

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.01.2021 14:01:14

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877ab6cdf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет экономики и управления

Кафедра бизнес-информатики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»
Квалификации выпускника – БАКАЛАВР

Программа рассмотрена и одобрена
Ученым советом УЭУ
Протокол № 1 «31» августа 2020 г.

Симферополь 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
5.1. Структура практики.	6
5.2. Содержание практики	7
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	8
7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	8
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПО И ИСС.....	14
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	15

1. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарно.

Основной формой производственной практики является **практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

Организация проведения практики – дискретно.

Представленная программа производственной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.05 "Бизнес-информатика" в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования», другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Производственная практика (далее - ПП) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.05 "Бизнес-информатика" (уровень бакалавриата).

ПП предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной и практической информации.

ПП предполагает, как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. ПП бакалавров проводится на выпускающей кафедре.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью производственной практики является приобретение первоначального практического опыта и формирование профессиональных умений бакалавров, необходимых для освоения общекультурных и профессиональных компетенций по избранному направлению, а именно: закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в

процессе обучения; выработка умений применять полученные практические навыки в решении практических задач; формирование практических навыков самостоятельной работы; сбор материала для подготовки выпускной работы бакалавра.

Задачи производственной практики:

- изучение информационных потоков предприятия;
- моделирование и анализ бизнес-процессов предприятия (организации);
- ознакомление с архитектурой предприятия (организации), структурой бизнес-процессов подразделения, в котором бакалавр проходит производственную практику;

- изучение ИТ-инфраструктуры предприятия для управления бизнес-процессами;

- изучение структуры информационных потоков, отражающих номенклатуру и ассортимент производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации;

- знакомство с работой функциональных служб организации (либо структурного подразделения, в котором студент проходит практику) и должностными обязанностями специалистов;

- участие в совершенствовании информационной системы предприятия;

- сбор и систематизация информации, необходимой для подготовки и написания выпускной работы бакалавра.

- получение сведений об использовании компьютерных методов и средств обработки управленческой информации на предприятии (или конкретной службе, где проходит практика);

- формирование умений и навыков анализа предметной области, формализации полученных данных;

- приобретение студентами в процессе прохождения практики умений и навыков профессионального поведения на производстве.

В результате производственной практики студенты должны обладать следующими профессиональными компетенциями: ОПК-3, ПК – 3, 8.

способностью работать с компьютером, как средством управления информацией, работать с информацией из отдельных источников, в том числе и в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);

выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом; (ПК-3);

организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-8).

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/ п	Номер /индекс компетенци и	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-3	способностью работать с компьютером, как средством управления информацией, работать с информацией из отдельных источников, в том числе и в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);	основные приёмы работы с компьютером, как средством управления информацией, методы работы с информацией из отдельных источников, в том числе и в глобальных компьютерных сетях;	работать с компьютером, как средством управления информацией, работать с информацией из отдельных источников, в том числе и в глобальных компьютерных сетях	Методами работы с компьютером, как средством управления информацией, методами работы с информацией из отдельных источников, в том числе и в глобальных компьютерных сетях
2.	ПК-3	выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом;	Рациональные информационные системы и информационно-коммуникативные технологии	Выбирать рациональные информационные системы и информационно-коммуникативные технологии	Способностью выбора рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом;
3.	ПК-8	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	организацию взаимодействия с клиентами и партнерами	Организовать взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач	Способностью организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика является видом учебной работы по ОПОП направления подготовки 38.03.05 "Бизнес-информатика", квалификация – «бакалавр». Производственная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку и формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих выполнение профессиональных задач в

управлении информационными потоками организации, развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

Производственная практика опирается на знания таких дисциплин как «Основы информатики», «Базы данных», «Управление жизненным циклом информационных систем», «Объектно-ориентированный анализ и программирование», «Вычислительные системы, сети, телекоммуникации», «Методы принятия решений», «Управление ИТ-сервисами и контентом», «Электронный бизнес», «Рынки ИКТ и организация продаж» и др.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Производственная практика в ОПОП по направлению подготовки «Бизнес-информатика» проводится в объеме 6 з.е. или 216 академических часов.

Производственная практика в ОПОП по направлению подготовки «Бизнес-информатика» проводится в течение 4 недели.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Структура практики.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по содержанию практики	24	Дневник производственной практики
2	Основной этап:			
2.1.	Знакомство с предприятием, составление календарного плана на весь период, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия, с самим предприятием	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, штудирование, обобщение и систематизация нормативно-правовых документов	72	Дневник производственной практики
2.2.	Научно-исследовательская	участие в	48	Дневник

	работа студента	производственных процессах предприятия, приобретение навыков профессионального поведения на производстве		производственной практики
3	Подготовка отчета по практике	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета	48	Отчет о прохождении практики
	Всего часов		216	

5.2. Содержание практики

1. Подготовительный этап. Общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой производственной практики; заполнение дневника производственной практики, ознакомление с расписанием прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по производственной практике и требованиями к оформлению отчета по производственной практике, формирование команд для прохождения практики, выбор лидера команды. Примерная тематика групповых заданий представлена в методических указаниях для обучающихся по производственной практике.

2. Основной этап заключается в выполнении заданий производственной практики. Практика проходит под контролем руководителя практики.

Основной этап включает 2 раздела:

2.1. Знакомство с предприятием, составление календарного плана на весь период, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия, с самим предприятием:

- постановка цели и задач анализа;
- сбор и систематизация информации, полученных из разных источников;
- обработка систематизированного литературного и фактического материала на основе различных методов и методик анализа

2.2. Научно-исследовательская работа студента:

- практическое участие в деятельности управления информационными потоками предприятия
- изучение объекта исследования – процессов управления информационными потоками предприятия;
- выдача индивидуального задания;
- обоснование актуальности темы научно-практического исследования;
- постановка цели и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- выполнение индивидуального задания, в рамках группового.

3. Подготовка отчета по практике. Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Составление и оформление отчета по производственной практике.

Окончательная доработка и защита студентом отчета по производственной практике

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики студенты обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики.
2. Краткий письменный отчет о производственной практике (3-5 стр.)

Основные требования по заполнению дневника:

- Заполнить информационную часть дневника
- Составить план работы. Получить индивидуальное задание
- Регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы
- Регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики
- Получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики студент должен защитить отчет о практике. Зачет проходит в форме защиты отчета по практике по окончании практики с участием руководителя ОПОП, факультетского руководителя практики и студентов-практикантов.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает дифференцированный зачет с оценкой.

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень заданий к производственной практике:

Задание 1.

Ознакомиться с основными направлениями деятельности предприятия и его особенностями.

Задание 2.

Изучить правовую и нормативную документацию (в том числе внутренние), регулирующие деятельность предприятия.

Задание 3.

Охарактеризовать внутреннюю информационную структуру информационно-компьютерной службы и характер деятельности, применяя компьютерные методы работы с информацией, работать с информацией из отдельных источников, в том числе и в глобальных компьютерных сетях

Задание 4.

Ознакомиться с распределением производственных обязанностей и должностными характеристиками работников, составить представление о роли информационно-компьютерной службы в организации документооборота предприятия.

Задание 5.

Изучить стандартные методики разработки регламентов для организации управления ИТ-процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия.

Задание 6.

Ознакомиться с техническими приёмами проектирования и внедрения компонента ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие движение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов в организации. методами позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке (если таковые присутствуют), формированием потребительской аудитории и взаимодействием с потребителями, организацией продаж в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Задание 7.

Изучить и приобщиться к проектированию и внедрению компонента ИТ-инфраструктуры предприятия, используя компьютер, как средство управления информацией.

Задание 8.

Определить, какие изменения происходили за последние три года в организационной структуре и показателях деятельности предприятия, а также применить приёмы и методы создания новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ.

ОПК-3 способностью работать с компьютером, как средством управления информацией, работать с информацией из отдельных источников, в том числе и в глобальных компьютерных сетях;		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
приёмы и методы работы с компьютером, как средством управления информацией, работать с информацией из отдельных источников, в том числе и в глобальных компьютерных сетях	работать с компьютером, как средством управления информацией, работать с информацией из отдельных источников, в том числе и в глобальных компьютерных сетях	компьютером, как средством управления информацией, работать с информацией из отдельных источников, в том числе и в глобальных компьютерных сетях
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает приёмы и методы работы с компьютером, как средством управления	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов,

	информацией, работать с информацией из отдельных источников, в том числе и в глобальных компьютерных сетях	свойств)
Стандартный уровень	Умеет работать с компьютером, как средством управления информацией, работать с информацией из отдельных источников, в том числе и в глобальных компьютерных сетях	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет компьютером, как средством управления информацией, работать с информацией из отдельных источников, в том числе и в глобальных компьютерных сетях	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 1, 2, 3		

ПК-3 - умение выбора рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
рациональные информационные системы и информационно-коммуникативные технологии	выбирать рациональные информационные системы и информационно-коммуникативные технологии	способностью выбора рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом;
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Рациональные информационные системы и информационно-коммуникативные технологии	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Выбирать рациональные информационные системы и информационно-коммуникативные технологии	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Способностью выбора рациональных	Продуктивный (планирование и

	информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 4, 5,6		

ПК-8 способностью организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
организацию взаимодействия с клиентами и партнерами	организовать взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач	способностью организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает организацию взаимодействия с клиентами и партнерами	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Организовать взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Способностью организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 7, 8		

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от

индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/.

2. Приказ Минобрнауки России от 11.08.2016 N 1002 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 бизнес-информатика (уровень бакалавриата).

3. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402). Режим доступа: http://www.istu.edu/docs/istu/2014/norm_dok/prik_1367.pdf.

4. Приказ Минобрнауки России от 11.08.2016 № 1002 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2016 № 43447)

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования».

6. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2014.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Овчаров А.О. Методы научного исследования: учебник/ А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - (Высшее образование: Магистратура)

8. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html> (дата обращения: 27.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Бубнов А.А. Основы информационной безопасности: учеб. пособ. для СПО/ А.А. Бубнов, В.Н. Пржегорпинский, О.А. Савинкин. - М.: Академия, 2016. - 256 с. - (Профессиональное образование).

2. Каштанов В.А. Исследование операций (линейное программирование и стохастические модели: учебник/ В.А. Каштанов, О.Б. Зайцева. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 256 с.

3. Антонов Г.Д. Управление рисками организации: учеб. пособ./ Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 158 с. - (Высшее образование.Бакалавриат).

4. Синаторов С.В. Информационные технологии в туризме: учеб. пособ. для СПО/ С.В. Синаторов, О.В. Пикулик, Н.В. Боченина. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 336 с.

5. Гаврилов Л.П. Информационные технологии в коммерции: учеб. пособ./ Л.П. Гаврилов. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 238 с. - (Высшее образование.Бакалавриат).

6. Актеров И.Г. Информационные технологии в менеджменте: учебник/ И.Г. Актеров, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 400 с. - (Высшее образование.Бакалавриат).).

7. Гагарина Л.Г. Введение в теорию алгоритмических языков и компиляторов: учеб. пособ./ Л.Г. Гагарина , Е.В. Кокорева. - Москва: Форум-ИНФРА, 2016. - 176 с. - (Высшее образование).

Журналы

1. Информационные системы и технологии
2. Бизнес-информатика

Газеты

1. Бизнес-информатика

Сайты Internet

1. Информационный сайт по бизнес-информатике www.cyberleninka.ru
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ - [http:// info. minfin.ru](http://info.minfin.ru)
3. Официальный сайт МСФО - <http://www.ipbr.org>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПО И ИСС

При проведении ПП используются следующие технологии:

–решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;

–технологии активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения, учится мыслить, творчески усваивать знания.

–тренинговые технологии. Тренинг как педагогическая технология, является формой активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков, формирование компетенций. Тренинг как метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения профессиональных задач

–интерактивной технологии для краткосрочного обучения, на основе реальных или вымышленных ситуаций, направленная не столько на освоение знаний, сколько на формирование у слушателей новых качеств и умений.

– моделирование и анализ инвестиционных проектов по отраслям.

Для выполнения моделирования и анализа статистических данных используются пакеты прикладных программ Microsoft Office Point, Alt invest, consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс), пакеты прикладных программ и др.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит ПП студента, должна соответствовать профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.