

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Узунов Федор Владимирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.11.2022 10:35:34  
Уникальный программный ключ:  
fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94388008e29877a6bcbf5

Приложение к приказу  
от 31.08.2022 г. № 24-21/22

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»

Ф.В. Узунов

«31» августа 2022 г.



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В АНО «ООВО» «УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании ученого совета  
протокол № 1  
«30» августа 2022 г.

Симферополь, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее Правила внутреннего распорядка) – это локальный нормативный акт Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» (далее по тексту – Университет), принимаемый Ученым советом Университета. Регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Университета, режим их обучения, время отдыха и применяемые к ним меры поощрения и взыскания.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- – Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Уставом Университета,

- иными локальными нормативными актами Университета.

Правилами внутреннего распорядка обучающихся устанавливается:

- основные права, обязанности и ответственность Администрации Университета;

- основные права, обязанности и ответственность обучающихся;

- учебный распорядок для обучающихся;

- меры поощрения и дисциплинарного воздействия для обучающихся в Университете;

- порядок нахождения в помещениях Университета.

1.3. Под дисциплиной обучающихся понимаются правила поведения обучающихся в помещениях Университета, в общественных местах и в быту, а также при прохождении ими всех видов практики, включая выездную и (или) практику как на территории Университета, так и за её пределами. При прохождении практики на территории сторонних организаций обучающиеся Университета обязаны подчиняться локальным актам, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации.

Дисциплина в Университете поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и иных работников Университета. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся или работникам университета не допускается.

1.4. В соответствии с настоящими Правилами выстраиваются взаимоотношения обучающихся между собой, с руководством Университета,

профессорско-преподавательским составом, научными работниками, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным и иным персоналом Академии.

1.5. К обучающимся в соответствии с настоящими Правилами относятся:

– лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата и программы магистратуры;

– лица, осваивающие дополнительные образовательные программы.

Обучающиеся пользуются равными правами и несут равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом.

1.6. Настоящие Правила едины и обязательны для всех обучающихся в Университете.

1.7. Настоящие Правила подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Университета в сети Интернет.

## **2. Основные права и обязанности обучающихся**

Права и обязанности обучающихся в Университете определяются Законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

### **2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:**

– обучение с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- психологической помощи;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

– участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– зачет Академией в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений в пределах действующего законодательства;

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;

– академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке и по основаниям, которые установлены федеральными законами и локальными нормативными актами Университета;

– перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке и по основаниям, которые установлены федеральными законами и локальными нормативными актами Университета;

– восстановление для получения образования в Университете в порядке и по основаниям, которые установлены федеральными законами и локальными нормативными актами Университета;

– участие в управлении Университетом в порядке, установленном ее уставом;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в университете;

– обжалование актов Университета в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

– на бесплатное пользование библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в установленном порядке;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Университета;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, общественных, культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятиях, в том числе представлять Университет на общественных, культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятиях городского, регионального, всероссийского и международного уровней;

– участие в соответствии с законодательством Российской Федерации научно-исследовательской, инновационной деятельности, осуществляемой

Университетом, под руководством научно - педагогических работников образовательной организаций высшего образования;

– направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Университета;
- поощрение за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-творческой деятельности и т. п.;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнение индивидуального учебного плана в порядке и по основаниям, которые установлены федеральными законами и локальными нормативными актами Университета;
- получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести;
- на свободное выражение мнений и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не связанных с учебным планом;
- обжаловать приказы и распоряжения Администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные академические права, предусмотренные законодательством образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

2.2. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются,

2.3. При наличии у обучающегося уважительных причин, подтвержденных документально, обучающемуся с разрешения ректора может быть предоставлен индивидуальный график посещения учебных занятий. Для реализации обучения по индивидуальному графику посещения учебных занятий необходимо подать заявление о предоставлении индивидуального графика посещения учебных занятий в деканат учебного структурного подразделения. Индивидуальный график посещения учебных занятий предоставляется обучающимся очной формы обучения, как правило, выпускного курса, при условии совмещения обучения с трудовой деятельностью. Обучающимся заочной формы обучения индивидуальный график посещения учебных занятий может быть предоставлен независимо от курса обучения.

#### **2.4. Обучающиеся обязаны:**

- выполнять требования Устава Университета и настоящих Правил, а также, другими локальными нормативными актами и соблюдать порядок на территории Университета;
- систематически и добросовестно овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами изучения и исследований по избранной специальности (направлению подготовки);
- посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренных учебными планами и программами;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
  - соблюдать нормы общечеловеческой морали, не допускать неуважительного отношения, выражающегося в поведении, разговоре и т. п., к профессорско-преподавательскому составу, работникам Университета, а также к другим обучающимся;
  - осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках основной профессиональной образовательной программы, выполнять в установленные сроки все виды заданий;
  - оповещать деканат учебного структурного подразделения Университета письменно или с использованием электронных средств связи в течение трех учебных дней о причинах неявки на занятия, промежуточную или повторную промежуточную аттестацию;
  - предоставлять в первый день прихода на учебные занятия, промежуточную или повторную промежуточную аттестацию объяснительную на имя ректора Университета о причине отсутствия и оригиналы документов установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т. п.), содержащие сведения об уважительности причин отсутствия;
  - не допускать действий, влекущих причинение материального и морального ущерба как Университету в целом, так и отдельным работникам, обучающимся и другим лицам;
  - приобретать навыки организации общественной и воспитательной работы;
  - бережно относиться к имуществу Университета (помещениям, оборудованию, приборам, инвентарю, учебным пособиям, книгам и др.);
  - нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с нормами действующего законодательства;
  - соблюдать чистоту и порядок в аудиториях и других учебных помещениях;
  - участвовать в благоустройстве территории Университета;
  - быть дисциплинированными, вежливыми, культурными, иметь опрятный внешний вид, как в Университете, так и за пределами Университета;
- 2.5. Обучающимся запрещается без разрешения Администрации Университета выносить оборудование и другое имущество из лабораторий, учебных и других помещений.
- 2.6. Обучающиеся должны выполнять требования норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены.

### **3. Учебный распорядок**

3.1. В Университете учебный год для обучающихся начинается 1

сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности (направлению подготовки).

3.2. Учебная нагрузка обучающегося определяется учебными планами и не может превышать 54 часов в неделю.

3.3. Обучающиеся сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам (Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

3.4. Учебные занятия в Университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения выпускной квалификационной работы.

3.5. Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию в соответствии с утвержденными учебными планами и программами. Устанавливается общий порядок расписаний:

начало учебных занятий – с 8.30 часов, окончание – не позднее 17.30 часов;

продолжительность академического часа составляет 40 минут, продолжительность одного вида занятий (лекции, практические занятия и др.) составляет, как правило, два академических часа;

перерывы между парами составляют 10 минут, предусмотрены и более длительные перерывы;

о начале и окончании занятий преподаватели и студенты извещаются звонком.

3.6. Запрещается вход обучающихся в аудиторию после звонка. Вход обучающихся в учебную аудиторию (иное помещение для учебных занятий) и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий педагогическим работником) допускается только с разрешения преподавателя. Педагогический работник имеет право впустить обучающегося на учебное занятие при опоздании не более чем на 15 минут. При опоздании на учебное занятие более чем на 15 минут обучающийся по решению педагогического работника может быть не допущен до занятия и в журнале учета посещаемости ставится отметка о пропуске обучающимся учебного занятия по неуважительной причине.

3.7. При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся обязаны вставать.

3.8. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях каждый курс делится на группы. Учебные занятия проводятся с понедельника по субботу. Разрешается проводить учебные занятия, промежуточную и государственную итоговую аттестацию в воскресенье в случае отсутствия возможности их проведения в иное время.

3.9. Состав групп обучающихся устанавливается приказом ректора, в котором также назначается староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

### **3.10. В функции старосты группы входят:**

а) персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;

б) представление декану факультета ежедневного отчета о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин опоздания;

в) обеспечение учебной дисциплины в группе на учебных занятиях, а также сохранности учебного оборудования, инвентаря и другого имущества Университета;

г) своевременная организация получения и распределения среди обучающихся учебников, учебных пособий и других учебных материалов;

д) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;

е) назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;

ж) распоряжение старосты в пределах указанных функций обязательны для всех обучающихся группы.

3.11. В случае болезни обучающийся представляет декану факультета справку установленного образца лечебного учреждения, заверенную в поликлинике.

3.12. Контроль посещаемости учебных занятий со стороны деканата, учебного отдела Университета осуществляется путем периодических проверок явки обучающихся, присутствующих на учебных занятиях.

3.13. Контроль за началом учебных занятий со стороны деканата, учебного отдела Университета осуществляется путем ежедневных проверок времени явки обучающихся на входе в учебный корпус Университета.

3.14. Контроль соответствия внешнего вида обучающихся деловому стилю одежды со стороны деканата, учебного отдела осуществляется путем проведения периодических проверок обучающихся, присутствующих на учебных занятиях.

3.15. По окончании Университета обучающемуся (выпускнику) выдается документ о получении высшего образования – диплом государственного образца (Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов).

## **4. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия для обучающихся**

4.1. Дисциплина в Университете поддерживается на основе добросовестного отношения к обучению, уважения человеческого достоинства обучающихся.

4.2. За успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-творческой деятельности и т. п. в Университете для обучающихся предусматриваются следующие меры поощрения:

– занесение на Доску почета Университета;

– объявление благодарности ректора за личный вклад и активное участие в жизни Университета;



- награждение Почетной грамотой ректора за личный вклад и активное участие в жизни Университета и дает право претендовать на награды других организаций, органов исполнительной власти и т. д.;
- награждение ценным подарком;
- иные виды поощрений, предусмотренные локальными нормативными актами Университета.

4.3. За невыполнение учебного плана по специальности (направлению подготовки) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка, к студентам могут применяться меры дисциплинарного воздействия:

- а) замечание,
- б) выговор,
- в) отчисление из Университета.

4.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания следует учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое эмоциональное состояние.

4.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в Университете во время их болезни (при своевременном подтверждении данного факта), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, за исключением отпуска по уходу за ребенком до трех лет с правом освоения образовательной программы.

4.6. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение по существу допущенного нарушения. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете.

4.8. Отчисление из Университета в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется:

- за однократное грубое нарушение устава Университета, настоящих Правил, а также за неисполнение иных локальных актов, приказов, распоряжений ректора Университета;

- за пропуски учебных занятий без уважительных причин – более 36 академических часов в семестр;

- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, или других действий, порочащих звание обучающегося Университета;

– за использование средств связи во время проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.9. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, из Университета, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное ее функционирование.

4.10.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.11. Применение дисциплинарных взысканий к обучающимся оформляется приказом ректора по представлению руководителя учебного отдела или деканата и представлению представительных органов обучающихся, Ученого совета/ректората.

4.12. Приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом. Копия приказа или выписка из него о дисциплинарном взыскании хранится в личном деле обучающегося. Отметка о наложении взыскания вносится в личную и учебную карточку обучающегося.

4.13. Уведомление о применении дисциплинарного взыскания может быть направлено обучающемуся почтовым отправлением с уведомлением вручения по последнему известному месту жительства, указанному в договоре об образовании и/или личном деле, либо направлено по электронной почте.

4.14. Обучающийся в Университете, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Университете. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Университете создается в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, утверждается приказом ректора Университета и действует на основании соответствующего локального

нормативного акта. Дисциплинарные взыскания, примененные к обучающимся в Университете, также могут быть оспорены в судебном порядке.

4.15. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то обучающийся считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Ректор Университета до истечения года со дня применения мер дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, по инициативе проректоров или руководителей структурных подразделений.

## **5. Порядок в помещениях Университета**

5.1. Ответственность за благоустройство в учебных и служебных помещениях (наличие исправной мебели, учебного оборудования, пособий и т. д.), поддержание нормальной температуры, освещение и прочее несет начальник хозяйственного управления Университета.

5.2. За содержание в исправности учебного оборудования в аудиториях, лабораториях и кабинетах и за подготовку его, а также учебных пособий к занятиям отвечает учебно-вспомогательный персонал.

5.3. В помещениях и на территории Университета запрещается:

- приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или имитации;

- играть в азартные игры ( в том числе карты), в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий;

- применять физическую силу и (или) моральное воздействие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, унижать или оскорблять личность;

- курить;

- сквернословить;

- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- портить имущество Университета или использовать его не по назначению,

- совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

- наносить на стены, аудиторные столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки;

- расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- громкие разговоры, шум в коридорах во время занятий;
- после начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из неё во время их проведения без разрешения преподавателя;
- создавать шум, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой вне специально отведенных мест;
- загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- находиться в помещениях Университета в верхней одежде и головных уборах. Верхняя одежда должна быть сдана в гардероб;
- использовать средства связи во время проведения учебных занятий, текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Университета мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- находиться в учебных корпусах после 17-30, а также в выходные и нерабочие праздничные дни без согласия руководства Университета;
- осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Университета вне специально отведенных для этих целей мест;
- иное антиобщественное поведение.

5.4. Время нахождения студентов и работников в учебных корпусах и служебных помещениях в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов,

5.5. В выходные и нерабочие праздничные дни нахождение в учебных корпусах и служебных помещениях Университета допускается только по специальному письменному разрешению ректора.

5.6. Администрация Университета обязана обеспечить охрану зданий Университета, сохранность находящихся в них оборудования, инвентаря и другого имущества.

5.7. Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное состояние возлагаются приказом ректора на определенных, как правило, материально ответственных, лиц, административно-хозяйственный и другой персонал Университета.

5.8. Ключи от помещений Университета, а также аудиторий, лабораторий и кабинетов должны находиться у вахтера, а также у дежурного охраны Университета и выдаваться под роспись в журнале.

5.9. Вход в Университет осуществляется через турникеты. Турникеты предназначены для прохода по бесконтактным картам строго по одному человеку. Открытие турникета кнопкой пульта управления разрешено только работнику охраны. Каждый обучающийся Университета обеспечен персональной бесконтактной смарт-картой с нанесенными на нее (печатным способом) Ф.И.О. владельца карты. Чтобы пройти через турникет, необходимо приложить смарт-карту к считывающему устройству,

расположенному на стороне турникета.

5.10. Запрещается пролезать под турникетом и перепрыгивать сверху, снимать планку, проходить более чем одному человеку по карте одновременно, а также передавать карту другому посетителю и проходить по чужой карте.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящие Правила принимаются решением ученого совета Университета и утверждаются приказом Ректора Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляются решением ученого совета.

6.3. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

6.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка Университета находятся в деканате, а также размещены на сайте Университета.

Приложение №1  
к правилам внутреннего распорядка  
обучающихся в АНО «ООВО» «УЭУ»

**Режим занятий обучающихся**

<b>мероприятие</b>	<b>время</b>	<b>примечание</b>
1 пара занятий	$8^{30} - 9^{50}$	перерыв между
2 пара занятий	$10^{00} - 11^{20}$	занятиями 10 мин.
3 пара занятий	$11^{30} - 12^{50}$	
Перерыв 20 минут		
4 пара занятий	$13^{10} - 14^{30}$	
5 пара занятий	$14^{40} - 16^{00}$	
6 пара занятий	$16^{10} - 17^{30}$	