

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.01.2021 11:16:09

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd9e104348603e19971a0b5c9

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики и управления
Кафедра «Экономика и туризм»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020 г.

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки – «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация выпускника – БАКАЛАВР

Программа рассмотрена и одобрена
Ученым советом УЭУ
Протокол №1 «31» августа 2020 г.

№
П/п

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|--|----|
| 1 | ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ | 3 |
| 2 | МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП | 4 |
| 3 | ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 4 |
| 4 | МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 6 |
| 5 | ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП | 6 |
| 6 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 9 |
| 7 | ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ | 9 |
| 8 | ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ | 10 |
| 9 | ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ | 11 |
| 10 | УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 17 |
| 11 | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 19 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика - практическая форма обучения, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и выступает завершающим этапом обучения на бакалавриате. Цель и задачи практики определяются общими требованиями, сформулированными образовательной программой подготовки бакалавра, объектами и видами профессиональной деятельности, возможностями профессиональной адаптации.

Основная цель преддипломной практики - получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Выполнение программы преддипломной практики обеспечивает проверку теоретических знаний полученных в период обучения в университете, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время прохождения производственной практики.

Цели проведения практики:

- углубление практических умений и навыков принятия решения и выполнения прикладных задач в области экономики предприятия на основе теоретических знаний, полученных при изучении специальных курсов:

- приобретение профессионально-практической подготовки для решения экономических задач в реальной бизнес-среде на основе теоретических знаний, полученных при изучении теоретических курсов дисциплин в соответствии с учебным планом;

- выполнение научных и прикладных исследований, включая финансовое планирование и прогнозирование, анализ деятельности предприятия в соответствии с разработанной программой.

Задачи проведения практики

При прохождении преддипломной практики студент выполняет следующие задачи:

- выбор темы выпускной квалификационной работы (ВКР);
- поиск и подбор литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) по теме ВКР;
- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата ВКР;
- приобретение навыков систематизации, обобщения, анализа и оценки экономической информации, характеризующей деятельность организации;
- развитие практических навыков проводимых операций, а также оценки их эффективности и экономического результата;
- приобретение профессиональных знаний в области современных технологий, используемых в ходе финансово-экономической деятельности организации;
- развитие навыков профессионального общения с должностными лицами предприятия;

- изучение нормативно-правовой базы и инструктивно-методических материалов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику;

- сбор и обобщение методического и фактического материала по теме выпускной квалификационной работы.

- оформление отчета о прохождении студентом преддипломной практики.

В результате практики студенты должны обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК-1 способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-5 способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-35 владеет основными методами сокращения затрат при реализации инновационных и инвестиционных проектов;

ПК-37 имеет навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способен принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета;

ПК-38 способен оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат;

ПК-39 способен проводить диагностику (внутреннюю и внешнюю) предприятия.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика - неотъемлемая составная часть профессионального цикла дисциплин профиля «Экономика предприятий и организаций», базирующаяся на общеэкономических знаниях, полученных студентами в предыдущих курсах обучения.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин циклов учебного плана.

Преддипломная практика опирается на знания таких дисциплин как «Экономика предприятия», «Планирование экономической деятельности предприятия», «Организация производства», «Статистика», «Экономика труда», «Методология научных исследований» и др.

3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарный.

Основной формой преддипломной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация проведения практики осуществляется дискретно.

Представленная программа преддипломной практики бакалавров регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) в АНО «ООВО «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 "О практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования"; другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Настоящая Программа определяет понятие преддипломной практики бакалавров, порядок ее организации, руководства и контроля, раскрывает содержание и структуру практики, требования к отчетной документации и сроки ее предъявления.

Преддипломная практика в семестре является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Преддипломная практика предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у студентов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки практической информации, свободы и методы анализа и стремления к применению полученного опыта в профессиональной деятельности.

Преддипломная практика предполагает как общую программу для всех студентов, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. Преддипломная практика бакалавров проводится на выпускающей кафедре Экономики.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика преддипломная практика студента включает наблюдение, изучение работы

специалистов руководящих должностей в организации, анализ содержания управленческих функций и соответствующих заданий.

Практика проводится на договорных началах на базе промышленных и коммерческих предприятий, с которыми подписаны долгосрочные договоры.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным предприятием.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком. Преддипломная практика проводится согласно графику прохождения практики.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика бакалавров проводится на базе частных предприятий и организаций экономической, производственной и социальной сферы; возможно прохождение практики в других организациях, например, в государственных и муниципальных учреждениях, общественных фондах и т.д. Выбор места прохождения практики осуществляется по согласованию с руководителем. Продолжительность практики - 2 недели.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

| № п / п | Номер /индекс компетенци и | Содержание компетенции (или ее часть) | В результате прохождения практики обучающиеся должны: | | |
|---------|----------------------------|---|--|---|---|
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1 | ПК-1 | ПК-1 способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических | Систему показателей осуществления финансово-экономической деятельности | Использовать полученный данные для расчетов | Методами экономических расчетов и прогнозирования |

| | | | | | |
|---|-------|--|--|--|--|
| | | показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; | | | |
| 2 | ПК-2 | ПК-2 способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; | Методику типовых расчетов и нормативно-правовую базу | Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; | Использовать на практике основы подготовки, организации и проведения исследований |
| 3 | ПК-5 | ПК-5 способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; | Методы анализа и интерпретации финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, | Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, | Использовать на практике основы подготовки, организации и проведения исследований |
| 4 | ПК-35 | ПК-35 владеет основными методами сокращения затрат при реализации инновационных и инвестиционных проектов; | Методику анализа затрат и себестоимости продукции при реализации инновационных и инвестиционных проектов | Систематизировать полученный материал и проводить расчеты | Выявлять резервы сокращения затрат при реализации инновационных и инвестиционных проектов; |
| 5 | ПК-37 | ПК-37 имеет навыки | Систему показателей | Проводить анализ | Методами расчета и |

| | | | | | |
|---|-------|--|---|---|---|
| | | калькулирование и анализа себестоимости продукции и способен принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета; | анализа себестоимости | себестоимости продукции и принимать обоснованные управленческие решения; | анализа себестоимости и методами принятия управленческих решений; |
| 6 | ПК-38 | ПК-38 способен оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; | Методы и показатели оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат; | Выполнять расчеты с использованием современных технических средств и информационных технологий; | Использовать на практике методы оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат; |
| 7 | ПК-39 | ПК-39 способен проводить диагностику (внутреннюю и внешнюю) предприятия. | Показатели диагностики внешней и внутренней среды предприятия | Использовать для расчетов различные показатели диагностики предприятия | Методами анализа внешней и внутренней среды предприятия с использованием современных технологий. |

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Структура практики.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 1- Этапы преддипломной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | Формы текущего контроля |
|-------|-------------------------------|--|----|--|
| 1 | Подготовительный этап | Согласование места прохождения практики. Организационное собрание. Получение направления на практику. Разработка календарного плана практики | 8 | Внесение соответствующих записей в календарный план. Беседа с руководителем практики |
| 2 | Основной этап: | | | |
| 2.1. | Учебно-производственный этап. | Вводный инструктаж Выполнение программы практики Обработка, систематизация и анализ | 30 | Внесение соответствующих записей в дневник |

| | | | | |
|------|--|---|-----|--|
| | | собранного фактического материала | | практики и в отчет. Беседа с руководителем практики |
| 2.2. | Научно-исследовательская работа студента | Сбор исходной информации для выполнения отдельных производственных заданий | 60 | Внесение соответствующих записей в дневник практики и в отчет. Беседа с руководителем практики |
| 3 | Подготовка отчета по практике | Подготовка и представление результатов практики. Оформление отчета по практике. Защита отчета | 10 | Отчет о прохождении практики |
| | Всего часов | | 108 | |

6.2. Содержание практики

1. Подготовительный этап. Общее собрание обучающихся по вопросам организации практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой учебной практики; заполнение дневника учебной практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике, формирование команд для прохождения практики, выбор лидера команды. Примерная тематика групповых заданий представлена в методических указаниях для обучающихся по учебной практике.

2. Основной этап заключается в выполнении заданий практики. Практика проходит под контролем руководителя практики.

Основной этап включает 2 раздела:

2.1. Учебно-производственный этап.

- постановка цели и задач анализа;
- сбор и систематизация информации, полученных из разных источников;

- обработка систематизированного литературного и фактического материала на основе различных методов и методик анализа

2.2. Научно-исследовательская работа студента:

- изучение основных этапов проведения научного исследования;
- сбор исходной информации для выполнения отдельных производственных заданий

3. Подготовка отчета по практике. Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Составление и оформление отчета по практике.

Окончательная доработка и защита студентом отчета по практике

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При проведении преддипломной практики используются следующие технологии:

– Решение профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;

– технологии активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения, учится мыслить, творчески усваивать знания.

– интерактивной технологии для краткосрочного обучения, на основе реальных или вымышленных ситуаций, направленная не столько на освоение знаний, сколько на формирование у слушателей новых качеств и умений.

– моделирование и анализ инвестиционных и инновационных проектов по отраслям.

Для выполнения моделирования и анализа статистических данных используются пакеты прикладных программ Microsoft Office Point, Alt invest, consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс), пакеты прикладных программ и др.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании преддипломной практики студенты обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО ООВО «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Договор с места прохождения практики (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия).

2. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики от предприятия (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия).

3. Письменный отчет о преддипломной практике (20-30 стр.)

В процессе прохождения преддипломной практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет, который представляет руководителю практики.

Отчет по преддипломной практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от Университета.

Содержание, где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение, где отражаются цели, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики, период исследования и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть, где дается краткая характеристика предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его

развития.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

Список использованной литературы - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

Приложения, где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

По итогам практики студент представляет руководителю следующий комплект документов:

1. Отчет о практике объемом 20 - 30 машинописных страниц.
2. Календарный план прохождения практики, подписанный руководителем практики от Университета с отметками о выполнении всех предусмотренных видов работ и заданий.

3. Дневник прохождения практики, подписанный студентом с указанием краткого содержания выполненной работы и места работы (замещаемой должности).

4. Отзыв-характеристику по итогам практики, заверенную подписью руководителя и печатью организации, на базе которой осуществлялось прохождение преддипломной практики. В характеристике отражается умение студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке студента, оценка работы студента-практиканта в целом.

5. Иные документы, предусмотренные программой практики или полученные в организации в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики студентов.

Студент защищает отчет с дифференцированной оценкой по пятибалльной системе. При оценке отчета о практике студента принимается во внимание соответствие профиля его работы будущей профессии, содержание и качество оформления отчета, характеристика, данная руководителем практики от организации, своевременность сдачи отчета, ответы на вопросы при защите отчета. Оценка по итогам защиты отчета о практике записывается в приложении к диплому бакалавра.

Студент, не защитивший отчет о производственной практике, не допускается к итоговому междисциплинарному экзамену и защите дипломной работы.

Для защиты отчета на комиссии, назначенной заведующим кафедрой, студент должен представить отчет о практике, заполненный дневник

прохождения практики, календарный план прохождения практики, отзыв - характеристику руководителя практики от организации. Защита отчета проводится публично в присутствии студенческой группы. Процедура защиты отчета предусматривает доклад (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень заданий к преддипломной практике:

Задание 1.

Ознакомление с основными видами и направлениями деятельности организаций и предприятий, основными технологическими, организационными и функциональными процессами.

Задание 2.

Изучение учредительных документов, правовых и нормативных документов (в том числе внутренних), регулирующих деятельность организаций по месту прохождения практики, в том числе внешнеэкономическую деятельность.

Задание 3.

Ознакомление с организационной структурой в целом и системой работы конкретного структурного подразделения, в частности экономического отдела и отдела сбыта.

Задание 4.

Ознакомление с механизмом экономических отношений, в которых участвует организация/предприятие.

Задание 5.

Изучение системы стратегического планирования деятельности предприятия (организации).

Задание 6.

Ознакомление с техническими и информационными технологиями организации и их применением в системе учета затрат.

Задание 7.

Изучение и анализ финансовых показателей и финансовых стратегий предприятия/организации;

Задание 8.

Изучение системы организации производства в конкретных службах и отделах предприятия (организации)

| | | |
|--|--|---|
| ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов | | |
| Этапы формирования компетенции | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| Систему показателей осуществления финансово-экономической деятельности | Использовать полученные данные для расчетов | Методами экономических расчетов и прогнозирования |
| Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания | | |
| Шкала оценивания | | |
| Уровни сформированности компетенции | Содержательное описание уровня | Задания, проверяющие сформированность компетенций |
| Пороговый уровень | Знает систему показателей осуществления финансово-экономической деятельности хозяйственных субъектов | Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) |
| Стандартный уровень | Умеет использовать полученные данные для расчетов | Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) |
| Эталонный уровень | Методами экономических расчетов и прогнозирования | Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |
| Задания 1, 4 | | |

| | | |
|--|--|---|
| ПК-2 способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; | | |
| Этапы формирования компетенции | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| Методику типовых расчетов и нормативно-правовую базу | Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; | Навыком использовать на практике основы подготовки, организации и проведения исследований |
| Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания | | |
| Шкала оценивания | | |
| Уровни сформированности компетенции | Содержательное описание уровня | Задания, проверяющие сформированность компетенций |
| Пороговый | Знает методику типовых | Ознакомительный |

| | | |
|---------------------|--|---|
| уровень | расчетов и нормативно-правовую базу | (узнавание ранее изученных объектов, свойств) |
| Стандартный уровень | Умеет рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; | Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) |
| Эталонный уровень | Владеет навыком использовать на практике основы подготовки, организации и проведения исследований | Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |
| Задание 2 | | |

| | | |
|--|---|---|
| ПК- 5 способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; | | |
| Этапы формирования компетенции | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| Методы анализа и интерпретации финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, | Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, | Использовать на практике основы подготовки, организации и проведения исследований |
| Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания | | |
| Шкала оценивания | | |
| Уровни сформированности компетенции | Содержательное описание уровня | Задания, проверяющие сформированность компетенций |
| Пороговый уровень | Знает методы анализа и интерпретации финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, | Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) |
| Стандартный уровень | Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, | Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) |
| Эталонный уровень | Владеет навыком использования на практике основ подготовки, организации и проведения исследований | Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |
| Задание 7 | | |

| | | |
|---|--|---|
| ПК-35 владеет основными методами сокращения затрат при реализации инновационных и инвестиционных проектов; | | |
| Этапы формирования компетенции | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| Методику анализа затрат и себестоимости продукции при реализации инновационных и инвестиционных проектов | Систематизировать полученный материал и проводить расчеты | Выявлять резервы сокращения затрат при реализации инновационных и инвестиционных проектов; |
| Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания | | |
| Шкала оценивания | | |
| Уровни сформированности компетенции | Содержательное описание уровня | Задания, проверяющие сформированность компетенций |
| Пороговый уровень | Знает методику анализа затрат и себестоимости продукции при реализации инновационных и инвестиционных проектов | Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) |
| Стандартный уровень | Умеет систематизировать полученный материал и проводить расчеты | Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) |
| Эталонный уровень | Владеет навыками выявления резервов сокращения затрат при реализации инновационных и инвестиционных проектов; | Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |
| Задание 5 | | |

| | | |
|--|---|--|
| ПК-37 имеет навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способен принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета; | | |
| Этапы формирования компетенции | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| Систему показателей анализа себестоимости | Проводить анализ себестоимости продукции и принимать обоснованные управленческие решения; | Методами расчета и анализа себестоимости и методами принятия управленческих решений; |
| Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания | | |
| Шкала оценивания | | |
| Уровни сформированности компетенции | Содержательное описание уровня | Задания, проверяющие сформированность компетенций |
| Пороговый уровень | Знает систему показателей анализа себестоимости | Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) |

| | | |
|---------------------|---|---|
| Стандартный уровень | Умеет проводить анализ себестоимости продукции и принимать обоснованные управленческие решения; | Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) |
| Эталонный уровень | Владеет методами расчета и анализа себестоимости и методами принятия управленческих решений; | Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |
| Задание 3 | | |

| | | |
|--|---|---|
| ПК-38 способен оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; | | |
| Этапы формирования компетенции | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| Методы и показатели оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат; | Выполнять расчеты с использованием современных технических средств и информационных технологий; | Использовать на практике методы оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат; |
| Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания | | |
| Шкала оценивания | | |
| Уровни сформированности компетенции | Содержательное описание уровня | Задания, проверяющие сформированность компетенций |
| Пороговый уровень | Знает методы и показатели оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат; | Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) |
| Стандартный уровень | Умеет выполнять расчеты с использованием современных технических средств и информационных технологий; | Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) |
| Эталонный уровень | Владеет методами оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат; | Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |
| Задание 6 | | |

| | | |
|---|--|---|
| ПК-39 способен проводить диагностику (внутреннюю и внешнюю) предприятия. | | |
| Этапы формирования компетенции | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| Показатели диагностики внешней и внутренней среды предприятия | Использовать для расчетов различные показатели диагностики предприятия | Методами анализа внешней и внутренней среды предприятия с |

| | | |
|---|--|---|
| | | использованием современных технологий. |
| Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания | | |
| Шкала оценивания | | |
| Уровни сформированности компетенции | Содержательное описание уровня | Задания, проверяющие сформированность компетенций |
| Пороговый уровень | Знает показатели диагностики внешней и внутренней среды предприятия | Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) |
| Стандартный уровень | Умеет использовать для расчетов различные показатели диагностики предприятия | Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) |
| Эталонный уровень | Владеет методами анализа внешней и внутренней среды предприятия с использованием современных технологий. | Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |
| Задание 8 | | |

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/.
2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402). Режим доступа: http://www.istu.edu/docs/istu/2014/norm_dok/prik_1367.pdf.
3. Приказ Минобрнауки России от 23.09.2015 № 1044 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2015 № 39325)
4. Налоговый кодекс РФ. Ч. 1. Федеральный закон от 31.07.98 № 146-ФЗ (с изм. и доп.). Ч. 2. Федеральный закон от 05.08.2000 № 118-ФЗ (с изм. и доп.).
5. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.М., Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2018.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500>.— ЭБС «IPRbooks».

6. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2017.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802>.— ЭБС «IPRbooks» 2017 – 352 с
8. Алиев И.М., Горелов Н.А., Ильина Л.О. Экономика труда. – М.: Юрайт, 2018. – 672 с.
9. Алиев И.М., Горелов Н.А., Ильина Л.О. Экономика труда. – М.: Юрайт, 2017 – 672 с.
10. Ерохина Л.И. Экономика организации / Л.И. Ерохина - М.: Кнорус, 2016. - 274 с.
11. Мормуль Н.Ф. Экономика предприятия. Теория и практика / Н.Ф. Мормуль. – М.: Омега-Л, 2017. – 180 с.
12. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организации (предприятия) / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - М.: Юрайт, 2016. - 672 с.
13. Чечевицына Л.Н., Чечевицына Е.В. Экономика предприятия / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Чечевицына– Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 384 с.
14. Экономика фирмы (организации, предприятия) / Под ред. Т.Г. Попадюк. – М.: Вузовский учебник, 2017 – 296 с.

б) дополнительная литература:

1. Корпоративные финансы и инвестирование : Пер. с англ. / Ричард Пайк, Билл Нил. – 4-е изд. – СПб. и др. : Питер; СПб. и др.; СПб. и др. : Питер принт, 2016. – 783 с. : ил. – (Серия 'Академия финансов') . – ISBN 5-947231-81-6 : 959.90.
2. Международный финансовый менеджмент : учеб. пособие / В. И. Пятанова ; Ред. К. В. Екимова ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. – М. : Изд-во РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2017. – 144 с. – 9,0 . – ISBN 978-5-7307-0937-9 : 98.13
3. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебник : [гриф Минобрнауки] / В. И. Бусов, О. А. Землянский, А. П. Поляков ; Общ.ред. В. И. Бусов ; Гос. ун-т управления. – М. : Юрайт, 2018. – 430 с. – (Бакалавр. Базовый курс) . – ISBN 978-5-9916-3155-6 : 369.05.
4. Финансовый менеджмент: управление капиталом и инвестициями = Analysis for financial management / Роберт С. Хиггинс, Маргарита Раймерс ; Пер.с англ. А. Н. Свирид. – М. : Вильямс, 2016. – 464 с. – ISBN 978-5-8459-1828-4 : 734.80.
5. Финансовый менеджмент : полный курс : в 2 т. / Юджин Бриггем, Луис Гапенски ; Пер. с англ. под ред. В. В. Ковалев. – СПб. : Экономическая школа. – (Б-ка 'Экон. школы' ; Вып. 20) . 2018- 630с
6. Финансы корпораций:теория,методы и практика : Учеб.для вузов:Пер.с англ. / Ченг Ф. Ли, Джозеф И. Финнерти. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 685с. : ил. – (Университетский учебник) . – На рус. яз. – ISBN 5-16-000102-6 : 169.90.

в) журналы

1. Вопросы экономики
2. Экономист
3. Российский экономический журнал

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека РГБ (полные тексты) на сегодня в ней 8150 книги. 1692 диссертации - <http://orel.rsl.ru/>
2. Библиотека экономической и деловой литературы - полные тексты книг - экономическая классика - [-http://ek-lit.agava.ru/books.htm](http://ek-lit.agava.ru/books.htm)
3. Федеральный образовательный портал - экономика, социология, менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru/>
4. <http://www.cofe.rU/finance/russian/9/15.htm>
5. <http://www.investorshow.ru>
6. <http://www.financecenter.ru>
7. <http://www.kfim.ru>
8. Журнал «Управление корпоративными финансами» <http://grebennikon.ru>
9. Журнал «Финансовый менеджмент» <http://finman.ru/>
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ - [http:// info. minfin.ru](http://info.minfin.ru)
11. Официальный сайт МСФО - <http://www.ipbr.org>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит III студента, должна соответствовать профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.