

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.01.2021 11:20:34

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94588008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики и управления
Кафедра «Экономика и туризм»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
Квалификация выпускника – МАГИСТР

Программа рассмотрена и одобрена
Ученым советом УЭУ
Протокол № 1 «31» августа 2020 г.

Симферополь 2020

№ П/п	СОДЕРЖАНИЕ	
1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	3
2	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3	ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
4	МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
5	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	6
6	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
7	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	8
8	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	8
9	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	11
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	18
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	21

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ВУЗе при изучении профильных дисциплин, а также сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы студентов и написания магистерской диссертации.

Производственная практика предназначена для закрепления теоретических знаний, полученных студентами в стенах вуза, путем изучения опыта работы предприятий, учреждений, организаций.

Задачами производственной практики являются закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения об особенностях организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской видах управленческой деятельности; получение первичных профессиональных навыков экономического анализа оценки внутренней и внешней экономической ситуации организации.

В результате практики студенты должны обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);

- способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

- способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

- способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

- способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

- способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика относится к блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика в соответствии с ФГОС ВО.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части циклов учебного плана.

Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации.

3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Способ проведения – стационарный.

Основной формой учебной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация проведения практики – дискретно.

Представленная программа производственной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для магистров очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Производственная практика является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.04.01 "Экономика" (уровень магистратуры).

Производственная практика предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной и практической информации.

Производственная практика предполагает как общую программу для всех магистров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. Производственная практика магистров проводится на выпускающей кафедре.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика может проводиться в структурах Университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Время проведения производственной практики устанавливается с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с графиком учебного процесса.

Учебная практика в ОПОП по направлению подготовки «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» проводится в течение 6 недель.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения данной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-3	Способностью принимать организационно-управленческие решения	Систему методов принятия организационно-управленческих решений	Осуществлять принятие организационно-управленческих решений	Методами принятия организационно-управленческих решений
2.	ПК-5	Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также	Систему методов подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и	Осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по	Методами подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработках методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по

		предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	реализации разработанных проектов и программ	реализации разработанных проектов и программ
3.	ПК-6	Способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	Систему показателей и методов оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	Использовать полученные данные для оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	Методами оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности
4.	ПК-7	Способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Систему показателей и методов реализации стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Использовать полученные данные для планирования стратегий поведения предприятий	Методами экономических расчетов и прогнозирования стратегий поведения экономических агентов на различных рынках
5.	ПК-11	Способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Как руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
6.	ПК-12	Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Как разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Разработками вариантов управленческих решений и обоснованием их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика организуется таким образом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке выпускной квалификационной работы. Содержание производственной практики должно позволить студенту подобрать теоретический и практический материал для написания работы, тематика которой должна отражать актуальные проблемы одной из основных видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по содержанию практики	32	Дневник производственной практики
2	Основной этап:			
2.1.	Анализ социальных проблем и процессов	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	118	Дневник производственной практики
2.2.	Научно-исследовательская работа студента	Наблюдение, анализ, синтез	118	Дневник производственной практики
3	Подготовка отчета по практике	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета	56	Отчет о прохождении практики
	Всего часов		324	

В ходе практики студент должен осуществить следующие направления деятельности:

- сбор аналитической и статистической информации для магистерской диссертации;
- обзор и анализ публикаций за последнее время по теме своей квалификационной работы;
- экономико-математическое моделирование изучаемой проблемы;
- статистико-эконометрическая обработка собранных данных.

В течение практики следует:

1. Собрать материалы для выполнения магистерской диссертации.
2. Провести обзор и анализ результатов других исследований в данной области.
3. Сформулировать точную математико-экономическую постановку задачи для магистерской диссертации.
4. Выполнить необходимые предварительные расчеты.
5. Провести предварительный анализ проблемы.
Оформить отчет о практике.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Основными образовательными технологиями, используемыми на практике являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- обсуждение материалов практики с руководителем;
- ознакомительные беседы с сотрудниками производственных подразделений базы практики;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор научной литературы по тематике задания;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации как на базе практики, так и в учебных подразделениях Университета.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор и компоновка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие студента в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль производственной практики осуществляется руководителем производственной практики от УЭУ, заведующим кафедрой Экономика и преподавателем кафедры, ответственным за производственную практику. В первые дни производственной практики руководитель производственной практики от кафедры проводит установочный контроль по всем объектам производственной практики, в ходе которого выясняет обеспеченность студентов рабочими местами, уточняет с руководителем производственной практики от организации тему выпускной квалификационной работы по каждому студенту.

Регулярно, в течение всего срока производственной практики, руководитель производственной практики от кафедры контролирует работу студентов на местах, проверяет качество заполнения ими дневников и выход их на работу. Итоговый контроль производственной практики проводится при защите отчета.

Вся деятельность студента в ходе производственной практики должна быть оценена в соответствии с Таблицей.

Баллы, начисляемые за производственную практику студента:

Характеристика вида учебной работы	Балл(ы) за одно занятие, вид учебной работы	Общая сумма баллов за семестр (блок)
1. Посещение учебных занятий		
Посещение консультаций с руководителем практики	2	4
2. Работа на учебных занятиях		
3. Самостоятельная работа		
Выполнение заданий и необходимых расчетов	13	13
Обработка и анализ полученной информации	10	10
Отчет перед руководителем о выполненных заданиях	4	8
4. Текущий контроль		
Написание отчета по практике	20	20
Ведение дневника практики	5	15
Сумма баллов по результатам текущей работы студента		70
5 Промежуточная аттестация		
		30
Экзамен (защита отчета по практике)		
ИТОГО		100
6. Премииальные баллы		
Доклады (сообщения) на научно-практических конференциях		25
Участие в олимпиадах и др.		

Шкала оценок по производственной практике (завершается диф.зачет)

Оценка ECTS			
Название	Сумма баллов	Числовой эквивалент	Буквенное обозначение
отлично	91 – 100	5	A
очень хорошо	84 – 90	4	B
хорошо	74 – 83	4	C
удовлетворительно	68 – 73	3	D
посредственно	61 – 67	3	E
неудовлетворительно	51-69	2	Fx
	<50	2	F

Максимальное количество баллов, которое студент может получить в течение прохождения практики – **70**. Максимальное количество баллов, которое он может получить по результатам промежуточного контроля (защиты практики) – **30**.

Общая сумма баллов, набранная конкретным студентом при прохождении практики не может превышать **100 баллов**.

По окончании производственной практики каждый студент предоставляет на кафедру:

- дневник производственной практики, заполненный по всем разделам, подписанный руководителями производственной практики от организации;
- письменный отчет о производственной практике, подписанный руководителями производственной практики от предприятия и руководителем производственной практики от кафедры;
- отзыв-характеристику о работе студента в период производственной практики с оценкой уровня его теоретической и практической подготовки, отношения к работе и выполнению заданий, дисциплины, заверенную подписью руководителя практики от предприятия и скрепленная печатью предприятия;
- отметку о прохождении производственной практики студентом, подписанную руководителем практики от предприятия и скрепленную печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении производственной практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку-скоросшиватель.

Структура отчета:

- титульный лист;
- отзыв-характеристика на студента с предприятия – места практики;
- отметка о прохождении производственной практики;
- дневник практики;
- содержание;
- введение;
- основная часть:
 - 1) место практики (наименование предприятия, профиль деятельности, адрес, подразделение, руководитель),
 - 2) организационно-правовая форма предприятия,
 - 3) организационная структура предприятия,
 - 4) наименование основных участков, где студент проходил практику с краткой характеристикой изученных на данном участке вопросов (с приложением образцов самостоятельно подготовленных в организации документов, расчетов и т.д.)
 - 5) перечень выполнения работ в ходе практики (дневник),
 - 6) таблицы исходных данных и результатов расчетов, графики, схемы,
 - 7) рассчитанные и анализируемые финансово-экономические показатели, графики,

8) основные финансово-экономические проблемы, выявленные в ходе практики,

- список изученных (использованных) источников (экономическая литература, законодательные и нормативные материалы и др.);

- приложения документов от организации.

Руководители производственной практики от университета по окончании ее (но не позднее, чем в течение 10 дней) обеспечивают, в согласованные с заведующим кафедрой «Экономика предприятий и организаций» сроки, организацию защиты результатов производственной практики в форме.

При защите результатов производственной практики учитывается объем выполнения программы производственной практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем производственной практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Критерии оценки результатов производственной практики студентов:

- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой производственной практики и индивидуальными заданиями;

- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила производственная практика;

содержание характеристики-отзыва организации – места прохождения производственной практики.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень заданий к производственной практике:

Задание 1.

Разработка алгоритма организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений) на основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации.

Задание 2.

Определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации и стратегическом плане.

Задание 3.

Оценка проектов и программ внедрения организационных, технологических и маркетинговых инноваций.

Задание 4.

Разработка методов реализации основных управленческих функций.

Задание 5.

Подготовка рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.).

Задание 6.

Подготовка выводов о деятельности предприятий/организаций, востребованности их продуктов на соответствующих рынках.

Задание 7.

Подготовка практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов их деятельности.

Задание 8.

Оценка эффективности проектов и программ, внедряемых на предприятиях.

Задание 9

Оценка качества управленческих решений.

Задание 10

Определение инвестиционных возможностей предприятия (определение объемов, видов и источников инвестиций).

Задание 11

Формирование системы управленческого учета на предприятии.

Задание 12

Формирование системы управления качеством.

Задание 13

Формирование системы управления рисками на предприятии.

Задание 14

Формирование системы контроллинга и его информационной поддержки на предприятии.

Задание 15

Определение инновационной составляющей в деятельности организации (наличие инновационных планов и программ, инновационных продуктов и технологий).

Задание 16

Определение перспектив инновационного развития предприятия (разработка инновационных продуктов и определение для их производства необходимых ресурсов).

Задание 17

Формирование системы управления инновационной деятельностью на предприятии.

Задание 18

Осуществление форсайтинга на предприятии.

ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Систему методов принятия организационно-управленческих решений	Осуществлять принятие организационно-управленческих решений	Методами принятия организационно-управленческих решений
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает систему методов принятия организационно-управленческих решений	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет осуществлять принятие организационно-управленческих решений	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет методами принятия организационно-управленческих решений	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 3,4,5,6,7		

ПК-5 способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Систему методов подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	Осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Методами подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни	Содержательное	Задания, проверяющие

сформированности компетенции	описание уровня	сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает систему методов подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет методами подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 3,4,5,6,7		

ПК-6 способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Систему показателей и методов оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	Использовать полученные данные для оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	Методами оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций

Пороговый уровень	Знает систему показателей и методов оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет использовать полученные данные для оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет методами оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 7,8		

ПК-7 способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Систему показателей и методов реализации стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Использовать полученные данные для планирования стратегий поведения предприятий	Методами экономических расчетов и прогнозирования стратегий поведения экономических агентов на различных рынках
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает систему показателей и методов реализации стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет использовать полученные данные для планирования стратегий поведения предприятий	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет методами экономических расчетов и прогнозирования стратегий поведения экономических агентов на различных рынках	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 1,2,3,4,5,6,9		

ПК-11 способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Как руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает как руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 6,7,18		

ПК-12 способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Как разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-	Разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-	Разработками вариантов управленческих решений и обоснованием их выбора на основе критериев социально-

экономической эффективности	экономической эффективности	экономической эффективности
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает как проводить оценку инвестиционных и инновационных проектов при различных условиях финансирования и инвестирования	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет проводить оценку инвестиционных и инновационных проектов при различных условиях финансирования и инвестирования	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет проведением оценки инвестиционных и инновационных проектов при различных условиях финансирования и инвестирования	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 6,7,18		

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

10.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Внешние нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 N 71 (ред. от 02.11.2013) "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)";
- Внутренние действующие документы
- Устав;
- Положение «Об организации учебного процесса»;
- Положение «О мероприятиях итоговой аттестации»;

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на практику проходят в этих организациях.

Согласно установленным срокам (в соответствии с графиком учебного процесса) студент должен подать в деканат университета заявление с указанием места прохождения практики (прил.1).

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от высшего учебного заведения и от предприятий (учреждений, организаций). Место практики и руководитель закрепляются приказом по Университету (прил.2).

При необходимости студент может получить в деканате университета направление на прохождение практики установленной формы (прил.3).

От предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве места практики студент обязан предоставить гарантийное письмо (справка) и договор (прил.4), подтверждающие готовность данной организации обеспечить студенту возможность прохождения практики. Гарантийное письмо (справка) является официальным документом, пишется на имя ректора учебного университета должно быть напечатано на фирменном бланке организации, с подписью руководителя и печатью организации.

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/.
2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402). Режим доступа: http://www.istu.edu/docs/istu/2014/norm_dok/prik_1367.pdf.
3. Приказ Минобрнауки России от 23.09.2015 № 1044 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2015 № 39325)
4. Налоговый кодекс РФ. Ч. 1. Федеральный закон от 31.07.98 № 146-ФЗ (с изм. и доп.). Ч. 2. Федеральный закон от 05.08.2000 № 118-ФЗ (с изм. и доп.).
5. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.М., Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2016.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500>.— ЭБС «IPRbooks».

6. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2017.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Аксёнов А.П. Экономика предприятия / А.П. Аксёнов. – М.: Кнорус, 2017. – 352 с
9. Алиев И.М., Горелов Н.А., Ильина Л.О. Экономика труда. – М.: Юрайт, 2018. – 672 с.
10. Алиев И.М., Горелов Н.А., Ильина Л.О. Экономика труда. – М.: Юрайт, 2017. – 672 с.
11. Ерохина Л.И. Экономика организации / Л.И. Ерохина - М.: Кнорус, 2017. - 274 с.
12. Мормуль Н.Ф. Экономика предприятия. Теория и практика / Н.Ф. Мормуль. – М.: Омега-Л, 2017. – 180 с.
13. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организации (предприятия) / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - М.: Юрайт, 2017. - 672 с.
14. Чечевицына Л.Н., Чечевицына Е.В. Экономика предприятия / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Чечевицына– Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 384 с.
15. Экономика фирмы (организации, предприятия) / Под ред. Т.Г. Попадюк. – М.: Вузовский учебник, 2016. – 296 с.

б) дополнительная литература:

1. Корпоративные финансы и инвестирование : Пер. с англ. / Ричард Пайк, Билл Нил. – 4-е изд. – СПб. и др. : Питер; СПб. и др.; СПб. и др. : Питер принт, 2017. – 783 с. : ил. – (Серия 'Академия финансов') . – ISBN 5-947231-81-6: 959.90.
2. Международный финансовый менеджмент : учеб. пособие / В. И. Пятанова ; Ред. К. В. Екимова ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. – М.: Изд-во РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2017– 144 с. – 9,0 . – ISBN 978-5-7307-0937-9: 98.13
3. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебник : [гриф Минобрнауки] / В. И. Бусов, О. А. Землянский, А. П. Поляков ; Общ.ред. В. И. Бусов ; Гос. ун-т управления. – М.: Юрайт, 2017. – 430 с. – (Бакалавр. Базовый курс) . – ISBN 978-5-9916-3155-6 : 369.05.
4. Финансовый менеджмент: управление капиталом и инвестициями = Analysis for financial management / Роберт С. Хиггинс, Маргарита Раймерс ; Пер.с англ. А. Н. Свирид. – М.: Вильямс, 2017. – 464 с. – ISBN 978-5-8459-1828-4: 734.80.
5. Финансовый менеджмент: полный курс: в 2 т. / Юджин Бригхем, Луис Гапенски ; Пер. с англ. под ред. В. В. Ковалев. – СПб.: Экономическая школа. – (Б-ка 'Экон. школы'; Вып. 20) .
- 6.. Финансы корпораций:теория,методы и практика : Учеб.для вузов:Пер.с англ. / Ченг Ф. Ли, Джозеф И. Финнерти. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 685с. : ил. – (Университетский учебник) . – На рус. яз. – ISBN 5-16-000102-6: 169.90.

в) журналы

1. Вопросы экономики
2. Экономист
3. Российский экономический журнал

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека РГБ (полные тексты) на сегодня в ней 8150 книги. 1692 диссертации - <http://orel.rsl.ru/>
2. Библиотека экономической и деловой литературы - полные тексты книг - экономическая классика - <http://ek-lit.agava.ru/books.htm>
3. Федеральный образовательный портал - экономика, социология, менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru/>
4. <http://www.cofe.rU/finance/russian/9/15.htm>
5. <http://www.investorshow.ru>
6. <http://www.financecenter.ru>
7. <http://www.kfim.ru>
8. Журнал «Управление корпоративными финансами» <http://grebennikon.ru>
9. Журнал «Финансовый менеджмент» <http://finman.ru/>
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ - [http:// info. minfin.ru](http://info.minfin.ru)
11. Официальный сайт МСФО - <http://www.ipbr.org>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.