

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.03.2020 14:36:00

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94588008e29877a6bcbf5

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет экономики и управления

Кафедра бизнес-информатики

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.05. «Бизнес-информатика»
квалификации (степени) выпускника – БАКАЛАВР

Программа рассмотрена и одобрена
Ученым советом УЭУ
Протокол №11 «27» июня 2018г.

Симферополь 2018

№ П/п	СОДЕРЖАНИЕ	
1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	3
2	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	4
3	ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
4	МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
5	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	5
6	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
7	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	8
8	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	8
9	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	9
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является сбор материала и приобретение первоначального практического опыта, формирование профессиональных умений бакалавров, необходимых для освоения общекультурных и профессиональных компетенций по избранному направлению для последующего написания выпускной квалификационной работы, а именно:

- развитие и закрепление практических навыков исследования, анализа и описания информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием;
- формирование умений и навыков в деятельности анализа предметной области, формализации полученной информации;
- выработка умения применять на практике теоретические знания в области использования информационных технологий;

Задачами преддипломной практики являются

- изучение ИТ-инфраструктуры предприятия для управления бизнес-процессами;
- изучение структуры информационных потоков, отражающих номенклатуру и ассортимент производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей,
- изучение финансово-экономических показателей деятельности,
- изучение положения предприятия на рынке и стратегических направлений его развития;
- знакомство с работой функциональных служб предприятия, в котором происходит прохождение практики студентом, с должностными обязанностями специалистов;
- получение сведений об использовании компьютерных методов и средств обработки управленческой информации на предприятии (или конкретной службе, где проходит практика);
- сбор практического материала для выполнения итоговой квалификационной в процессе дальнейшего обучения в вузе.

В результате преддипломной практики студенты должны обладать следующими профессиональными компетенциями: ПК – 3, 8, 17:

ПК-3 – выбор рациональных информационных систем и информационно коммуникативных технологий решения для управления бизнесом;

ПК-8 – организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.

ПК-17- способностью использовать основные методы естественно научных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика является видом учебной работы по ОПОП направления подготовки 38.03.05 "Бизнес-информатика", квалификация – «бакалавр». Преддипломная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку и формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих выполнение профессиональных задач в управления современной организацией, развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

Преддипломная практика опирается на знания таких дисциплин как «Теоретические основы информатики», «Базы данных», «Управление жизненным циклом информационных систем», «Моделирование бизнес-процессов», «Программирование», «Вычислительные системы, сети, телекоммуникации», «Архитектура предприятия», «Управление ИТ-сервисами и контентом», «Электронный бизнес», «Рынки ИКТ и организация продаж» и др.

3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – Преддипломная.

Способ проведения практики – стационарно.

Основной формой преддипломной практики является практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

Организация проведения практики – дискретно.

Представленная программа преддипломной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.05 "Бизнес-информатика" в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Преддипломная практика (далее - ПП) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.05 "Бизнес-информатика" (уровень бакалавриата).

ПП предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим

суждениям и выводам, умений объективной оценки научной и практической информации.

ПП предполагает, как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. ПП бакалавров проводится на выпускающей кафедре.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика бакалавров проводится на базе частных предприятий и организаций экономической, производственной и социальной сферы; возможно прохождение практики в других организациях, например, в государственных и муниципальных учреждениях, общественных фондах и т.д. Выбор места прохождения практики осуществляется по согласованию с руководителем.

Преддипломная практика в ОПОП по направлению подготовки «Бизнес-информатика» проводится в течение 2 недель на 4 курсе в 8 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/ п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-3	выбор рациональных информационных систем и информационно коммуникативных технологий решения для управления бизнесом;	методы выбора рациональных информационных систем и информационно коммуникативных технологий решения для управления бизнесом;	проводить выбор рациональных информационных систем и информационно коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	выбором рациональных информационных систем и информационно коммуникативных технологий решения для управления бизнесом

2.	ПК-8	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	организацию взаимодействия с клиентами и партнерами	Проводить организацию взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления	организацией взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
3.	ПК-17	способностью использовать основные методы естественно научных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	- принципы формирования ИТ-инфраструктуры; - современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия; - структуру контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов; - рынки ИС и ИКТ; - структуру целевых сегментов ИКТ-рынка;	-решения для управления бизнесом; - описывать целевые сегменты ИКТ-рынка; - проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов;	умениями проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие движение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Структура практики.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по содержанию практики	24	Дневник учебной практики
2	Основной этап:			
2.1.	Анализ социальных проблем и процессов	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации	24	Дневник учебной практики

		фактического материала		
2.2.	Научно-исследовательская работа студента	Наблюдение, анализ, синтез	24	Дневник учебной практики
3	Подготовка отчета по практике	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета	36	Отчет о прохождении практики
	Всего часов		108	

6.2. Содержание практики

1. Подготовительный этап. Общее собрание обучающихся по вопросам организации преддипломной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой преддипломной практики; заполнение дневника преддипломной практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по преддипломной практике и требованиями к оформлению отчета по преддипломной практике, формирование команд для прохождения практики, выбор лидера команды. Примерная тематика групповых заданий представлена в методических указаниях для обучающихся по преддипломной практике.

2. Основной этап заключается в выполнении заданий преддипломной практики. Практика проходит под контролем руководителя практики.

Основной этап включает 2 раздела:

2.1. Анализ социальных проблем и процессов:

- постановка цели и задач анализа;
- сбор и систематизация информации, полученных из разных источников;
- обработка систематизированного литературного и фактического материала на основе различных методов и методик анализа

2.2. Научно-исследовательская работа студента:

- изучение основных этапов проведения научного исследования;
- выдача индивидуального задания;
- обоснование актуальности темы научного исследования;
- постановка цели и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- выполнение индивидуального задания, в рамках группового.

3. Подготовка отчета по практике. Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Составление и оформление отчета по учебной практике.

Окончательная доработка и защита студентом отчета по преддипломной практике

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При проведении ПП используются следующие технологии:

– решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;

– технологии активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения, учится мыслить, творчески усваивать знания.

– тренинговые технологии. Тренинг как педагогическая технология, является формой активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков, формирование компетенций. Тренинг как метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения профессиональных задач

– интерактивной технологии для краткосрочного обучения, на основе реальных или вымышленных ситуаций, направленная не столько на освоение знаний, сколько на формирование у слушателей новых качеств и умений.

– моделирование и анализ инвестиционных проектов по отраслям.

Для выполнения моделирования и анализа статистических данных используются пакеты прикладных программ Microsoft Office Point, Alt invest, consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс), пакеты прикладных программ и др.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании учебной практики студенты обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики.

2. Краткий письменный отчет об учебной практике (3-5 стр.)

Основные требования по заполнению дневника:

- Заполнить информационную часть дневника

- Составить план работы. Получить индивидуальное задание

- Регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы

- Регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики

- Получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики студент должен защитить отчет о практике. Зачет проходит в форме защиты отчета по практике по окончании практики с участием руководителя ОПОП, факультетского руководителя практики и студентов-практикантов.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает дифференцированный зачет с оценкой.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень заданий к преддипломной практике:

Задание 1.

Ознакомиться с основными направлениями деятельности предприятия и его особенностями.

Задание 2.

Изучить правовые и нормативные документы (в том числе внутренние), регулирующие деятельность предприятия.

Задание 3.

Охарактеризовать внутреннюю информационную структуру информационно-компьютерной службы и характер деятельности.

Задание 4.

Ознакомиться с распределением обязанностей и должностными характеристиками работников, составить представление о роли информационно-компьютерной службы в организации документооборота предприятия.

Задание 5.

Изучить стандартные методики разработки регламентов для организации управления ИТ-процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия, умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет.

Задание 6.

Ознакомиться с техническими приёмами проектирования и внедрения компонента ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие движение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов в организации.

Задание 7.

Изучить и приобщиться к проектированию и внедрению компонента ИТ-инфраструктуры предприятия, используя компьютер, как средство управления информацией; к созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ;

Задание 8.

Определить, какие изменения происходили за последние три года в организационной структуре и показателях деятельности предприятия, работая с информацией из отдельных источников, служб и отделов предприятия, в том числе и глобальных компьютерных сетей.

ПК-3 – выбор рациональных информационных систем и информационно коммуникативных технологий решения для управления бизнесом;		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Методы выбора рациональных информационных систем и информационно коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	Применять методы выбора рациональных информационных систем и информационно коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	Методами выбора рациональных информационных систем и информационно коммуникативных технологий решения для управления бизнесом
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает методы выбора рациональных информационных систем и информационно коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет применять методы выбора рациональных информационных систем и информационно коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет методами выбора рациональных информационных систем и информационно коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 1, 2, 3		

ПК-8 Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
организацию взаимодействия с клиентами и партнерами	Проводить организацию взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления	организацией взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	организацию взаимодействия с клиентами и партнерами	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Проводить организацию взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	организацией взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 4, 5		

ПК-17- способностью использовать основные методы естественно научных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования.		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
приёмы использования основных методов естественно научных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования;	использовать основные методы естественно научных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования.	способностью использовать основные методы естественно научных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования.

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает приёмы использования основных методов естественно научных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования;	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет использовать основные методы естественно научных	Репродуктивный (выполнение деятельности

	дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования.	по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет способностью использовать основные методы естественно научных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования.	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 6		

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/.

2. Приказ Минобрнауки России от 11.08.2016 N 1002 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 бизнес-информатика (уровень бакалавриата).

3. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402). Режим доступа: http://www.istu.edu/docs/istu/2014/norm_dok/prik_1367.pdf.

4. Приказ Минобрнауки России от 11.08.2016 № 1002 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2016 № 43447)

5. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.М., Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500>.— ЭБС «IPRbooks».

6. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2014.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Овчаров А.О. Методы научного исследования: учебник/ А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - (Высшее образование: Магистратура)

Дополнительная литература:

1. Бубнов А.А. Основы информационной безопасности: учеб. пособ. для СПО/ А.А. Бубнов, В.Н. Пржегорпинский, О.А. Савинкин. - М.: Академия, 2016. - 256 с. - (Профессиональное образование).

2. Каштанов В.А. Исследование операций (линейное программирование и стохастические модели: учебник/ В.А. Каштанов, О.Б. Зайцева. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 256 с.

3. Антонов Г.Д. Управление рисками организации: учеб. пособ./ Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 158 с. - (Высшее образование.Бакалавриат).

4. Синаторов С.В. Информационные технологии в туризме: учеб. пособ. для СПО/ С.В. Синаторов, О.В. Пикулик, Н.В. Боченина. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 336 с.

5. Гаврилов Л.П. Информационные технологии в коммерции: учеб. пособ./ Л.П. Гаврилов. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 238 с. - (Высшее образование.Бакалавриат).

6. Актеров И.Г. Информационные технологии в менеджменте: учебник/ И.Г. Актеров, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 400 с. - (Высшее образование.Бакалавриат).).

7. Гагарина Л.Г. Введение в теорию алгоритмических языков и компиляторов: учеб. пособ./ Л.Г. Гагарина , Е.В. Кокорева. - Москва: Форум-ИНФРА, 2016. - 176 с. - (Высшее образование).

Журналы

1. Информационные системы и технологии

2. Бизнес-информатика

Газеты

1. Бизнес-информатика

Сайты Internet

1. Информационный сайт по бизнес-информатике www.cyberleninka.ru

2. Официальный сайт Министерства финансов РФ - [http:// info. minfin.ru](http://info.minfin.ru)

3. Официальный сайт МСФО - <http://www.ipbr.org>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит ПП студента, должна соответствовать профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.