

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.11.2020 16:07:48

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

## АННОТАЦИИ

### К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры)

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.Б.01</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА И УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ</b>
Цель изучения дисциплины	Знать социальную и этическую ответственность за принятые решения в нестандартных ситуациях; философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации; политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала; политику адаптации персонала организации современных социальных технологий.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к базовой части блока 1. «Дисциплины» программы магистратуры.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-6, ОПК-9, ПК-34.
Содержание дисциплины	Тема 1. Введение в предмет теории Тема 2. Социальная политика за рубежом Тема 3. Направления и правовое обеспечение социальной политики в Российской Федерации Тема 4. Социальная политика как основа управления социальным развитием организации Тема 5. Социальная среда организации как объект управления социальным развитием организации производства, кругооборот продукта и капитала. Тема 6. Организационные структуры и нормативно - правовое обеспечение в управлении социальным развитием организации Тема 7. Изучение социальных параметров организации Тема 8. Социальные технологии как механизм управленческой деятельности анализа
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.Б.02</b>	<b>ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ</b>
Цель изучения дисциплины	Ознакомление студентов с теоретическими основами планирования деятельности организаций и подразделений; формирование навыков разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации; развитие способностей анализа эффективности проектов; получение навыков разработки бизнес-плана.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины» программы магистра.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-3, ПК-1, ПК-9
Содержание дисциплины	Тема 1. Общая характеристика организации. Тема 2. Современные подходы к анализу организации с использованием активных методов обучения - групповая дискуссия. Тема 3. Организационное развитие. Тема 4. Классификация и причины изменений. Управление переходным процессом с использованием активных методов обучения – доклад с презентацией. Тема 5. Основные аспекты организационного проектирования. Тема 6. Процесс организационного проектирования. Тема 7. Методы экономического обоснования организационных проектов, оценки их социально-экономической эффективности.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.Б.03</b>	<b>РАЗВИТИЕ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЕГО ВЛИЯНИЕ НА УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ</b>
Цель изучения дисциплины	Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, и профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
Место дисциплины в структуре ОПОП	В структуре учебного плана дисциплина (Б.1.Б.03) «Развитие трудового законодательства и его роль в управлении персоналом» относится к дисциплинам базовой части ОПОП 38.04.03 «Управление персоналом».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-9, ПК-34, ОПК-9, ОПК-11, ОК-2.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового законодательства</p> <p>Тема 2. Источники трудового законодательства.</p> <p>Тема 3. Обеспечение занятости и гарантии реализации права граждан на труд</p> <p>Тема 4. Трудовой договор Понятие и значение трудового договора..</p> <p>Тема 5. Рабочее время</p> <p>Тема 6. Время отдыха Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>Тема 7. Оплата труда</p> <p>Тема 8. Дисциплина труда. Материальная ответственность</p> <p>Тема 9. Разрешение трудовых споров</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (ЗЕ), 72 академических часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.Б.04</b>	<b>РАЗВИТИЕ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>
Цель изучения дисциплины	Являются приобретение практических навыков проведения анализа бизнес-процессов, построения контрольных карт и других методов анализа и контроля качества, овладение методами управления качеством продукции.
Место дисциплины в структуре ОПОП	В структуре учебного плана дисциплина «Развитие систем менеджмента качества» относится к дисциплинам базовой части ОПОП 38.04.03 «Управление персоналом».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-4, ПК-9, ПК-23
Содержание дисциплины	<p>Тема 1: Сущность понятий «качество», «менеджмент качества»</p> <p>Тема 2: Системы менеджмента качества: история создание и современное состояние (1 ч.)</p> <p>Тема 3: Создание системы менеджмента качества на предприятии</p> <p>Тема 4: Оценка систем менеджмента качества</p> <p>Тема 5: Тенденции развития систем менеджмента качества</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (ЗЕ), 72 академических часа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.Б.05</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ</b>
Цель изучения дисциплины	Разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и модели.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к базовой части блока 1. «Дисциплины» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-11, ПК-22, ПК-24, ПК-26, ПК-29.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Научные категории.</p> <p>Тема 2. Структура научного знания.</p> <p>Тема 3. Научный метод.</p> <p>Тема 4. Научный поиск и классическая рациональность.</p> <p>Тема 5. Научный поиск и неклассическая рациональность.</p> <p>Тема 6. Научный поиск и постнеклассическая рациональность.</p> <p>Тема 7. Деятельностная методология.</p> <p>Тема 8. Общая теория систем.</p> <p>Тема 9. Основы системного анализа.</p> <p>Тема 10. Методы исследования педагогических процессов в ВУЗе.</p> <p>Тема 11. Развивающая образовательная среда как комплекс условий для совместного творческого развития преподавателя и студента.</p> <p>Тема 12. Современные направления активизации познавательной деятельности студентов.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.Б.06</b>	<b>СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ</b>
Цель изучения дисциплины	Знать методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов; программы научных исследований в сфере управления персоналом методы поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к базовой части блока 1. «Дисциплины» программы магистратуры.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-11, ОПК-12, ПК-24
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Основные направления методологии социологических исследований.</p> <p>Тема 2. Методология, метод, методика, техника, процедура социологических исследований.</p> <p>Тема 3. Место качественных и количественных методов исследований в системе социологических знаний</p> <p>Тема 4. Современные теоретические стратегии социологического исследования.</p> <p>Тема 5. Система методов сбора данных.</p> <p>Тема 6. Структура, характеристика этапов и процедур.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.Б.07</b>	<b>ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ ГОСУДАРСТВА И ОРГАНИЗАЦИИ</b>
Цель изучения дисциплины	освоение студентами основ фундаментальных знаний, направленных на понимание кадровой политики как документа стратегического значения, способствующего эффективному развитию организации в целом.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины» программы магистра
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-3, ОПК-6, ОПК-9, ПК-1
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Введение в предмет кадровой политики.</p> <p>Тема 2. Основы кадровой политики.</p> <p>Тема 3. Разработка кадровой политики.</p> <p>Тема 4. Основные направления реализации кадровой политики.</p> <p>Тема 5. Органы управления человеческими ресурсами.</p> <p>Тема 6. Теория кадровой политики организации</p> <p>Тема 7. Кадровый потенциал общества: сущность и структура.</p> <p>Тема 8. Концептуальные основы современной кадровой политики государства Российской Федерации</p> <p>Тема 9. Принципы и механизм реализации кадровой политики государства.</p> <p>Тема 10. Влияние государства на работу с кадрами.</p> <p>Тема 11. Зарубежный опыт работы с кадрами и его адаптация к условиям России.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.Б.08</b>	<b>СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ</b>
Цель изучения дисциплины	Формирование у магистрантов комплекса знаний по теоретическим, методическим, прикладным проблемам науки об управлении персоналом, развитие способности системного мышления и приобретение практических навыков выбора приоритетных направлений с учетом выбранной концепции кадровой политики и стратегии управления персоналом.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Современные проблемы управления персоналом» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины» программы магистра
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК -2, ОПК-3
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Управление персоналом как производная процесса организационного управления</p> <p>Тема 2. Обучение и развитие персонала: проблемные аспекты</p> <p>Тема 3. Мотивация и стимулирование труда персонала</p> <p>Тема 4. Конфликты в организации</p> <p>Тема 5. Проблемы найма и подбора персонала</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)
Форма промежуточной аттестации	Экзамен



Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.Б.09</b>	<b>ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РАЗРАБОТКИ, ОБОСНОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ КАДРОВЫХ РЕШЕНИЙ</b>
Цель изучения дисциплины	Формирование целостной системы знаний об инновационных технологиях разработки, обоснования и принятия кадровых решений; формирование навыков исследовательской работы в области управления персоналом; повышение эффективности и качества разрабатываемых и реализуемых кадровых решений; подготовка к практической деятельности по использованию инновационных приемов разработки, обоснования и принятия кадровых решений.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к базовой части блока 1. «Дисциплины» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-2; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-10; ПК-25
Содержание дисциплины	Тема 1. Кадровые решения как разновидность управленческих. Тема 2. Современные теории принятия кадровых решений. Модели и методы принятия кадрового решения. Тема 3. Инновационные направления разработки, обоснования и принятия кадровых решений. Тема 4. Качество и эффективность – важнейшие характеристики управленческих решений.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 час.)
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.Б.10</b>	<b>ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА</b>
Цель изучения дисциплины	формирование профессионально-психологической компетентности по проблеме развития персонала организации.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины» программы магистра
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8, ПК-5, ПК-23, ПК-34
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Технологии управления развитием персонала».</p> <p>Тема 2. Развитие персонала как фактор усиления инновационных процессов современного производства.</p> <p>Тема 3. Развитие персонала как элемент развития организации.</p> <p>Тема 4. Профорientация и трудовая адаптация персонала.</p> <p>Тема 5. Система непрерывного обучения персонала.</p> <p>Тема 6. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.</p> <p>Тема 7. Оценка эффективности обучения персонала.</p> <p>Тема 8. Управление деловой карьерой персонала.</p> <p>Тема 9. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала.</p> <p>Тема 10. Управление кадровым резервом.</p> <p>Тема 11. Современные подходы к оценке уровня развития персонала.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.Б.11</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРОЙ</b>
Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов теоретических знаний и определенных практических умений по управлению организационной культурой в организации
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины» программы магистра
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-1, ПК-1, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-34
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Управление организационной культурой».</p> <p>Тема 2. Методологические и теоретические проблемы изучения организационной культуры.</p> <p>Тема 3. Организационный аудит и консалтинг: векторы исследования организационной культуры.</p> <p>Тема 4. Роли руководителя и лидера в формировании и развитии организационной культуры.</p> <p>Тема 5. Возможности и ограничения целенаправленного управления организационной культурой.</p> <p>Тема 6. Концепция безопасности организационной культуры.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.Б.12</b>	<b>ФУНКЦИОНАЛЬНО-СТОИМОСТНОЙ АНАЛИЗ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ</b>
Цель изучения дисциплины	Получение теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом в условиях рыночной экономики с учетом передового отечественного и зарубежного опыта, а также приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к базовой части блока 1. «Дисциплины» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-7; ОПК-8; ОПК-12; ПК-2; ПК-22; ПК-24; ПК-27
Содержание дисциплины	Тема 1. Теоретические и методологические основы функционально-стоимостного анализа Тема 2. Функционально-стоимостный анализ в процессе управления персоналом Тема 3. Функционально-стоимостный анализ и оценка эффективности управления персоналом Тема 4. Функционально-стоимостный анализ технологии и организации производства
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.Б.13</b>	<b>КАДРОВЫЙ КОНСАЛТИНГ И АУДИТ</b>
Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов глубоких теоретических знаний в области технологий анализа кадровых процессов на современных предприятиях
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины» программы магистра
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-23
Содержание дисциплины	Тема 1. Предмет и содержание дисциплины «Кадровый консалтинг и аудит». Тема 2. Сущность, содержание и функции кадрового консалтинга. Тема 3. Основные этапы кадрового консалтинга, его методы и оценки эффективности. Тема 4. Сущность аудита персонала, его основные элементы. Тема 5. Методы и основные этапы аудита персонала. Тема 6. Методологические основы проведения аудита персонала в организации. Тема 7. Основные направления аудита персонала.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.Б.14</b>	<b>ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ</b>
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся умений и навыков делового и профессионального общения в устной и письменной формах коммуникации в типовых ситуациях.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина М.1.Б.14 «Иностранный язык делового и профессионального общения» относится к базовой части учебного плана.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-1.
Содержание дисциплины	<p>Лекция № 1. Классификация типов взаимоотношений в организациях</p> <p>Практические занятия:</p> <p>Тема 1. Визит зарубежного партнера (встреча в аэропорту, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения). Великобритания (общие сведения, политико-административное устройство).</p> <p>Тема 2. Устройство на работу (анкета, сопроводительное письмо, резюме, CV, интервью, благодарственное письмо). Что надо и что не надо делать в поисках работы. США (общие сведения, политико-административное устройство).</p> <p>Тема 3. В командировку (телефонный разговор с фирмой, заказ места в гостинице, покупка билета на самолет). Факс, электронная почта. Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции. Различия между английскими и американскими вариантами английского языка. Глобальная компьютерная сеть Internet</p> <p>Тема 4. Прибытие в страну (таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание, городской транспорт). Структура делового письма. Канада (общие сведения, политико-административное устройство). Формы организации бизнеса. Дух организации. Формы оплаты во внешней торговле</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.01</b>	<b>ОХРАНА ТРУДА В ОТРАСЛИ</b>
Цель изучения дисциплины	Приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области производственной и пожарной безопасности, подготовка выпускников к решению профессиональных задач, связанных с проведением системного анализа и экспресс-оценки условий работ по факторам опасностей и вредностей, решением вопросов минимизации риска, профилактики и ликвидации аварий, осуществлением контроля над соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по пожарной безопасности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к вариативной части структуры ОПОП магистерской подготовки
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК -34
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Введение в дисциплину охрана труда в отрасли. Законодательные и нормативные акты по охране труда</p> <p>Тема 2. Система управления охраной труда в организации</p> <p>Тема 3. Травматизм и профессиональные заболевания в отрасли. Расследование несчастных случаев</p> <p>Тема 4. Основные мероприятия пожарной профилактики на отраслевых объектах</p> <p>Тема 5. Электробезопасность в промышленном производстве</p> <p>Тема 6. Специальные разделы охраны труда в области профессиональной деятельности</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72) часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.02</b>	<b>МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛА</b>
Цель изучения дисциплины	Формирование системы знаний о роли человека в организации, современной концепции менеджмента персонала, основах формирования и организации системы управления персоналом, технологии менеджмента персонала и его развития, оценки эффективности системы управления персоналом, а также основные навыки практической реализации указанных направлений деятельности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к вариативной части блока 1. «Дисциплины» программы магистратуры.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-5 ПК-25
Содержание дисциплины	Тема 1. Персонал организаций как объект менеджмента. Тема 2. Методология менеджмента персонала. Тема 3. Ресурсное обеспечение менеджмента персонала. Тема 4. Социально-психологические аспекты менеджмента персонала. Тема 5. Кадровая служба и кадровое делопроизводство. Тема 6. Планирование и формирование персонала. Тема 7. Управление процессом развития персонала. Тема 8. Управление движением и карьерой персонала. Тема 9. Регулирование трудовой деятельности персонала. Тема 10. Управление рабочим временем работников.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)
Форма промежуточной аттестации	Экзамен



Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.03</b>	<b>КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</b>
Цель изучения дисциплины	Освоение студентами концепции корпоративной социальной ответственности, формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков – профессиональных компетенций направленных на решение вопросов КСО предприятия, обучение разработки стратегии организации с учетом КСО.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к вариативной части блока 1. «Дисциплины» программы магистратуры.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК -10, ПК-4, ПК -10, ПК-25, ПК-34
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Сущность корпоративной социальной ответственности</p> <p>Тема 2. Роль предпринимательства в развитии общества</p> <p>Тема 3. Корпоративная социальная ответственность в контексте устойчивого развития компании в России и за рубежом</p> <p>Тема 4. Особенности внутренней корпоративной социальной ответственности</p> <p>Тема 5. Международные стандарты корпоративной социальной ответственности</p> <p>Тема 6. Понятие «эффективности» корпоративной социальной ответственности</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (108 часов)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.04</b>	<b>ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ</b>
Цель изучения дисциплины	Целью учебной дисциплины «психология управления» является освоение базовых психологических знаний и приобретение практических умений в руководстве людьми.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Психология управления» относится к вариативной части учебного плана ОПОП программы магистратуры.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-5; ПК- 4; ПК-7; ПК-8; ПК- 28; ПК-34; ПК-35.
Содержание дисциплины	Тема 1. Развитие науки «Психология управления», ее объект и предмет. Тема 2. Психологическая сущность и содержание управленческой деятельности. Тема 3. Психологические законы. Тема 4. Организационная структура управления как объект изучения психологии менеджмента. Тема 5. Психологический анализ функций управления. Тема 6. Психологические основы кадровых технологий. Тема 7. Эффективное управление: психологические критерии. Теория стилей управления. Тема 8. Личность руководителя: психологический портрет. Тема 9. Формы деловой коммуникации и коммуникативная компетентность специалиста. Тема 10. Психология управленческого воздействия в организации.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 часов)
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.05</b>	<b>ЛИДЕРСТВО</b>
Цель изучения дисциплины	Дать будущим специалистам знания теории и практики лидерства, навыки их успешного применения в будущей профессиональной деятельности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» программы магистра.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-28, ПК-36
Содержание дисциплины	Тема 1. Введение в теорию лидерства Тема 2. Теоретико-методологические подходы к лидерству. Тема 3. Практика лидерства.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа)
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.06</b>	<b>СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ</b>
Цель изучения дисциплины	Подготовить магистров к организационно-управленческой, предпринимательской, информационно – аналитической деятельности в качестве исполнителей младшего или среднего уровне, способных решать задачи по работе с человеческими ресурсами в рамках функциональных подразделений, участвовать в разработке программ по управлению персоналом компании, участвовать в реализации стратегии компании по управлению человеческими ресурсами
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» программы магистра.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК – 2, ПК-3, ПК -36
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Основы стратегического управления человеческими ресурсами</p> <p>Тема 2. Подходы к стратегическому управлению человеческими ресурсами</p> <p>Тема 3. Формулирование и реализация стратегий развития человеческих ресурсов.</p> <p>Тема 4. Система стратегического управления человеческими ресурсами</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.ДВ.01.01</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВЫМИ КОММУНИКАЦИЯМИ</b>
Цель изучения дисциплины	Освоение магистрами этнических основ, форм и сфер делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными партнерами в рамках делового протокола, этнических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и отчасти закреплённых в нормативных документах и международных конвенциях.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Управление деловыми коммуникациями» относится к вариативной части профессионального цикла учебного плана и является дисциплиной по выбору
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК - 11
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие делового общения, его структура и характеристики</p> <p>Тема 2. Перцептивная сторона делового общения</p> <p>Тема 3. Коммуникативная сторона делового общения</p> <p>Тема 4. Интерактивная сторона делового общения</p> <p>Тема 5. Формы делового общения</p> <p>Тема 6. Принципы деловой этики</p> <p>Тема 7. Конфликты в деловом общении</p> <p>Тема 8. Этикет в деловом общении</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.ДВ.01.02</b>	<b>ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ</b>
Цель изучения дисциплины	Овладение студентами основными источниками и институтами права интеллектуальной собственности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Интеллектуальная собственность» Б1.В.ДВ.01.02 относится к вариативной части.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-3
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие права интеллектуальной собственности.</p> <p>Тема 2. Понятие авторского права.</p> <p>Тема 3. Субъекты и объекты авторских прав.</p> <p>Тема 4. Личные неимущественные и имущественные права автора.</p> <p>Тема 5. Объекты и субъекты смежных прав.</p> <p>Тема 6. Авторские договоры.</p> <p>Тема 7. Защита авторских и смежных прав.</p> <p>Тема 8. Понятие научного открытия.</p> <p>Тема 9. Понятие изобретения, полезной модели и промышленного образца.</p> <p>Тема 10. Имущественные права интеллектуальной собственности на изобретение, полезную модель, промышленный образец.</p> <p>Тема 11. Право интеллектуальной собственности на коммерческую тайну.</p> <p>Тема 12. Защита от недобросовестной конкуренции.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (ЗЕ), 72 академических часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.ДВ.02.01</b>	<b>МЕНЕДЖМЕНТ ПРОДУКТИВНОСТИ</b>
Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов современного управленческого мышления и способностей решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы, возникающие в организациях с использованием современных приемов и средств, а также осознание роли подобных организаций в системе народного хозяйства
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Менеджмент продуктивности» Б1.В.ДВ.02.01 относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК -4, ПК- 1
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предмет, метод и задачи курса «менеджмент продуктивности»</p> <p>тема 2. Стратегические цели общества и продуктивность</p> <p>Тема 3. Классификация микроуровневых показателей продуктивности</p> <p>Тема 4. Классификация макроуровневых показателей продуктивности</p> <p>Тема 5. Характеристика основных видов затрат</p> <p>тема 6. Взаимосвязь затрат и продуктивности</p> <p>Тема 7. Измерение объемов производства и продуктивности</p> <p>тема 8. Зарубежный опыт измерения продуктивности</p> <p>тема 9. Управление продуктивностью на микроуровне</p> <p>Тема 10. Управление продуктивностью на макроуровне</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ), 108 академических часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.ДВ.02.02</b>	<b>АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ</b>
Цель изучения дисциплины	Формирование понимания основных принципов и механизмов антикризисного управления персоналом, включающих как общеэкономические понятия кризисов, так и специфику управления компанией и персоналом в условиях кризисов разного типа; раскрытие эволюционных аспектов развития понятия кризис на макро- и микроуровне, выявляя закономерности общеэкономического характера, фундаментальных и прикладных аспектов управления в условиях кризисов разного типа; вооружение бакалавра суммой определенных знаний и умений, необходимых для организации эффективного управления в условиях кризиса и предотвращения кризисных ситуаций на уровне деятельности предприятия; формирование представления об особенностях инструментального изучения ситуаций возникновения кризисов и рисков на микроуровне, с целью предотвращения кризисных ситуаций и управления в условиях возникновения кризисов; раскрытие основных подходы к анализу и оценке процессов антикризисного управления предприятием.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к вариативной части блока 1. «Дисциплины» программы магистратуры.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-4; ПК-1
Содержание дисциплины	Тема 1. Понятие кризиса в социально- экономическом развитии и причины его возникновения. Тема 2. Антикризисное управление организацией. Тема 3. Зависимость управления персоналом от выбранной стратегии поведения в кризисе. Тема 4. Антикризисные действия менеджмента организации. Тема 5. Разработка мер по сохранению персонала. Тема 6. Разработка программ стимулирования в период кризиса. Тема 7. Изменение бюджета на персонал. Тема 8. Зарубежный опыт антикризисного управления персоналом.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа).
Форма промежуточной аттестации	Зачет



Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.ДВ.03.01</b>	<b>МОТИВАЦИЯ ПЕРСОНАЛА</b>
Цель изучения дисциплины	Является овладение знаниями и навыками выработки установок на деятельность для решения разнообразных задач предприятия.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Мотивация персонала» Б1.В.ДВ.02.01 относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-34
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Базовые основы мотивации и стимулирования труда как элементов управления персоналом</p> <p>Тема 2. Природа проявления потребностей. Мотивация через потребности</p> <p>Тема 3. Психологический аспект мотивации труда</p> <p>Тема 4 Содержательные теории мотивации</p> <p>Тема 5. Процессуальные теории мотивации</p> <p>Тема 6. Основные принципы мотивации. Ресурсы мотивации</p> <p>Тема 7. Материальное стимулирование. Оплата труда, ее определяющая роль в системе вознаграждения</p> <p>Тема 8. Программы и методы стимулирования</p> <p>Тема 9. Методы нематериального стимулирования трудовой деятельности</p> <p>Тема 10. Управление мотивацией. Принципы разработки проекта по мотивации персонала</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.ДВ.03.02</b>	<b>КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ</b>
Цель изучения дисциплины	<p>Получение современных знаний и освоение навыков использования коммуникационных инструментов и технологий, нацеленных на повышение эффективности и результативности бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие компетенций в сфере управления коммуникациями (внутренними и внешними с различными целевыми аудиториями);</li> <li>– повышение собственной коммуникативной компетентности.</li> </ul>
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Коммуникационный менеджмент» Б1.В.ДВ.03.02 относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК -1, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-34
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Концептуальные основы коммуникационного менеджмента</p> <p>Тема 2. Основы планирования в коммуникационном менеджменте</p> <p>Тема 3. Методы исследования в коммуникационном менеджменте</p> <p>Тема 4. Коммуникационный менеджмент в промышленном и коммерческом секторе</p> <p>Тема 5. Коммуникационный менеджмент в государственных и гражданских некоммерческих организациях</p> <p>Тема 6. Коммуникационный менеджмент в кризисных ситуациях</p> <p>Тема 7. Коммуникационный менеджмент в работе с персоналом</p> <p>Тема 8. Коммуникационный менеджмент в международной деятельности</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>ФТД.В.01</b>	<b>СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ</b>
Цель изучения дисциплины	Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по принятию стратегических решений с использованием матричных моделей в условиях формирования портфеля стратегических бизнес-единиц.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Стратегический менеджмент» является факультативной дисциплиной
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК -1, ПК-3, ПК-9
Содержание дисциплины	Тема № 1. Введение в стратегический менеджмент. Предпосылки возникновения и этапы развития стратегического управления. Основные корпоративные структуры. Тема № 2. Основные школы современного стратегического менеджмента Тема № 3. Управленческая стратегия: формирование и реализация. Тема № 4. Организация стратегического планирования. Тема 5. Конкурентоспособность, конкурентные преимущества и стратегические компетенции компании
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (72 часа).
Форма промежуточной аттестации	Зачет