

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.01.2021 13:08:24

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb605794588008e29877a66cbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»  
Факультет экономики и управления  
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификации выпускника – БАКАЛАВР

Программа рассмотрена и одобрена  
Ученым советом УЭУ  
Протокол № 1 «31» августа 2020 г.

Симферополь 2020

№  
п/п

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1  | ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ   | 3  |
| 2  | МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП  | 3  |
| 3  | ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ   | 4  |
| 4  | МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ  | 5  |
| 5  | ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП | 5  |
| 6  | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ  | 6  |
| 7  | ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ                   | 13 |
| 8  | ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ   | 14 |
| 9  | ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ                                    | 14 |
| 10 | УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ  | 20 |
| 11 | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ   | 22 |

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных по дисциплинам профессионального цикла, получение практических навыков в ведении бухгалтерского учета по всем видам деятельности, проведении анализа итогов деятельности хозяйствующих субъектов, а также овладение приемами аудиторских проверок на различных участках учета.

Задачами производственной практики являются закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения об особенностях организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской видах управленческой деятельности; получение первичных профессиональных навыков экономического анализа оценки внутренней и внешней экономической ситуации организации:

- ознакомление студентов непосредственно на предприятии (в организации, учреждении) с производственным процессом и технологическим циклом производства (предметом деятельности субъекта ведения хозяйства);
- выявление уровня теоретической и практической подготовки студентов из финансового и налогового учета;
- формирование профессиональных умений и навыков; развитие профессиональных качеств личности будущего специалиста;
- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний из финансового и налогового учета; применение их для решения конкретных учетных задач;
- развитие навыков самостоятельного труда со специальной литературой, законодательными и нормативными актами;
- развитие умения составлять и использовать документы, учетные регистры, формы отчетности предприятия;
- развитие познавательной активности студента, овладения методикой исследования, обобщения и логического изложения материала;
- получение навыков критической оценки существующей практики финансового и налогового учета, поиска проблемных вопросов для рассмотрения их в курсовой и дипломной работах;
- накопление опыта практической производственной деятельности из специальности, развитие способности использовать знание в изменяющихся условиях практической деятельности.

В результате учебной практики студенты должны обладать следующими профессиональными компетенциями: ПК – 14, 17, 18.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика в семестре является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта

высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика», профиля подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Производственная практика студентов университета является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

Производственная практика опирается на знания таких дисциплин как «Бухгалтерский учет и анализ», «Статистика», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность» «Аудит», «Налоговый учет и отчетность», «Основы научных исследований» и др.

### **3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарный.

Основной формой учебной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация проведения практики осуществляется дискретно.

Представленная программа производственной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Производственная практика (далее - ПП) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.01 "Экономика", профиль подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" (уровень бакалавриата).

ПП предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной и практической информации.

ПП предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную

программу, направленную на выполнение конкретного задания. ПП бакалавров проводится на выпускающей кафедре.

Производственная практика для студента это возможность:

- приобрести опыт работы в коллективе;
- сформировать и углубить свое понимание условий деятельности предприятия в современных условиях развития экономики РФ;
- применить приобретенные знания на практике;
- стать участником учетного процесса предприятия, усовершенствовать свои практические навыки и приобрести определенный опыт практической работы;
- завладеть навыками и умениями выполнения заданий и обязанностей отдельных функциональных подразделов и специалистов;
- принять участие в конкурсе на получение постоянной работы в предприятии;
- получить отзыв и рекомендации по результатам работы во время практики для следующего трудоустройства.

#### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика бакалавров проводится на базе частных предприятий и организаций экономической, производственной и социальной сферы; возможно прохождение практики в других организациях, например, в государственных и муниципальных учреждениях, общественных фондах и т.д. Выбор места прохождения практики осуществляется по согласованию с руководителем.

Производственная практика для базового предприятия это возможность:

- качественного и эффективного отбора кадров с набором профессиональных и психологических характеристик, необходимых для занимания соответствующей должности;
- воспитание молодых специалистов согласно нормам, правилам и ценностям предприятия, его методам управления, корпоративной культуре и деловой этике;
- оптимизации расходов времени, финансовых и других ресурсов на учебу специалиста в процессе работы (идет речь об испытательном сроке);
- повышение профессионального уровня сотрудников предприятия, которые работают наставниками и руководителями практики.

Производственная практика в ОПОП по направлению подготовки «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится в течение 4 недель.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

| № п/п | Номер /индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее часть)   | В результате прохождения практики обучающиеся должны:   |   |   |
|-------|---------------------------|---|---|---|---|
|       |                           |   | Знать   | Уметь   | Владеть   |
| 1.    | ПК-14                     | способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | Порядок документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, рабочий план счетов, методику формирования бухгалтерских проводок | Осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета | Принципами формирования бухгалтерских проводок, методикой документооборота хозяйственных операций |
| 2.    | ПК-17                     | способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации                           | Счета учета результатов хозяйственной деятельности, формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности  | Отражать результаты деятельности на счетах бухгалтерского учета и формировать отчетность  | Способами формирования корреспонденции счетов, порядком заполнения отчетов                        |
| 3.    | ПК-18                     | способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое   | Налоговый учет, способы и методы налогового планирования  | Осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации  | Категориями и понятиями налогового учета, способами налогового                                    |

|  |                             |             |  |              |
|--|-----------------------------|-------------|--|--------------|
|  | планирование<br>организации | организации |  | планирования |
|--|-----------------------------|-------------|--|--------------|

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Структура практики.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

| №<br>п/п | Наименование<br>исследования                             | Количество,<br>час | Перечень учетных работ   | Форма контроля   |
|----------|--|--------------------|--|--|
|          |  | по плану           |  |  |
| 1.       | Организационно-экономическая характеристика предприятия. | 10                 | Ознакомиться с уставом предприятия. Осуществить экскурсию по предприятию: ознакомиться со структурой и технологическим циклом предприятия. Выучить основные показатели хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. Ознакомиться с организацией работы бухгалтерского аппарата.   | Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения |
| 2.       | Учет денежных средств.                                   | 16                 | Ознакомиться с порядком ведения расчетных операций, особенностями регистрации и заполнения расчетных квитанций и книги учета расчетных операций, отчетностью предприятия относительно расчетных операций. Принять кассовый отчет, сделать его проверку, бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры. Принять участие в инвентаризации средств и денежных документов в главной кассе. Проверить, осуществить бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры выписок банка по счетам предприятия в банке. | Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения |
| 3.       | Учет дебиторской задолженности.                          | 16                 | Ознакомиться с организацией учета расчетов с покупателями и заказчиками. Ознакомиться с организацией синтетического и аналитического учета с разными дебиторами и кредиторами. Проверить отчеты об использовании средств, предоставленных на командировку или под отчет, сделать их бухгалтерскую обработку и запись   | Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения |

|    |  |    |  |  |
|----|--|----|--|--|
|    |  |    | в учетные регистры. Составить учетные регистры по счетам 62, 76,71.  |  |
| 4. | Учет основных средств, нематериальных активов.         | 16 | Ознакомиться с документальным оформлением движения основных средств, нематериальных активов их синтетическим и аналитическим учетом; учетом НДС; организацией контроля за использованием основных средств; Составить расчет амортизации основных средств, нематериальных активов. Принять участие в проведении и оформлении результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов, Отобразить операции по движению основных средств, нематериальных активов, в учетных регистрах.  | Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения |
| 5. | Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МБП) | 8  | Ознакомиться с документальным оформлением движения МБП, их синтетическим и аналитическим учетом, учетом НДС. Принять участие в проведении и оформлении результатов инвентаризации МБП. Отобразить операции из МБП в учетных регистрах.   | Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения |
| 6. | Учет материально-производственных запасов              | 16 | Ознакомиться из<br>- организацией учета материально-производственных запасов порядком формирования их себестоимости и оценкой в текущем учете (оценка запасов при их поступлении и оценка выбытия запасов),<br>- документацией по учету движения материально-производственных запасов<br>- организацией учета материально-производственных запасов на складе и учетом движения материально-производственных запасов в бухгалтерии и их взаимосвязью<br>- организацией учета поступления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками<br>- учетом НДС | Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения |



|    |  |    |  |   |
|----|--|----|--|---|
|    |  |    | <p>- порядком учета транспортно-заготовительных расходов</p> <p>- организацией контроля за наличием, сохранением и использованием материально-производственных запасов.</p> <p>Инвентаризационной работы на предприятии</p> <p>Принять материальный отчет от материально-ответственного лица, осуществить его проверку, бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры. Принять участие в проведении инвентаризации и оформлении ее результатов.</p>  |   |
| 7. | Учет товаров и тары  | 10 | <p>Ознакомиться с особенностями ценообразования на предприятиях оптовой торговли. Принять реестр приходных и расходных документов от материально-ответственного лица, осуществить его проверку, бухгалтерскую обработку и запись в учетных регистрах по сч. 411, 412, 42, 60, 62, 90. Ознакомиться с организацией учета НДС, синтетическим и аналитическим учетом реализации. Принять участие в инвентаризации товаров и тары. Оформить документацию по инвентаризации</p>   | <p>Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения</p> |
| 8. | Учет товарных операций на предприятиях общественного питания | 8  | <p>Ознакомиться с особенностями ценообразования в предприятиях общественного питания.</p> <p>Принять товарный отчет (реестр) склада (экспедиции) от материально-ответственного лица, осуществить его проверку, бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры по сч. 41, 42, 20, 23, 29, 60, 62, 90. Ознакомиться с организацией синтетического и аналитического учета товарных операций. Принять участие в инвентаризации товаров и тары. Оформить документацию по инвентаризации, осуществить ее обработку и отразить результаты в учете.</p> | <p>Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения</p> |
| 9. | Учет расходов производства (услуг) и расходов деятельности.  | 16 | <p>Выучить порядок составления ежедневного плана работы производства. Отработать навыки определения норм закладки сырья</p>  | <p>Дневник по производственной практике, отчет по</p>                                       |

|     |  |    |   |  |
|-----|--|----|---|--|
|     |  |    | разных кондиций при изготовлении блюд из говядины, овощей по сборнику рецептов блюд и кулинарных изделий. Составить калькуляционные карты на холодные закуски, первые, вторые, третьи блюда. Принять отчет о движении продуктов и тары на кухне, провести его проверку бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры по счетам 20, 23, 41, 42, 44, 62, 60, 71, 68, 19 76, 90 и др. Принять участие в инвентаризации продуктов и тары. Оформить документацию по инвентаризации, осуществить ее обработку и отразить результаты в учете.  | производственной практике, приложения  |
| 10. | Учет готовой продукции и ее реализации | 20 | Ознакомиться из:<br>- порядком формирования первоначальной стоимости готовой продукции, и ее номенклатурой;<br>- документированием хозяйственных операций, связанных с движением готовой продукции; - синтетическим и аналитическим учетом выпуска готовой продукции и организацией ее учета на складе;<br>- синтетическим и аналитическим учетом отпуска и реализации готовой продукции из склада предприятия; - синтетическим и аналитическим учетом реализации услуг; - учетом НДС. Принять материальный отчет (реестр приходных и расходных документов) заведующего складом готовой продукции, осуществить его проверку, бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры; Принять участие в проведении и оформлении инвентаризации готовой продукции. | Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения |
| 11. | Учет капитала.                         | 12 | Ознакомиться: - с учредительными документами предприятия; - документальным оформлением внесения долей основателей; - документальным оформлением выпуска акций; - документальным оформлением изменений   | Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения |

|     |  |    |  |   |
|-----|--|----|--|---|
|     |  |    | собственного капитала; - организацией синтетического и аналитического учета собственного капитала.   |   |
| 12. | Учет обязательств предприятия.                           | 16 | <p>Ознакомиться: - с порядком кредитования банком предприятия, - с содержанием кредитного соглашения, - организацией синтетического и аналитического учета ссуд банка. Выполнить проверку, бухгалтерскую обработку выписок банка по счету и осуществить их запись в учетный регистр. Ознакомиться с организацией учета векселей выданных, обязательств по облигациям и по аренде. Ознакомиться с порядком заключения договоров, документированием расчетов с поставщиками и подрядчиками, построением аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Составить учетные регистры по счетам 67,66,62,60,68.</p>  | <p>Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения</p> |
| 13. | Учет расчетов по оплате труда и социального страхования. | 16 | <p>Ознакомиться из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядком оформления принятия, освобождения, перемещения, предоставления отпусков работникам, ведение трудовых книжек; - организацией учета использования рабочего времени;</li> <li>- заработной платой, формами и системами оплаты труда;</li> <li>- документальным оформлением учета выработки, начисления заработка при повременной и сдельной оплате труда; - документацией и расчетом оплаты за неотработанное время и помощи за временной неработоспособностью;</li> <li>- порядком оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы; - порядком выдачи заработной платы и оформление своевременно не полученной заработной платы;</li> <li>- организацией синтетического и аналитического учета заработной платы и расчетов с персоналом по</li> </ul> | <p>Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения</p> |

|     |  |    |   |  |
|-----|--|----|---|--|
|     |  |    | оплате труда;<br>- порядком составления и представления отчетности предприятия  |  |
| 14. | Учет расходов будущих периодов, резерва сомнительных долгов, обеспечения будущих расходов        | 6  | Ознакомиться из: - учетом расходов будущих периодов; - методами определения сомнительных долгов; - порядком отражения операций по созданию резерва сомнительных долгов на счетах бухгалтерского учета;<br>- порядком определения размера и учета обеспечения будущих расходов;<br>- порядком образования и учета страховых резервов. Сделать расчет резерва сомнительных долгов. Рассчитать резерв на будущую оплату отпусков работников. Составить учетные регистры. | Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения |
| 15. | Налогообложение предприятия  | 16 | Необходимо: - осуществить учет доходов и расходов; - ознакомиться с федеральными, региональными и местными налогами и обязательными сборами, отчислениями которые платит предприятие, осуществить их расчет; - составить платежные поручения на перечисление кредиторской задолженности бюджета и соответствующим внебюджетным фондам.  | Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения |
| 16. | Формирование доходов по видам деятельности, учет финансовых результатов и использования прибыли. | 8  | Ознакомиться с: - учетом доходов от обычной и чрезвычайной деятельности - порядком, формированием финансовых результатов деятельности; учетом использования прибыли предприятия; - порядком отражения прибылей и убытков в отчетности. Определить финансовый результат деятельности предприятия за отчетный период. Осуществить записи в учетные регистры по счетам 84, 90, 91, 94, 98.   | Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения |
| 17. | Завершение учетного процесса.  | 6  | Закрыть учетные регистры. Выполнить обобщение и проверку записей по счетам:<br>- сравнить обороты по каждому синтетическому счету с итогами документов, которые были  | Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике,            |

|  |       |   |            |
|--|-------|---|------------|
|  |       | <p>основанием для записей на этом счете; - сравнить обороты и остатки или только остатки по каждому синтетическому счету с соответствующими показателями аналитического счета; - сравнить соответствующие обороты и остатки или только остатки по всем счетам синтетического учета; - исправить установленные в бухгалтерских записях ошибки. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам. Заполнить Главную книгу предприятия.</p> | приложения |
|  | ИТОГО | <b>216</b>  |            |

## 6.2. Содержание практики

Приведенный в таблице наименования исследований является ориентировочным, не учитывает специфику работы базового предприятия.

Чтобы предоставить организационно-правовую характеристику базового предприятия по приведенной схеме студенту необходимо ознакомиться с:

- 1) уставом предприятия;
- 2) учредительным договором;
- 3) регистрационными документами предприятия;
- 4) приказами предприятия, которые касаются работы учетной службы предприятия;
- 5) осуществить экскурсию по предприятию;
- 6) ознакомиться с технологическим циклом и производственной программой предприятия;
- 7) ознакомиться с работой службы снабжения и сбыта предприятия и тому подобное.

Студенты - практиканты подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка базового предприятия, строго придерживаются правил охраны труда и противопожарной безопасности, обязательно проходят инструктажи (вступительный и на каждом конкретном месте работы).

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При проведении ПП используются следующие технологии:

–Решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;

–технологии активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения, учится мыслить, творчески усваивать знания.

–Тренинговые технологии. Тренинг как педагогическая технология, является формой активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков, формирование компетенций. Тренинг как метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения профессиональных задач

– Интерактивной технологии для краткосрочного обучения, на основе реальных или вымышленных ситуаций, направленная не столько на освоение знаний, сколько на формирование у слушателей новых качеств и умений.

– Моделирование и анализ инвестиционных проектов по отраслям.

Для выполнения моделирования и анализа статистических данных используются пакеты прикладных программ Microsoft Office Point, Alt inwest, consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс), пакеты прикладных программ и др.

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании производственной практики студенты обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Договор на прохождения практики (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия).

2. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики от предприятия (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия).

3. Письменный отчет по практике (30-40 стр.)

Основные требования по заполнению дневника:

- Заполнить информационную часть дневника
- Составить план работы. Получить индивидуальное задание
- Регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы
- Регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики
- Получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики студент должен защитить отчет о практике. Зачет проходит в форме защиты отчета по практике по окончании практики с участием руководителя ОПОП, факультетского руководителя практики и студентов-практикантов.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает дифференцированный зачет с оценкой.

## **9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**Процесс подготовки и выполнения программы производственной практики включает несколько основных этапов:**

- 1) выбор базового предприятия и согласования его с руководителем практики учебного заведения;
- 2) подписание соглашения между предприятием и учебным заведением;
- 3) утверждение рабочей программы и календарно-тематического плана по производственной практике от предприятия и учебного заведения;
- 4) письменное оформление результатов практики: составление дневника, первичных, сводных бухгалтерских документов, учетных регистров, отчетности соответственно с рабочей программой производственной практики;
- 5) формулировка выводов и предложений на основании проведенного исследования и выполненных учетных работ;
- 6) рецензирование отчета по производственной практике;
- 7) подготовка к защите: устранение недостатков указанных в рецензии руководителя практики от учебного заведения, подготовка краткого, конкретного и содержательного доклада о результатах производственной практики.

За качество организации прохождения студентами практики на базовом предприятии отвечает руководитель предприятия или руководитель кадровой службы предприятия. Для студента-практиканта приказом по предприятию назначается руководитель практики от предприятия (наставник-тренер).

Руководитель практики знакомит студента с: историей предприятия; деятельностью предприятия; персональным составом и функциями руководства предприятия; основными правилами, принципами и нормами, по которым работает предприятие; достижениями предприятия за прошлый год; деятельностью подразделения, в котором студент проходит практику, и служебной иерархией внутри подразделения.

**Во время защиты отчета по производственной практике студент должен продемонстрировать (задания):**

- 2.1.** теоретические знания по финансовому и налоговому учету;
- 2.2.** практические материалы конкретного предприятия по вопросам документального оформления организации и техники синтетического и аналитического учета, отчетность, выполненная самостоятельно студентом во время производственной практики, согласно рабочей программы и календарно-тематическим планом, утвержденными руководителями производственной практики от предприятия (организации) и учебного заведения.
- 2.3.** элементы научных исследований, поиска самостоятельного подхода к решению учетных задач;
- 2.4.** выводы и предложения относительно совершенствования учета на предприятии.

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>ПК-14</b> способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки |  |   |
| <b>Этапы формирования компетенции</b>  |  |   |
| Знает  | Умеет  | Владеет   |
| Порядок документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, рабочий план счетов, методику формирования бухгалтерских проводок  | Осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета  | Принципами формирования бухгалтерских проводок, методикой документооборота хозяйственных операций |
| <b>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания</b>  |  |   |
| <b>Шкала оценивания</b>  |  |   |
| Уровни сформированности компетенции  | Содержательное описание уровня   | Задания, проверяющие сформированность компетенций   |
| Пороговый уровень  | - на основании проведенного исследования и выполненных во время практики учетных работ студентом сделанные и представленные в отчете обстоятельные выводы и разработанные не меньше чем 2-3 предложения относительно повышения качества и эффективности учетных работ на базовом предприятии.  | Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)                                     |
| Стандартный уровень  | - владеет учебным материалом на репродуктивном уровне; обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои мнения;<br>- задание выполняет, но допускает 1-2 методологические ошибки;<br>- с помощью преподавателя может анализировать учебный материал, сравнивать и делать | Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)              |



|                       |  |   |
|-----------------------|--|---|
|                       | выводы, исправлять допущенные ошибки.  |   |
| Эталонный уровень     | <p>- умеет связывать теорию с практикой: решает практические задачи, производственные ситуации; самостоятельно оценивает разнообразные производственные учетные ситуации, использует приобретенные знания и умения в нестандартных ситуациях, убедительно аргументирует личное решение;</p> <p>- обнаруживает творческий подход к выполнению индивидуальных и коллективных заданий во время самостоятельной работы; без помощи преподавателя находит источники информации и использует полученные сведения в соответствии с целью и заданиями собственной познавательной деятельности;</p> | Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |
| Задания 2.1, 2.2, 2.3 |  |   |

**ПК-17** способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

#### **Этапы формирования компетенции**

| Знает  | Умеет  | Владеет  |
|--|--|--|
| Счета учета результатов хозяйственной деятельности, формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности | Отражать результаты деятельности на счетах бухгалтерского учета и формировать отчетность | Способами формирования корреспонденции счетов, порядком заполнения отчетов |

#### **Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания**

##### **Шкала оценивания**

| Уровни сформированности компетенции | Содержательное описание уровня  | Задания, проверяющие сформированность компетенций             |
|-------------------------------------|---|---|
| Пороговый уровень                   | - на основании проведенного исследования и выполненных во время практики учетных работ студентом, сделанные и представленные в отчете выводы и разработано не | Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) |

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
|                     | меньше чем 1 предложение относительно повышения качества и эффективности учетных работ на базовом предприятии.  |   |
| Стандартный уровень | - студент понимает экономическое содержание хозяйственных операций, пользуется бухгалтерским понятийным аппаратом, демонстрирует культуру специальной экономической речи и использует современную терминологию, хорошо владеет профессиональными навыками и умениями, умеет организовать первичный учет, осуществить проверку, бухгалтерскую обработку документов, составлять и читать регистры бухгалтерского учета, формы отчетности и справки управленцам, собирать и систематизировать результаты собственных исследований; | Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)            |
| Эталонный уровень   | - отчет по производственной практике составлен и оформлен соответственно с требованиями (отчет имеет все структурные элементы, дневник содержит описания выполненные студентом во время практики учетных работ, их выполнения подтверждено прилагаемыми бухгалтерскими документами и расчетами), аккуратно, представлено для проверки своевременно, имеет позитивные отзывы руководителя практики от базового предприятия и рецензию руководителя практики от учебного заведения;   | Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |
| Задания 2.2, 2.4    |   |   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>ПК-18</b> способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации |  |   |
| <b>Этапы формирования компетенции</b>   |  |   |
| Знает   | Умеет  | Владеет   |
| Налоговый учет, способы и методы налогового планирования организации  | Осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации   | Категориями и понятиями налогового учета, способами налогового планирования                     |
| <b>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания</b>   |  |   |
| <b>Шкала оценивания</b>   |  |   |
| Уровни сформированности компетенции   | Содержательное описание уровня   | Задания, проверяющие сформированность компетенций   |
| Пороговый уровень   | - владеет учебным материалом на элементарном уровне усвоения, излагает его беспорядочно, отрывочными предложениями;<br>- допускает ошибки в определении сроков, которые приводят к искажению их содержания;  | Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)                                   |
| Стандартный уровень   | - на основании проведенного исследования и выполненных во время практики учетных работ студентом сделанные и представленные в отчете обстоятельные выводы и разработанные не меньше чем 2-3 предложения относительно повышения качества и эффективности учетных работ на базовом предприятии.  | Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)            |
| Эталонный уровень   | - обнаруживает творческий подход к выполнению индивидуальных и коллективных заданий во время самостоятельной работы; без помощи преподавателя находит источники информации и использует полученные сведения в соответствии с целью и заданиями собственной познавательной деятельности;<br>- использует свои знания в научной работе, обнаруживает творческие способности; | Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015). Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/).

2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402). Режим доступа: [http://www.istu.edu/docs/istu/2014/norm\\_dok/prik\\_1367.pdf](http://www.istu.edu/docs/istu/2014/norm_dok/prik_1367.pdf).

3. Приказ Минобрнауки России от 23.09.2015 № 1044 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2015 № 39325)

4. О бухгалтерском учёте. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. (ред. от 04.11.2014).

5. Налоговый кодекс РФ. Ч. 1. Федеральный закон от 31.07.98 № 146-ФЗ (с изм. и доп.). Ч. 2. Федеральный закон от 05.08.2000 № 118-ФЗ (с изм. и доп.).

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утвержд. Приказом Минфина России от 29.07.98 № 34н. (ред. от 24.12.2010).

7. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.М., Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500>.— ЭБС «IPRbooks».

8. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2014.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Бехтурина Ю.И., Дедова Т.В. Бухгалтерский финансовый учет - М.: ИНФРА-М, 2013.

11. Карпова Т.П. Карпова В.В. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы - М. Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА - М, 2013.

12. Куликова Л.И. Финансовый учет. - Москва, Бухгалтерский учет - 2012.

13. Погорелова М.Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие. -М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 328.

14. Соколов Я.В. Бухгалтерский финансовый учет - М.: Магистр, 2012.

15. Бухгалтерский финансовый учет. Зонова А.В., Бачуринская И.Н., Горячих С.П. СПб.: 2011. - 480 с.

16. Зарапина Л.В. Методические рекомендации по написанию магистерских диссертаций: для магистрантов направления подготовки 38.04.09. "Государственный аудит"/ Л.В. Зарапина - Симферополь: УЭУ, 2015. - 24 с.

17. Методические рекомендации по написанию научных статей магистрантами / С.В. Чимириис - Симферополь: УЭУ, 2015. - 25 с.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Учет -2014: бухгалтерский и налоговый / Г.Ю. Касьянова. – М.АБАК, 2014, -912с.

2. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете /Под редакцией Г.Ю. Касьяновой (14-е изд., перераб. и доп.). – М.: АБАК, 2014.- 800с.

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах./ Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков,- М.: Проспект, 2014.- 280с.

4. Сайгидмагомедов А.М., Акаева А.С. Бухгалтерские проводки: Учебное пособие. - М.: Форум, 2012. - 248 с.

5. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни: Учебное пособие. -М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 224 с.

6. Чернецкая Г.Ф. Модели объектов бухгалтерского учета: Учебное пособие. - М: НИЦ ИНФРА - М, 2012. - 79с.

#### **в) журналы**

1. Бухгалтерский учет

2. Бухгалтерский учет и налоговое планирование

3. Бухгалтерский учет и налоги

4. Бухгалтерский бюллетень

5. Главбух

6. Законодательство и экономика

7. Консультант бухгалтера

8. Нормативные акты для бухгалтера

9. Налоговый вестник

#### **г) газеты**

1. Финансовая газета

2. Экономика и Жизнь

3. Учет. Налоги. Право

#### **д) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Информационный сайт по бухгалтерскому учету, аудиту и МСФО - <http://audit-it.ru>

2. Официальный сайт Министерства финансов РФ - [http:// info. minfin.ru](http://info.minfin.ru)

3. Официальный сайт МСФО - <http://www.ipbr.org>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит ПП студента, должна соответствовать профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.