------------------------	---

	<p>анализа и представления трудовых показателей, характеризующих численность и состав трудовых ресурсов, движения рабочей силы, использования рабочего времени, уровня и динамики среднемесячной заработной платы, трудовой миграции; трудовых конфликтов; эффективности использования живого труда.</p>
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Дисциплина Б.1.В.20 «Статистика труда» относится к вариативной части. Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Математика», «Статистика».</p>
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ПК-15;ПК-26. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности -основы проведения аудита и контроллинга персонала, методы экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации -применять на практике знания основ проведения аудита и контроллинга персонала и, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации -знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Основы Статистики труда и персонала. Тема 2. Трудовые ресурсы и рынок труда. Тема 3. Изучение движения рабочей силы. Тема 4. Изучение использования рабочего времени. Тема 5. Статистика трудовой миграции.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	<p>5 з.е.</p>

Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - письменные домашние задания; - индивидуальные проекты; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - диф. зачет
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Статистика труда» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы в области организации и управления деятельности фирмы, изложенные в лекционном и раздаточном материалах; • Решение задач; • Обсуждение рефератов и докладов; • Письменные домашние работы; • Расчетно-аналитические задания; • Разработка групповых проектов; • Консультации преподавателей. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ деловых ситуаций.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Социология труда**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>Цели изучения дисциплины «Социология труда».</p> <p>Курс «Социология труда» нацелен на формирование у обучающихся теоретических знаний практических навыков в области организации труда, его материального и морального стимулирования воспроизводства и функционирования рабочей силы. Все разделы дисциплины имеют методологическую и практическую направленность, ориентированы на решение ключевых проблем сфере анализа тенденций и закономерностей развития общества.</p> <p>Цель изучения курса — помочь обучающимся получить системное представление о содержании и тенденциях развития экономики и социологии труда как научной дисциплины, и как области практической деятельности, позволяющей анализировать социально-экономические процессы в обществе.</p> <p>Задачи изучения дисциплины «Экономика и социология труда».</p> <p>Задачами изучения дисциплины являются:</p>
---------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • знакомство с оценкой наиболее важных качественных и количественных параметров трудовой деятельности и факторов их формирования; • овладение новыми знаниями в сфере экономики и социологии труда, используя современные образовательные технологии; • изучение и анализ различных процессов в сфере труда; • освоение методов управления социально-трудовыми отношениями на предприятии, в обществе; • овладение приемами практического навыка анализа механизмов осуществления государственной политики в сфере труда; • формирование навыков проведения расчетов показателей, характеризующих эффективность использования труда.
<p>Место дисциплины в структуре ООП</p>	<p>Дисциплина Б.1.В.21 «Социология труда» относится к вариативной части подготовки бакалавра по направлению «Управление персоналом». Это означает формирование в процессе обучения у студента профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного образовательного направления, а также навыков самостоятельной работы в области управления персоналом.</p> <p>В методическом плане модуль опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «История», «Философия», «Экономическая теория», «Культурология».</p>
<p>Требования к результатам освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>В соответствии с ФГОС: ОК-6, ПК-4; ПК-29; ПК-31; ПК-41.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия -основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонал -методы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, современные технологии социальной работы с персоналом -методику оказания консультаций по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат) -методы планирования и использования своего рабочего времени, формулирование профессиональных и личных целей <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия -применять на практике знания основ социализации,

	<p>профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять навыки анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации -оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива; -эффективно планировать и использовать свое рабочее время, а также формулировать профессиональные и личные цели, определять приоритеты работ, применять технологии самоконтроля, самоанализа и оценки процесса деятельности и результатов <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия -знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике -способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации -способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива -умением эффективно планировать и использовать свое рабочее время, а также формулировать профессиональные и личные цели, определять приоритеты работ, способностью применять технологии самоконтроля, самоанализа и оценки процесса деятельности и результатов.
--	--

Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет социологии труда 2. Категории и функции социологии труда 3. Донаучный и классический этап в развитии социологии труда 4. Формирование и развитие индустриальной социологии в США и Западной Европе 5. Становление и развитие социологии труда в России 6. Субъекты труда и социально-трудовые отношения 7. Социальные проблемы разделения труда. Профессиональная стратификация 8. Отчуждение в сфере труда. Условия трудовой деятельности 9. Мотивация трудовой деятельности 10. Трудовое поведение 11. Отношение к труду. Удовлетворенность трудом
Общая трудоемкость дисциплины	6 з.е
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диф. зачет
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Социология труда» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия; • Решение задач; • Обсуждение рефератов и докладов; • Консультации преподавателей. <p><i>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Коллоквиум.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Организационная культура**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины является формирование теоретических знаний, изучающих общие принципы формирования и воспроизводства организационной культуры и на этой основе - научных подходов к управлению изменением культуры предпринимательства.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина Б.1.В.22 «Организационная культура» относится к базовой части. Изучению данной дисциплины

	<p>предшествуют изучение дисциплин: «Основы управления персоналом», «Психофизиология профессиональной деятельности».</p>
<p>Требования к результатам освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ОК-6,ОПК-7,ПК-32; ПК-33. В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия -методы кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других -методы диагностики организационной культуры, методы обеспечения и соблюдение этических норм взаимоотношений в организации -методы самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечение предупреждений и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия -применять методы кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других -использовать навыки диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации -применять навыки самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия -готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других -владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умение

	<p>обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации</p> <p>-владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационная культура как социальное явление. 2. Аналитический подход к изучению организационной культуры. 3. Типология организационных культур. 4. Методы формирования и поддержания организационной культуры. 5. Актуальность проблем организационного поведения в современной социально-экономической ситуации.
Общая трудоемкость дисциплины	2 з. е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рефераты, - контрольные работы, - тестирование <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачёт
Образовательные технологии	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание рефератов, решение кейсов, решение типовых задач.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Этика деловых отношений**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>Цель дисциплины - формирование у обучающихся целостного, системного представления об особенностях этических взаимоотношений в деловой сфере, раскрытие сущности этики делового общения и обоснование необходимости психологического подхода в организации профессиональной и практической деятельности менеджеров различных звеньев управления.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение места и роли, сущности и типологии личностного общения в профессиональной деятельности; - анализ основных типов и форм этики делового общения в современном обществе в России и за рубежом; - изучение особенностей регулирования деятельности и отношений в системе будущей профессиональной деятельности; - изучение этических аспектов общения современного
---------------------------------	---

	<p>общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ и обоснование психологических требований к профессиональному общению будущего специалиста, содействие формированию профессионально значимых навыков и умений. <p>Учебный план построен на принципах научности, объективности, всесторонности и последовательности изложения материала. Последнее достигается тем, что основную часть дисциплины предваряют разделы, помогающие обучающимся лучше понять суть и специфику психологических методик, используемых в дальнейшем в этике делового общения работника. Объективность и всесторонность изложения материала достигается благодаря использованию в рабочей программе материалов различных авторов, с разных сторон освещающих формы и методы эффективного и этического делового общения. Научность построения рабочей программы достигается за счет соблюдения требований, предъявляемых к этому типу работ.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ООП</p>	<p>Дисциплина Б.1.В.23 «Этика деловых отношений» относится к базовой части. Дисциплина предназначена для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Управление персоналом»</p> <p>Роль дисциплины обусловливается необходимостью формирования у студента профессионально-этической компетентности специалиста.</p> <p>Место дисциплины в профессиональной подготовке выпускника определяется тем, что этика деловых отношений, специфической особенностью которой является не только общение, но и общение этическое, относится к видам деятельности, в которых психологические знания и умения менеджера являются существенной компонентой профессионализма и способствует формированию целостного профессионального мышления.</p>
<p>Требования к результатам освоения учебной дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>В соответствии с ФГОС: ОПК-7; ОПК-9.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других -методы делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять методы кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и

	<p>оценки эффективности деятельности других</p> <p>-осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)</p> <p>владеть:</p> <p>-готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p> <p>-способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Место и роль этики деловых отношений в современном обществе.</p> <p>Тема 2. Этика и социальная ответственность организаций.</p> <p>Тема 3. Управленческая этика и этика деятельности руководителя.</p> <p>Тема 4. Структура и функции делового общения.</p> <p>Тема 5. Вербальное общение.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <p>- письменные опросы по теории;</p> <p>- контрольные работы;</p> <p>- тестирование по отдельным разделам дисциплины.</p> <p>Итоговый контроль:</p> <p>- зачет</p>
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Этика деловых отношений» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> •Лекции; •Семинарские занятия; •Обсуждение рефератов и докладов; •Консультации преподавателей.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Документационное обеспечение управления персоналом**

(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	Цель дисциплины - получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность, организации оформления гостиничной документации.
Место дисциплины в	Дисциплина Б.1.В.24 «Документационное обеспечение

структуре ООП	профессиональной деятельности» относится к вариативной части.
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ПК-12; ПК-28. В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации -корпоративные коммуникационные каналы и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации -корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основами разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации -знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение. Цели и задачи изучения дисциплины. 2. Законодательное и нормативно-методическое регулирование, ДОУ 3. Основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов. 4. Системы документации ОРД 5. Организационно-распорядительные документы, их составление и оформление.
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - контрольные работы; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль:</p>

	- зачет
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Семинарские занятия; • Обсуждение рефератов и докладов; • Консультации преподавателей.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Элективные курсы по физической культуре**

(наименование дисциплины)

38.03.03. Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Цели освоения дисциплины	<p>Цель программы: повысить уровень физической подготовленности учащихся применительно к условиям и требованиям дальнейшего профессионального образования.</p> <p>Задачи программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – укрепление здоровья; – воспитание навыков здорового образа жизни; – приобщение к самостоятельным занятиям физической культурой; – развитие физических качеств.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре» относится к вариативной части (Б.1.В.25.)
Требования к результатам освоения учебной дисциплины	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В соответствии с ФГОС: ОК-8. В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1.Подвижные игры 2.Футбол 3.Настольный теннис 4.Волейбол 5.Баскетбол 6.Атлетическая гимнастика

	7.Легкая атлетика. Оздоровительный бег
Общая трудоемкость дисциплины	0 з.е.
Форма контроля	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные опросы по теории; - сдача нормативов; - тестирование по отдельным разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет
Образовательные технологии	<p>В процессе освоения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре» используются следующие образовательные технологии:</p> <p><i>Стандартные методы обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции; • Обсуждение рефератов и докладов; • Консультации преподавателей.

