

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Узунов Федор Владимирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.11.2022 10:37:21  
Уникальный программный ключ:  
fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94388008e29877a6bcbf5

Приложение к приказу  
от 31.08.2022 г. № 16-21/22

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»



Ф.В. Узунов

«31» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ» «УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**ПРИНЯТО**

на заседании ученого совета  
протокол № 1  
«30» августа 2022 г.

г. Симферополь, 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» (далее – АНО «ООВО» «УЭУ», Университет).

1.2. Требования Положения распространяются на научно-педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал и обучающихся.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Трудового кодекса Российской Федерации;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Устава и иных локальных нормативных актов Университета, регламентирующих организацию и обеспечение учебного процесса.

1.4 Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в Университете с момента зачисления и до окончания обучения.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Обучение в АНО «ООВО» «УЭУ» осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

2.2. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам (два семестра в рамках курса – осенний и весенний).

2.3. Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебным планом формами контроля результатов обучения (периодами промежуточной аттестации – экзаменационными сессиями).

2.4. В учебном году для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее восьми недель. Сокращение продолжительности каникул, установленных календарными учебными графиками, не допускается.

В указанную продолжительность каникул не входят нерабочие праздничные дни. Образовательная деятельность в нерабочие праздничные дни не осуществляется.

2.5. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6. Учебный год в Университете для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками. Университет может перенести срок начала учебного года при реализации образовательных

программ высшего образования по очной и очно-заочной форме обучения не более, чем на 2 месяца.

2.7. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом. Учебный год для заочной формы обучения проводится методом отчетно-установочных сборов, которые начинаются и проводятся по графику, ежегодно разрабатываемому учебным отделом и утверждаемому проректором по организации учебного процесса.

2.8. В Университете устанавливается пятидневная рабочая неделя (суббота, воскресенье – выходные дни). Для обучающихся очно-заочной формы возможно проведение учебных занятий в субботу.

2.9. Организация учебного процесса в Университете по реализуемым основным образовательным профессиональным программам высшего образования регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий и промежуточных аттестаций.

2.10. Расписание учебных занятий составляется на соответствующий период обучения (на семестр или иной период) в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения. Для обучающихся по очной, очно-заочной формам обучения расписание составляется на семестр, для обучающихся по заочной форме на установочную и учебно-экзаменационную сессии. Расписание занятий утверждается проректором по учебно-методической работе.

2.11. Расписание формируется по всем образовательным программам и формам обучения на основании следующих документов и сведений:

- учебных планов, утвержденных в установленном порядке;
- календарных учебных графиков на текущий учебный год;
- сведений об аудиторном фонде (вместимости, оборудовании);
- сведений о планируемом количестве учебных групп и обучающихся в них;
- сведений об объединении учебных групп в потоки для проведения занятий лекционного типа;

– сведений о делении учебных групп на подгруппы для проведения практических, занятий по иностранному языку;

– сведений о закреплении дисциплин за кафедрами;

– сведений о распределении учебной нагрузки по кафедрам.

2.12. При составлении расписания необходимо исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность занятий и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

2.13. В расписании должна содержаться информация об учебном годе, семестре, форме обучения, времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин (практик) и Ф.И.О. преподавателей.

2.14. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса РФ.

2.15. В случае производственной или иной объективной необходимости по представлению заведующего кафедрой и по согласованию с проректором по организации учебного процесса возможны внесения изменений в расписание занятий.

2.16. Для проведения консультаций в форме контактной работы обучающихся с преподавателем составляется расписание консультаций.

2.17. Способ доведения информации о расписания занятий и экзаменов до обучающихся реализуется через деканаты и информационные стенды. Один экземпляр расписания (на бумажном носителе) хранится в деканатах факультетов, один экземпляр – в плановом отделе в течение одного учебного года.

2.18. Для проведения учебных занятий лекционного типа по одноименным дисциплинам из учебных групп по различным направлениям подготовки могут формироваться объединенные потоки.

2.19. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для обучающихся одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

2.20. При проведении некоторых видов учебных занятий (практических занятий, занятий по иностранному языку) обучающиеся одной учебной группы могут быть разделены на подгруппы.

2.21. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

### **3. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Объем образовательной программы в зачетных единицах (в том числе реализуемой за один учебный год – годовой объем программы), не включая объем факультативных дисциплин, по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении устанавливается ФГОС ВО по направлению подготовки соответствующего уровня образования.

3.2. Максимальный объем учебных занятий по очной форме обучения не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

### **4. РЕГЛАМЕНТ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий.

4.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Одно учебное занятие включает два академических часа (пара). Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 10 минут. Для обучающихся на отдых и питание устанавливается 20-ти минутный перерыв (с 12.50 до 13.10).

Учебные занятия проводятся по следующему графику:

<b>учебные занятия</b>	<b>время</b>	<b>примечание</b>
1 пара занятий	$8^{30} - 9^{50}$	перерыв между занятиями 10 мин.
2 пара занятий	$10^{00} - 11^{20}$	
3 пара занятий	$11^{30} - 12^{50}$	
Перерыв 20 минут		
4 пара занятий	$13^{10} - 14^{30}$	перерыв между занятиями 10 мин.
5 пара занятий	$14^{40} - 16^{00}$	
6 пара занятий	$16^{10} - 17^{30}$	

4.3. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется деканами факультетов, заведующими кафедрами. Выборочный контроль исполнения расписаний занятий может осуществлять проректор по организации учебного процесса.

4.4. Обучающиеся обязаны являться к началу учебных занятий.

4.5. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебного процесса. Недопустимо прерывать учебные занятия, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами. Вход и выход обучающихся из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

4.6. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями работники учебно-вспомогательного персонала и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные материалы и аппаратуру.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ**

5.1. Расписание промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения составляется плановым отделом в строгом соответствии с учебным планом и утверждается проректором по учебно-методической работе не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.2. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории.

5.3. По заочной форме обучения учебные сессии проводятся не чаще двух раз в год.

5.4. Освоение образовательных программ высшего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Расписание государственной итоговой аттестации утверждается не позднее, чем за 21 календарный день до ее начала.

## **6. РЕЖИМ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

6.1. Все виды практик для каждого направления подготовки проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.

6.2. При проведении практической подготовки обучающиеся подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой проводится практика.

6.3. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, предприятием, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки.

6.3. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики для лиц от 16 до 18 лет и инвалидов I или II группы – не более 35 астрономических часов в неделю, для лиц от 18 лет и старше не более 40 астрономических часов в неделю.