

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.01.2021 12:53:56

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb605f94388008e29877a6b0c0f5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики и управления**

**Кафедра «Экономика и туризм»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020 г.



## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки – «Экономика предприятия и организаций»

Квалификация выпускника – БАКАЛАВР

Программа рассмотрена и одобрена

Ученым советом УЭУ

Протокол № 1 «31» августа 2020 г.

Симферополь 2020

№ П/п	СОДЕРЖАНИЕ	
1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	3
2	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3	ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
4	МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
5	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	5
6	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
7	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	8
8	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	9
9	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	10
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	18
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	20

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ**

1.1. Основными целями практики являются: закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин; приобретение первоначального практического опыта и формирование профессиональных умений бакалавров, необходимых для освоения общекультурных и профессиональных компетенций по избранному направлению.

1.2. Задачами практики являются:

- систематизация и закрепление на практике теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- формирование комплексного представления о современном предприятии отрасли, знакомство с его хозяйственной деятельностью;
- изучение обязанностей должностных лиц предприятия, обеспечивающих решение экономических проблем; осмысление содержания будущей профессии экономиста;
- приобретение навыков самостоятельной (индивидуальной) работы.

В результате учебной практики студенты должны обладать следующими профессиональными компетенциями: ПК – 1,2,3,4,6,7,8.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»

Учебная практика базируется на основе знаний обучающихся, полученных при изучении следующих дисциплин: «Право», «Психология», «Безопасность жизнедеятельности», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Информационные системы в экономике», «Менеджмент», «Маркетинг», «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоги и налогообложение», «Планирование на предприятии», Экономика организаций (предприятий) и др.

Учебная практика имеет логическую и содержательно-методическую связь с дисциплинами, формирующими профессиональные качества будущего бакалавра экономики, и является необходимой основой для их последующего изучения: «Экономика организаций (предприятий)», «Экономика труда», «Ценообразование на предприятии», «Экономическая оценка инвестиций», «Бизнес-планирование», «Управление затратами предприятия (организации)», «Инвестиционная деятельность предприятия» и др.

Навыки, приобретенные в ходе учебной практики, составляют определенную основу для прохождения производственной практики.

### **3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарный.

Основной формой учебной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация проведения практики осуществляется дискретно.

Представленная программа учебной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль подготовки "Экономика предприятия и организаций" в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Учебная практика (далее - УП) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.01 "Экономика", профиль подготовки "Экономика предприятия и организаций»

УП предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной и практической информации.

УП предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. УП бакалавров проводится на выпускающей кафедре.

### **4. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Сроки практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Учебная практика для направления подготовки 38.03.01 – «Экономика» проводится в шестом семестре в объеме 4 недель, 216 часов (6 зачетных единиц) в соответствии с календарным учебным планом.

Местом проведения учебной практики являются структурные подразделения УЭУ, в частности, кафедра Экономики, научно-исследовательская лаборатория «Финансово-экономических отношений», обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор

мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов	Исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов	Использовать имеющиеся экономические знания в практической жизни	Методами и приемами экономического анализа
2	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей	Использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей	Методиками для расчета экономических и социально-экономических показателей
3	ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических	Методику составления экономических разделов планов	Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов	Методикой расчетов для составления экономических планов

		разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;		расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	
4	ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрически е модели, анализировать и содержательно интерпретироват ь полученные результаты (ПК- 4)	Методику анализа экономических показателей деятельности	Проводить расчет экономических показателей и делать соответствующие выводы	Методикой поиска, анализа необходимой документации и аргументировани е соответствующих выводов
5	ПК-6	способностью анализировать и интерпретироват ь данные отечественной и зарубежной статистики о социально- экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально- экономических показателей;	Данные отечественной и зарубежной статистики о социально- экономических процессах и явлений	Выявлять тенденции изменения социально- экономических показателей; Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально- экономических процессах и явлениях,	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально- экономических процессах и явлениях,
6	ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализироват ь их и готовить информационный	Основные отечественные и зарубежные источники информации,	Собирать необходимые данные отечественных и зарубежных источников и анализировать их	Способностью готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

		обзор и/или аналитический отчет;			
7	ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	Методику сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов	Проводить оценку внутренней и внешней среды функционирования организаций, анализировать потенциальные риски и делать обоснованные выводы	Методикой анализа влияния внутренних и внешних факторов на количественный и качественный показатели

## 6. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетные единицы (216 часов).

### 6.1. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по содержанию практики	24	Дневник учебной практики
2	Основной этап:			
2.1.	Анализ социальных проблем и процессов	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	72	Дневник учебной практики
2.2.	Научно-исследовательская работа студента	Наблюдение, анализ, синтез	72	Дневник учебной практики
3	Подготовка отчета по практике	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета	48	Отчет о прохождении практики
	Всего часов		216	

## 6.2. Содержание практики

1. Подготовительный этап. Общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой учебной практики; заполнение дневника учебной практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике, формирование команд для прохождения практики.

Примерная тематика групповых заданий представлена в методических указаниях для обучающихся по учебной практике.

2. Основной этап заключается в выполнении заданий учебной практики. Практика проходит под контролем руководителя практики.

Основной этап включает 2 раздела:

2.1. Анализ социальных проблем и процессов:

- постановка цели и задач анализа;
- сбор и систематизация информации, полученных из разных источников;
- обработка систематизированного литературного и фактического материала на основе различных методов и методик анализа

2.2. Научно-исследовательская работа студента:

- изучение основных этапов проведения научного исследования;
- выдача индивидуального задания;
- обоснование актуальности темы научного исследования;
- постановка цели и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- выполнение индивидуального задания, в рамках группового.

3. Подготовка отчета по практике. Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Составление и оформление отчета по учебной практике.

Окончательная доработка и защита студентом отчета по учебной практике

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При проведении УП используются следующие технологии:

– Решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;

– технологии активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения, учится мыслить, творчески усваивать знания.

– Тренинговые технологии. Тренинг как педагогическая технология, является формой активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков, формирование компетенций.



Тренинг как метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения профессиональных задач

– Интерактивной технологии для краткосрочного обучения, на основе реальных или вымышленных ситуаций, направленная не столько на освоение знаний, сколько на формирование у слушателей новых качеств и умений.

– Моделирование и анализ инвестиционных проектов по отраслям.

Для выполнения моделирования и анализа статистических данных используются пакеты прикладных программ Microsoft Office Point, Alt invest, consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс), пакеты прикладных программ и др.

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании учебной практики студенты обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики.

2. Краткий письменный отчет об учебной практике(3-5 стр.)

Основные требования по заполнению дневника:

- Заполнить информационную часть дневника
- Составить план работы. Получить индивидуальное задание
- Регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы
- Регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики
- Получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики студент должен защитить отчет о практике. Зачет проходит в форме защиты отчета по практике по окончании практики с участием руководителя ОПОП, факультетского руководителя практики и студентов-практикантов.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает дифференцированный зачет с оценкой.

## **9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **Перечень заданий к учебной практике:**

#### **Задание 1.**

Ознакомление с основными направлениями деятельности организаций и предприятий, структурой, основными технологическими, организационными и функциональными процессами.

## **Задание 2.**

Изучение правовых и нормативных документов (в том числе внутренних), регулирующих деятельность организаций по месту прохождения практики, в том числе внешнеэкономическую деятельность.

## **Задание 3.**

Анализ положения предприятия на рынке производимой продукции (выполняемых работ и оказываемых услуг).

## **Задание 4.**

Анализ номенклатуры производимой продукции (работ, услуг) и ее основные потребители

## **Задание 5.**

Изучение стратегического планирования деятельности фирмы (организации).

## **Задание 6.**

Ознакомление с техническими и информационными технологиями организации.

## **Задание 7.**

Система управления и ее взаимосвязь с организационно-правовой формой предприятия, организации

## **Задание 8.**

Изучение работы служб и отделов предприятия (состав, их типы и характеристика, особенности организации производства и обслуживания)

## **Задание 9**

Анализ системы управления затратами на предприятии/организации.

## **Задание 10**

Анализ трудовых ресурсов предприятия / организации.

## **Задание 11**

Анализ оборотных средств предприятия / организации.

## **Задание 12**

Анализ основных фондов предприятия / организации.

## **Задание 13**

Анализ себестоимости продукции, работ, услуг на предприятии / организации.

## **Задание 14**

Анализ бухгалтерской отчетности (баланс 1 и 2 форма) предприятия / организации.

## **Задание 15**

Анализ финансовых результатов предприятия / организации.

## **Задание 16**

Анализ системы управления качеством на предприятии/организации.

## **Задание 17**

Анализ конкурентоспособности предприятия / организации.

## **Задание 18**

Решение задач по расчету важнейших экономических показателей деятельности предприятия.

<b>ПК-1</b> способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов	использовать имеющиеся экономические знания в практической жизни	методами и приемами экономического анализа
<b>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания</b>		
<b>Шкала оценивания</b>		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет использовать имеющиеся экономические знания в практической жизни	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет методами и приемами экономического анализа	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 1,, 3,4		

<b>ПК-2</b> способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
Знает	Умеет	Владеет
типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей	Использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей	Методиками для расчета экономических и социально-экономических показателей
<b>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания</b>		
<b>Шкала оценивания</b>		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет методиками для расчета экономических и социально-экономических показателей	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 5-8		

<b>ПК-3</b> способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
Знает	Умеет	Владеет
Методику составления экономических разделов планов	Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	Методикой расчетов для составления экономических планов
<b>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания</b>		
<b>Шкала оценивания</b>		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает методику составления экономических разделов планов	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет методикой расчетов для составления экономических планов	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 9-17		

<b>ПК-4</b> Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
Знает	Умеет	Владеет
Методику анализа экономических показателей деятельности	Проводить расчет экономических показателей и делать соответствующие выводы	Методикой поиска, анализа необходимой документации и аргументирование соответствующих выводов
<b>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания</b>		
<b>Шкала оценивания</b>		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает методику анализа экономических показателей деятельности	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет проводить расчет экономических показателей и делать соответствующие выводы	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет методикой поиска, анализа необходимой документации и аргументирование соответствующих выводов	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 2		

<b>ПК-6</b> способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
Знает	Умеет	Владеет
Данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлений	Выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной

	Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях,	и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях,
--	---	---

**Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания**

**Шкала оценивания**

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлений	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях,	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях,	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Задания 6,7

**ПК-7** способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

**Этапы формирования компетенции**

Знает	Умеет	Владеет
Основные отечественные и зарубежные источники информации,	Собирать необходимые данные отечественных и зарубежных источников и анализировать их	Способностью готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

<b>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания</b>		
<b>Шкала оценивания</b>		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает основные отечественные и зарубежные источники информации,	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет собирать необходимые данные отечественных и зарубежных источников и анализировать их	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет способностью готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 8		

<b>ПК-8 Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</b>		
<b>Этапы формирования компетенции</b>		
Знает	Умеет	Владеет
Методику сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов	Проводить оценку внутренней и внешней среды функционирования организаций, анализировать потенциальные риски и делать обоснованные выводы	Методикой анализа влияния внутренних и внешних факторов на количественный и качественный показатели
<b>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания</b>		
<b>Шкала оценивания</b>		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый	Знает методику сбора	Ознакомительный



уровень	информации для анализа внутренних и внешних факторов	(узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет проводить оценку внутренней и внешней среды функционирования организаций, анализировать потенциальные риски и делать обоснованные выводы	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет методикой анализа влияния внутренних и внешних факторов на количественный и качественный показатели	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 18		

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике

обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015). Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/).

2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402). Режим доступа: [http://www.istu.edu/docs/istu/2014/norm\\_dok/prik\\_1367.pdf](http://www.istu.edu/docs/istu/2014/norm_dok/prik_1367.pdf).

3. Приказ Минобрнауки России от 23.09.2015 № 1044 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2015 № 39325)

4. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.М., Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2017.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2018.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2017.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Коршунов В.В. Экономика организации (предприятия): учебник для вузов. - М.: Юрайт, 2017. - 392 с.
8. Любушин Н.П. Экономика организации: учебник для вузов. - М.: Кнорус, 2016. - 304 с.
9. Ростова Ю.И. Экономика организации (предприятия): учеб. пос. для вузов / Ростова Ю.И., Фирсова С.А. – М.: Кнорус, 2018. – 280 с.
10. Шимко П.Д. Экономика: учебник для вузов. - 3 - е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 605 с.
11. Вайс Е.С. Планирование на предприятии: учеб. пос. для вузов. - 4 - е изд., стер. - М.: Кнорус, 2017. - 336 с.
12. Экономика фирмы: учебник для вузов/ под ред В.Я Горфинкеля. - 2 - е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 687 с.
13. Экономический анализ: учеб. пос. для вузов/ Под. ред. Н.В. Парушиной. - М.: Кнорус, 2018. - 304 с.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Валентинов В.А. Эконометрика: Практикум. - 3 - изд. - М.: Дашков и К, 2018 - 436 с.
2. Генкин Б.М. Экономика и социология труда: учебник для вузов. - 7 - е изд. доп. - М.: Норма, 2017. - 448 с.
3. Исаев Г.Н. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / Г. Н.Исаев. - 3-е изд., стер. - М. : ОМЕГА=Л, 2018 - 462 с.
4. Маркетинг: учеб. пос. для вузов/ Под ред. А.Я. Яacobсона, Н.Я.-М.: Кнорус, 2018-340с.
5. Планирование деятельности на предприятии: учебник для вузов/ Под. ред. Кукушкина С.Н. и др. - М.: Юрайт, 2016. - 350 с.
6. Социально-экономическая статистика: учебник для вузов/ Под ред. М.Р. Ефимовой. - 2 - е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 591 с.

#### **в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. 1С: Предприятие – программный продукт, предназначенный для автоматизации деятельности на предприятии;
2. <http://www.consultant.ru/> – интернет-версия информационно-справочной системы «Консультант Плюс»;
3. <http://www.garant.ru> – интернет-версия информационно-справочной системы «Гарант»;
4. <http://www.economy.gov.ru> – сайт Министерства экономического развития РФ;
5. <http://www.nalog.ru/> – сайт Федеральной налоговой службы;
6. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики;
7. <http://www.profiz.ru> – сайт журнала «Справочник экономиста» (профессиональный журнал для экономистов);
8. <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

9. <http://eup.ru> – научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях»;

10. <http://www.rbc.ru> – сайт информационного агентства «РосБизнесКонсалтинг» (материалы аналитического и обзорного характера) и др.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

В соответствии с требованиями в Университете созданы специальные места для проведения учебной практики, Объекты прохождения практики должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации, как большой аудитории, так и в индивидуальном порядке.

Объекты практики обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.