

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.01.2021 12:52:42

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd605f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики и управления**

**Кафедра «Экономика и туризм»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020 г.



## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»

Профиль подготовки – «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация выпускника – БАКАЛАВР

Программа рассмотрена и одобрена  
Ученым советом УЭУ  
Протокол № 1 «31» августа 2020 г.

Симферополь 2020

№ П/п	СОДЕРЖАНИЕ	
1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	3
2	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3	ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
4	МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
5	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	4
6	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
7	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	8
8	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	8
9	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	11
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	19
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	22

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Целью** производственной практики является углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ВУЗе при изучении профильных дисциплин, а также сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы студентов и написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (ВКР).

Производственная практика предназначена для закрепления теоретических знаний, полученных студентами в стенах вуза, путем изучения опыта работы предприятий, учреждений, организаций.

Задачами производственной практики являются закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения об особенностях организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской видах управленческой деятельности; получение первичных профессиональных навыков экономического анализа оценки внутренней и внешней экономической ситуации организации.

В результате производственной практики студенты должны обладать следующими профессиональными компетенциями: ПК – 1, 2, 37, 39, 40, 41.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика относится к блоку 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в соответствии с ФГОС.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части циклов учебного плана.

Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации.

## **3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная.

Способ проведения – стационарный.

Основной формой учебной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация проведения практики – дискретно.

Представленная программа производственной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль подготовки "Экономика предприятий и организаций" в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Производственная практика является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.01 "Экономика", профиль подготовки "Экономика предприятий и организаций" (уровень бакалавриата).

Производственная практика предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной и практической информации.

Производственная практика предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. Производственная практика бакалавров проводится на выпускающей кафедре.

#### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика может проводиться в структурах Университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Время проведения производственной практики устанавливается с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с графиком учебного процесса.

Учебная практика в ОПОП по направлению подготовки «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» проводится в течение 4 недель на 4 курсе в 8 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения данной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов	Как собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов	Использовать собранные и проанализированные исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов	Методами и приемами экономического анализа собранных и проанализированных исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов
2	ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Как на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Использовать рассчитанные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
3	ПК-37	Наличием навыков калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные	Вопросы калькулирования и анализа себестоимости продукции и способен принимать обоснованные управленческие	Выполнять калькулирование и анализ себестоимости продукции и принимать обоснованные управленческие решения на основе	Навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции и принятием обоснованных управленческих решений на

		управленческие решения на основе данных управленческого учета	решения на основе данных управленческого учета	данных управленческого учета	основе данных управленческого учета
4	ПК-39	Способностью проводить диагностику (внутреннюю и внешнюю) предприятия	Как проводить диагностику (внутреннюю и внешнюю) предприятия	Проводить диагностику (внутреннюю и внешнюю) предприятия	Методикой проведения диагностики (внутреннюю и внешнюю) предприятия
5	ПК-40	Способностью проводить оценку инвестиционных и инновационных проектов при различных условиях финансирования и инвестирования	Как проводить оценку инвестиционных и инновационных проектов при различных условиях финансирования и инвестирования	проводить оценку инвестиционных и инновационных проектов при различных условиях финансирования и инвестирования	проведением оценки инвестиционных и инновационных проектов при различных условиях финансирования и инвестирования
6	ПК-41	Способностью выбрать программные продукты, для составления расчетной части бизнес-плана и анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов	Как выбрать программные продукты, для составления расчетной части бизнес-плана и анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов	выбирать программные продукты, для составления расчетной части бизнес-плана и анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов	Способностью выбрать программные продукты, для составления расчетной части бизнес-плана и анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика организуется таким образом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке выпускной квалификационной работы. Содержание производственной практики должно позволить студенту подобрать теоретический и практический материал для написания работы, тематика которой должна отражать актуальные проблемы одной из основных видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по содержанию практики	24	Дневник производственной практики
2	Основной этап:			
2.1.	Анализ социальных проблем и процессов	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	72	Дневник производственной практики
2.2.	Научно-исследовательская работа студента	Наблюдение, анализ, синтез	72	Дневник производственной практики
3	Подготовка отчета по практике	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета	48	Отчет о прохождении практики
	Всего часов		216	

**В ходе практики студент должен осуществить следующие направления деятельности:**

- сбор аналитической и статистической информации для ВКР;
- обзор и анализ публикаций за последнее время по теме своей квалификационной работы;
- экономико-математическое моделирование изучаемой проблемы;
- статистико-эконометрическая обработка собранных данных.

**В течение практики следует:**

1. Собрать материалы для выполнения ВКР.
2. Провести обзор и анализ результатов других исследований в данной области.
3. Сформулировать точную математико-экономическую постановку задачи для ВКР.
4. Выполнить необходимые предварительные расчеты.
5. Провести предварительный анализ проблемы.
6. Оформить отчет о практике.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

Основными образовательными технологиями, используемыми на практике являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- обсуждение материалов практики с руководителем;
- ознакомительные беседы с сотрудниками производственных подразделений базы практики;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор научной литературы по тематике задания;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации как на базе практики, так и в учебных подразделениях Университета.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор и компоновка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие студента в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Контроль производственной практики осуществляется руководителем производственной практики от УЭУ, заведующим кафедрой «Экономика предприятий и организаций» и преподавателем кафедры, ответственным за производственную практику. В первые дни производственной практики руководитель производственной практики от кафедры проводит установочный контроль по всем объектам производственной практики, в ходе которого выясняет обеспеченность студентов рабочими местами, уточняет с руководителем производственной практики от организации тему выпускной квалификационной работы по каждому студенту.

Регулярно, в течение всего срока производственной практики, руководитель производственной практики от кафедры контролирует работу студентов на местах, проверяет качество заполнения ими дневников и выход их на работу. Итоговый контроль производственной практики проводится при защите отчета.

Вся деятельность студента в ходе производственной практики должна быть оценена в соответствии с Таблицей.



**Баллы, начисляемые за производственную практику студента:**

Характеристика вида учебной работы	Балл(ы) за одно занятие, вид учебной работы	Общая сумма баллов за семестр (блок)
<b>1. Посещение учебных занятий</b>		
Посещение консультаций с руководителем практики	2	4
<b>2. Работа на учебных занятиях</b>		
<b>3. Самостоятельная работа</b>		
Выполнение заданий и необходимых расчетов	13	13
Обработка и анализ полученной информации	10	10
Отчет перед руководителем о выполненных заданиях	4	8
<b>4. Текущий контроль</b>		
Написание отчета по практике	20	20
Ведение дневника практики	5	15
<b>Сумма баллов по результатам текущей работы студента</b>		<b>70</b>
<b>5 Промежуточная аттестация</b>		
		<b>30</b>
Экзамен (защита отчета по практике)		
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>
<b>6. Премияльные баллы</b>		
Доклады (сообщения) на научно-практических конференциях		<b>25</b>
Участие в олимпиадах и др.		

**Шкала оценок по производственной практике (завершается диф.зачет)**

Оценка ECTS			
Название	Сумма баллов	Числовой эквивалент	Буквенное обозначение
отлично	91 – 100	5	A
очень хорошо	84 – 90	4	B
хорошо	74 – 83	4	C
удовлетворительно	68 – 73	3	D
посредственно	61 – 67	3	E
неудовлетворительно	51-69	2	Fx
	<50	2	F

Максимальное количество баллов, которое студент может получить в течение прохождения практики – **70**. Максимальное количество баллов, которое он может получить по результатам промежуточного контроля (защиты практики) – **30**.

Общая сумма баллов, набранная конкретным студентом при прохождении практики не может превышать **100 баллов**.

По окончании производственной практики каждый студент предоставляет на кафедру:

- дневник производственной практики, заполненный по всем разделам, подписанный руководителями производственной практики от организации;

- письменный отчет о производственной практике, подписанный руководителями производственной практики от предприятия и руководителем производственной практики от кафедры;

- отзыв-характеристику о работе студента в период производственной практики с оценкой уровня его теоретической и практической подготовки, отношения к работе и выполнению заданий, дисциплины, заверенную подписью руководителя практики от предприятия и скрепленная печатью предприятия;

- отметку о прохождении производственной практики студентом, подписанную руководителем практики от предприятия и скрепленную печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении производственной практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку-скоросшиватель.

Структура отчета:

- титульный лист;
- отзыв-характеристика на студента с предприятия – места практики;
- отметка о прохождении производственной практики;
- дневник практики;
- содержание;
- введение;
- основная часть:
  - 1) место практики (наименование предприятия, профиль деятельности, адрес, подразделение, руководитель),
  - 2) организационно-правовая форма предприятия,
  - 3) организационная структура предприятия,
  - 4) наименование основных участков, где студент проходил практику с краткой характеристикой изученных на данном участке вопросов (с приложением образцов самостоятельно подготовленных в организации документов, расчетов и т.д.)
  - 5) перечень выполнения работ в ходе практики (дневник),
  - 6) таблицы исходных данных и результатов расчетов, графики, схемы,
  - 7) рассчитанные и анализируемые финансово-экономические показатели, графики,
  - 8) основные финансово-экономические проблемы, выявленные в ходе практики,
- список изученных (использованных) источников (экономическая литература, законодательные и нормативные материалы и др.);
- приложения документов от организации.

Руководители производственной практики от университета по окончании ее (но не позднее, чем в течение 10 дней) обеспечивают, в согласованные с заведующим кафедрой «Экономика предприятий и организаций» сроки, организацию защиты результатов производственной практики в форме.

При защите результатов производственной практики учитывается объем выполнения программы производственной практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем производственной практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Критерии оценки результатов производственной практики студентов:

- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой производственной практики и индивидуальными заданиями;

- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила производственная практика;

содержание характеристики-отзыва организации – места прохождения производственной практики.

## **9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **Перечень заданий к производственной практике:**

#### **Задание 1.**

Ознакомление с основными направлениями деятельности организаций и предприятий, структурой, основными технологическими, организационными и функциональными процессами.

#### **Задание 2.**

Изучение правовых и нормативных документов (в том числе внутренних), регулирующих деятельность организаций по месту прохождения практики, в том числе внешнеэкономическую деятельность.

#### **Задание 3.**

Анализ положения предприятия на рынке производимой продукции (выполняемых работ и оказываемых услуг).

#### **Задание 4.**

Анализ номенклатуры производимой продукции (работ, услуг) и ее основные потребители

#### **Задание 5.**

Изучение стратегического планирования деятельности фирмы (организации).

#### **Задание 6.**

Ознакомление с техническими и информационными технологиями организации.

**Задание 7.**

Система управления и ее взаимосвязь с организационно-правовой формой предприятия, организации

**Задание 8.**

Изучение работы служб и отделов предприятия (состав, их типы и характеристика, особенности организации производства и обслуживания)

**Задание 9**

Анализ системы управления затратами на предприятии/организации.

**Задание 10**

Анализ трудовых ресурсов предприятия / организации.

**Задание 11**

Анализ оборотных средств предприятия / организации.

**Задание 12**

Анализ основных фондов предприятия / организации.

**Задание 13**

Анализ себестоимости продукции, работ, услуг на предприятии / организации.

**Задание 14**

Анализ бухгалтерской отчетности (баланс 1 и 2 форма) предприятия / организации.

**Задание 15**

Анализ финансовых результатов предприятия / организации.

**Задание 16**

Анализ системы управления качеством на предприятии/организации.

**Задание 17**

Анализ конкурентоспособности предприятия / организации.

**Задание 18**

Решение задач по расчету важнейших экономических показателей деятельности предприятия.

<b>ПК-1</b> способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
Знает	Умеет	Владеет
как собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов	использовать собранные и проанализированные исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов	методами и приемами экономического анализа собранных и проанализированных исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов

<b>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания</b>		
<b>Шкала оценивания</b>		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает, как собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет использовать собранные и проанализированные исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет методами и приемами экономического анализа собранных и проанализированных исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 1,, 3,4		

<b>ПК-2</b> способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
Знает	Умеет	Владеет
как на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	использовать рассчитанные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания</b>		

<b>Шкала оценивания</b>		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает, как на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет использовать рассчитанные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 5-8		

**ПК-37** наличием навыков калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета

#### **Этапы формирования компетенции**

Знает	Умеет	Владеет
Вопросы калькулирования и анализа себестоимости продукции и способен принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета	Выполнять калькулирование и анализ себестоимости продукции и принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета	Навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции и принятием обоснованных управленческих решений на основе данных управленческого учета

#### **Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания**

<b>Шкала оценивания</b>		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает вопросы калькулирования и анализа себестоимости продукции и способен принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

	учета	
Стандартный уровень	Умеет выполнять калькулирование и анализ себестоимости продукции и принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции и принятием обоснованных управленческих решений на основе данных управленческого учета	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 9-18		

<b>ПК-39</b> способностью проводить диагностику (внутреннюю и внешнюю) предприятия		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
Знает	Умеет	Владеет
Как проводить диагностику (внутреннюю и внешнюю) предприятия	Проводить диагностику (внутреннюю и внешнюю) предприятия	Методикой проведения диагностики (внутреннюю и внешнюю) предприятия
<b>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания</b>		
<b>Шкала оценивания</b>		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает как проводить диагностику (внутреннюю и внешнюю) предприятия	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет проводить диагностику (внутреннюю и внешнюю) предприятия	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет методикой проведения диагностики (внутреннюю и внешнюю) предприятия	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 2		

<b>ПК-40</b> способностью проводить оценку инвестиционных и инновационных проектов при различных условиях финансирования и инвестирования		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
Знает	Умеет	Владеет
Как проводить оценку инвестиционных и инновационных проектов при	проводить оценку инвестиционных и инновационных проектов при	проведением оценки инвестиционных и инновационных проектов

различных условиях финансирования и инвестирования	различных условиях финансирования и инвестирования	при различных условиях финансирования и инвестирования
<b>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания</b>		
<b>Шкала оценивания</b>		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает как проводить оценку инвестиционных и инновационных проектов при различных условиях финансирования и инвестирования	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет проводить оценку инвестиционных и инновационных проектов при различных условиях финансирования и инвестирования	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет проведением оценки инвестиционных и инновационных проектов при различных условиях финансирования и инвестирования	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 6,7		

<b>ПК-41</b> способностью выбрать программные продукты, для составления расчетной части бизнес-плана и анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
Знает	Умеет	Владеет
Как выбрать программные продукты, для составления расчетной части бизнес-плана и анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов	выбирать программные продукты, для составления расчетной части бизнес-плана и анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов	Способностью выбрать программные продукты, для составления расчетной части бизнес-плана и анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
<b>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания</b>		
<b>Шкала оценивания</b>		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает как выбрать программные продукты, для составления расчетной части бизнес-плана и анализа результатов расчетов и	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)



	обоснования полученных выводов	
Стандартный уровень	Умеет выбирать программные продукты, для составления расчетной части бизнес-плана и анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет способностью выбрать программные продукты, для составления расчетной части бизнес-плана и анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 8		

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Внешние нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 N 71 (ред. от 02.11.2013) "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)"
- Внутренние действующие документы
- Устав;
- Положение «Об организации учебного процесса»;
- Положение «О мероприятиях итоговой аттестации»;

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на практику проходят в этих организациях.

Согласно установленным срокам (в соответствии с графиком учебного процесса) студент должен подать в деканат университета заявление с указанием места прохождения практики (прил.1).

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от высшего учебного заведения и от предприятий (учреждений,

организаций). Место практики и руководитель закрепляются приказом по Университету (прил.2).

При необходимости студент может получить в деканате университета направление на прохождение практики установленной формы (прил.3).

От предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве места практики студент обязан предоставить гарантийное письмо (справка) и договор (прил.4), подтверждающие готовность данной организации обеспечить студенту возможность прохождения практики. Гарантийное письмо (справка) является официальным документом, пишется на имя ректора университета, должно быть напечатано на фирменном бланке организации, с подписью руководителя и печатью организации.

#### **а) основная литература:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015). Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/).
2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402). Режим доступа: [http://www.istu.edu/docs/istu/2014/norm\\_dok/prik\\_1367.pdf](http://www.istu.edu/docs/istu/2014/norm_dok/prik_1367.pdf).
3. Приказ Минобрнауки России от 23.09.2015 № 1044 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2015 № 39325)
4. Налоговый кодекс РФ. Ч. 1. Федеральный закон от 31.07.98 № 146-ФЗ (с изм. и доп.). Ч. 2. Федеральный закон от 05.08.2000 № 118-ФЗ (с изм. и доп.).
5. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.М., Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2017.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500>.— ЭБС «IPRbooks».
6. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2018 — 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Аксёнов А.П. Экономика предприятия / А.П. Аксёнов. – М.: Кнорус, 2016. – 352 с
9. Алиев И.М., Горелов Н.А., Ильина Л.О. Экономика труда. – М.: Юрайт, 2018. – 672 с.

10. Алиев И.М., Горелов Н.А., Ильина Л.О. Экономика труда. – М.: Юрайт, 2017. – 672 с.
11. Ерохина Л.И. Экономика организации / Л.И. Ерохина - М.: Кнорус, 2018 - 274 с.
12. Мормуль Н.Ф. Экономика. М.:Юрайт,2017– 180 с.
13. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организации (предприятия) / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - М.: Юрайт, 2018 - 672 с.
14. Чечевицына Л.Н., Чечевицына Е.В. Экономика предприятия / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Чечевицына– Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 384 с.
15. Экономика фирмы (организации, предприятия) / Под ред. Т.Г Попадюк. – М.: Вузовский учебник, 2019 – 296 с.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Корпоративные финансы и инвестирование : Пер. с англ. / Ричард Пайк, Билл Нил. – 4-е изд. – СПб. и др. : Питер; СПб. и др.; СПб. и др. : Питер принт, 2016. – 783 с. : ил. – (Серия'Академия финансов') . – ISBN 5-947231-81-6 : 959.90.
2. Международный финансовый менеджмент : учеб. пособие / В. И. Пятанова ; Ред. К. В. Екимова ; Россия– 144 с. – 9,0 . – ISBN 978-5-7307-0937-9 : 98.13
3. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебник : [гриф Минобрнауки] / В. И. Бусов, О. А. Землянский, А. П. Поляков ; Общ.ред. В. И. Бусов ; Гос. ун-т управления. – М. : Юрайт, 2018. – 430 с. – (Бакалавр. Базовый курс) . – ISBN 978-5-9916-3155-6 : 369.05.
4. Финансовый менеджмент: управление капиталом и инвестициями = Analysis for financial management / Роберт С. Хиггинс, Маргарита Раймерс ; Пер.с англ. А. Н. Свирид. – М. : Вильямс, 2017. – 464 с. – ISBN 978-5-8459-1828-4 : 734.80.
5. Финансовый менеджмент : полный курс : в 2 т. / Юджин Бриггем, Луис Гапенски ; Пер. с англ. под ред. В. В. Ковалев. – СПб. : Экономическая школа. – (Б-ка 'Экон. школы' ; Вып. 20) .,2017,-190.
- 6.. Финансы корпораций:теория,методы и практика : Учеб.для вузов:Пер.с англ. / Ченг Ф. Ли, Джозеф И. Финнерти. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 685с. : ил. – (Университетский учебник) . – На рус. яз. – ISBN 5-16-000102-6 : 169.90.

#### **в) журналы**

1. Вопросы экономики
2. Экономист
3. Российский экономический журнал.

#### **г) электронный ресурс**

1. Электронная библиотека РГБ (полные тексты) на сегодня в ней 8150 книги. 1692 диссертации - <http://orel.rsl.ru/>
2. Библиотека экономической и деловой литературы - полные тексты книг - экономическая классика - [-http://ek-lit.agava.ru/books.htm](http://ek-lit.agava.ru/books.htm)
3. Федеральный образовательный портал - экономика, социология, менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru/>

4. <http://www.cofe.rU/finance/russian/9/15.htm>
5. <http://www.investorshow.ru>
6. <http://www.financecenter.ru>
7. <http://www.kfim.ru>
8. Журнал «Управление корпоративными финансами» <http://grebennikon.ru>
9. Журнал «Финансовый менеджмент» <http://finman.ru/>
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ - [http:// info. minfin.ru](http://info.minfin.ru)
11. Официальный сайт МСФО - <http://www.ipbr.org>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.