

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунов Федор Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.11.2020 13:10:35
Уникальный программный ключ:
fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd6603f94388008e29877a80cbf5

АННОТАЦИИ К ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)

Индекс практики по учебному плану	Наименование практики
Б2.В.01(У)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Цель прохождения практики	Закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач. Учебная практика включает в себя комплексное выполнение блока работ по управлению персоналом, учитывая тематику выпускной квалификационной работы
Место практики в структуре ОПОП	Учебная практика относится к Вариативной части блока 2. «Практики» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	ОК-1 ПК-1; ПК-2
Содержание практики	<p>В первом семестре первого курса магистрант выбирает направление научного исследования и ему назначается научный руководитель от кафедры. Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта, в том числе его работой над исследовательским проектом, реализующим цели и задачи научно-исследовательской практики.</p> <p>Проект согласовывается с научным руководителем и включается в план проведения магистерской работы, который согласовывается с руководителем магистерской программы как раздел индивидуального плана работы магистранта, рассматривается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета управления. Проект планируется в рамках выбранного направления научной работы и ориентирован на подготовку магистерской диссертации.</p> <p>Основной формой практики является самостоятельное выполнение проекта. В процессе выполнения работы и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.</p> <p>Самостоятельная работа студента основывается на следующем:</p> <ul style="list-style-type: none">- обращение к рекомендованным учебным пособиям и монографиям, публикациям в периодической печати и Интернет-ресурсам по новейшей практике управления в России и за рубежом, к описаниям и документации по

	<p>наиболее значимым сделкам предприятия - базы практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение опыта авторов научных работ и специалистов по теме исследований магистранта; - беседы с работниками кафедры и приглашенными специалистами о вопросах научных исследований магистранта; - изучение передовых технологий научных исследований. <p>Поскольку требуется большой объем разнообразной информации: документальной, устной, визуальной и т.д., руководителям практики, в полной мере, не удастся её предоставить, поэтому магистрант должен научиться получать информацию сам. Это возможно при правильном подходе к общению к нужным специалистам. Умение расположить к себе автора научной работы - важная часть общественной компоненты задачи практики.</p> <p>Задачи практики по-настоящему качественно могут быть выполнены, если магистрант, заранее, по рекомендованным материалам в дневнике письменно изложит информацию по поставленным вопросам, а при посещении базы практики только дополнит свои записи. Поэтому предварительная проработка с конспектированием всех аспектов задач, в том числе и индивидуального задания практики с научным руководителем обязательна.</p> <p>Магистрант на практике может вести записи, куда он заносит результаты наблюдений на рабочих местах и во время экскурсий, расчеты, конспектирует лекции и беседы. Записи в дневнике целесообразно вести в хронологическом порядке</p>
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов). В соответствии с календарным учебным графиком, продолжительность учебной практики составляет две недели во втором семестре.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Индекс практики по учебному плану	Наименование практики
Б2.В.02(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Цель прохождения практики	Отработка профессиональных умений путем самостоятельного выполнения отдельных видов работ по управлению персоналом, используя полученные теоретические и практические знания по общепрофессиональным и специальным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки «Менеджмент»
Место практики в структуре ОПОП	Производственная практика относится к Вариативной части блока 2. «Практики» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	ОК-3 ОПК-2; ОПК-3 ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7
Содержание практики	<p>1. Подготовительный этап. Общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой учебной практики; заполнение дневника учебной практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике, формирование команд для прохождения практики, выбор лидера команды. Примерная тематика групповых заданий представлена в методических указаниях для обучающихся по учебной практике.</p> <p>2. Основной этап заключается в выполнении заданий учебной практики.</p> <p>В течение производственного этапа студенты должны изучить и/или освоить темы, связанные с функциональными обязанностями персонала</p> <p>Темы для изучения и/или освоения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика предприятия. 2. Организационная структура управления. 3. Организация и планирование производства. 4. Экономические службы и финансовое состояние предприятия. 5. Управление персоналом. 6. Управление качеством. 7. Управление маркетингом. 8. Управление информацией. 9. Правовое обеспечение производства. 10. Выполнение индивидуальных заданий. <p>3. Подготовка отчета по практике. Выводы и рекомендации о проделанной работе. Оформление выводов по содержанию и прохождению производственной практики. Формулирование</p>

	<p>предложений по улучшению организации и прохождению практики.</p> <p>Составление и оформление отчета по производственной практике.</p> <p>Получение отзыва о прохождении практики от руководителя практикой от организации (печать организации и подпись руководителя обязательно).</p>
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа). В соответствии с календарным учебным графиком, продолжительность производственной практики составляет шесть недель в третьем семестре
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Индекс практики по учебному плану	Наименование практики
Б2.В.03(Н)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: (научно – исследовательская работа)
Цель прохождения практики	Развитие способности самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач, необходимой в дальнейшей профессиональной деятельности магистров-менеджеров
Место практики в структуре ОПОП	Научно-исследовательская практика относится к Вариативной части блока 2. «Практики» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	ОК-3 ОПК-3 ПК-6, ПК-7; ПК-8, ПК-9
Содержание практики	<p>В ходе научно-исследовательской работы студент последовательно решает следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Планирование научно-исследовательской работы – Подбор фактического материала – Обработка и апробация полученных результатов исследования. <p>1. Планирование научно-исследовательской работы</p> <p>Выбор темы исследования. Составление рабочего плана магистерского исследования. Подбор материала, анализ и обобщение. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы магистерской диссертации. При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки АНО «ООВО» «УЭУ», так и использовать систему Internet. Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий); – детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; – систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам магистерской диссертации, предусмотренным планом;

– при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме диссертации; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в магистерской диссертации;

– изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

– не расстраивайтесь, если часть полученных данных окажется бесполезной, очень редко они используются полностью;

– старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы;

– при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически. Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д;

– отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса;

– цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы;

– во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

2. Подбор фактического материала

Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки магистерской диссертации. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, студенту совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для магистерской диссертации и составить, по возможности, специальный план его сбора в период практики. После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана магистерской диссертации.

3. Обработка и апробация полученных результатов исследования.

Студент за время выполнения научно-

	<p>исследовательской работы должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собрать статистический материал, сделать необходимые выписки, обобщить материал, собранный в период прохождения практики, – определить достоверность и достаточность проведенных исследований для подготовки магистерской диссертации, – подготовить ряд публикаций по проведенным исследованиям, <p>апробировать полученные результаты на научно - практических конференциях по исследуемым проблемам</p>
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость практики составляет 27 зачетные единицы (927 часов). В соответствии с календарным учебным графиком, продолжительность научно-исследовательской практики составляет девять недель в первом семестре.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Индекс практики по учебному плану	Наименование практики
Б2.В.04(Пд)	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Цель прохождения практики	Развитие способности самостоятельного осуществления практической работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.
Место практики в структуре ОПОП	Преддипломная практика относится к Вариативной части блока 2. «Практики» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	ОК-3 ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10
Содержание практики	<p>Содержание преддипломной практики определяется кафедрой «Менеджмента и управления персоналом», которые осуществляют магистерскую подготовку.</p> <p>1. Организационные мероприятия. Прохождение собеседований Выявление предпочтений и интересов для прохождения преддипломной практики. Резюме и этапы собеседования на предприятиях.</p> <p>2. Подготовительный этап. Собрание со студентами: сроки практики, соблюдение техника безопасности, коммерческая тайна, направления на практики и отчеты по результатам преддипломной практики.</p> <p>3. Производственный этап практики Изучение техники безопасности предприятия. Изучение инструктивных и методических материалов. Экскурсия по предприятию. Знакомство с должностными обязанностями, с руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит преддипломная практика. Приобретение практических навыков на рабочем месте.</p> <p>4. Экономические показатели предприятия. Необходимо показать экономические показатели по функционированию предприятия (Просчитать прибыль предприятия от реализации продукции, какая прибыль от продажи дополнительных услуг)</p> <p>5. Обработка и анализ полученной информации. Систематизируется собранный теоретический материал для написания отчета по практике, проводятся консультации с руководителем практики от организации, в которой студент проходит практику.</p> <p>6. Подготовка отчета по практике. Выводы и рекомендации о проделанной работе. Оформление выводов по содержанию и прохождению преддипломной практики. Формулирование предложений по улучшению организации и прохождению практики. Составление и оформление отчета по преддипломной практике.</p>

	Получение отзыва о прохождении практики от руководителя практикой от организации (печать организации и подпись руководителя обязательно). Оформление справки о прохождении практики (печать организации и подпись руководителя обязательны)
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 часа). В соответствии с календарным учебным графиком, продолжительность преддипломной практики составляет восемь недель в четвертом семестре
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет