

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.11.2021 19:35:53

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

**АННОТАЦИИ  
К ПРОГРАММАМ ПРАКТИК**

**Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата)**

Индекс практики по учебному плану	Наименование практики
<b>Б2.О.01.01 (У)</b>	<b>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ознакомительная практика</b>
Цель практики	Приобретение первоначального практического опыта и формирование профессиональных умений бакалавров, необходимых для освоения общекультурных и профессиональных компетенций по избранному направлению: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в вузе; выработка умения применения полученных навыков для решения конкретных задач в производственной в организационно-управленческой деятельности; формирование практические навыки самостоятельной работы.
Место практики в структуре ОПОП	Ознакомительная практика относится к учебной практике обязательной части блока 2. «Практики» программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11
Содержание практики	1. Подготовительный этап. Инструктаж по содержанию практики. 2. Основной этап 2.1 Анализ проблем и процессов в соответствии с заданием 2.2 Научно-исследовательская работа студента. 3. Подготовка отчета по практике
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Индекс практики по учебному плану	Наименование практики
<b>Б2.О.02.01 (П)</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</b>
Цель практики	Приобретение первоначального практического опыта и формирование профессиональных умений бакалавров, необходимых для освоения общекультурных и профессиональных компетенций по избранному направлению, а именно: закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; выработка умений применять полученные практические навыки в решении практических задач; формирование практических навыков самостоятельной работы; сбор материала для подготовки выпускной работы бакалавра.
Место практики в структуре ОПОП	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к производственной практике обязательной части блока 2. «Практики» программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате практики	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Содержание практики	1. Подготовительный этап. Инструктаж по содержанию практики. 2. Основной этап 2.1 Знакомство с предприятием, составление календарного плана на весь период, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия, с самим предприятием. 2.2 Научно-исследовательская работа студента. Участие в производственных процессах предприятия, приобретение навыков профессионального поведения на производстве. 3. Подготовка отчета по практике
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость практики составляет 10 зачетных единиц (360 часа)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Индекс практики по учебному плану	Наименование практики
<b>Б2.В.02.02 (Пд)</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: преддипломная практика</b>
Цель практики	<p>Сбор материала и приобретение первоначального практического опыта, формирование профессиональных умений бакалавров, необходимых для освоения общекультурных и профессиональных компетенций по избранному направлению для последующего написания выпускной квалификационной работы, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие и закрепление практических навыков исследования, анализа и описания информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием;</li> <li>- формирование умений и навыков в деятельности анализа предметной области, формализации полученной информации;</li> <li>- выработка умения применять на практике теоретические знания в области использования информационных технологий;</li> </ul>
Место практики в структуре ОПОП	Преддипломная практика относится к производственной практике обязательной части блока 2. «Практики» программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Содержание практики	<p>1. Подготовительный этап. Общее собрание обучающихся по вопросам организации преддипломной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой преддипломной практики; заполнение дневника преддипломной практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по преддипломной практике и требованиями к оформлению отчета по преддипломной практике, формирование команд для прохождения практики, выбор лидера команды. Примерная тематика групповых заданий представлена в методических указаниях для обучающихся по преддипломной практике.</p> <p>2. Основной этап заключается в выполнении заданий преддипломной практики. Практика проходит под контролем руководителя практики.</p> <p>Основной этап включает 2 раздела:</p> <p>2.1. Анализ социальных проблем и процессов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка цели и задач анализа;</li> <li>- сбор и систематизация информации, полученных из разных источников;</li> <li>- обработка систематизированного литературного и фактического материала на основе различных методов и методик анализа</li> </ul> <p>2.2. Научно-исследовательская работа студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение основных этапов проведения научного исследования;</li> <li>- выдача индивидуального задания;</li> <li>- обоснование актуальности темы научного исследования;</li> <li>- постановка цели и задач исследования;</li> <li>- определение объекта и предмета исследования;</li> <li>- выполнение индивидуального задания, в рамках группового.</li> </ul>

	3. Подготовка отчета по практике. Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Составление и оформление отчета по учебной практике. Окончательная доработка и защита студентом отчета по преддипломной практике
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единицы (360 часов)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет