

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунов Федор Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.11.2022 11:21:07
Уникальный программный ключ:
fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

Приложение к приказу
от 31.08. 2022 г. № 23-21/22

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»



Ф.В. Узунов

«31» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ И
ФОРМИРОВАНИИ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ» «УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании ученого совета
протокол № 1
«30» августа 2022 г.

Симферополь, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки рабочих программ и формировании фондов оценочных средств учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» содержит указания и рекомендации по структуре и содержанию разделов рабочей программы дисциплины (модуля) и фонда оценочных средств с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ВО;

– Уставом Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» (далее – АНО «ООВО» «УЭУ» или университет).

1.3 Данный документ предназначен для преподавателей университета, занимающихся вопросами разработки и создания организационно-методического обеспечения образовательного процесса, учебно-методических комплексов дисциплин и другой организационно- и учебно-методической документации по образовательным программам бакалавриата, магистратуры.

1.4 Рабочая программа и фонды оценочных средств разрабатываются для каждой дисциплины учебного плана всех реализуемых образовательных программ в АНО «ООВО» «УЭУ». Допускается разработка одной рабочей программы и фондов оценочных средств по одной дисциплине для нескольких направлений и специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и дидактических единиц в федеральных государственных образовательных стандартах по данным направлениям и специальностям.

1.5 Рабочие программы и фонды оценочных средств учебных дисциплин должны быть едиными по структуре.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Термины и определения

В данном Положении используются следующие термины и определения:

Рабочая программа дисциплины (модуля) - внутренний нормативный

документ учреждения высшего образования, определяющий содержание и объем дисциплины, вырабатываемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фонд оценочных средств, перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Дисциплина – логически завершенная часть образовательной программы, итогом освоения которой является промежуточная аттестация в форме экзамена, зачета, зачета с оценкой.

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям рабочих программ дисциплин (модулей).

2.2. Обозначения и сокращения

В настоящем положении применены следующие сокращения:

ЗЕТ – зачетная единица трудоемкости

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ППС – профессорско-преподавательский состав

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля)

СРС – самостоятельная работа студентов

ТК – текущий контроль

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ФОС – фонд оценочных средств

ЭБС – электронно-библиотечная система

УП – учебный план

УО – учебный отдел

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственными за выполнение требований данного положения на разных уровнях управления являются авторы рабочих программ, заведующий библиотекой, заведующие кафедрами, руководители факультетов, проректор по учебно-методической работе, начальник учебно-методического отдела.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ФОРМИРОВАНИЮ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1.1. Задачи разработки РПД:

- формирование совокупности знаний, умений, и навыков, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной дисциплины;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;

- распределение объема часов учебной дисциплины по темам и видам занятий;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по дисциплине.

4.1.2. Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета.

4.1.3. Авторами рабочей программы могут выступать педагогические работники университета, относящиеся к ППС, за исключением педагогических работников, занимающих должности ассистентов.

4.1.4. Шаблон РПД представлен в Приложении 1.

4.2.1. Задачи формирования ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета;

- оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП ВО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения обучающихся.

4.2.2. При формировании ФОС по дисциплине должны учитываться ключевые принципы оценивания:

- *валидности* (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- *надежности* (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- *справедливости* (обучающиеся должны иметь равные возможности в процессе обучения);

- *эффективности* (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

4.2.3. При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- ОПОП и учебному плану направления подготовки (специальности);

- рабочей программе дисциплины;

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

4.2.4. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине,

преподаваемой на кафедре.

Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей, специализаций преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФОС. Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных кафедрах, то по ней создается единый фонд оценочных средств. В этом случае совместное мотивированное заключение принимается кафедрами, которые являются ответственными за преподавание данной дисциплины.

4.2.5. Печатный и электронный экземпляр ФОС входит в состав УМКД и хранится на кафедре.

5. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Структура рабочей программы:

1. Титульный лист РПД.
2. Обоснование РПД.
3. Аннотация.
4. Содержание.
5. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.
6. Место дисциплины в структуре ОПОП.
7. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.
8. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.
9. Контроль качества освоения дисциплины.
10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.
11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

15. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

16. Приложение «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине».

17. Приложение «Критерии оценивания для ФОС».

5.2. Титульный лист РПД

Титульный лист включает в себя:

- наименование организации;
- наименование вида документа;
- наименование дисциплины;
- уровень направления подготовки;
- шифр и название ОПОП в соответствии с действующим ФГОС ВО;
- сведения о форме обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- место и год издания.

5.3. Обоснование РПД

Оформление листа обоснования РПД приводится в Приложении 1.

5.4. Аннотация

Включает в себя цель дисциплины, место в учебном процессе, формируемые компетенции, темы лекций, объем зачетных единиц, форму промежуточного контроля.

5.5. Содержание

Приводится список документов и материалов, входящих в РПД.

5.6. Раздел 1 «Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы».

В данном разделе приводятся цели и перечень планируемых результатов обучения дисциплины (модуля): знать, уметь, владеть, соотнесенные с общими результатами освоения ОПОП ВО, которые будут проверяться с помощью оценочных средств при проведении промежуточной аттестации.

Формулировка компетенции приводится в соответствии с образовательным стандартом.

Пример заполнения таблицы шаблона РПД:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в	ПК1.1 Знает финансовую среду функционирования предприятия и оценивает степень ее влияния на результаты его деятельности

	отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств	ПК1.2 Умеет выполнять финансовые расчеты и анализирует полученные результаты ПК1.3 Владеет методикой анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности
--	---	--

5.7. Раздел 2 «Место дисциплины в структуре ОПОП»

В данном разделе указывается код и наименование дисциплины по УП, семестр (или курс) изучения дисциплины в разных формах обучения, дисциплины предшествующие и следующие за изучением данной дисциплины.

5.8. Раздел 3 «Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся»

В данном разделе указывается общая трудоемкость дисциплины как в зачетных единицах, так и в академических часах, а также объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах).

Количество часов аудиторной работы следует указывать в соответствии с учебным планом.

Количество часов самостоятельной работы следует указывать без учета контакта обучающихся с преподавателем.

Раздел оформляется в виде таблицы.

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	
Контактная работа	
Аудиторная работа (всего):	
Лекции	
Семинары, практические занятия	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	
Курсовая работа	
Зачет	
Экзамен	

5.9. Раздел 4 «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий»

В данном разделе РПД в табличной форме представляется структура и содержание дисциплины (модуля). Здесь же необходимо указать трудоемкость (в академических часах) и форму проведения занятия.

В конце таблицы приводится суммарное количество академических часов

по дисциплине в распределении по видам занятий.

№ темы	Наименование темы	Всего			Количество часов								
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	Контактная работа						Внеаудит. работа		
					Лекции			Практические			Самост. работа		
					ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Раздел 1.													
1.	Тема 1.												
2.	Тема 2.												
Раздел 2.													
3	Тема 3.												
4	Тема 4.												
	Всего по дисциплине												
	Контроль												
	Итого												

Ниже раскрывается содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам); содержание практических занятий (очная форма обучения); содержание самостоятельной работы.

5.10. Раздел 5 «Контроль качества освоения дисциплины»

Описывается текущий контроль и промежуточная аттестация, виды и формы проведения промежуточной аттестации.

5.11. Раздел 6 «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»

Данный раздел содержит список учебно-методических материалов, которые помогают обучающимся организовать самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины (модуля), и перечень материалов, изданных образовательной организацией, к которым обучающийся имеет возможность доступа.

5.12. Раздел 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины»

В данном разделе приводятся списки основной и дополнительной литературы, используемой при изучении дисциплины.

Списки основной и дополнительной литературы должны включать библиографические записи на информационные издания, рекомендуемые автором при изучении дисциплины.

В состав основной и дополнительной литературы могут быть включены:

- печатные издания из фондов библиотеки АНО «ООВО» «УЭУ»;
- электронные издания из ЭБС, на которые подписан АНО «ООВО» «УЭУ»;

– публикации преподавателей АНО «ООВО» «УЭУ», размещенные в базе учебно-методических ресурсов электронной библиотеки АНО «ООВО» «УЭУ».

Основная литература по дисциплине должна быть представлена обязательным учебником (далее – учебник) или учебным пособием, официально утвержденным в качестве учебника.

Рекомендуемое количество источников в списке основной литературы: 3-5 наименований изданий.

Дополнительная литература по дисциплине должна быть представлена изданиями, содержащими дополнительный материал к основным разделам программы, литературой для углубленного изучения дисциплины и постановки научных исследований (учебники, учебные пособия, хрестоматии, энциклопедии, справочники, монографии и т.д.).

5.13. Раздел 8 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины».

В данном разделе указывается список Интернет-ресурсов, которые необходимы студентам для освоения данной дисциплины, но отсутствуют в фонде библиотеки АНО «ООВО» «УЭУ», а также отсутствуют в контенте электронно-библиотечных систем, к которым имеется постоянный доступ для пользователей университета. В списке могут быть указаны адреса специализированных (в рамках направления подготовки) сайтов, баз данных, электронных библиотек, к которым имеется свободный доступ посредством сети Интернет.

Ссылки можно представить как на ресурс в целом, так и на отдельную его часть (веб-страницу, публикацию, файл и т.д.).

5.14. Раздел 9 «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины»

В данном разделе представлены методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) для разных видов и форм учебных занятий, предусмотренных рабочей программой.

5.15. Раздел 10 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)»

Под информационными технологиями подразумевается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

В структуре данного раздела целесообразно указывать в числе информационных технологий, используемых при изучении дисциплины

(модуля), перечень лицензионных программных продуктов.

5.16. Раздел 12 «Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине»

В произвольной форме указывается описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

5.17. Приложение 1 «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине»

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, содержащий типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предназначен для оценки соответствия фактически достигнутых каждым обучающимся результатов освоения дисциплины запланированным результатам (в виде знаний, умений, навыков, компетенций). Примерный перечень оценочных средств представлен в Приложении 3.

Фонд оценочных средств позволяет оценить уровень освоения компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины (Приложение 2).

В качестве оценочных средств используются:

– оценивание текущего контроля по дисциплине (оценивание работы обучающихся на практических и семинарских занятиях, оценивание устных ответов обучающихся, рефератов);

– оценивание промежуточной аттестации по дисциплине (оценивание курсовой работы, предусмотренной учебным планом дисциплины; оценивание уровня сформированности компетенций (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

Для оценки уровня знаний, умений, навыков и сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю) должна применяться национальная шкала оценивания.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Последовательность рассмотрения и утверждения РПД:

6.1. Подготовка проекта РПД автором. Автор несет ответственность за содержание РПД и оправданность используемых методов и средств обучения.

6.2. Согласование РПД в части учебно-методического обеспечения с заведующей библиотекой, которая несет ответственность за выполнение требований ФГОС к учебно-методическому обеспечению дисциплины и оформление списка основной и дополнительной литературы.

6.3. Обсуждение РПД на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина. Результат рассмотрения отражается в протоколе заседания кафедры.

6.4. РПД проходит согласование с заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета на предмет соответствия содержания дисциплины

требованиям, изложенным в ОПОП по данному направлению подготовки.

6.5. Согласование рабочей программы с начальником учебного отдела.

Начальник УО несет ответственность за соответствие трудоемкости дисциплины учебному плану, требований ОПОП к планируемым результатам.

6.6. Рабочая программа дисциплины утверждается проректором по учебно-методической работе.

7. СРОК И ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ФОС

7.1. РПД перерабатываются при выходе нового ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки либо по окончании действия учебного плана, в соответствии с которым они разрабатывались.

7.2. Порядок актуализации РПД:

1. Рассмотрение РПД на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина (результат рассмотрения отражается в протоколе заседания кафедры).

2. При необходимости внесения изменений РПД возвращается автору на доработку и рассматривается на следующем заседании кафедры.

7.3. Порядок внесения изменений в РПД включает:

1. Разработку автором изменений в содержании РПД.

2. Рассмотрение проекта актуализированной РПД с изменениями на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина (результат рассмотрения отражается в протоколе заседания кафедры).

3. Внесение изменений в бумажный вариант РПД.

4. Внесение изменений в электронный вариант РПД в соответствии со структурой РПД.

5. Актуализированный печатный вариант РПД хранится согласно номенклатуре дел на кафедре, за которой закреплена дисциплина; актуализированный электронный вариант РПД, направляется в УО для публикации на сайте университета.

7.4. Порядок актуализации ФОС:

Не реже одного раза в учебный год составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменений, включение новых оценочных средств и др.).

Все результаты актуализации ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, осуществляющей преподавание дисциплины.

7.5. Все РПД и ФОС, планируемые к реализации в новом учебном году, должны быть утверждены (разработанные новые или актуализированные действующие) до 30 июня текущего учебного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Шаблон рабочей программы дисциплины (модуля)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет экономики и управления
Кафедра указывается кафедра, за которой закреплена дисциплина

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
методической работе
_____/Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Направление подготовки
шифр, название направления

Профиль: *наименования профиля подготовки*

Квалификация выпускника: *бакалавр/магистр*

Для всех
форм обучения

Симферополь 20...

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки *шифр*, *название направления*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от *дата* № *номер* (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ *дата* № *номер*) с изменениями и дополнениями.

Программу составил (ФИО преподавателя, должность). _____
(подпись)

Рабочая программа дисциплины «*Наименование дисциплины*» утверждена на заседании кафедры «*Наименование кафедры*» .
Протокол № *номер* от *дата*

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Аннотация

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
-----	-----
Цель изучения дисциплины	
Место дисциплины в структуре ОПОП	
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	
Содержание дисциплины	
Общая трудоемкость дисциплины	
Форма промежуточной аттестации	

Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы <i>бакалавриата/магистратуры</i>	---
2. Место дисциплины в структуре ОПОП <i>бакалавриата/магистратуры</i>	---
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся...	----
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	----
5. Контроль качества освоения дисциплины.....	---
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	---
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	---
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	---
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	---
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	---
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	---
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	----
Приложение 2. Критерии оценивания для ФОС.....	----

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата/магистратуры

Целью изучения дисциплины «*Наименование дисциплины*» является ...

В результате освоения ОПОП бакалавриата/магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата/магистратуры

Дисциплина код в соответствии с учебным планом «*Наименование дисциплины*» относится к *обязательной части (части формируемой участниками образовательных отношений)* блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки *шифр, название направления*. Дисциплина изучается обучающимися в ___ семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения следующих дисциплин, осваиваемых параллельно: _____.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины _____.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет ___ зачетных единицы (з.е.), _____ академических часа.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной (очно-заочной, заочной) формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _____ зачётных единицы _____ часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	
Контактная работа	
Аудиторная работа (всего):	
Лекции	
Семинары, практические занятия	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	
Курсовая работа	
Зачет	
Экзамен	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

№ темы	Наименование темы	Всего			Количество часов								
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	Контактная работа						Внеаудит. работа		
					Лекции			Практические			Самост. работа		
					ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Раздел 1.													
1.	Тема 1.												
2.	Тема 2.												
Раздел 2.													
5.	Тема 3.												
6.	Тема 4.												
	Всего по дисциплине												
	Контроль												
	Итого												

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1.

Тема 1.
Тема 2.

РАЗДЕЛ 2.

Тема 3.
Тема 4.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

РАЗДЕЛ 1.	
Тема 1.	
1.	
2.	
3.	
Тема 2.	
1.	
2.	
РАЗДЕЛ 2.	
Тема 3.	
1.	
2.	
Тема 4.	
1.	
2.	

4.4. Содержание самостоятельной работы

РАЗДЕЛ 1.	
Тема 1.	1. 2. 3.
Тема 2.	1. 2.
РАЗДЕЛ 2.	
Тема 3.	3. 4.
Тема 4.	1. 2.

5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Форма проведения промежуточной аттестации – письменный экзамен.

Оценочные средства по дисциплине приведены в Приложении 1.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Приводится список учебно-методических материалов

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Приводится список ссылок на Интернет-ресурсы.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приводятся методические указания по освоению дисциплины в текстовой или табличной форме.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Приводится перечень информационных технологий.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Указывается описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

12. Приложение «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине»

1. Типовые контрольные задания или иные материалы

1.1. Примерные вопросы к экзамену

1.2. Типовые темы рефератов

1.3. Пример типовых тестовых заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Критерии оценивания для ФОС

1. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Критерии оценивания видов учебной работы

Вид контроля	Наименование работы	Наименование оценочных средств	Шкала оценивания
Текущий контроль	<ul style="list-style-type: none"> - Вопросы для обсуждения на занятиях; - Устные опросы по ранее изученному материалу; - Письменные и устные доклады; - Письменные работы: рефераты, тестовые задания, аудиторские контрольные работы, рубежный контроль знаний; - Практические задания; - Рефераты и доклады по темам (вопросам), вынесенным на самостоятельную работу. 	Оценка выступлений на практическом (семинарском) занятии, проверка заданий и аудиторских контрольных работ, устный опрос, оценивание докладов, рефератов	<p style="text-align: center;">отлично</p> <p style="text-align: center;">хорошо</p> <p style="text-align: center;">удовлетворительно</p> <p style="text-align: center;">неудовлетворительно</p>

Критерии оценивания устных ответов обучающихся

Шкала оценивания	Характеристика оценивания
отлично	оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.
хорошо	оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.
удовлетворительно	оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

неудовлетворительно	оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.
---------------------	---

Критерии оценивания работы обучающихся на практических и семинарских занятиях

Шкала оценивания	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения практического и тестового задания (полнота ответа); 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения практического задания (логичность и четкость ответа);	Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом. Дан правильный и исчерпывающий ответ на поставленные теоретические и тестовые вопросы, в которых обучающийся показал всестороннее системное знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, четкое владение понятийным аппаратом.
Хорошо	4. Правильность ответов на вопросы; 5. Самостоятельность решения (владение дополнительным материалом); 6. Знание нормативно-законодательной базы и терминологии курса.	Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. На поставленные теоретические и тестовые вопросы, при которых обучающийся показал достаточный уровень знаний основного программного материала: освоение информации лекционного курса и учебных пособий, овладение понятийным аппаратом, методикой исследований при попытке анализа различных ситуаций.
Удовлетворительно		Задание решено с подсказками преподавателя. Задание решено в общем виде. Обучающийся показал средний уровень знаний основного программного материала, но не мог убедительно аргументировать свой ответ, ошибся в использовании понятийного аппарата, показал недостаточные знания литературных источников.
Неудовлетворительно		Задание не решено. Обучающийся продемонстрировал значительные пробелы в знаниях основного программного материала, не аргументировал свой ответ, показал неудовлетворительные знания понятийного аппарата и специальной литературы.

Критерии оценивания рефератов

Вид контроля	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств	Шкала оценивания
Реферат	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Реферат раскрывает поднятую проблематику в полном объеме.	Проверка реферата	отлично
	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. В реферате имеются неточности и предметная область выступления раскрыта не в полной мере.		хорошо
	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. В реферате не в полной степени раскрыт понятийный аппарат, имеются существенные неточности в процессе формирования выводов.		удовлетворительно
	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Тема реферата не раскрыта или выполнена не по существу ранее поставленного вопроса. Реферат не сдан / доклад не сделан.		неудовлетворительно

Критерии оценивания письменной аудиторной контрольной работы:

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Национальная шкала оценивания
Контрольная	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в	отлично

работа	логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении, пройденных тем и применение их на практике.	
	Работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны. Допущена одна ошибка или два-три недочета.	хорошо
	Работа выполнена не полностью. Допущено более одной ошибки или более двух-трех недочетов.	удовлетворительно
	Допущены грубые ошибки. Работа не сдана (не выполнена).	неудовлетворительно

2. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание курсовой работы, предусмотренной рабочим учебным планом (при наличии)

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Курсовая работа	<p>работа содержит обоснованное решение практической задачи, которое можно применить в профессиональной деятельности;</p> <p>теоретическая часть работы содержит анализ основной и дополнительной литературы по проблематике исследования;</p> <p>материал излагается логично и доказательно;</p> <p>работа выполнена самостоятельно, о чем свидетельствует наличие собственного решения практической ситуации, авторской позиции и высокая доля оригинальности;</p> <p>показано владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствуют стилистические, речевые и грамматические ошибки;</p> <p>на защите продемонстрированы подготовленность устного выступления, знание теоретических и практических аспектов рассматриваемой проблематики, правильность ответов на вопросы, а также использовалась презентация с использованием электронных средств;</p> <p>соблюдены все требования к оформлению курсовой работы.</p>	отлично
	<p>работа содержит решение практической задачи, которое можно применить в профессиональной деятельности;</p> <p>сформулированы выводы, которые содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы;</p> <p>теоретическая часть работы содержит анализ основной и дополнительной литературы по проблематике</p>	Хорошо

	<p>исследования; материал излагается логично; показано владение общенаучной и специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве; соблюдены все требования к оформлению курсовой работы.</p>	
	<p>работа содержит частичное решение практической задачи, которое можно применить в профессиональной деятельности; сформулированы выводы, которые не содержат новые варианты решений поставленной проблемы; теоретическая часть работы содержит анализ основной и дополнительной литературы по проблематике исследования, однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается зачастую бездоказательно; актуальность и практикоориентированность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в содержании работы; наблюдается слабое владение специальной терминологией, допущены стилистические, речевые и грамматические ошибки. требования к оформлению курсовой работы соблюдены частично.</p>	удовлетворительно
	<p>работа не содержит решение практической задачи, которое можно применить в профессиональной деятельности; не сформулированы выводы, которые содержат новые или уже известные варианты решений поставленной проблемы; в теоретической части не проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы; нарушена логика работы, материал излагается бездоказательно; итоговая оценка оригинальности ниже установленной; выводы не соответствуют содержанию курсовой работы; допущено большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок. требования к оформлению курсовой работы не соблюдены.</p>	неудовлетворительно

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций (зачет)

Критерии оценивания зачетного задания

Шкала оценивания	Уровень освоения компетенции	Критерии оценивания
Зачет	Пороговый уровень освоения	Дан правильный и исчерпывающий

	компетенции	ответ на вопрос с отражением дополнительного материала. Обучающийся демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение грамотно, логично и аргументировано излагать свои мысли.
Незачет	Неудовлетворительный уровень	Отсутствует ответ или в ответе есть грубые ошибки в изложении материала, свидетельствующие о незнании и непонимании соответствующего программного материала, отсутствует понимание сути вопроса.

**Шкала оценивания уровня сформированности универсальных компетенций
(по пятибалльной системе) (экзамен, зачет с оценкой)**

Формируемые уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Высокий уровень	Сформированы четкие и систематические знания и представления. Отражает успешное и систематическое применение навыков и умений. Даны ответы на дополнительные вопросы вне основного курса.	отлично
Базовый уровень	Изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа. Ответ отражает полное знание учебно-программного материала, систематический характер знаний по дисциплине, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.	хорошо
Пороговый уровень	предполагает недостаточное наличие знаний основных определений и понятий, отмечен начальный уровень овладения практическими умениями и навыками.	удовлетворительно
Неудовлетворительный уровень	при ответе обучающегося обнаружено отсутствие знаний, умений и навыков и/или фрагментарные знания основного учебно-программного материала.	неудовлетворительно

При оценке общепрофессиональных и профессиональных компетенций высокий, базовый и пороговый уровни подразделяются на следующие подуровни:

Высокий уровень имеет два подуровня:

Высокий 1: Изложено правильное понимание вопроса, четко и самостоятельно дан исчерпывающий ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Ответ отражает всестороннее знание учебно-программного материала.

Высокий 2: Сформированы четкие и систематические знания и представления. Отражает успешное и систематическое применение навыков и умений. Даны ответы на

дополнительные вопросы вне основного курса, проведена углубленная научная работа по одной из тем дисциплины.

При оценке общепрофессиональных и профессиональных компетенций базовый уровень подразделяется на три подуровня:

Базовый 1: отмечены в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Имеется базовый уровень овладения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа.

Базовый 2: в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания. Допустимы отдельные пробелы в применении умений и навыков.

Базовый 3: изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа. Ответ отражает сформированные знания, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.

При оценке общепрофессиональных и профессиональных компетенций пороговый уровень подразделяется на два подуровня:

Пороговый 1: ответ отражает теоретические знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии. Данная оценка может быть выставлена обучающемуся, допустившему неточности в ответе, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, отмечен начальный уровень овладения практическими умениями и навыками.

Пороговый 2: предполагает недостаточное наличие знаний основных определений и понятий, отмечен начальный уровень овладения практическими умениями и навыками.

Неудовлетворительный уровень формирования компетенций, как правило, на подуровни не подразделяется и отражает либо полное отсутствие знаний, умений и навыков, либо наличие у обучающегося фрагментарных знаний основного учебно-программного материала.

**Шкала оценивания уровня сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций
(по пятибалльной системе) (экзамен, зачет с оценкой)**

Формируемые уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Высокий уровень		отлично
<i>Высокий подуровень 1</i>	Изложено правильное понимание вопроса, четко и самостоятельно дан исчерпывающий ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Ответ отражает всестороннее знание учебно-программного материала.	
<i>Высокий подуровень 2</i>	Сформированы четкие и систематические знания и представления. Отражает успешное и систематическое применение навыков и умений. Даны ответы на дополнительные вопросы вне основного курса, проведена углубленная научная работа по одной из тем дисциплины.	
Базовый уровень		хорошо
<i>Базовый подуровень 1</i>	отмечены в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания.	

	Имеется базовый уровень овладения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа	
<i>Базовый подуровень 2</i>	В целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания. Допустимы отдельные пробелы в применении умений и навыков.	
<i>Базовый подуровень 3</i>	Изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа. Ответ отражает полное знание учебно-программного материала, систематический характер знаний по дисциплине, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине	
Пороговый уровень		удовлетвори тельно
<i>Пороговый подуровень 1</i>	ответ отражает теоретические знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии. Данная оценка может быть выставлена обучающемуся, допустившему неточности в ответе, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, отмечен начальный уровень овладения практическими умениями и навыками.	
<i>Пороговый подуровень 2</i>	предполагает недостаточное наличие знаний основных определений и понятий, отмечен начальный уровень овладения практическими умениями и навыками.	
Неудовлетворительный уровень	при ответе обучающегося обнаружено отсутствие знаний, умений и навыков и/или фрагментарные знания основного учебно-программного материала.	неудовлетво рительно

Шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации

Формируемые уровни освоения компетенций	% положительных ответов	Шкала оценивания
Высокий уровень	90-100	отлично
Базовый уровень	70-89	хорошо
Пороговый уровень	40-69	удовлетворительно
Неудовлетворительный уровень	< 39	неудовлетворительно

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и	Комплект разноуровневых задач и заданий

		теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	
7	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
8	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
9	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
10	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
11	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе