

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.01.2021, 13:05:40

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb605f94588008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики и управления**

**Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020г.



## **ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификации выпускника – БАКАЛАВР

Программа рассмотрена и одобрена  
Ученым советом УЭУ  
Протокол № 1 « 31 » августа 2020 г.

Симферополь 2020

№  
п/п

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	3
2	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3	ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
4	МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
5	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	5
6	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
7	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	8
8	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	8
9	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	9
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	12
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Цели и задачи практики определяются соответствующими ФГОС ВО, основной профессиональной образовательной программой высшего образования (ОПОП ВО) направления подготовки 38.03.01. «Экономика», профиля подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и примерными программами практики, рекомендованными учебно-методическими объединениями.

Цель практики – закрепление ключевых компетенций, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности по обучаемой специальности, установление соответствия уровня практической подготовленности выпускников требованиям Государственного образовательного стандарта, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства.

Задачами преддипломной практики являются закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения об особенностях организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской видах управленческой деятельности; получение первичных профессиональных навыков экономического анализа оценки внутренней и внешней экономической ситуации организации:

- изучение правовых и организационно-экономических основ деятельности организации;

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов, приобретение более глубоких практических навыков ведения бухгалтерского учета;

- изучение организации и порядка проведения анализа хозяйственной деятельности;

- изучение организации и порядка проведения внутривозвратного контроля;

- приобретение необходимых практических навыков в обработке экономической информации;

- развитие творческого экономического мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;

- сбор, обобщение и анализ данных по теме дипломной работы.

В результате учебной практики студенты должны обладать следующими профессиональными компетенциями: ПК – 17,18.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Программа о преддипломной практике студентов, реализуемой по государственному образовательному стандарту высшего образования (далее - Положение), регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практики студентами направления подготовки 38.03.01. «Экономика», профиля подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и форм обучения в АНО "ООВО" "Университет экономики и управления" (далее – университет, УЭУ),

обучающимися по основным профессиональным образовательным программам, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (далее - ФГОС ВО). Практика является важной частью образовательного процесса подготовки специалистов, продолжением учебного процесса. Преддипломная практика студентов 4 курса получения высшего образования специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предусмотрена учебным планом и направлена на закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в высшем учебном заведении, развитие профессиональных и исполнительских навыков.

Данная практика является одновременно этапом выполнения дипломной работы, в период ее прохождения студент подбирает, накапливает и анализирует информацию по теме дипломной работы. Сбор и анализ экономических показателей в динамике рекомендуется осуществлять не менее, чем за два отчетных периода, выявляя и объясняя тенденции изменения показателей, представляя их в сопоставимых значениях.

Преддипломная практика проводится по циклу дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Анализ хозяйственной деятельности», «Контроль и ревизия» и является заключительным этапом учебного процесса подготовки специалистов-бухгалтеров.

### **3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарный.

Основной формой учебной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация проведения практики осуществляется дискретно.

Представленная программа преддипломной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Преддипломная практика (далее - ПП) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.01

"Экономика", профиль подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" (уровень бакалавриата).

ПП предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной и практической информации.

ПП предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. ПП бакалавров проводится на выпускающей кафедре.

#### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика бакалавров проводится на базе частных предприятий и организаций экономической, производственной и социальной сферы; возможно прохождение практики в других организациях, например, в государственных и муниципальных учреждениях, общественных фондах и т.д. Выбор места прохождения практики осуществляется по согласованию с руководителем.

Преддипломная практика в ОПОП по направлению подготовки «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится в течение 4 недель.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

#### **5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/ п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты	Счета учета результатов хозяйственной деятельности, формы	Отражать результаты деятельности на счетах бухгалтерского	Способами формирования корреспонденции счетов, порядком заполнения отчетов

		хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	учета и формировать отчетность	
2.	ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Налоговый учет, способы и методы налогового планирования организации	Осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Категориями и понятиями налогового учета, способами налогового планирования

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Структура практики.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Наименование исследования	Количество, час	Перечень учетных работ	Форма контроля
		по плану		
1.	Организационное собрание в университете.	8	Проведение инструктажа по охране труда.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
2.	Общая производственно-экономическая характеристика организации	12	- роль данного предприятия в национальной экономике, наименование и объем производимой продукции, краткая история развития предприятия; - характеристика выпускаемой продукции (по номенклатуре и ассортименту, в т. ч. основная продукция); - производственная структура предприятия (описание основных и вспомогательных цехов, служб); - организация структуры управления предприятием (схема организационной структуры).	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
3.	Организация и порядок ведения	20	Изучение учетной политики организации в части	Дневник по производственно

	бухгалтерского учета		бухгалтерского учета готовой продукции и ее реализации, затрат на производство и реализацию, финансовых результатов. Формирование пакета первичных документов и учетных регистров по отражению в учете готовой продукции и ее реализации, затрат на производство и реализацию, финансовых результатов.	й практике, отчет по производственной практике, приложения
4.	Анализ хозяйственной деятельности	35	Изучение методики и порядка проведения анализа готовой продукции и ее реализации, затрат на производство и реализацию, финансовых результатов. Сбор необходимых данных и документов для проведения анализа.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
5.	Организация внутрихозяйственного контроля	20	Изучение порядка организации и проведения внутреннего контроля на основании законодательно-нормативных актов Республики Беларусь и локальных актов, разработанных хозяйствующим субъектом. Изучение порядка проведения на предприятии внутреннего контроля готовой продукции и ее реализации, затрат на производство и реализацию, финансовых результатов.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
6.	Выполнение индивидуального задания	13	Подбор первичной документации, учетных регистров, бухгалтерской и статистической отчетности для формирования приложений по теме индивидуального задания (теме дипломной работы).	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
	ИТОГО	<b>108</b>		

## 6.2. Содержание практики

Приведенные в таблице наименования исследований является ориентировочным, не учитывает специфику работы базового предприятия.

Чтобы предоставить организационно-правовую характеристику базового предприятия по приведенной схеме студенту необходимо ознакомиться с:

- 1) уставом предприятия;
- 2) учредительным договором;
- 3) регистрационными документами предприятия;
- 4) приказами предприятия, которые касаются работы учетной службы предприятия;
- 5) осуществить экскурсию по предприятию;

б) ознакомиться с технологическим циклом и производственной программой предприятия;

7) ознакомиться с работой службы снабжения и сбыта предприятия и тому подобное.

Студенты - практиканты подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка базового предприятия, строго придерживаются правил охраны труда и противопожарной безопасности, обязательно проходят инструктажи (вступительный и на каждом конкретном месте работы).

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

При проведении ПП используются следующие технологии:

–Решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;

–технологии активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения, учится мыслить, творчески усваивать знания.

– Тренинговые технологии. Тренинг как педагогическая технология, является формой активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков, формирование компетенций. Тренинг как метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения профессиональных задач.

– Интерактивной технологии для краткосрочного обучения, на основе реальных или вымышленных ситуаций, направленная не столько на освоение знаний, сколько на формирование у слушателей новых качеств и умений.

–Моделирование и анализ инвестиционных проектов по отраслям.

Для выполнения моделирования и анализа статистических данных используются пакеты прикладных программ Microsoft Office Point, Alt invest, consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс), пакеты прикладных программ и др.

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании преддипломной практики студенты обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Договор на прохождения практики (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия).

2. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики от предприятия (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия).

3. Письменный отчет по практике (30-40 стр.)

Основные требования по заполнению дневника:



- Заполнить информационную часть дневника
- Составить план работы. Получить индивидуальное задание
- Регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы
- Регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики

- Получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики студент должен защитить отчет о практике. Зачет проходит в форме защиты отчета по практике по окончании практики с участием руководителя ОПОП, факультетского руководителя практики и студентов-практикантов.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает дифференцированный зачет с оценкой.

## **9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В процессе прохождения практики контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов (задания):

1. полнота и оформление предоставляемых документов;
2. качество предоставляемого отчета;
3. характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации;
4. уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных студентом при защите отчета.

За качество организации прохождения студентами практики на базовом предприятии отвечает руководитель предприятия или руководитель кадровой службы предприятия. Для студента-практиканта приказом по предприятию назначается руководитель практики от предприятия (наставник-тренер).

Руководитель практики знакомит студента с: историей предприятия; деятельностью предприятия; персональным составом и функциями руководства предприятия; основными правилами, принципами и нормами, по которым работает предприятие; достижениями предприятия за прошлый год; деятельностью подраздела, в котором студент проходит практику, и служебной иерархией внутри подраздела.

<b>ПК-17</b> способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
Знает	Умеет	Владеет
Счета учета результатов хозяйственной деятельности, формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	Отражать результаты деятельности на счетах бухгалтерского учета и формировать отчетность	Способами формирования корреспонденции счетов, порядком заполнения отчетов

<b>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания</b>		
<b>Шкала оценивания</b>		
<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Задания, проверяющие сформированность компетенций</b>
<b>Пороговый уровень</b>	- на основании проведенного исследования и выполненных во время практики учетных работ студентом, сделанные и представленные в отчете выводы и разработано не меньше чем 1 предложение относительно повышения качества и эффективности учетных работ на базовом предприятии.	<b>Ознакомительный</b> (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
<b>Стандартный уровень</b>	- студент понимает экономическое содержание хозяйственных операций, пользуется бухгалтерским понятийным аппаратом, демонстрирует культуру специальной экономической речи и использует современную терминологию, хорошо владеет профессиональными навыками и умениями, умеет организовать первичный учет, осуществить проверку, бухгалтерскую обработку документов, составлять и читать регистры бухгалтерского учета, формы отчетности и справки управленцам, собирать и систематизировать результаты собственных исследований;	<b>Репродуктивный</b> (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
<b>Эталонный уровень</b>	- отчет по производственной практике составлен и оформлен соответственно с требованиями (отчет имеет все структурные элементы, дневник содержит описания выполненные студентом во время практики учетных работ, их выполнения подтверждено прилагаемыми бухгалтерскими документами и расчетами), аккуратно, представлено для проверки своевременно, имеет позитивные отзывы руководителя практики от	<b>Продуктивный</b> (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

	базового предприятия и рецензию руководителя практики от учебного заведения;	
Задания 1-4		

<b>ПК-18</b> способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
Знает	Умеет	Владеет
Налоговый учет, способы и методы налогового планирования организации	Осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Категориями и понятиями налогового учета, способами налогового планирования
<b>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания</b>		
<b>Шкала оценивания</b>		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	- владеет учебным материалом на элементарном уровне усвоения, излагает его беспорядочно, отрывочными предложениями; - допускает ошибки в определении сроков, которые приводят к искажению их содержания;	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	- на основании проведенного исследования и выполненных во время практики учетных работ студентом сделанные и представленные в отчете обстоятельные выводы и разработанные не меньше чем 2-3 предложения относительно повышения качества и эффективности учетных работ на базовом предприятии.	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	- обнаруживает творческий подход к выполнению индивидуальных и коллективных заданий во время самостоятельной работы; без помощи преподавателя находит источники информации и использует полученные	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

	<p>сведения в соответствии с целью и заданиями собственной познавательной деятельности;</p> <p>- использует свои знания в научной работе, обнаруживает творческие способности;</p>	
Задания 1-4		

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015). Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/).

2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402). Режим доступа: [http://www.istu.edu/docs/istu/2014/norm\\_dok/prik\\_1367.pdf](http://www.istu.edu/docs/istu/2014/norm_dok/prik_1367.pdf).

3. Приказ Минобрнауки России от 23.09.2015 № 1044 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2015 № 39325)

4. О бухгалтерском учёте. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. (ред. от 04.11.2014).

5. Налоговый кодекс РФ. Ч. 1. Федеральный закон от 31.07.98 № 146-ФЗ (с изм. и доп.). Ч. 2. Федеральный закон от 05.08.2000 № 118-ФЗ (с изм. и доп.).

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утвержд. Приказом Минфина России от 29.07.98 № 34н. (ред. от 24.12.2010).

7. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.М., Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500>.— ЭБС «IPRbooks».

8. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2014.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Бехтурина Ю.И., Дедова Т.В. Бухгалтерский финансовый учет - М.: ИНФРА-М, 2013.

11. Карпова Т.П. Карпова В.В. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы - М. Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА - М, 2013.

12. Куликова Л.И. Финансовый учет. - Москва, Бухгалтерский учет - 2012.

13. Погорелова М.Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие. -М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 328.

14. Соколов Я.В. Бухгалтерский финансовый учет - М.: Магистр, 2012.

15. Бухгалтерский финансовый учет. Зонова А.В., Бачуринская И.Н., Горячих С.П. СПб.: 2011. - 480 с.

16. Зарапина Л.В. Методические рекомендации по написанию магистерских диссертаций: для магистрантов направления подготовки 38.04.09. "Государственный аудит"/ Л.В. Зарапина - Симферополь: УЭУ, 2015. - 24 с.

17. Методические рекомендации по написанию научных статей магистрантами / С.В. Чимирис - Симферополь: УЭУ, 2015. - 25 с.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Учет -2014: бухгалтерский и налоговый / Г.Ю. Касьянова. – М.АБАК, 2014, -912с.

2. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете /Под редакцией Г.Ю. Касьяновой (14-е изд., перераб. и доп.). – М.: АБАК, 2014.- 800с.

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах./ Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков,- М.: Проспект, 2014.- 280с.

4. Сайгидмагомедов А.М., Акаева А.С. Бухгалтерские проводки: Учебное пособие. - М.: Форум, 2012. - 248 с.

5. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни: Учебное пособие. -М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 224 с.

6. Чернецкая Г.Ф. Модели объектов бухгалтерского учета: Учебное пособие. - М: НИЦ ИНФРА - М, 2012. - 79с.

#### **в) журналы**

1. Бухгалтерский учет
2. Бухгалтерский учет и налоговое планирование
3. Бухгалтерский учет и налоги
4. Бухгалтерский бюллетень
5. Главбух
6. Законодательство и экономика
7. Консультант бухгалтера
8. Нормативные акты для бухгалтера
9. Налоговый вестник

#### **г) газеты**

1. Финансовая газета
2. Экономика и Жизнь
3. Учет. Налоги. Право

**д) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Информационный сайт по бухгалтерскому учету, аудиту и МСФО - <http://audit-it.ru>
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ - [http:// info. minfin.ru](http://info.minfin.ru)
3. Официальный сайт МСФО - <http://www.ipbr.org>

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит ПП студента, должна соответствовать профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.