

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Узунов Федор Владимирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.08.2022 15:30:57  
Уникальный программный ключ:  
fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Принято  
на заседании ученого совета  
протокол № 2  
от «08» сентября 2021

Введено в действие  
приказом ректора № 346  
от «10» сентября 2021

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»



Ф.В.Узунов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
(ПРОФЕССОРСКО - ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА) В АВТОНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ» «УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Симферополь 2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» (далее – Университет) является локальным нормативным актом Университета.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмо Минобрнауки России от 02.09.2013 № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;

- Приказ Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499»;

- Письмо Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);

- Устава Университета;

- Правил внутреннего трудового распорядка Университета и регулирует порядок, условия организации и проведения повышения квалификации штатных работников профессорско-преподавательского состава Университета.

1.3.Повышение квалификации – вид дополнительного профессионального образования, направленный на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющийся квалификации.

1.4 Повышение квалификации профессорско – преподавательского состава Университета (далее - ППС) по профилю педагогической деятельности является функциональной обязанностью штатного преподавателя Университета.

1.5. Целями повышения квалификации ППС работников Университета являются:

- повышение качества образования в Университете в целом;

- совершенствования профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и получения новой компетенций, необходимой для профессиональной деятельности;

- изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных методов и технологий обучения;

- активизация научно- исследовательской, методической, инновационной и творческой деятельности .

1.6. Основными задачами повышения квалификации являются:

- обновление и расширение знаний, формирование новых профессиональных компетентностей в психо- педагогической, научно-исследовательской, организационно- управленческой и профессиональной деятельности;

- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;

- изучение передового педагогического опыта, методов управления, ознакомление с достижениями науки, техники и перспективами их развития;

- внедрение в практику обучения передовых достижений науки и техники.

1.7.Повышение квалификации работников ППС включается в план работы кафедры на текущий учебный год, а также в индивидуальный план работников.

1.8. На период повышения квалификации с отрывом от работы работнику выплачивается его средняя заработная плата.

1.9. Повышение квалификации работников ППС Университета может финансироваться за счет средств Университета, за счет средств иных физических и (или) юридических лиц по договорам с организациями, имеющими право осуществлять образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

## **2. ФОРМЫ И ВИДЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

2.1. Работники ППС Университета повышают свою квалификацию в ведущих вузах, организациях дополнительного профессионального образования, межотраслевых региональных центрах повышения квалификации и переподготовки кадров, в ведущих научных и производственных организациях в Российской Федерации и за рубежом.

Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава университета по программам дополнительного профессионального образования может осуществляться в структурных подразделениях, реализующих дополнительные профессиональные программы.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) определяются соответствующей образовательной программой и (или) договором об образовании.

Минимальный допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.2. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- курсы повышения квалификации:
  - краткосрочное обучение (объем программы – до 72 часов);
  - среднесрочное обучение (объем программы 72-100 часов);
  - длительное обучение (объем программы от 100 часов);
- профессиональная переподготовка;
- получение последующего высшего образования по профилю педагогической деятельности;

2.3. Виды повышения квалификации могут быть реализованы без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства; в очной, заочной формах, в форме стажировки, с использованием дистанционных и электронных технологий.

2.4. Формы обучения и сроки освоения программы повышения квалификации определяются дополнительной профессиональной образовательной программой или договорами на оказание платных образовательных услуг.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

3.1. Работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава координирует начальник учебного отдела.

3.2. Организация повышения квалификации ППС возлагается на руководителей структурных подразделений, которые:

- разрабатывают проект плана повышения квалификации ППС подразделения на следующий учебный год, который определяет место и форму повышения квалификации и содержание которого доводится до преподавателей;
- ежегодно предоставляется отчет о повышении квалификации в текущем учебном году и проект плана повышения квалификации на следующий учебный год;
- по мере приближения запланированных сроков прохождения повышения квалификации готовят проекты писем в выбранные организации от имени ректора Университета с просьбой принять на повышение квалификации

или подают служебную записку для рассмотрения возможности обучения на базе центра дополнительного профессионального образования;

- в соответствии с планом повышения квалификации на учебный год осуществляется связь с образовательными организациями, в которых планируется повышение квалификации, и готовит соответствующие договоры совместно с юрисконсультom Университета.

3.3 Сроки и формы прохождения повышения квалификации ППС устанавливаются руководителями структурных подразделений в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями Университета.

3.4. Организация повышения квалификации:

3.4.1. Заведующий кафедрой формирует список педагогических работников кафедры, которым необходимо пройти повышение квалификации в текущем учебном году.

3.4.2. Утверждает план повышения квалификации.

3.4.3. Утверждает отчеты о повышении квалификации.

3.4.4. Готовит проекты писем-направлений от имени Университета о направлении педагогических работников на повышение квалификации.

3.5. Отдел кадров Университета:

3.5.1. Ежегодно готовит проект приказа о направлении педагогических работников на повышение квалификации в текущем учебном году.

3.5.2. Готовит проект приказа о персональном направлении работника на повышение квалификации.

3.5.3. Ведет базу данных педагогических работников, прошедших повышение квалификации.

3.5.4. Составляет отчет о повышении квалификации работников Университета.

3.5.5. Организует проверку, подписание и регистрацию сопроводительных документов на повышение квалификации (письмо-направление на повышение квалификации, программа повышения квалификации, приказ о направлении на повышение квалификации).

3.6. Сотрудники профессорско-преподавательского состава :

3.6.1. Представляют на кафедру проект индивидуального плана повышения квалификации.

3.6.2. По окончании повышения квалификации представляют на кафедру отчет, в отдел кадров – документ, подтверждающий факт повышения квалификации, а также выписку из протокола заседания кафедры об утверждении отчета.

3.6.3. При повышении квалификации за счет Университета представляет в бухгалтерию Университета договор с образовательной организацией о повышении квалификации с приложением лицензии данной организации, программу подготовки, счет-фактуру из соответствующей образовательной организации за оказание образовательных услуг, акт о выполненной работе.

#### **4.СРОКИ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

4.1. Сроки повышения квалификации определяется учебными планами и программами, устанавливается учреждением- исполнителем в соответствии с требованиями законодательства и по согласованию с Университетом в зависимости от форм и видов повышения квалификации.

4.2.Срок обучения по программам дополнительного профессионального образования в сторонних образовательных и научных организациях определяется соответствующей образовательной программой.

4.3. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава проводится не реже, чем один раз в три года.