

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунов Федор Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2022 10:32:11
Уникальный программный ключ:
fd935d10451b860e912264c0378f8448452b603f94388008e29877a6bcbf5

Приложение к приказу
от «06» июля 2020 г. №15

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании ученого совета
Протокол №11 от «29» июня 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
ректор АНО «ООВО» «УЭУ»
В.Н. Узунов
«06» июля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ**

Симферополь, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), федеральным законом от 23 августа 1996 г № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями), Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом АНО «ООВО» «Университета экономики и управления» (далее – Университет), локальными нормативными актами Университета.

1.2. Ученый совет «Университета экономики и управления» (далее – ученый совет) является выборным, постоянно действующим, представительным органом, для коллегиального рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов «Университета экономики и управления».

1.3. Деятельность учёного совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.4. В состав ученого совета по должности входят: ректор «Университета экономики и управления», который является его председателем, проректоры (являются заместителями председателя ученого совета), а также, по решению ученого совета, деканы факультетов. Другие члены ученого совета избираются из числа научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета путем открытого или тайного голосования, на расширенном заседании ученого совета.

1.5. В состав учёного совета могут быть избраны ведущие ученые, не являющиеся работниками Университета (с их согласия).

1.6. Численность членов ученого совета не превышает 30 человек.

1.7. Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем и секретарем Ученого совета.

1.8. Положение об учёном совете, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании учёного совета и вступают в силу после утверждения приказом ректора университета.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции ученого совета относятся вопросы научной, научно-организационной и кадровой деятельности, регламентируемые действующим законодательством РФ и Уставом «Университета экономики и управления».

2.2. Ученый совет:

- устанавливает структуру университета;
- определяет приоритетные направления развития университета;
- разрабатывает концепцию развития университета и осуществляет контроль ее реализации;
- решает вопрос о реорганизации университета;
- принимает решения о создании, реорганизации, упразднении кафедр, деканатов и других структурных подразделений;

- принимает решения по вступлению университета в объединения (ассоциации, союзы);
- принимает, изменяет и утверждает в пределах своей компетенции регламент работы ученого совета университета, правила, положения, другие локальные акты по представлению ректора;
- принимает решение о создании кафедр университета;
- решает вопросы научно-исследовательской и информационно-аналитической деятельности Университета, а также вопросы развития международного сотрудничества;
- заслушивает доклады ректора, проректоров, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений, преподавателей Университета по отдельным направлениям деятельности и принимает соответствующие решения;
- определяет перечень курсов (предметов) в порядке оказания образовательных услуг;
- утверждает планы и отчеты о выполнении научных исследований, подготовке и профессиональной переподготовке педагогических кадров, по учебно-методической и издательской деятельности;
- определяет утверждаемый ректором Университета состав государственных экзаменационных комиссий и кандидатуры их председателей;
- рассматривает возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- определяет объем и структуру приема обучающихся на первый курс для обучения в рамках численности, определенной в лицензиях;
- утверждает рабочие учебные планы, сроки начала учебного года;
- утверждает Положения АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», регламентирующие различные аспекты деятельности университета;
- решает вопросы по подготовке научно-педагогических кадров, аттестации качества подготовки специалистов и научно-технической продукции;
- проводит конкурсный отбор кандидатов на занятие научно-педагогических должностей;
- осуществляет выборы деканов, заведующих кафедрами;
- определяет процедуру расторжения трудового договора с педагогическими работниками университета в связи с их недостаточной квалификацией;
- другие вопросы, относящиеся к компетенции ученого совета университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. По представлению председателя ученого совета ученый совет избирает открытым голосованием заместителей председателя ученого совета.

По представлению председателя ученого совета ученый совет утверждает в должности кандидатуру ученого секретаря.

3.2. В случае отсутствия председателя ученого совета на заседании его функции осуществляет один из присутствующих заместителей.

3.3. Ученый совет утверждает в конце учебного года отчет о своей работе за прошедший учебный год (далее – годовой отчет).

3.4. Из членов ученого совета могут формироваться комиссии по основным направлениям деятельности университета, состав и порядок работы которых утверждается на заседании ученого совета. Члены рабочих комиссий ученого совета участвуют в подготовке материалов к заседаниям, готовят доклады, разрабатывают проекты решений, участвуют в контроле за выполнением принятых ученым советом решений.

3.5. Заседания ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц. В период между заседаниями ученого совета его работу организует ученый секретарь «Университета экономики и управления».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Член ученого совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Университета.

4.2. Члены ученого совета имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за принятые ученым советом решения.

4.3. Участие членов учёного совета в его работе является служебной обязанностью и отражается в индивидуальном плане преподавателя. В том случае, если член учёного совета систематически не участвует в заседаниях учёного совета и работе соответствующих комиссий, учёный совет вправе вывести его из своего состава.

4.4. Член ученого совета имеет право:

- получать информацию о деятельности университета;
- вносить предложения по улучшению работы ученого совета;
- выступать с инициативой рассмотрения на ученом совете вопросов, находящихся в компетенции ученого совета;
- выйти из состава ученого совета по собственному желанию.

4.5. Член ученого совета обязан:

- соблюдать Устав «Университета экономики и управления», «Правила внутреннего распорядка» «Университета экономики и управления», настоящее Положение;
- принимать участие в заседаниях ученого совета;
- принимать участие в работе комиссий при подготовке соответствующих вопросов к заседанию ученого совета;
- содействовать своевременному выполнению принятых ученым советом решений.

4.6. Председатель ученого совета и его заместители имеют все права и обязанности члена ученого совета.

4.7. Председатель ученого совета координирует его работу, определяет форму проведения (обычное, расширенное), очередность (плановое, внеочередное) заседания, отвечает за ход проведения заседаний и председательствует на них.

4.8. Ученый секретарь обеспечивает деятельность ученого совета, оформляет решения ученого совета и скрепляет их своей подписью. Также он возглавляет работу секретариата ученого совета.

4.9. Ученый секретарь «Университета экономики и управления» обязан:

- принимать участие в подготовке материалов к заседаниям ученого совета;
- осуществлять консультацию при подготовке вопросов для предстоящего обсуждения на ученом совете;

- созывать комиссии для подготовки вопросов к заседаниям ученого совета;
- своевременно оповещать членов ученого совета о предстоящем заседании;
- осуществлять контроль выполнения принятых ученым советом решений, если иное не установлено решением ученого совета;
- вести делопроизводство ученого совета.

4.10. Текущие обязанности ученого секретаря «Университета экономики и управления» определяются его должностной инструкцией.

4.11. Ученый секретарь непосредственно подчиняется председателю ученого совета «Университета экономики и управления».

5. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ В СОСТАВ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В УЧЕНОМ СОВЕТЕ

5.1. Учёный совет избирается после назначения ректора «Университета экономики и управления» на должность из числа научных работников, имеющих ученую степень.

5.2. Лица, избранные в состав ученого совета, могут переизбираться неограниченное число раз. По решению ученого совета полномочия любого члена ученого совета могут быть прекращены досрочно. Досрочные перевыборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных уставом «Университета экономики и управления».

5.3. При переходе члена ученого совета на другое место работы он автоматически выбывает из состава ученого совета.

5.4. Отзыв, замена или введение нового члена ученого совета осуществляется в соответствии с настоящим Положением на расширенном заседании ученого совета.

6. ПОРЯДОК ВЫНЕСЕНИЯ ВОПРОСОВ НА РАССМОТРЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Вынесение вопроса в рамках компетенции ученого совета на заседание осуществляется на основании служебной записки руководителя заинтересованного структурного подразделения на имя председателя ученого совета.

6.2. Подготовку материалов к заседанию осуществляет структурное подразделение, которое инициирует обсуждение вопроса.

6.3. Процедура подготовки вопроса включает в себя:

- предварительное согласование с ученым секретарем «Университета экономики и управления»;
- подготовку необходимых документов и материалов соответствующими подразделениями «Университета экономики и управления»;
- разработку проектов решения ученого совета, в которых содержатся конкретные сведения о порядке исполнения решения, сроки исполнения, назначение члена ученого совета, ответственного за исполнение решения;
- представление секретарю ученого совета не позднее чем за пять дней до заседания материалов (в т. ч. проектов решений) в количестве экземпляров, соответствующем списочному составу ученого совета.

6.4. Материалы, представленные секретарю ученого совета с нарушениями установленного порядка, возвращаются на доработку.

6.5. Рассмотрение материалов, представленных на ученый совет с нарушениями установленных сроков, переносится на следующее очередное заседание Ученого совета.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

7.1. Дата проведения заседания ученого совета определяется последней средой каждого месяца.

7.2. Внеочередное заседание ученого совета может быть созвано по инициативе председателя ученого совета, а также не менее одной трети членов ученого совета.

7.3. Повестка дня к заседанию формируется ученым секретарем с учетом инициатив членов ученого совета.

7.4. Голосование может быть открытым и тайным. Решения ученого совета, принимаемые открытым голосованием, считаются правомочными, если в заседаниях принимает участие не менее двух третей его списочного состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения ученого совета по выборам, конкурсному избранию, а также иные решения по усмотрению ученого совета принимаются тайным голосованием. Решения ученого совета, принимаемые тайным голосованием, являются правомочными, если в заседании принимают участие не менее двух третей его членов, и за решения голосуют более двух третей списочного состава ученого совета. Во всех остальных случаях – простое большинство голосов.

7.5. Передача голоса одним членом ученого совета другому члену ученого совета не допускается.

7.6. На заседании ученого совета ведется протокол. Протокол заседания ученого совета оформляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания ученого совета подписывается председательствующим на заседании и ученым секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.