

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунов Федор Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2022 15:09:44
Уникальный программный ключ:
fd935d10451b860e912264c0378f8448452fdb603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Принято
на заседании ученого совета
протокол № 10 от «26» мая 2021г.

Введено в действие
приказом ректора № 12
от «15» июня 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»
Ф.В. Узунов



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации работников,
занимающих должности педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу в Автономной
некоммерческой организации «Образовательная организация высшего
образования» «Университет экономики и управления»

Симферополь, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» (далее университет или АНО «ООВО» «УЭУ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу" (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015г. № 293), Приказом Минобрнауки РФ от 07 апреля 2014г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», на основании локальных актов Университета.

1.3. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет.

1.4. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности работников. Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров.

1.5. При проведении аттестации работников, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, должны объективно оцениваться:

- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике за период, предшествующий аттестации;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам;
- личный вклад в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

1.6. Аттестация работников из числа ППС проводится в течение года, предшествующего году, в котором истекает срок избрания по конкурсу (выборов).

1.7. Аттестации не подлежат: работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация перечисленных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных

отпусков).

1.8. К должностям ППС, подлежащим аттестации, относятся: преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, декан, заведующий кафедрой осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Для проведения аттестации в университете формируется аттестационная комиссия.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

При этом члены комиссии формируются из числа:

- заведующих кафедрами;
- руководителей других структурных подразделений;
- высококвалифицированных педагогических работников (докторов наук и профессоров);
- представителей организационно-правового управления;

2.3. Все члены аттестационной комиссии при обсуждении и принятии решения наделяются равными правами.

2.5. Председатель аттестационной комиссии осуществляет организацию и руководство процессом аттестации.

2.6. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года отдел кадров определяет работников, которые подлежат аттестации в следующем учебном году, составляет график проведения аттестации, который согласовывается с проректором по учебно - методической работе, деканами факультетов и предоставляет его на утверждение ректору.

2.7. О проведении аттестации конкретных работников, дате, месте и времени проведения аттестации издается приказ ректора и под роспись доводится до сведения работников, подлежащих аттестации и руководителей их структурных подразделений, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

В случае отказа работника от ознакомления с приказом составляется соответствующий акт, который подписывается лицами (не менее трех), в присутствии которых составлен акт.

2.8. Аттестация работника проводится с учетом представления структурного подразделения (далее - представление), в котором работает аттестуемый, на основании объективной и всесторонней оценки его трудовой деятельности, исходя из квалификационных характеристик по занимаемой должности, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации, соответствующих категории работника.

2.9. Представление должно содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности (Приложение 1)

В представлении обязательно указывается информация о нижеследующем:

- а) список научных трудов по разделам (Приложение 2):
- монографии и главы в монографиях;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
 - препринты;
 - научно-популярные книги и статьи;
- б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;
- в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;
- г) сведения об объеме педагогической нагрузки;
- д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;
- е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;
- ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;
- з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;
- и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;
- к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке.

2.9. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию отделом кадров предоставляется информация о результатах предыдущей аттестации работника.

3. Регламент работы аттестационной комиссии

3.1 Оценка соответствия работника, занимаемой должности ППС определяется на заседании аттестационной комиссии.

3.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава.

Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

В решении могут отмечаться положительные и/или отрицательные стороны профессиональной деятельности аттестуемого, выносятся мотивированные рекомендации о профессиональной деятельности работника, в том числе о необходимости повышения квалификации.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов участвующих

в заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.3 На время аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.4. В ходе заседания аттестационной комиссии ведется протокол (Приложение 3).

3.5. После оглашения аттестационных материалов по аттестуемому работнику, предоставляется слово аттестуемому работнику. В соответствии с регламентом проведения заседания аттестационной комиссии члены комиссии вправе задавать вопросы аттестуемому работнику (включая вопросы по проблемам современного образования, науки, государственной политики в области образования и т.п.). вопросы и ответы заносятся в протокол заседания комиссии.

3.6. Обсуждение аттестуемого работника происходит в его отсутствие.

3.7. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии. Выписка из протокола, представление, дополнительные сведения, предоставленные самим педагогическим работником хранятся в отделе кадров.

3.8. Не позднее двух рабочих дней со дня проведения аттестации секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

3.9. Результаты аттестации в трехдневный срок доводится секретарем комиссии до сведения ректора, который в зависимости от рекомендаций аттестационной комиссии принимает решение.

3.10. В случае несоответствия работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом ректора университета.

Приложение 1
к Положению об аттестации
педагогических работников,
относящихся к ППС,
АНО «ООВО» «УЭУ»

**В аттестационную комиссию
АНО «ООВО» «УЭУ»**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
ФИО педагогического работника
_____,
занимаемая должность, место работы (в соответствии с Уставом)
аттестуемого (ую) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

ФИО аттестуемого _____
Дата рождения _____
Сведения об образовании, в том числе дополнительной профессиональной
подготовке _____

наименование учебного заведения, год его окончания, специальность и квалификация
по диплому _____

Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения на эту должность

Сведения о наличии ученой степени, ученого звания

Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации,
в том числе по направлению работодателя _____

Стаж научно-педагогической работы _____

Общий трудовой стаж _____

Стаж работы в данном коллективе _____

Государственные и отраслевые награды _____

Аттестационный период _____

За период с _____ по _____ аттестуемый:

а) изданы следующие научные труды: _____

б) разработано (принимал(а) участие в разработке) и опубликовано учебных изданий _____

в) принимал(а) участие в разработке следующих учебно-методических материалов, учебных программ, в том числе опорные конспекты лекций, УМКД, ОПОП: _____

г) в течение аттестационного периода осуществлял(а) учебную нагрузку в объеме _____ часов (включая руководство курсовыми и дипломными проектами, практиками, научное руководство аспирантами /докторантами)
(среднегодовая величина)

д) принял(а) участие в получении и выполнении грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские работы (с указанием роли аттестуемого в выполняемой работе) _____

е) принял(а) участие в научных мероприятиях _____

съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное)

ж) принял(а) участие в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий _____

з) принял(а) участие в воспитательной работы с обучающимися и в агитационной работе по набору в Университет: _____

наименования, сроки воспитательных мероприятий, выполняемая функция работника

и) сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти _____

к) сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность _____

л) сведения о наличии/отсутствии дисциплинарных взысканий _____

м) сведения о наличии/отсутствии жалоб _____

н) сведения о замечаниях по результатам аудита качества образовательной деятельности (открытые занятия, контроли) _____

о) сведения о выполнении индивидуальных планов _____

п) результаты анкетирования «Преподаватель глазами студента» (балл) _____

Средний балл студентов по результатам промежуточной аттестации студентов (по результатам каждой сессии) _____

Заключение, рекомендации кафедры о соответствии/несоответствии занимаемой должности _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

С представлением ознакомлен(а) _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Положению об аттестации педагогических работников, относящихся к ППС, АНО «ООВО» «УЭУ»

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма	Выходные данные	Объем всего/л.вкл.	Соавторы
УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ					
1.					
НАУЧНЫЕ ТРУДЫ					
монографии и разделы в монографиях					
2.					
диссертации и авторефераты диссертаций					
3.					_____
статьи в журналах из списка ВАК					
4.					
статьи в других научных изданиях					
5.					

Претендент

подпись

И.О. Фамилия

Список верен:

Заведующий кафедрой

подпись

И.О. Фамилия

Ученый секретарь университета

подпись

И.О. Фамилия

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Протокол
заседания аттестационной комиссии педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу**

« ____ » _____ 20__ г. г. Симферополь № ____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель

комиссии: _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения аттестуемого на соответствие занимаемой должности, согласно списку, утвержденному приказом о проведении аттестации от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого работника	Должность аттестуемого работника	Наименование кафедры

СЛУШАЛИ:

Аттестационная комиссия установила:

1. _____
ФИО аттестуемого работника, должность

Замечания и рекомендации членов аттестационной комиссии:

Результаты голосования: «за» - _____, «против» - _____

РЕШЕНИЕ:

(ФИО, аттестуемого работника, должность)

Аттестовать с оценкой «соответствует занимаемой должности»/ «не соответствует занимаемой должности»

Председатель аттестационной комиссии	_____	Ф.И.О.
	(подпись)	
Члены аттестационной комиссии	_____	Ф.И.О.
	(подпись)	
	_____	Ф.И.О.
Секретарь аттестационной комиссии	_____	Ф.И.О.

Приложение 4
к Положению об аттестации
педагогических работников,
относящихся к ППС,
АНО «ООВО» «УЭУ»

фамилия, имя, отчество преподавателя

должность, место работы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году по должности _____

С Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательского составу, ознакомлен (а).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении должность являются следующие результаты работы: _____

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация) _____

ученая степень, ученое звание с указанием года присуждения (присвоения)

ставка (доля ставки) _____

объем личной нагрузки (часов) по основной должности _____

общий стаж работы _____

стаж работы в университете _____

стаж научно-педагогической работы _____

стаж педагогической работы в вузе _____

стаж работы в данной должности _____

количество финансируемых НИР, в выполнении которых участвовал соискатель

наличие наград, званий _____

Сведения о повышении квалификации _____

С правилами аттестации ППС ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Телефон _____