

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунов Федор Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2022 15:26:31
Уникальный программный ключ:
fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94388008e29877a6bcbf5

Приложение к приказу
от 05.06.2020 г. № 24

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании ученого совета
протокол № 10
« 25» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»
В.Н. Узунов
« 05» июня 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ» «УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Симферополь, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, а также устанавливает порядок формирования, состав и требования к аттестационным комиссиям по проведению итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, которые реализуются в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

– письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые утверждены на ученом совете Университета.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основании принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.5. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

2. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП, создается в целях комплексной оценки уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения ДПП.

2.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП, руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП.

2.3. Аттестационная комиссия создается по представлению ректора или проректора по учебно-методической работе и утверждается приказом ректора Университета.

2.4. Председатель и секретарь аттестационной комиссии назначается приказом ректора Университета.

2.5. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.6. Аттестационная комиссия формируется из научно-педагогических работников Университета, при необходимости может быть дополнена членами комиссии из числа представителей работодателя.

2.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «зачтено» или «не зачтено». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

2.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости, которые подписывает председатель, члены и секретарь аттестационной комиссии.

2.9. Результаты итоговой аттестации, проводимой в устной форме, объявляются после оформления и подписания ведомостей заседаний аттестационных комиссий.

2.10. Председатель и члены аттестационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

2.11. Председатель несет ответственность за соблюдение процедуры итоговой аттестации.

2.12. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт организации об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации.

2.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается кафедрой и доводится до сведения слушателя при приеме на обучение по ДПП. В Порядке проведения итоговых аттестационных испытаний могут быть установлены:

- формы проведения итоговой аттестации;
- требования к результатам освоения ДПП;
- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний;
- особенности итоговых аттестационных испытаний по ДПП;
- обязанности и ответственность руководителя итоговой аттестационной работы;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств;
- критерии оценки результатов итоговых аттестационных испытаний;
- порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, которые не проходили итоговые аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине.

3.2. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП, выполнившие учебный план в полном объеме и не имеющие академических задолженностей.

3.3. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Итоговая аттестация слушателей нацелена на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП. При сдаче итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении оценок по итоговой аттестации целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

– оценка «не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

– оценку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

4.3. Критерии оценивания слушателей закрепляются в каждой ДПП, в соответствии с формой итоговой аттестации согласно планируемым результатам освоения программы.

5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового испытания.

5.2. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора Университета. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, работников предприятий, не входящих в состав итоговой аттестационной комиссии, на решение которой подана апелляция.

5.3. Апелляции по итогам аттестационных испытаний или по процедуре итогового испытания рассматриваются в течение пяти рабочих дней.

5.4. Рассмотрение апелляции может проходить в присутствии или в отсутствие слушателя, подавшего апелляцию.

5.5. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, членами и секретарем доводится до сведения подавшего апелляцию слушателя (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Апелляция на повторное прохождение итоговой аттестации не принимается.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для слушателей из числа инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация по ДПП проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно со слушателями, не являющимися инвалидами, если это не создает

трудностей для инвалидов и иных слушателей при прохождении итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего содействие слушателям-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;

– обеспечение необходимой технической помощью с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой аттестационной комиссии) при прохождении итоговой аттестации;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа слушателям-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проемов, наличие других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме сотрудниками деканата.

6.4. По письменному заявлению слушателя-инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

6.5. Слушатель-инвалид и лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление в деканат о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у слушателя индивидуальных особенностей. В заявлении слушатель указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Университета после принятия и утверждения на ученом совете Университета.