

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.01.2021 12:57:58

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb6059e68500619c7aebc09

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет экономики и управления

Кафедра «Финансы и кредит»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки – «Финансы и кредит»

Квалификация выпускника – БАКАЛАВР

Программа рассмотрена и одобрена
Ученым советом УЭУ
Протокол № 1 от «31» августа 2020г.

Симферополь 2020

| № П/п | СОДЕРЖАНИЕ | |
|----------|--|----|
| 1 | ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ | 3 |
| 2 | МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП | 3 |
| 3 | ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 4 |
| 4 | МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 5 |
| 5 | ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП | 6 |
| 6 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 15 |
| 7 | ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ | 18 |
| 8 | ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ | 18 |
| 9 | ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ | 19 |
| 10 | УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 30 |
| 11 | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 33 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика обучающихся в соответствии с ФГОС ВО является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью производственной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний в области экономики, финансов и кредита для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;
- приобретение практических навыков профессиональной деятельности;
- знакомство со спецификой работы предприятия (фирмы), банка, организации нефинансового сектора экономики, с функциональными обязанностями отдела, в котором организовано место практики (финансово-экономического, планового и др.), с должностной инструкцией специалиста отдела;
- ознакомление с организацией банковского (страхового, финансового, бухгалтерского) дела с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемого на предприятии или в организации программного обеспечения;
- ознакомление с операционной работой экономических отделов предприятий, банков;
- закрепление навыков работы с финансово-бухгалтерскими отчетами, первичными учетными документами, другой экономической документацией организации (предприятия, банка) и ее подразделений;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов.

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности финансово-кредитной организации или предприятия, его организационно-правовой формы и изменений в законодательной базе.

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны обладать следующими компетенциями: ОК-5, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-19, ПК-21, ПК-22, ПК-23.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Для успешного прохождения производственной практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Корпоративные финансы», «Банковское дело», «Бюджетная система», «Государственные и муниципальные финансы», «Инвестиции», «Финансовое право», «Налоговая система РФ», «Финансовый менеджмент», «Финансовые рынки», «Страхование», «Финансовый анализ».

Данный вид практики показывает готовность обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности, поэтому практическая подготовка по дисциплинам необходима как «входные» знания, умения и готовности выполнения особого вида учебных занятий, которым является производственная практика.

Производственная практика, проводимая после прохождения учебной практики, должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она способствует формированию комплексного и современного взгляда обучающихся на вопросы управления финансово-кредитной деятельностью предприятий и организаций, изучавшиеся ранее при освоении дисциплин профессионального цикла учебного плана. Практика призвана обеспечить закрепление знаний, умений и владений, полученных в ходе аудиторных занятий, в том числе с применением интерактивных форм обучения.

В ходе практики студенты собирают исходную информацию, на основе которой по окончании практики пишется отчет.

3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарный.

Основной формой учебной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация проведения практики осуществляется дискретно.

Представленная программа производственной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 N 370 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"; Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ и утверждена Ученым советом АНО «ООВО «Университет экономики и управления».

В процессе прохождения производственной практики закрепляются теоретические знания, полученные в период обучения.

Производственная практика предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

Руководство и контроль за проведением производственной практики обучающегося направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» возлагается на кафедру Финансы и кредит АНО «ООВО «Университет экономики и управления». Кафедра назначает из числа преподавателей руководителей практики от кафедры.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на выпускном курсе. Практика проходит после прослушивания дисциплин профессионального цикла. Сроки практики определяются рабочим учебным планом по направлению подготовки. Производственная практика предшествует итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика, профиль «Финансы и кредит».

Базой для прохождения производственной практики являются экономические подразделения организаций (предприятий, коммерческих банков, страховых и финансовых компаний), государственные и муниципальные органы управления, бюджетные учреждения в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики.

Обучающийся имеет право самостоятельно определить место прохождения практики и заключить договор с организацией. Гарантийные письма на прохождение практики оформляются заранее. Гарантийные письма составляются на имя ректора АНО «ООВО «Университет экономики и управления», подписываются руководителем предприятия и заверяются гербовой печатью.

Инициативные предложения обучающихся о практике (в виде личных заявлений на имя ректора с приложением гарантийных писем) подаются заведующему кафедры и рассматриваются на заседании кафедры. Кафедра оставляет за собой право отклонить предложения, несоответствующие профилю подготовки или не гарантирующие выполнение программы

производственной практики и предложить обучающемуся другое место практики.

При необходимости обучающиеся от образовательной организации направляются на места практики письма – ходатайства.

Обучающиеся по заочной форме обучения проходят производственную практику по месту своей работы, представляя на кафедру справку с места работы, подтверждающую факт работы в данной организации.

Производственная практика проводится в течение 4 недель, соответственно для обучающихся дневной и заочной форм обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии обучающегося.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

| № п/п | Номер /индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее часть) | В результате прохождения практики обучающиеся должны: | | |
|-------|---------------------------|---|---|--|---|
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1. | ОК-5 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | информативные источники и литературу, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности | использовать информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности | навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |

| | | | | | |
|----|-------|---|--|--|---|
| 2. | ОПК-2 | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | Методику сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов | Проводить оценку внутренней и внешней среды функционирования организаций, анализировать потенциальные риски и делать обоснованные выводы | навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| 3. | ОПК-3 | способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы | Методику исследования инструментальными средствами экономические данные в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы | Проводить анализ экономических данных в соответствии с поставленной задачей | навыками выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы |
| 4. | ПК-1 | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| 5. | ПК-2 | способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие | на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие | Типовые методики и действующую нормативно-правовую базу рассчитать экономических и социально-экономических показателей, характеризующих | способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие |

| | | деятельность хозяйствующих субъектов | | | деятельность хозяйствующих субъектов |
|----|-------|---|---|--|---|
| 5. | ПК-3 | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |
| 6. | ПК-19 | способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности | законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; | рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности | способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности |

| | | | | | |
|----|-------|---|---|--|---|
| 7. | ПК-21 | <p>способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> | <p>бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</p> <p>порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> | <p>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных муниципальных учреждений и определять размеры субсидий;</p> <p>формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</p> | <p>Навыками составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> |
|----|-------|---|---|--|---|

| | | | | | |
|----|-------|---|--|---|--|
| 8. | ПК-22 | способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля |
| 9. | ПК-23 | способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений | <p>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</p> <p>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</p> | <p>руководствовать действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> | <p>Навыками участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p> |

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Структура практики.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 час.

Производственная практика содержит ряд ключевых этапов.

Для каждого этапа практики руководителем практики могут быть сформированы конкретные задания.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля | |
|-------|---|--|-------------------------|---|
| 1 | Подготовительный, в том числе: | | | |
| | 1.1. Инструктаж по технике безопасности | Вводная лекция | 4 | собеседование на зачете |
| | 1.2. Вводная беседа со своим руководителем на собрании кафедры по производственной практике | Вводная лекция | 2 | собеседование |
| | 1.3. Получение документации по производственной практике (направление, программа производственной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.). | ПЗ | 2 | собеседование |
| | 1.4. Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем производственной практики | СРС | 12 | запись в дневник |
| 2 | Экспериментальный, в том числе: | | | |
| | 2.1. Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования | СРС | 16 | запись в дневник |
| | 2.2. Выполнение заданий и необходимых расчетов и обязанностей, возложенных на обучающегося руководителем производственной практики | СРС | 96 | наблюдение и анализ деятельности обучающегося |
| | 2.3. Обработка и анализ полученной информации Подбор материалов для ВКР | СРС | 48 | наблюдение и анализ деятельности обучающегося |
| | 2.4. Отчет перед руководителем о выполненных заданиях | беседа | 4 | устная беседа с руководителем |
| | 2.5. Подготовка отчета по производственной практике | СРС | 16 | запись в дневник |
| 3. | Заключительный | | | |
| | 3.1. Оформление дневника производственной практики в соответствии с установленными правилами | СРС | 4 | запись в дневник |
| | 3.2. Оформление отчета о проделанной работе | СРС | 8 | записи в отчет |
| | 3.3. Сдача отчета и дневника производственной практики | СРС | 2 | Устная беседа с руководителем |
| | 3.4. Защита отчета | Зачет | 2 | Диф.зачет |
| | Всего часов | | 216 | |

6.2. Содержание практики

По результатам практики обучающийся должен собрать следующую документацию и выполнить следующие задания:

- 1) учредительные документы организации;
- 2) информацию о юридическом статусе, форме собственности, организационно-правовой форме, основных направлениях деятельности организации;
- 3) информацию об организационной структуре управления организацией;
- 4) технико-экономические показатели деятельности;
- 5) открытую финансовую и управленческую отчетность организации;
- 6) внутренние положения, регламентирующие порядок организации финансовой работы;
- 7) статистические данные о состоянии отрасли, сферы деятельности (рынка), в которой работает организация;
- 8) финансовый анализ.

В зависимости от направления деятельности организации, ее масштабов, места прохождения практики, содержание производственной практики может различаться, что отражается в задании на практику. В ходе производственной практики обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ в динамике за ряд периодов, делают обобщающие выводы, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития и резервы роста эффективности функционирования предприятия.

В ходе производственной практики обучающийся должен провести анализ финансового положения и финансовых результатов деятельности организации за 2 последних года. С этой целью необходимо выполнить следующие задания:

- анализ имущественного и финансового положения организации путем построения сравнительного аналитического баланса с использованием методов горизонтального и вертикального анализа;
- оценка ликвидности баланса;
- анализ наличия и движения собственных и заемных средств;
- анализ платежеспособности и финансовой устойчивости;
- анализ прибыли и рентабельности организации.

Для глубокого изучения деятельности организации (предприятия) обучающийся должен получить представление о деятельности одного из отделов организации, подробно ознакомиться с нормативной и текущей документацией и активно участвовать в деятельности того отдела, в котором организовано место практики.

По окончании практики обучающийся обязан защитить отчет по практике в строго установленные сроки и получить оценку по практике, которая выставляется в зачётную книжку обучающегося.

В целях **методического обеспечения** преддипломной практики и самостоятельной работы обучающихся в этот период кафедрой финансов и кредита разработаны **Методические материалы**, содержащие:

- темы (задания) на практику;
- методические рекомендации по содержанию и оформлению отчета по практике;
- образцы оформления документов по производственной практике.

В качестве основной формы отчетности устанавливается дневник производственной практики и письменный отчет о прохождении практики. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется выпускающей кафедрой.

Форма контроля прохождения производственной практики – дифференцированный зачет (зачет с оценкой – устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО).

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать руководство Университета, представители учебно-методического управления, декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения).

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученого совета факультета экономики и управления, на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Технологии, используемые при прохождении практики, ориентированы в основном на информационно-аналитические с применением средств программного обеспечения.

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.:
 - сбор, хранение, систематизация и представление учебной, статистической и научной информации;
 - подготовка, формирование и презентация итогов исследовательской и аналитической работы;
 - самостоятельный поиск дополнительного научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
 - использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших проблем во время прохождения практики.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики обучающиеся обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики.
2. Письменный отчет по практике(20-30 стр.)

Основные требования по заполнению дневника:

- Заполнить информационную часть дневника
- Составить план работы. Получить индивидуальное задание
- Регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы
- Регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики

- Получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики обучающийся должен защитить отчет по практике. Зачет проходит в форме защиты отчета по практике по окончании практики с участием руководителя ОПОП, факультетского руководителя практики и обучающихся-практикантов.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике обучающийся получает дифференцированный зачет с оценкой.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень заданий для производственной практики

Задание 1

По результатам практики обучающийся должен собрать и ознакомиться со следующей документацией:

- учредительные документы организации;
- информация о юридическом статусе, форме собственности, организационно-правовой форме, основных направлениях деятельности организации;
- информация об организационной структуре управления организацией;
- положение об учетной политике организации;
- открытая финансовая и управленческая отчетность организации;
- внутренние положения, регламентирующие порядок организации финансовой работы;
- статистические данные о состоянии отрасли, сферы деятельности (рынка), в которой работает организация;

Задание 2

Обобщить основные направления и принципы финансовой политики организации, в том числе учетной, налоговой, политики управления оборотными средствами, кредиторской и дебиторской задолженностью, издержками.

Задание 3

На основании статистических данных и данных управленческого и бухгалтерского учета рассчитать основные технико-экономические показатели деятельности организации и оценить их динамику за 2 последних года.

Задание 4

Провести анализ финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации за 2 последних года по следующим блокам:

- оценка имущественного и финансового положения организации путем построения сравнительного аналитического баланса с использованием методов горизонтального и вертикального анализа;

- оценка ликвидности баланса;
- анализ наличия и движения собственных и заемных средств;
- анализ платежеспособности и финансовой устойчивости;
- анализ прибыли и рентабельности организации.

Задание 5

На основании результатов анализа финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации определить резервы их улучшения.

Задание 6

Изучить особенности работы одного из отделов организации, в котором организовано место прохождения практики, подробно ознакомиться с нормативной и текущей документацией.

Задание 7

Ознакомиться с техническими и информационными технологиями, используемыми для управления финансово-хозяйственной деятельностью организации

| | | |
|---|---|---|
| ОК-5 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | | |
| Этапы формирования компетенции | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| информативные источники и литературу, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности | использовать информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности | навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания | | |
| Шкала оценивания | | |
| Уровни сформированности компетенции | Содержательное описание уровня | Задания, проверяющие сформированность компетенций |
| Пороговый уровень | Знает информативные источники и литературу, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности | Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) |
| Стандартный уровень | Умеет использовать информационно- | Репродуктивный (выполнение деятельности) |

| | | |
|-------------------|---|---|
| | коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности | по образцу, инструкции или под руководством) |
| Эталонный уровень | Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |

Задания 1

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Этапы формирования компетенции

| Знает | Умеет | Владеет |
|---|--|---|
| информативные источники и литературу, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности | использовать информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности | навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания

Шкала оценивания

| Уровни сформированности компетенции | Содержательное описание уровня | Задания, проверяющие сформированность компетенций |
|-------------------------------------|---|--|
| Пороговый уровень | Знает информативные источники и литературу, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности | Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) |
| Стандартный уровень | Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для решения | Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) |

| | | |
|-----------|---|--|
| | стандартных задач профессиональной деятельности | |
| Задания 2 | | |

| | | |
|--|--|---|
| ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | | |
| Этапы формирования компетенции | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| Методику сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов | Проводить оценку внутренней и внешней среды функционирования организаций, анализировать потенциальные риски и делать обоснованные выводы | навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания | | |
| Шкала оценивания | | |
| Уровни сформированности компетенции | Содержательное описание уровня | Задания, проверяющие сформированность компетенций |
| Пороговый уровень | Знает | Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) |
| Стандартный уровень | Умеет | Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) |
| Эталонный уровень | Владеет | Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |
| Задания 3 | | |

| | | |
|--|---|---|
| ОПК-3 способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы | | |
| Этапы формирования компетенции | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| Методику исследования инструментальными средствами экономические данные в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы | Проводить анализ экономических данных в соответствии с поставленной задачей | навыками выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы |
| Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её | | |

| формирования, шкала оценивания | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Шкала оценивания | | |
| Уровни сформированности компетенции | Содержательное описание уровня | Задания, проверяющие сформированность компетенций |
| Пороговый уровень | Знает Методику исследования инструментальными средствами экономические данные в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы | Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) |
| Стандартный уровень | Умеет Проводить анализ экономических данных в соответствии с поставленной задачей | Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) |
| Эталонный уровень | Владеет навыками выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы | Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |
| Задания 4 | | |

| ОК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | | |
|--|---|--|
| Этапы формирования компетенции | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | сбирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания | | |
| Шкала оценивания | | |
| Уровни сформированности компетенции | Содержательное описание уровня | Задания, проверяющие сформированность компетенций |
| Пороговый уровень | Знает исходные данные, необходимые для расчета | Ознакомительный (узнавание ранее изученных |

| | | |
|---------------------|--|---|
| | экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | объектов, свойств) |
| Стандартный уровень | Умеет собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) |
| Эталонный уровень | Владеет способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |
| Задания 5 | | |

| | | |
|---|--|---|
| ОК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | | |
| Этапы формирования компетенции | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность | Типовые методики и действующую нормативно-правовую базу рассчитет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность | способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |
| Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания | | |
| Шкала оценивания | | |
| Уровни сформированности компетенции | Содержательное описание уровня | Задания, проверяющие сформированность компетенций |
| Пороговый уровень | Знает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность | Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) |

| | | |
|---------------------|---|---|
| Стандартный уровень | Умеет Типовые методики и действующую нормативно-правовую базу рассчитет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность | Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) |
| Эталонный уровень | Владеет способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |
| Задания 6 | | |

| | | |
|---|--|---|
| ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | | |
| Этапы формирования компетенции | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |
| Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания | | |
| Шкала оценивания | | |
| Уровни сформированности компетенции | Содержательное описание уровня | Задания, проверяющие сформированность компетенций |
| Пороговый уровень | Знает необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) |
| Стандартный уровень | Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать | Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) |

| | | |
|-------------------|---|---|
| | их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | |
| Эталонный уровень | Владеет способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |
| Задания 7 | | |

| | | |
|--|--|---|
| ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности | | |
| Этапы формирования компетенции | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; | рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности | способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности |
| Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания | | |
| Шкала оценивания | | |
| Уровни сформированности компетенции | Содержательное описание уровня | Задания, проверяющие сформированность компетенций |
| Пороговый уровень | Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного | Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) |

| | | |
|---------------------|---|---|
| | процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; | |
| Стандартный уровень | Умеет рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности | Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) |
| Эталонный уровень | Владеет способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности | Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |
| Задания 4 | | |

| | | |
|--|---|--|
| ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | | |
| Этапы формирования компетенции | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности | бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. | Навыками составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления |

| <p>бюджетных и автономных учреждений. действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> | <p>действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> | |
|--|---|---|
| <p>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания</p> | | |
| <p>Шкала оценивания</p> | | |
| <p>Уровни сформированности компетенции</p> | <p>Содержательное описание уровня</p> | <p>Задания, проверяющие сформированность компетенций</p> |
| <p>Пороговый уровень</p> | <p>Знает бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> | <p>Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)</p> |
| <p>Стандартный уровень</p> | <p>Умеет бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и</p> | <p>Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)</p> |

| | | |
|-------------------|--|--|
| | <p>основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> | |
| Эталонный уровень | <p>Владеет Навыками составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> | <p>Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)</p> |
| Задания 5 | | |

| | | |
|---|---|--|
| ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | | |
| Этапы формирования компетенции | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля |
| Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания | | |
| Шкала оценивания | | |
| Уровни сформированности компетенции | Содержательное описание уровня | Задания, проверяющие сформированность компетенций |
| Пороговый уровень | Знает применение норм, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) |
| Стандартный уровень | Умеет нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в | Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или |

| | | |
|-------------------|--|---|
| | области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | под руководством) |
| Эталонный уровень | Владеет способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |
| Задания 6 | | |

| | | |
|--|--|---|
| ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений | | |
| Этапы формирования компетенции | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; | руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулиющими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; | Навыками участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений |
| Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания | | |
| Шкала оценивания | | |
| Уровни сформированности компетенции | Содержательное описание уровня | Задания, проверяющие сформированность компетенций |
| Пороговый уровень | Знает типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности | Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) |

| | | |
|---------------------|--|---|
| | государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; | |
| Стандартный уровень | Умеет руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; | Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) |
| Эталонный уровень | Владеет Навыками участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений | Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |
| Задания 1 | | |

Защита отчета по практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. При оценке работы обучающегося во время прохождения производственной практики используются следующие критерии:

- уровень профессиональной подготовки;
- качество выполнения профессиональных заданий по практике;
- полнота и оформление предоставляемых документов;
- характер и содержание отзыва руководителя практики от организации;
- качество содержания и оформления предоставляемого отчета;

- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных студентом при защите отчета.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является защита отчета, сроки проведения которой определяются графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по четырехбалльной шкале.

Оценка «Отлично» соответствует высокому (углубленному) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся отлично ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; обучающимся разработаны рекомендации по улучшению финансового состояния и совершенствованию финансовой деятельности организации; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.

Оценка «хорошо» соответствует повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенций: компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся хорошо ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.

Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому (базовому) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, т.е. выставляется, если обучающийся удовлетворительно ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, но не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» означает, что не сформирован базовый (пороговый) уровень компетенций, т.е. выставляется, если обучающийся не ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется негативная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка выставляется при условии обязательного присутствия на защите отчетов по производственной практике.

Контрольные вопросы для защиты отчета по производственной практике

1. Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования?
2. Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?
3. Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?
4. Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?
5. Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)?
6. Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?
7. Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик?
8. Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли?
9. Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?
10. Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений?
11. Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
12. Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?
13. Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?
14. Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
15. Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?
16. В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы?
17. Какие коммуникативные навыки студента разрабатывались в ходе реализованного в ходе практики проекта?
18. Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач?
19. Какие предложения организационно-управленческого характера

выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?

20. К каким социально-экономическим последствиям может привести реализация выдвинутых предложений?

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/.

2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402). Режим доступа: http://www.istu.edu/docs/istu/2014/norm_dok/prik_1367.pdf.

3. Приказ Минобрнауки России от 23.09.2015 № 1044 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2015 № 39325)

4. Мокропуло, А. А. Корпоративные финансы: учебное пособие для обучающихся, по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. А. Мокропуло, А. Г. Саакян. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-93926-317-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78371.html>

5. Строгонова, Е. И. Финансы организаций: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. И. Строгонова, С. О. Кушу. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 90 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76923.html>

6. Методические рекомендации по написанию научных статей магистрантами / С.В. Чимирис - Симферополь: УЭУ, 2015. - 25 с.

7. Финансы. Корпоративные финансы, финансы домашних хозяйств, международные финансовые отношения, характеристика финансового рынка и банковской системы, деньги, кредит: учебное пособие / А. Ю. Анисимов, А. С. Обухова, Ю. Ю. Костюхин [и др.]. — М.: Издательский Дом МИСиС, 2018. — 417 с. — ISBN 978-5-906846-66-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

б) дополнительная литература:

1. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18182>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Подьяблонская, Л. М. Государственные и муниципальные финансы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л. М. Подьяблонская. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-01488-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81756.html>

3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78035.html>

4. Новиков, А. В. Институты, сегменты и инструменты финансового рынка: учебное пособие / А. В. Новиков, И. Я. Новикова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», Сибирская академия финансов и банковского дела, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-7014-0880-5, 978-5-88748-141-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87108.html>

5. Строгонова, Е. И. Финансы и кредит: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е. И. Строгонова. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-93926-316-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78049.html>

в) Журналы

1. Бухгалтерский учет
2. Бухгалтерский учет и налоговое планирование
3. Бухгалтерский учет и налоги
4. Бухгалтерский бюллетень
5. Главбух
6. Законодательство и экономика
7. Консультант бухгалтера
8. Нормативные акты для бухгалтера
9. Налоговый вестник

г) Газеты

1. Финансовая газета
2. Экономика и Жизнь
3. Учет. Налоги. Право

д) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.минобрнауки.рф (Официальный сайт Министерства образования и науки РФ)
2. www.garant.ru (Информационно-правовой портал).
3. www.consultant.ru (Официальный сайт компании «Консультант Плюс», правовая поддержка)
4. www.iprbookshop.ru (Электронная библиотечная система «iprbooks»)

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются организации (предприятия, фирмы) различных форм собственности, а также производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, производственной, торгово-посреднической, финансовой и кредитной сферах экономические, финансовые, маркетинговые, финансовые, кредитные и страховые учреждения, органы государственной и муниципальной власти, академические и ведомственные научно-исследовательские организации, образовательные учреждения высшего образования, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.