

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.03.2020 12:36:17

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452565603794388008a20077e6bdf5

АННОТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом

М.1.Б.1 Социальная политика государства и управление социальным развитием организации

Компетенции

ОПК-6- способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии;

ОПК-9- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации;

ПК-34 - владением навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации;

Содержание учебной дисциплины

Введение в предмет теория. Социальная политика за рубежом. Направления и правовое обеспечение социальной политики в РФ. Социальная политика как основа управления социальным развитием организации. Социальная среда организации как объект управления социальным развитием организации производства, кругооборот продукта и капитала. Организационные структуры и нормативно- правовое обеспечение в управлении социальным развитием организации. Изучение социальных параметров организации. Социальные технологии как механизм управленческой деятельности анализа.

Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е. / часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
		1/36	4	20	
Форма промежуточной аттестации	Зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом М.1.Б.2 Теория организации и организационного проектирования					
Компетенции	ОПК-3- владение комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом ПК-1- умение разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации ПК-9- способность разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации					
Содержание учебной дисциплины Общая характеристика организации. Современные подходы к анализу организации с использованием активных методов обучения - групповая дискуссия. Организационное развитие Классификация и причины изменений. Управление переходным процессом с использованием активных методов обучения – доклад с презентацией. Основные аспекты организационного проектирования. Процесс организационного проектирования. Методы экономического обоснования организационных проектов, оценки их социально-экономической эффективности						
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е. / часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа	
	2/72	8	24		40	
Форма промежуточной аттестации	Зачет					

Наименование дисциплины (модуля)	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом М.1.Б.3 Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом				
Компетенции	<p>ОК-2- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>ОПК-9- способность оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации</p> <p>ОПК-11- умение выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом</p> <p>ПК-9- способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации</p> <p>ПК-34- владением навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации</p>				
Содержание учебной дисциплины					
<p>Понятие, предмет, метод и система трудового законодательства. Источники трудового законодательства</p> <p>Обеспечение занятости и гарантии реализации права граждан на труд. Трудовой договор. Рабочее время. Время отдыха.</p> <p>Оплата труда. Дисциплина труда. Материальная ответственность. Разрешение трудовых споров</p>					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е. / часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/72	8	24		40
Форма промежуточной аттестации	Зачёт				

Наименование дисциплины (модуля)	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом М.1.Б.4 Развитие систем менеджмента качества				
Компетенции	<p>ОПК-4- способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала</p> <p>ПК-9- способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации</p> <p>ПК-23- умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации</p>				
<p>Содержание учебной дисциплины</p> <p>Сущность понятий «качество», «менеджмент качества</p> <p>Системы менеджмента качества: история создание и современное состояние. Создание системы менеджмента качества на предприятии. Оценка систем менеджмента качества.</p> <p>Тенденции развития систем менеджмента качества</p>					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е. / часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/72	8	24		40
Форма промежуточной аттестации	Экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом М.1.Б.5 Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом				
Компетенции	<p>ОК-1- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;</p> <p>ОК-2- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;</p> <p>ОК-3- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала .</p> <p>ОПК-11- умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом;</p> <p>умением разрабатывать программы научных исследований в ПК-22- сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели ;</p> <p>ПК-22- умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели ;</p> <p>ПК-24- владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом ;</p> <p>ПК-26- умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации;</p> <p>ПК-29- владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом</p>				
Содержание учебной дисциплины					
<p>Научные категории. Структура научного знания. Научный метод. Научный поиск и классическая рациональность. Научный поиск и неклассическая рациональность. Научный поиск и постнеклассическая рациональность. Деятельная методология. Общая теория систем. Основы системного анализа. Понятие истины. Научное обоснование. Научная критика.</p>					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е. / часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	18	26		64
Форма промежуточной аттестации	Зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом М.1.Б.6 Современные методы социологических исследований				
Компетенции	ОК-1- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ОК-2- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения ОК-3- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала ОПК-11- умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом ОПК-12- умение разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов ПК-24 - владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом				
Содержание учебной дисциплины Основные направления методологии социологических исследований. Методология, метод, методика, техника, процедура социологических исследований. Место качественных и количественных методов исследований в системе социологических знаний. Современные теоретические стратегии социологического исследования Система методов сбора данных. Структура, характеристика этапов и процедур.					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е. / часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/72	8	24		40
Форма промежуточной аттестации	Зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом М.1.Б.7 Теория и практика кадровой политики государства и организации				
Компетенции	<p>ОПК-3- владение комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом</p> <p>ОПК-6- способность использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии</p> <p>ОПК-9- способность оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации</p> <p>ПК-1- умение разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации</p>				
Содержание учебной дисциплины					
<p>Введение в предмет кадровой политики. Основы кадровой политики. Разработка кадровой политики. Основные направления реализации кадровой политики. Органы управления человеческими ресурсами. Теория кадровой политики организации. Кадровый потенциал общества: сущность и структура. Концептуальные основы современной кадровой политики государства Российской Федерации</p> <p>Принципы и механизм реализации кадровой политики государства. Влияние государства на работу с кадрами</p> <p>Зарубежный опыт работы с кадрами и его адаптация к условиям России</p>					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е. / часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/72	8	24		40
Форма промежуточной аттестации	Зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом М.1.Б.8 Современные проблемы управления персоналом				
Компетенции	ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОПК-3- владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом				
Содержание учебной дисциплины Управление персоналом как производная процесса организационного управления. Обучение и развитие персонала: проблемные аспекты. Мотивация и стимулирование труда персонала. Конфликты в организации. Проблемы найма и подбора персонала					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е. / часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/72	8	24		40
Форма промежуточной аттестации	Экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом М.1.Б.9 Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений				
Компетенции	<p>ОПК-2- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ОПК-7- владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8-владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем</p> <p>ОПК-10- владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;</p> <p>ПК-25- умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения.</p>				
Содержание учебной дисциплины Кадровые решения как разновидность управленческих решений. Современные теории принятия кадровых решений. Модели и методы принятия кадрового решения. Инновационные направления разработки, обоснования и принятия кадровых решений. Качество и эффективность – важнейшие характеристики управленческих решений					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е. / часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/72	8	24		40
Форма промежуточной аттестации	Экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом М.1.Б.10 Технологии управления развитием персонала				
Компетенции	<p>ОПК-4- способность всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала</p> <p>ОПК-7- владение современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8- владение методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем</p> <p>ПК-5- умение разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации</p> <p>ПК-23- умение проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации</p> <p>ПК-34- владение навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации</p>				
Содержание учебной дисциплины	<p>Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Технологии управления развитием персонала». Развитие персонала как фактор усиления инновационных процессов современного производства. Развитие персонала как элемент развития организации. Профорентация и трудовая адаптация персонала. Система непрерывного обучения персонала. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Оценка эффективности обучения персонала. Управление деловой карьерой персонала. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала. Управление кадровым резервом. Современные подходы к оценке уровня развития персонала</p>				
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е. / часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/72	8	24		40
Форма промежуточной аттестации	Зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом М.1.Б.11 Управление организационной культурой				
Компетенции	<p>ОПК-1- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1- умение разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации</p> <p>ПК-5 - умение разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации</p> <p>ПК-8 - способность обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру</p> <p>ПК-9- способность разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации</p> <p>ПК-10- умение разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом</p> <p>ПК-34- владение навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации</p>				
Содержание учебной дисциплины					
<p>Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Управление организационной культурой». Методологические и теоретические проблемы изучения организационной культуры. Организационный аудит и консалтинг: векторы исследования организационной культуры. Роли руководителя и лидера в формировании и развитии организационной культуры. Возможности и ограничения целенаправленного управления организационной культурой. Концепция безопасности организационной культуры.</p>					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е. / часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/72	8	24		40
Форма промежуточной аттестации	Экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом М.1.Б.12 Функционально-стоимостный анализ системы и технологии управления персоналом				
Компетенции	<p>ОПК-7- владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-8- владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем</p> <p>ОПК-12- умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов</p> <p>ПК-2- умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации;</p> <p>ПК-22 - умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе, функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели</p> <p>ПК-24- владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом;</p> <p>ПК-27- владением современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения.</p>				
Содержание учебной дисциплины Теоретические и методологические основы функционально-стоимостного анализа. Функционально-стоимостный анализ в процессе управления персоналом. Функционально-стоимостный анализ и оценка эффективности управления персоналом. Функционально-стоимостный анализ технологий и организации производства					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е. / часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/72	8	24		40
Форма промежуточной аттестации	Зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом М.1.Б.13 Кадровый консалтинг и аудит				
Компетенции	<p>ОК-3- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p> <p>ПК-2- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p> <p>ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p> <p>ПК-6 - способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>ПК-23- умение проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации</p>				
Содержание учебной дисциплины					
Предмет и содержание дисциплины «Кадровый консалтинг и аудит». Сущность, содержание и функции кадрового консалтинга. Основные этапы кадрового консалтинга, его методы и оценки эффективности. Сущность аудита персонала, его основные элементы. Методы и основные этапы аудита персонала. Методологические основы проведения аудита персонала в организации. Основные направления аудита персонала					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е. / часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/72	8	24		40
Форма промежуточной аттестации	Зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом М.1.Б.14 Иностранный язык делового и профессионального общения				
Компетенции	ОПК-1- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности				
<p style="text-align: center;">Содержание учебной дисциплины</p> <p>Визит зарубежного партнера (встреча в аэропорту, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения). Великобритания (общие сведения, политико-административное устройство).</p> <p>Классификация типов взаимоотношений в организациях</p> <p>Устройство на работу (анкета, сопроводительное письмо, резюме, CV, интервью, благодарственное письмо). Что надо и что не надо делать в поисках работы. США (общие сведения, политико-административное устройство).</p> <p>В командировку (телефонный разговор с фирмой, заказ места в гостинице, покупка билета на самолет). Факс, электронная почта. Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции. Различия между английскими и американскими вариантами английского языка. Глобальная компьютерная сеть Internet.</p> <p>Прибытие в страну (таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание, городской транспорт). Структура делового письма. Канада (общие сведения, политико-административное устройство). Формы организации бизнеса. Дух организации. Формы оплаты во внешней торговле.</p>					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е. / часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	8	36		64
Форма промежуточной аттестации	Экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом М.1.В.1 Охрана труда в отрасли				
Компетенции	ПК-34- владением навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации				
Содержание учебной дисциплины					
Введение в дисциплину охрана труда в отрасли. Законодательные и нормативные акты по охране труда. Система управления охраной труда в организации Травматизм и профессиональные заболевания в отрасли. Расследование несчастных случаев. Основные мероприятия пожарной профилактики на отраслевых объектах Электробезопасность в промышленном производстве Специальные разделы охраны труда в области профессиональной деятельности					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е. / часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/72	8	24		40
Форма промежуточной аттестации	Зачёт				

Наименование дисциплины (модуля)	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом М.1.В.2 Менеджмент персонала				
Компетенции	ОПК-5- способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения; ПК-25- умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения.				
Содержание учебной дисциплины					
Персонал организации как объект менеджмента. Методология менеджмента персонала. Ресурсное обеспечение менеджмента персонала. Социально-психологические аспекты менеджмента персонала. Кадровая служба и кадровое делопроизводство. Планирование и формирование персонала Управление процессом развития персонала. Управление движением и карьерой персонала. Регулирование трудовой деятельности персонала. Управление рабочим временем работников					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е. / часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	4/144	8	40		95
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом М.1.В.3 Корпоративная социальная ответственность				
Компетенции	<p>ОПК-10- владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;</p> <p>ПК-4- умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации;</p> <p>ПК-10- умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом;</p> <p>ПК-25- умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения;</p> <p>ПК-34- владением навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации.</p>				
Содержание учебной дисциплины					
<p>Сущность корпоративной социальной ответственности. Роль предпринимательства в развитии общества. Корпоративная социальная ответственность в контексте устойчивого развития компании в России и за рубежом. Особенности внутренней корпоративной социальной ответственности. Международные стандарты корпоративной социальной ответственности. Понятие «эффективности» корпоративной социальной ответственности</p>					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е. / часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	8	36		61
Форма промежуточной аттестации	Зачёт				

Наименование дисциплины (модуля)	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом М.1.В.4 Психология управления					
Компетенции	<p>ОПК-5 - способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения</p> <p>ПК-4 - умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации</p> <p>ПК-7 - умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач</p> <p>ПК-8 - способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру</p> <p>ПК-28 - владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации</p> <p>ПК-34 - владением навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации</p> <p>ПК-35 - владением навыками организации управления конфликтами и стрессами, способностью лично эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами</p>					
Содержание учебной дисциплины						
<p>Развитие науки «Психология управления», ее объект и предмет. Психологическая сущность и содержание управленческой деятельности. Психологические законы</p> <p>Организационная структура управления как объект изучения психологии менеджмента. Психологический анализ функций управления. Психологические основы кадровых технологий</p> <p>Эффективное управление: психологические критерии. Теория стилей управления. Личность руководителя: психологический портрет. Формы деловой коммуникации и коммуникативная компетентность специалиста. Психология управленческого воздействия в организации</p>						
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е. / часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа	
	3/108	8	36		64	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен					

Наименование дисциплины (модуля)	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом М.1.В.5 Лидерство				
Компетенции	ПК-28 - владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации ПК-36 - владением знаниями и умениями анализировать, разрабатывать, внедрять и оценивать программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон				
Содержание учебной дисциплины					
Введение в теорию лидерства. Теоретико-методологические подходы к лидерству. Практика лидерства.					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е. / часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	8	36		64
Форма промежуточной аттестации	Экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом М.1.В.6 Стратегическое управление человеческими ресурсами				
Компетенции	ПК-2- умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации; ПК-3- умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала ; ПК-3б - владением знаниями и умениями анализировать, разрабатывать, внедрять и оценивать программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон.				
Содержание учебной дисциплины Основы стратегического управления персоналом. Подходы к стратегическому управлению персоналом. Методы управления персоналом. Формулирование и реализация стратегий развития персонала. Стратегическое развитие персонала. Система стратегического управления персоналом					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е. / часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	8	36		64
Форма промежуточной аттестации	Экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом М.1.В.7 Управление деловыми коммуникациями				
Компетенции	ОПК-11- умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом;				
Содержание учебной дисциплины					
Понятие делового общения, его структура и характеристики. Перцептивная сторона делового общения. Коммуникативная сторона делового общения Интерактивная сторона делового общения. Формы делового общения Принципы деловой этики. Конфликты в деловом общении. Этикет в деловом общении					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е. / часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/72	12	16		44
Форма промежуточной аттестации	Зачёт				

Наименование дисциплины (модуля)	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом М.1.В.7 Интеллектуальная собственность				
Компетенции	ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала				
Содержание учебной дисциплины					
Понятие права интеллектуальной собственности. Понятие авторского права. Субъекты и объекты авторских прав. Личные неимущественные и имущественные права автора. Объекты и субъекты смежных прав. Авторские договоры. Защита авторских и смежных прав. Понятие научного открытия. Понятие изобретения, полезной модели и промышленного образца. Имущественные права интеллектуальной собственности на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Право интеллектуальной собственности на коммерческую тайну. Защита от недобросовестной конкуренции.					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е. / часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/172	12	16		44
Форма промежуточной аттестации	Зачёт				

Наименование дисциплины (модуля)	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом М.1.В.8 Менеджмент продуктивности				
Компетенции	ОПК-4- способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала ПК-1- умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации				
Содержание учебной дисциплины					
Предмет, метод и задачи курса «Менеджмент продуктивности». Стратегические цели общества и продуктивность. Классификация макроуровневых и микроуровневых показателей продуктивности. Характеристика основных видов затрат. Взаимосвязь затрат и продуктивности. Измерение объемов производства и продуктивности. Зарубежный опыт измерения продуктивности. Управление продуктивностью на макро и микроуровне					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е. / часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	8	36		64
Форма промежуточной аттестации	Зачёт				

Наименование дисциплины (модуля)	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом М.1.В.8 Антикризисное управление персоналом				
Компетенции	ОПК-4 - способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала ПК-1 - умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации				
Содержание учебной дисциплины					
Понятие кризиса в социально- экономическом развитии и причины его возникновения. Антикризисное управление организацией. Зависимость управления персоналом от выбранной стратегии поведения в кризисе. Антикризисные действия менеджмента организации. Разработка мер по сохранению персонала. Разработка программ стимулирования в период кризиса. Изменение бюджета на персонал Зарубежный опыт антикризисного управления персоналом					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е. / часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	3/108	8	36		61
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет				

Наименование дисциплины (модуля)	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом М.1.В.9 Мотивация персонала				
Компетенции	<p>ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3 - умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала</p> <p>ПК-5 - умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации</p> <p>ПК-7 - умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач</p> <p>ПК-34 - владением навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации</p>				
Содержание учебной дисциплины					
<p>Базовые основы мотивации и стимулирования труда как элементов управления персоналом. Природа проявления потребностей. Мотивация через потребности. Психологический аспект мотивации труда. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Основные принципы мотивации. Ресурсы мотивации..</p> <p>Материальное стимулирование. Оплата труда, ее определяющая роль в системе вознаграждения. Программы и методы стимулирования. Методы нематериального стимулирования трудовой деятельности. Управление мотивацией. Принципы разработки проекта по мотивации персонала.</p>					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е. / часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	5/180	8	40		130
Форма промежуточной аттестации	Экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом М.1.В.9 Коммуникационный менеджмент				
Компетенции	<p>ОПК- 1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3 - умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала</p> <p>ПК-5 - умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации</p> <p>ПК-7 - умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач</p> <p>ПК-34 - владением навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации</p>				
Содержание учебной дисциплины					
<p>Концептуальные основы коммуникационного менеджмента. Основы планирования в коммуникационном менеджменте. Методы исследования в коммуникационном менеджменте. Коммуникационный менеджмент в промышленном и коммерческом секторе. Коммуникационный менеджмент в государственных и гражданских некоммерческих организациях. Коммуникационный менеджмент в кризисных ситуациях. Коммуникационный менеджмент в работе с персоналом. Коммуникационный менеджмент в международной деятельности</p>					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е. / часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	5/180	8	40		130
Форма промежуточной аттестации	Экзамен				

00 Наименование дисциплины (модуля)	АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом Ф.Д.1 Стратегический менеджмент				
Компетенции	ПК-1 - умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации ПК-3 - умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала ПК-9 - способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации				
Содержание учебной дисциплины Введение в стратегический менеджмент. Предпосылки возникновения и этапы развития стратегического управления. Основные школы современного стратегического менеджмента: Управленческая стратегия: формирование и реализация. Организация стратегического планирования. Конкурентоспособность, конкурентные преимущества и стратегические компетенции компании					
Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)	Количество з.е. / часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2/72	18	18		36
Форма промежуточной аттестации	Зачёт				