

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.01.2021 12:36:11

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb605f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики и управления
Кафедра «Финансы и кредит»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020г.



ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки – «Финансы и кредит»

Квалификация выпускника – БАКАЛАВР

Программа рассмотрена и одобрена
Ученым советом УЭУ
Протокол № 1 от «31» августа 2020г.

№
П/п

СОДЕРЖАНИЕ

1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	3
2	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3	ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
4	МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
5	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	6
6	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
7	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	9
8	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	16
9	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	11
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	21
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	24

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика обучающихся в соответствии с ФГОС ВО является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью преддипломной практики является углубление и закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического и практического обучения, научно-практической работы, а также написание и оформление выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомление со сферой профессиональной деятельности, приобретение первоначальных практических профессиональных навыков по избранному направлению;
- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации;
- развитие деловой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранному направлению;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения преддипломной практики, обучающиеся должны обладать следующими профессиональными компетенциями: ПК-2, ПК-3, ПК-21, ПК-22, ПК-23.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Преддипломная практика – практическая форма обучения, она проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения, но перед итоговой государственной аттестацией.

Для успешного прохождения преддипломной практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Корпоративные финансы», «Банковское дело», «Бюджетная система», «Государственные и муниципальные финансы», «Инвестиции», «Финансовое право», «Налоговая система РФ», «Финансовый менеджмент», «Финансовые рынки», «Страхование», «Финансовый анализ».

Содержание преддипломной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую

очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимися при изучении этих дисциплин и подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы.

3.ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная (преддипломная).

Способ проведения практики – стационарный.

Основной формой преддипломной практики является практика по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности.

Организация проведения практики осуществляется дискретно.

Представленная программа преддипломной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 N 370 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"; Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ и утверждена Ученым советом АНО «ООВО «Университет экономики и управления».

Преддипломная практика обучающихся в соответствии с ФГОС ВО является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной и практической информации. Областью исследований в процессе преддипломной практики, согласно ФГОС ВО является поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Преддипломная практика предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по образовательной программе, так и

индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

Руководство и контроль за проведением преддипломной практики обучающегося направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» возлагается на кафедру Финансы и кредит АНО «ООВО «Университет экономики и управления». Кафедра назначает из числа преподавателей руководителей практики от кафедры.

4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в организациях и учреждениях вне зависимости от их форм собственности и организационно-правового статуса: в кредитных организациях, бюджетных организациях, в страховых и инвестиционных компаниях, налоговых органах, в иных крупных специализированных кредитно-финансовых институтах, контрольно-финансовых органах государственной власти РФ и субъектов РФ, финансовых органах муниципальных образований, государственных внебюджетных фондах, научно-исследовательских институтах и образовательных учреждениях высшего образования экономического и финансового профиля.

Преддипломная практика может быть организована в:

- финансово-экономических отделах, управлениях и департаментах;
- операционных и кредитных подразделениях банковских организаций;
- административно-финансовых подразделениях торговых и производственных компаний.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия:

- соответствие направлений деятельности предприятия направлению, по которой обучается студент;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- возможность сбора материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по направлению;
- проведение в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками предприятия и т.д.;
- возможность сбора неопубликованной практики для написания выпускной квалификационной работы.

В отдельных случаях обучающимся разрешается проходить практику в организациях по своему выбору, но в рамках баз практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: "Финансы и кредит". Для этого они не позднее, чем за два месяца до начала практики представляют на кафедру ходатайство за подписью руководителя организации.

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются графиками учебного процесса и учебными планами.

Преддипломная практика проводится в течение 2 недель на четвертом, пятом курсах в восьмом и десятом семестрах, соответственно для обучающихся дневной и заочной форм обучения.

Продолжением преддипломной практики являются подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии обучающегося.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	основные экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; современные типовые методики расчета экономических и финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов; нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов.	рассчитывать основные экономические и финансовые показатели характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; использовать нормативно-правовые акты при оценке экономических и финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов	навыками работы с нормативными актами, регулирующими финансовые аспекты деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности; современными методами расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
2.	ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов	основные подходы, показатели и инструменты, используемые в российской практике для эффективного	осуществлять расчеты с целью выявления внутренних резервов экономического роста и укрепления финансового	навыками использования оценочных и плановых показателей для решения конкретных

		расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	планирования и управления финансами организации	состояния организации и обосновывать их	задач с учетом специфики анализируемой компании; -навыками представления полученных результатов в соответствии с стандартами и правилами организации
3.	ПК-21	Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	основы финансового планирования, нормы финансового плана, систему финансовых показателей	составлять финансовые планы организаций, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	методами финансового планирования, навыками работы с финансовыми и налоговыми документами и соответствующими нормативными актами
4.	ПК-22	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	основы правового регулирования бюджетных, финансовых, валютных и банковских операций, операций на рынке ценных бумаг	применять нормативные акты, регулирующие бюджетные, валютно-финансовые отношения, банковские операции и операции на рынке ценных бумаг в своей деятельности	навыками работы с нормативными актами, регулируемыми бюджетные, валютно-финансовые отношения, банковские операции и операции на финансовых рынках
5.	ПК-23	Способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	способы, формы и методы проведения контрольных мероприятий по направлениям государственного финансового контроля; устройство и компетенцию органов финансового контроля; основания и виды ответственности за нарушения финансового законодательства	использовать и применять правовые нормы финансового законодательства в области финансового контроля; делать выводы о законности финансовых операций проверяемого объекта, оформлять результаты проверок	методами осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ, их целевым и эффективным использованием; навыками работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами с целью уточнения законности проведения сделок и операций

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Структура практики.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	1.1 Установочная лекция о задачах производственной практики: инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: индивидуальное задание, дневник практики, календарно-тематический план, шаблон отчета о прохождении практики. 1.3. Встреча студентов с руководителями практики, обсуждение и утверждение заданий практикантов. Составление программы исследования.	Отметки в дневнике практики о прохождении студентами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для производственной практики. Календарно-тематический план. Индивидуальное задание на преддипломную практику.
2	Основной	2.1 Знакомство с организацией, спецификой ее работы, а также работы подразделения, отвечающего профилю и теме ВКР студента. Изучение финансовой отчетности, нормативных, учредительных документов. Изучение деятельности подразделений. 2.2 Разработка плана исследования для ВКР. Подбор научной литературы, методов и методик для проведения исследования. Сбор материалов для практической части выпускной квалификационной работы. Работа с финансовыми документами и базами данных. 2.3. Систематизация, анализ и обобщение полученных результатов. Обсуждение результатов проведенных исследований с руководителем практики от предприятия. Доработка материалов с учетом замечаний руководителя практик	Учет посещаемости практики. Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов и результатов исследования. Оформление дневника преддипломной практики. Отзыв руководителя практики от предприятия
3	Заключительный	Подготовка документов о прохождении преддипломной практики. Оформление результатов практического исследования. Написание и оформление отчетных материалов. Презентация отчёта по практике на кафедре. Защита отчета по преддипломной практике перед комиссией кафедры	Итоговый отчет по преддипломной практике. Мультимедийная презентация отчета
	Всего часов		108

6.2. Содержание практики

В зависимости от направления деятельности организации, ее масштабов, места прохождения практики, содержание преддипломной практики может различаться, что отражается в задании на практику. В ходе преддипломной практики обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ в динамике за ряд периодов, делают обобщающие выводы, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, резервы роста эффективности функционирования предприятия.

В целях **методического обеспечения** преддипломной практики и самостоятельной работы обучающихся в этот период кафедрой финансов и кредита разработаны **Методические материалы**, содержащие:

- темы (задания) на практику;
- методические рекомендации по содержанию и оформлению отчета по практике;
- образцы оформления документов по преддипломной практике.

В качестве основной формы отчетности устанавливается дневник преддипломной практики и письменный отчет о прохождении практики. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется выпускающей кафедрой.

Форма контроля прохождения преддипломной практики – дифференцированный зачет (зачет с оценкой – устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО).

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать руководство Университета, представители учебно-методического управления, декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения).

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученого совета факультета экономики и управления, на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Технологии, используемые при прохождении практики, ориентированы в основном на информационно-аналитические с применением средств программного обеспечения.

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С: Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.:
 - сбор, хранение, систематизация и представление учебной, статистической и научной информации;
 - подготовка, формирование и презентация итогов исследовательской и аналитической работы;
 - самостоятельный поиск дополнительного научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
 - использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших проблем во время прохождения практики.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании преддипломной практики обучающиеся обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики.
2. Краткий письменный отчет по практике(20-30 стр.)

Основные требования по заполнению дневника:

- Заполнить информационную часть дневника
- Составить план работы. Получить индивидуальное задание
- Регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы
- Регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики
- Получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики обучающийся должен защитить отчет о практике. Зачет проходит в форме защиты отчета по практике по окончании практики с участием руководителя ОПОП, факультетского руководителя практики и обучающихся-практикантов.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике обучающийся получает дифференцированный зачет с оценкой.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень заданий для преддипломной практики

Задание 1

Изучить нормативно-правовое обеспечение деятельности организации – базы практики

Задание 2

Изучить организационно-управленческую деятельность организации

Задание 3

Изучить систему информационного обеспечения процесса управления деятельностью организации, в том числе особенностей документооборота, организации учета и отчетности

Задание 4

Обобщить основные направления и принципы финансовой политики организации, в том числе учетной, налоговой, политики управления оборотными средствами, кредиторской и дебиторской задолженностью, издержками

Задание 5

Ознакомиться с открытой финансовой и управленческой отчетностью организации и изучить ее содержание

Задание 6

Изучить и проанализировать статистические данные о состоянии отрасли, сферы деятельности (рынка), в которой работает организация;

Задание 7

На основании статистических данных и данных управленческого и бухгалтерского учета рассчитать основные технико-экономические показатели деятельности организации и оценить их динамику за 2 последних года.

Задание 8

Провести анализ финансового положения и финансовых результатов деятельности организации за 2 последних года.

Задание 9

На основании результатов анализа финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации определить резервы их улучшения.

Задание 10

Разработать предложения по использованию выявленных резервов для совершенствования деятельности организации и представить их экономическое обоснование с учетом фактора неопределенности и влияния их реализации на основные финансовые показатели

ПК-2 Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
основные экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; современные типовые методики расчета экономических и финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов; нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов	рассчитывать основные экономические и финансовые показатели характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; использовать нормативно-правовые акты при оценке экономических и финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов	навыками работы с нормативными актами, регулирующими финансовые аспекты деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности; современными методами расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов, типовые методики расчета экономических и финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет использовать нормативно-правовые акты при расчете и оценке основных экономических и финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет навыками работы с нормативными актами, регулирующими финансовые аспекты деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности;	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

	современными методами расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Задания 1,4,8,5,6,7		

ПК-3 Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
основные подходы, показатели и инструменты, используемые в российской практике для эффективного планирования и управления финансами организации	осуществлять расчеты с целью выявления внутренних резервов экономического роста и укрепления финансового состояния организации и обосновывать их	навыками использования оценочных и плановых показателей для решения конкретных задач с учетом специфики анализируемой компании; -навыками представления полученных результатов в соответствии с стандартами и правилами организации
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает основные подходы, показатели и инструменты планирования и управления финансами организации	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет осуществлять расчеты с целью выявления внутренних резервов экономического роста и укрепления финансового состояния организации и обосновывать их	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет навыками использования оценочных и плановых показателей для решения конкретных задач с учетом специфики анализируемой компании, а также представления полученных результатов в соответствии с стандартами и правилами организации	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 4,8-10		

ПК-4 Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
основные теоретические модели, характеризующие взаимосвязи экономических параметров на макро- и микроуровне	выявлять, анализировать интерпретировать влияние изменений отдельных параметров на состояние модели	методологией финансово-экономического исследования
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает основные теоретические модели, характеризующие взаимосвязи экономических параметров на макро- и микроуровне	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет выявлять, анализировать интерпретировать влияние изменений отдельных параметров на состояние модели	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет методологией финансово-экономического исследования	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 2,5,6,9,10		

ПК-21 Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
основы финансового планирования, нормы финансового плана, систему финансовых показателей	составлять финансовые планы организаций, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	методами финансового планирования, навыками работы с финансовыми и налоговыми документами и соответствующими нормативными актами
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает основы финансового планирования, нормы финансового плана, систему финансовых показателей	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет составлять финансовые планы организаций, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет методами финансового планирования, навыками работы с финансовыми и налоговыми документами и соответствующими нормативными актами	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 10		

ПК-22 Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
основы правового регулирования бюджетных, финансовых, валютных и банковских операций, операций на рынке ценных бумаг	применять нормативные акты, регулирующие бюджетные, валютно-финансовые отношения, банковские операции и операции на рынке ценных бумаг в своей деятельности	навыками работы с нормативными актами, регулирующими бюджетные, валютно-финансовые отношения, банковские операции и операции на финансовых рынках
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает основы правового регулирования бюджетных, финансовых, валютных и банковских операций, операций на рынке ценных бумаг	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет применять нормативные акты, регулирующие бюджетные,	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или

	валютно-финансовые отношения, банковские операции и операции на рынке ценных бумаг в своей деятельности	под руководством)
Эталонный уровень	Владеет навыками работы с нормативными актами, регулирующими бюджетные, валютно-финансовые отношения, банковские операции и операции на финансовых рынках	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 1,2,4,10		

ПК-23 Способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
способы, формы и методы проведения контрольных мероприятий по направлениям государственного финансового контроля; устройство и компетенцию органов финансового контроля; основания и виды ответственности за нарушения финансового законодательства	использовать и применять правовые нормы финансового законодательства в области финансового контроля; делать выводы о законности финансовых операций проверяемого объекта, оформлять результаты проверок	методами осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ, их целевым и эффективным использованием; навыками работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами с целью уточнения законности проведения сделок и операций
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает способы, формы и методы проведения контрольных мероприятий по направлениям государственного финансового контроля; устройство и компетенцию органов финансового контроля; основания и виды ответственности за нарушения финансового законодательства	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет использовать и применять правовые нормы финансового законодательства в	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или

	области финансового контроля; делать выводы о законности финансовых операций проверяемого объекта, оформлять результаты проверок	под руководством)
Эталонный уровень	Владеет методами осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ, их целевым и эффективным использованием; навыками работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами с целью уточнения законности проведения сделок и операций	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 8,9,10		

Для промежуточного контроля знаний студентов и сформированных компетенций используются следующие формы контроля: защита отчета по преддипломной практике. Основным видом отчетной документации является письменный отчет студента о прохождении преддипломной практики, с предоставлением отзыва от руководителя практики от предприятия.

ПРОГРАММА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛИРУЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ:

п/п	Контролируемые модули, разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап преддипломной практики		Учет посещаемости, запись в журнале инструктажа по ТБ
2	Основной этап преддипломной практики	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23	Учет посещаемости (табель). Дневник преддипломной практики. Отзыв руководителя практики от предприятия
3.	Заключительный этап преддипломной практики	ПК-7, ПК-8	Итоговый отчет по преддипломной практике. Мультимедийная презентация отчета Защита отчета по практике.

В итоговой оценке за прохождение преддипломной практики учитываются наличие **в отчете** и качество проработки в отчете по практике следующих аспектов:

- 1) всесторонняя характеристика организации – базы практики;
- 2) выполнения индивидуальных заданий по преддипломной практике;
- 3) качество используемой литературы и источников информации в списке литературы отчета

Итоговая оценка ($O_{итог}$) выставляется на основе оценки своевременности предоставления и качества отчета по практике, а также письменного отзыва руководителя учебной практики от организации.

$$O_{итог} = O_{рук} * 0,2 + O_{дневник} * 0,8$$

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента на защите отчета по практике оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «пороговый уровень», от 5 до 7 баллов - «стандартный уровень», от 8 до 9 баллов - «эталонный уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы преддипломной практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем (1 балл)	Пороговый уровень
	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений (2 балла)	Стандартный уровень
	Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам преддипломной практики. (3 балла)	Эталонный уровень
Сформированность профессиональных умений	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в выполнении стандартных типовых задач преддипломной практики (1 балл)	Пороговый уровень
	Способен самостоятельно решать профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы преддипломной практики. (2 балла)	Стандартный уровень
	Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы преддипломной практики. (3 балла)	Эталонный уровень
Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	Способен работать при прямом наблюдении руководителя. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)	Пороговый уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач научного исследования, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отдельных вопросов практики. Однако затрудняется при решении сложных и нестандартных проблем, (2 балла)	Стандартный уровень
	Разрабатывает и обеспечивает реализацию плана работ и/или научных исследований. Умеет выбрать эффективные способы решения возникающих проблем, в том числе, сложных и нестандартных. Способен производить анализ исследуемых процессов, формулировать предложения по оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач преддипломной практики. (3 балла)	Эталонный уровень

Описание шкал оценивания защиты отчета по преддипломной практике

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика отчета и ответа при защите
1	«Отлично»	<p>- Работа четко структурирована, материал изложен логично, выводы и обобщения доказательны и опираются на теоретические знания и практический опыт, полученный в процессе прохождения практики. Дана характеристика организационной структуры, организационно-правовой формы организации. Имеется финансовая отчетность, и студент хорошо в ней ориентируется.</p> <p>-Даны правильные ответы на вопросы членов комиссии, материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный</p>

		<p>- Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Профессиональные умения и навыки сформированы полностью. Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</p>
2	«Хорошо»	<p>- Работа четко структурирована, материал изложен логично, выводы и обобщения доказательны и опираются на теоретические знания и практический опыт, полученный в процессе прохождения практики. Дана характеристика организационной структуры, организационно-правовой формы организации. Имеется финансовая отчетность, и студент в ней ориентируется.</p> <p>- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены несущественные ошибки</p> <p>- Выполнены основные требования к оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Профессиональные умения и навыки сформированы достаточно полно. Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</p>
3	«Удовлетворительно»	<p>- Работа недостаточно четко структурирована. Дана характеристика организационной структуры, организационно-правовой формы организации. Имеется финансовая отчетность, но неполная, студент не вполне в ней ориентируется. Либо финансовая отчетность и ее анализ отсутствует.</p> <p>-- Ответ неполный, содержащий значительные неточности (степень полноты ответа – не более 50%).</p> <p>- Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Профессиональные умения и навыки сформированы на минимально допустимом уровне. - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</p>
4	«Неудовлетворительно»	<p>- Результат, содержащий неполный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа.</p> <p>- Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные недостатки, которые не могут быть исправлены. Профессиональные умения и навыки не сформированы. - Количество баллов за освоение компетенций менее 3</p>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы могут включать в себя следующие вопросы:

1. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся на предприятии?
2. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия данной организационно-правовой формы?
3. В чем особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм?
4. Каково распределение функций и полномочий между органами управления, подразделениями и службами в организации?
5. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами, службами внутри предприятия?
6. Охарактеризуйте порядок документооборота и виды финансовой отчетности организации.
7. Охарактеризуйте финансовое состояние организации и сформулируйте предложения по его улучшению.

8. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения преддипломной практики, какое отражение они нашли в ВКР?

9. Какие профессиональные умения и навыки приобрел обучающийся в период прохождения преддипломной практики?

10. Какой материал для ВКР обучающийся собрал в период преддипломной практики?

Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:

1. Доклад обучающегося, сопровождаемый мультимедийной презентацией, содержащий:

- характеристику предприятия прохождения практики, его организационная структура, сфера деятельности, финансовое состояние;

- характеристику макроэкономической среды на период проведенного исследования;

- анализ материалов по теме ВКР, подготовленных в период практики;

- выводы, предложения и рекомендации по теме исследования.

2. Ответы обучающегося на дополнительные вопросы.

3. Обсуждение комиссией итоговой оценки с учетом указанных критериев и уровней сформированных компетенций.

Итоговая оценка за защиту отчета по преддипломной практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

–в форме электронного документа,

–в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

–в печатной форме,

–в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме,

–в форме электронного документа,

–в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/.

2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402). Режим доступа: http://www.istu.edu/docs/istu/2014/norm_dok/prik_1367.pdf.

3. Приказ Минобрнауки России от 23.09.2015 № 1044 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2015 № 39325)

4. Мокропуло, А. А. Корпоративные финансы : учебное пособие для обучающихся, по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. А. Мокропуло, А. Г. Саакян. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-93926-317-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78371.html>

5. Строгонова, Е. И. Финансы организаций : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. И. Строгонова, С. О. Кушу. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 90 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76923.html>

6. Методические рекомендации по написанию научных статей магистрантами / С.В. Чимирис - Симферополь: УЭУ, 2015. - 25 с.

7. Финансы. Корпоративные финансы, финансы домашних хозяйств, международные финансовые отношения, характеристика финансового рынка и банковской системы, деньги, кредит: учебное пособие / А. Ю. Анисимов, А. С. Обухова, Ю. Ю. Костюхин [и др.]. — М.: Издательский Дом МИСиС, 2018. — 417 с. — ISBN 978-5-906846-66-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

б)дополнительная литература:

1. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18182>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Подъяблонская, Л. М. Государственные и муниципальные финансы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л. М. Подъяблонская. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-01488-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81756.html>

3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78035.html>

4. Новиков, А. В. Институты, сегменты и инструменты финансового рынка : учебное пособие / А. В. Новиков, И. Я. Новикова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», Сибирская академия финансов и банковского дела, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-7014-0880-5, 978-5-88748-141-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87108.html>

5. Строгонова, Е. И. Финансы и кредит: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е. И. Строгонова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-93926-316-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78049.html>

в) Журналы

1. Бухгалтерский учет
2. Бухгалтерский учет и налоговое планирование
3. Бухгалтерский учет и налоги
4. Бухгалтерский бюллетень
5. Главбух
6. Законодательство и экономика
7. Консультант бухгалтера
8. Нормативные акты для бухгалтера
9. Налоговый вестник

г) Газеты

1. Финансовая газета
2. Экономика и Жизнь
3. Учет. Налоги. Право

в) Журналы

1. Бухгалтерский учет
2. Бухгалтерский учет и налоговое планирование
3. Бухгалтерский учет и налоги
4. Бухгалтерский бюллетень
5. Главбух
6. Законодательство и экономика
7. Консультант бухгалтера
8. Нормативные акты для бухгалтера
9. Налоговый вестник

г) Газеты

4. Финансовая газета
5. Экономика и Жизнь
6. Учет. Налоги. Право

в) Журналы

1. Бухгалтерский учет
2. Бухгалтерский учет и налоговое планирование
3. Бухгалтерский учет и налоги
4. Бухгалтерский бюллетень
5. Главбух
6. Законодательство и экономика
7. Консультант бухгалтера
8. Нормативные акты для бухгалтера
9. Налоговый вестник

г) Газеты

7. Финансовая газета
8. Экономика и Жизнь
9. Учет. Налоги. Право

д) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.минобрнауки.рф (Официальный сайт Министерства образования и науки РФ)
2. www.garant.ru (Информационно-правовой портал).
3. www.consultant.ru (Официальный сайт компании «Консультант Плюс», правовая поддержка)
4. www.iprbookshop.ru (Электронная библиотечная система «iprbooks»)

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит преддипломная практика обучающегося, должна соответствовать профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.