

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунов Федор Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.11.2022 11:22:06
Уникальный программный ключ:
fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94388008e29877a6bcbf5

Приложение №1 к приказу
ректора университета
от 02.09.2020 г. № 4-20/21

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета
Протокол № 1
«31» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО «ООО» «УЭУ»
д.в.дос. управления
Ф.В. Узунов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Симферополь 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Уставом университета;
- локальными нормативными актами.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Действие Положения распространяется на процесс организации и проведения всех видов практической подготовки обучающихся АНО «ООВО» «УЭУ». Настоящее Положение является обязательным для всех форм обучения.

1.5. Положение является обязательным руководством для должностных лиц и персонала АНО «ООВО» «УЭУ», участвующих в процессе организации и проведения всех видов практической подготовки.

1.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Практическая подготовка обучающихся является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО), обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

1.8. Виды практической подготовки и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.9. Документом в составе ОПОП ВО регламентирующим практическую подготовку, является программа практической подготовки.

Программа практической подготовки – это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения студентов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю его подготовки;

Программа практической подготовки включает в себя:

- указание вида практической подготовки, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практической подготовки в структуре образовательной программы;
- указание объема практической подготовки в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практической подготовки;
- указание форм отчетности по практической подготовке;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практической подготовке;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практической подготовки;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практической подготовки, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практической подготовки.
- иные сведения и (или) материалы.

Программы практической подготовки разрабатываются выпускающими кафедрами с учетом требований профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов, ПООП (при наличии), настоящего Положения и утверждаются в установленном порядке.

Титульный лист программы практической подготовки оформляется в соответствии с **ПРИЛОЖЕНИЕМ А**.

Пример оформления основной части программы приведен в **ПРИЛОЖЕНИИ Б**.

2. Организация практической подготовки обучающихся

2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью.

2.4. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Университет), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (**приложение 2**).

2.6. Для руководства по практической подготовке обучающихся в АНО «ООВО» «УЭУ» приказом по каждой ОПОП ВО обучающимся назначаются руководители по практической подготовке из числа научно-педагогических работников выпускающих кафедр (далее - руководители по практической подготовке от кафедр).

2.7. Для руководства по практической подготовке обучающихся в профильных организациях наряду с руководителем по практической подготовке от АНО «ООВО» «УЭУ» назначается руководитель по практической подготовке из числа работников профильной организации.

2.8. Заведующие кафедрами осуществляют контроль за исполнением обязанностей руководителями по практической подготовке, включая организацию проведения практической подготовки и подведение итогов практической подготовки в ходе промежуточной аттестации.

2.9. Руководители по практической подготовке от выпускающих кафедр:

- разрабатывают проекты приказов;
- устанавливают связь с руководителями по практической подготовке от профильной организации;
- составляют график (план) проведения практической подготовки, который согласовывается и подписывается обоими руководителями по практической подготовке и является составной частью дневника практической подготовки;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период соответствующего вида практической подготовки. Разработанные индивидуальные задания на практическую подготовку вносятся в дневник каждого обучающегося.
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам и/или перемещения их по видам работ;
- осуществляют контроль соблюдения сроков прохождения практической подготовки и ее содержания;

– оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

– оценивают результаты выполнения обучающимися программы практической подготовки с выставлением оценок в зачетную ведомость.

2.10. Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– согласовывает индивидуальные задания, график (план) проведения практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки.

2.11. При организации практической подготовки в профильной организации руководителем по практической подготовке от Университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который включается в индивидуальное задание.

2.12. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются Университетом в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком).

2.13. Практическая подготовка обучающихся Университета в профильных организациях осуществляется на основании договоров (**приложение 2**), заключенных между Университетом и профильными организациями, в соответствии с которыми указанные организации обязуются предоставить места для прохождения практики обучающихся.

2.14. В договоре об организации и проведении практической подготовки, заключенном между Университетом и профильной организацией, оговариваются все условия, касающиеся проведения практической подготовки, сроки, количество предоставляемых обучающимся мест для прохождения практики. Договор также должен предусматривать назначение двух руководителей по

практической подготовке: от организации (как правило, руководителя организации или его заместителя, или одного из ведущих специалистов), а также руководителя (руководителей) по практической подготовке от кафедры. Договор заключается не позднее, чем за две недели до начала практики.

2.15. Договор заключается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

2.16. Хранение оригиналов договоров осуществляется деканом в течение всего срока обучения обучающихся.

2.17. Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практической подготовки;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.18. Основанием для направления обучающихся на практическую подготовку является приказ об организации и проведении практической подготовки.

2.19. Приказ об организации и проведении практической подготовки должен содержать следующие сведения:

– название кафедры, организующей практическую подготовку;

– вид (тип) практики, сроки практики, базы практики,

– Ф.И.О., курс, группа обучающегося, направление подготовки (специальности),

- Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от Университета.

2.20. Заведующие выпускающими кафедрами обеспечивают своевременность подготовки проектов приказов об организации и проведении практической подготовки в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком). Приказ о проведении практической подготовки издается не менее, чем за 1 (одну) неделю до начала практической подготовки. Ответственность за своевременный выпуск приказа несет заведующий выпускающей кафедрой.

2.21. При направлении обучающихся на практическую подготовку на основании заключенного договора между Университетом и профильной организацией, а также приказа на практическую подготовку по требованию профильной организации обучающемуся выдается направление (**ПРИЛОЖЕНИЕ В**) за подписью руководителя образовательной организации, заверенное печатью Университета.

2.23. Результаты прохождения практической подготовки оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Для промежуточной аттестации по окончании практической подготовки обучающиеся обязаны представить отчетную документацию по результатам прохождения практической подготовки в сроки, предусмотренные учебным планом и программой практической подготовки.

2.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке или непрохождение промежуточной аттестации по

практической подготовке при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.25. Состав отчетной документации по практике определяется программой практической подготовки. Для практической подготовки, реализуемой в составе образовательных программ бакалавриата, магистратуры обязательным видом отчетной документации является дневник практической подготовки. При заполнении дневника (**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**) обучающийся формирует отчет о выполнении индивидуального задания. В состав отчетных документов включается отчет (**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**), если его наличие предусмотрено программой практической подготовки.

2.26. Оформленный дневник практической подготовки, включая отчет, предоставляется руководителю по практической подготовке от профильной организации. Подпись руководителя по практической подготовке от профильной организации должна быть заверена печатью организации. Подписанные руководителем по практической подготовке от профильной организации отчетные документы предоставляются обучающимся руководителю по практической подготовке от кафедры. Руководитель имеет право вернуть отчетные документы для доработки в соответствии с указанными замечаниями.

2.27. Промежуточная аттестация проводится в форме, установленной учебным планом. Ответственность за своевременное проведение промежуточной аттестации по итогам практической подготовки несет заведующий кафедрой.

2.28. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки по уважительной причине, проходят практическую подготовку по индивидуальному плану в свободное от обучения время.

2.29. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства для обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.30. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.31. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.32. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических

медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320).

2.33. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.34. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки.

2.35. При прохождении практической подготовки проезд к месту проведения практической подготовки и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу после утверждения Ученым советом Университета и ректором Университета.

3.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, администрация и должностные лица университета руководствуются законодательством РФ, нормативными актами РФ, Минобрнауки России, Уставом и локальными нормативными актами университета.

3.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом ректора университета, после утверждения ученым советом университета.

3.4. Настоящее Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Форма титульного листа программы практической подготовки

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет экономики и управления

Кафедра _____

ПРОГРАММА

_____ (вид практической подготовки)

Направление подготовки _____

Квалификация выпускника – *бакалавр или магистр*

Программа рассмотрена и одобрена
Ученым советом АНО «ООВО» «УЭУ»
Протокол №__ «__» _____ 20__ г.

Симферополь 20__

Пример оформления основной части программы практической подготовки

Содержание

Введение

1. Вид практической подготовки, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практической подготовки в структуре образовательной программы
4. Объем практической подготовки и ее продолжительность
5. Содержание практической подготовки
6. Формы отчетности по практической подготовке
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практической подготовке
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практической подготовки
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практической подготовки
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практической подготовки

1. Вид практической подготовки, способы и формы ее проведения

(Указываются вид способы и формы проведения практической подготовки.)

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки практическая подготовка является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавра или магистратуры. Она представляет особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка направлена на формирование компетенций.

3. Место практики в структуре образовательной программы

(Указываются циклы (разделы) ОПОП, предметы, курсы, дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практическая подготовка. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практической подготовки с другими частями ОПОП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практической подготовки.

Указываются разделы ОПОП, для которых прохождение данной практической подготовки необходимо как предшествующее).

4. Объем практической подготовки и ее продолжительность

Общая трудоемкость практической подготовки составляет ___ зачетных единиц (_____ часа).

В соответствии с учебным планом продолжительность практической подготовки составляет _____ недель. Срок прохождения практической подготовки регламентируется графиком учебного процесса.

5. Содержание практики

Указываются разделы (этапы) практической подготовки. Например: организация практической подготовки, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практической подготовке. Раскрывается содержание разделов (этапов) практической подготовки.

6. Формы отчетности по практической подготовке

Обязательные:

Основными формами отчетности по результатам прохождения практической подготовки являются:

1. Дневник практической подготовки.
2. Отчет о прохождении практической подготовки.
3. Индивидуальное задание.

[Могут быть дополнительные формы отчетности по решению кафедры].

Методические указания по заполнению дневника практической подготовки и составлению отчета о прохождении практической подготовки

(Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на практической подготовке. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практической подготовки).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практической подготовке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практической подготовки

Основная литература

1.
2.

Дополнительная литература

1.
2.

Периодические издания

1.
2.

Интернет-ресурсы:

1.
2.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практической подготовки

Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, современных демонстрационных материалов (своих или внешних), ...

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практической подготовки

Характеристика материально-технической базы, используемой на местах прохождения практической подготовки.]

ПРИЛОЖЕНИЕ В

РУКОВОДИТЕЛЮ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ
/является основанием для зачисления на практическую подготовку/

Согласно договору от « ____ » _____ 20 ____ года № _____, заключенного с

(полное наименование профильной организации)

Название практической подготовки _____

Сроки практической подготовки с « ____ » _____ 20 ____ года по
« ____ » _____ 20 ____ года

Руководитель практической подготовки от кафедры _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

ФАМИЛИЯ, ИМЯ И ОТЧЕСТВО ОБУЧАЩИХСЯ

Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»
д.н.гос. управления

Ф.В.Узунов

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

Кафедра _____

Образовательно-квалификационный уровень _____

Направление подготовки _____

Профиль _____
(название)

_____ курс, группа _____

г. Симферополь

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Прибыл в профильную организацию

Печать
профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Выбыл из профильной организации

Печать
профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Календарный график прохождения практической подготовки

№ п / п	Название работ	Недели прохождения практической подготовки										Отметки о выполнении
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Руководители практической подготовки:

от образовательной организации _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

от профильной организации _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Отзыв и оценка работы обучающегося во время практической подготовки

_____ (название профильной организации)

Руководитель практической подготовки от профильной организации

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Печать

« _____ » _____ 20__ года

**Заключение руководителя практической подготовки от образовательной
организации о прохождении практической подготовки**

Дата сдачи зачета « _____ » _____ 20____ года

Оценка по национальной шкале _____
(словами)

Руководитель практической подготовки от образовательной организации

(подпись) _____ (фамилия и инициалы)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

Кафедра _____

Образовательно-квалификационный уровень _____

Направление подготовки _____

Профиль _____
(название)

_____ курс, группа _____

Начало практической подготовки « _____ » _____ 20__ года

Окончание практической подготовки « _____ » _____ 20__ года

Печать
УЭУ

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

г. Симферополь

Календарный график прохождения практической подготовки

№ п / п	Название работ	Недели прохождения практической подготовки										Отметки о выполнении

Руководитель практической подготовки УЭУ: _____
(подпись) _____ (фамилия и инициалы)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

ДНЕВНИК

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

Кафедра _____

Образовательно-квалификационный уровень _____

Направление подготовки _____

Профиль _____
(название)

_____ курс, группа _____

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Прибыл в профильную организацию

Печать
профильной организации

« ___ » _____ 20__ года

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Выбыл из профильной организации

Печать
профильной организации

« ___ » _____ 20__ года

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

№ п/ п	Название работ	Недели прохождения практической подготовки										Отметки о выполне нии
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Руководители практической подготовкой:

От образовательной организации _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

От профильной организации _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

**Заключение руководителя практической подготовки от
образовательной организации о прохождении практической подготовки**

Дата сдачи зачета «___»_____20___года

Оценка по национальной шкале _____
(словами)

Руководитель практической подготовки от образовательной организации

(подпись) (фамилия и инициалы)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

ДНЕВНИК

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет Экономики и управления

Кафедра _____

Образовательно-квалификационный уровень магистр

Направление подготовки _____

Профиль _____
(название)

_____ курс, группа _____

Начало практической подготовки « _____ » _____ 20__ года

Окончание практической подготовки « _____ » _____ 20__ года

Печать

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

г. Симферополь

Календарный график прохождения практической подготовки

№ п/ п	Название работ	Недели прохождения практической подготовки										Отметки о выполнении
											0	

Руководитель практической подготовки: _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

**Заключение руководителя практической подготовки от
образовательной организации о прохождении практической подготовки**

Дата сдачи зачета « _____ » _____ 20__ года

Оценка по национальной шкале _____
(словами)

Руководитель практической подготовки от образовательной организации

(подпись) (фамилия и инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

(наименование практической подготовки)

Место прохождения практической подготовки _____
(профильная организация, ее юридический адрес)

Научный руководитель:

“ ___ ” _____ 20__ г.

Исполнитель:

ФИО _____

группа _____

“ ___ ” _____ 20__ г.

Дата начала практической подготовки “ ___ ” _____ 20__ г.

Дата окончания практической подготовки “ ___ ” _____ 20__ г.

Симферополь 20__

ДОГОВОР

об организации и проведении практической
подготовки обучающихся

г. Симферополь

«__» _____ 202__ г.

Автономная некоммерческая организация «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления», действующая на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 2893 от 18.05.2020 г., серия 90ЛЮ1 № 0010024 (срок действия лицензии — бессрочно), и свидетельства о государственной аккредитации № 2511 от 14.02.2017 г., серия 90А01 №0002638, именуемая в дальнейшем «Образовательная организация», в лице ректора Узунова Федора Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

(наименование юридического лица)

именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

(наименование должности и ФИО полностью)

действующего на основании _____,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя организации)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с п. п. 6 – 8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Минпросвещения России от 5 августа 2020 года N 885/390, предметом настоящего Договора является организация практической подготовки (далее - практическая подготовка) обучающихся Образовательной организации.

1.2. Образовательная программа (программы), компонент образовательной программы, при реализации которого организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающий соответствующий компонент образовательной программы, сроки организации практической подготовки, планируемые результаты согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонента образовательной программы, согласованного Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компонент образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Образовательная организация:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки предоставляет в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующий компонент образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначает руководителя по практической подготовке который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонента образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- определяет совместно с Профильной организацией процедуру оценки универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;

- оказывает обучающимся необходимое содействие в подготовке характеристики и отчета о прохождении практической подготовки;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х-дневный срок сообщает об этом Профильной организации;

2.1.4. устанавливает виды учебной деятельности в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направляет обучающихся в Профильную организацию для освоения компонента образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Образовательная организация имеет право:

2.2.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонента образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.2.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.2.3. оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

2.2.4. оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики.

2.3. Профильная организация:

2.3.1. предоставляет условия для реализации компонента образовательной программы в форме практической подготовки, в том числе, оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.3.2. назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонента образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.3.3. обеспечивает безопасные условия реализации компонента образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.3.4. информирует обучающихся о правилах внутреннего трудового распорядка Профильной организации и других внутренних локальных нормативных актах организации;

2.3.5. проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.3.6. сообщает руководителю по практической подготовке от Образовательной организации обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

2.3.7. обеспечивает обучающихся необходимыми материалами, которые не составляют коммерческую тайну и могут быть использованы при написании выпускных квалификационных/практических работ;

2.3.8. по окончании практики выдает каждому обучающемуся отзыв (характеристику) о его работе и качестве подготовленного им отчета о практике.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период организации практической подготовки, приостановить реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося и сообщить об этом в Образовательную организацию;

2.4.3. при наличии вакантных должностей заключать с обучающимся срочный трудовой договор.

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «___» _____ 202___ года. Ежегодно, до начала практики Стороны подписывают Приложение 1 к договору с указанием конкретной даты прохождения практики и персонализации обучающихся.

3.2. Если до окончания срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия договора, необходимости внесения в договор изменений и/или дополнений, о необходимости заключения нового договора на иных условиях, настоящий договор считается продленным (пролонгированным) на аналогичный срок на прежних условиях.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, в том числе, за обеспечение безопасных условий при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязательств по настоящему договору будет связано с форс - мажорными обстоятельствами, не зависящими от воли и желания Сторон: природных явлений (землетрясений, наводнений, эпидемий), действий государственных органов, актов террора, войн, локдаунов и т. д.

4.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.2 настоящего договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему договору.

4.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 4.2 настоящего договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.2 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Настоящий договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего договора.

5.4. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах - по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Взаимодействие Сторон по настоящему договору исключает финансовые взаиморасчеты.

6. Реквизиты и подписи сторон

Образовательная организация

АНО «ООВО» «Университет экономики и управления»
295021, Республика Крым, г. Симферополь,
ул. имени газеты Крымская Правда, д.4
Тел/факс: +7(3652) 54-35-43
ИНН/КПП 9102174838/910201001
р/с 40703810140130000025
РНКБ БАНК (ПАО)
к/с 30101810335100000607
БИК 043510607

Ректор _____ Ф.В. Узунов

М.П.

Профильная организация

Адрес:
ИНН:
КПП:
Банк:
БИК:

Руководитель _____

М.П.

Приложение 1
к Договору № _____ от _____ 202__ г.

**об организации и проведении практической
подготовки обучающихся**

Компонент образовательной программы	Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки		Вид практики
				начало	окончание	
Практика						

Образовательная организация

АНО «ООВО» «Университет экономики и управления»
 295021, Республика Крым, г. Симферополь,
 ул. имени газеты Крымская Правда, д.4
 Тел/факс: +7(3652)54-35-43
 ИНН/КПП 9102174838/910201001
 р/с 40703810140130000025
 РНКБ БАНК (ПАО)
 к/с 30101810335100000607
 БИК 043510607

Профильная организация

Ректор _____ Ф.В. Узунов

М.П.

Руководитель _____
 М.П.