

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.11.2021 19:53:37

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

## АННОТАЦИИ

### К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки: **38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры)**

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.01</b>	<b>МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ</b>
Цель изучения дисциплины	Рассмотреть методы сбора и анализа, синтеза информации, способы саморазвития и самореализации, основы грамматики и устной речи с целью ведения переговоров для решения профессиональных задач.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК -1, ОПК -2
Содержание дисциплины	Тема 1. Научные категории Тема 2. Структура научного знания Тема 3. Научный метод Тема 4. Научный поиск и классическая рациональность Тема 5. Научный поиск и неклассическая рациональность Тема 6. Научный поиск и постнеоклассическая рациональность Тема 7. Деятельностная методология Тема 8. Общая теория систем Тема 9. Основы системного анализа Тема 10. Понятие истины Тема 11. Научное обоснование Тема 12. Научная критика
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.02</b>	<b>ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ</b>
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся умений и навыков делового и профессионального общения в устной и письменной формах коммуникации в типовых ситуациях.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4
Содержание дисциплины	<p>Лекция № 1. Классификация типов взаимоотношений в организациях</p> <p>Практические занятия:</p> <p>Тема 1. Визит зарубежного партнера (встреча в аэропорту, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения). Великобритания (общие сведения, политико-административное устройство).</p> <p>Тема 2. Устройство на работу (анкета, сопроводительное письмо, резюме, CV, интервью, благодарственное письмо). Что надо и что не надо делать в поисках работы. США (общие сведения, политико-административное устройство).</p> <p>Тема 3. В командировку (телефонный разговор с фирмой, заказ места в гостинице, покупка билета на самолет). Факс, электронная почта. Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции. Различия между английскими и американскими вариантами английского языка. Глобальная компьютерная сеть Internet</p> <p>Тема 4. Прибытие в страну (таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание, городской транспорт). Структура делового письма. Канада (общие сведения, политико-административное устройство). Формы организации бизнеса. Дух организации. Формы оплаты во внешней торговле.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.03</b>	<b>КАДРОВЫЙ КОНСАЛТИНГ И АУДИТ</b>
Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов глубоких теоретических знаний в области технологий анализа кадровых процессов на современных предприятиях
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-2, ПК-2,
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предмет и содержание дисциплины «Кадровый консалтинг и аудит».</p> <p>Тема 2. Сущность, содержание и функции кадрового консалтинга.</p> <p>Тема 3. Основные этапы кадрового консалтинга, его методы и оценки эффективности.</p> <p>Тема 4. Сущность аудита персонала, его основные элементы.</p> <p>Тема 5. Методы и основные этапы аудита персонала.</p> <p>Тема 6. Методологические основы проведения аудита персонала в организации.</p> <p>Тема 7. Основные направления аудита персонала.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.Б.04</b>	<b>РАЗВИТИЕ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЕГО ВЛИЯНИЕ НА УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ</b>
Цель изучения дисциплины	Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, и профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-1
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового законодательства</p> <p>Тема 2. Источники трудового законодательства.</p> <p>Тема 3. Обеспечение занятости и гарантии реализации права граждан на труд</p> <p>Тема 4. Трудовой договор Понятие и значение трудового договора..</p> <p>Тема 5. Рабочее время</p> <p>Тема 6. Время отдыха Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>Тема 7. Оплата труда</p> <p>Тема 8. Дисциплина труда. Материальная ответственность</p> <p>Тема 9. Разрешение трудовых споров</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (ЗЕ), 144 академических часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.Б.05</b>	<b>АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И КАДРОВЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ</b>
Цель изучения дисциплины	научить студентов решению вопросов: разработки основных видов нормативной и организационно – распорядительной документации кадровой службы организации; документирования процессов приема, перевода и увольнения работников; учета кадров; организации документооборота кадровой службы; систематизации документов кадровой службы и организации их хранения.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-3, ОПК-3, ОПК-5
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Основные задачи документационного обеспечения управления персоналом организации.</li> <li>2.Требования к разработке и оформлению нормативных документов кадровой службы организации.</li> <li>3.Документирование кадровой деятельности: установление трудовых отношений, движение кадров, наложение взысканий, награждение, аттестация персонала.</li> <li>4.Систематизация документов кадровой службы. Разработка номенклатуры дел.</li> <li>5.Современные способы и техника создания документов</li> </ol>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (ЗЕ), 144 академических часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.06</b>	<b>МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ</b>
Цель изучения дисциплины	Знакомство с теоретическими и практическими аспектами современных достижений в области теории и практики межкультурного взаимодействия в современном мире.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части дисциплин блока 1. «Дисциплины» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-5
Содержание дисциплины	<p>Лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Культура: основные понятия и проблемы.</li> <li>2. Типы взаимодействия культур.</li> <li>3. Диалог культур.</li> <li>4. Россия в диалоге культур.</li> <li>5. Профилактика и разрешение межкультурных конфликтов.</li> <li>6. Межкультурная коммуникация и проблемы национальной идентичности.</li> </ol> <p>Семинарские занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теории различия культур.</li> <li>2. Взаимодействие культур.</li> <li>3. Диалог культур.</li> <li>4. Профилактика и разрешение межкультурных конфликтов.</li> <li>5. Феномен толерантности в условиях современного межкультурного взаимодействия</li> </ol>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.07</b>	<b>ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ</b>
Цель изучения дисциплины	Ознакомление студентов с теоретическими основами планирования деятельности организаций и подразделений; формирование навыков разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации; развитие способностей анализа эффективности проектов; получение навыков разработки бизнес-плана.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части дисциплин блока 1. «Дисциплины» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2, ОПК-4, ПК-3
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Общая характеристика организации.</p> <p>Тема 2. Современные подходы к анализу организации с использованием активных методов обучения - групповая дискуссия.</p> <p>Тема 3. Организационное развитие.</p> <p>Тема 4. Классификация и причины изменений. Управление переходным процессом с использованием активных методов обучения – доклад с презентацией.</p> <p>Тема 5. Основные аспекты организационного проектирования.</p> <p>Тема 6. Процесс организационного проектирования.</p> <p>Тема 7. Методы экономического обоснования организационных проектов, оценки их социально-экономической эффективности.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часов)
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.08</b>	<b>СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ</b>
Цель изучения дисциплины	формирует теоретические знания, базовые компетенции и прикладные навыки современных технологий разработки, обоснования и принятия кадровых решений в современной компании
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части дисциплин блока 1. «Дисциплины» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-3, ОПК-3, ПК-5
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Кадровые решения как разновидность управленческих</li> <li>2.Современные теории принятия кадровых решений. Модели и методы принятия кадрового решения</li> <li>3.Современные направления разработки, обоснования и принятия кадровых решений</li> <li>4.Качество и эффективность – важнейшие характеристики управленческих решений</li> </ol>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часов)
Форма промежуточной аттестации	Экзамен



Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.09</b>	<b>ФУНКЦИОНАЛЬНО-СТОИМОСТНОЙ АНАЛИЗ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ</b>
Цель изучения дисциплины	Получение теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом в условиях рыночной экономики с учетом передового отечественного и зарубежного опыта, а также приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к базовой части блока 1. «Дисциплины» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5;
Содержание дисциплины	Тема 1. Теоретические и методологические основы функционально-стоимостного анализа Тема 2. Функционально-стоимостный анализ в процессе управления персоналом Тема 3. Функционально-стоимостный анализ и оценка эффективности управления персоналом Тема 4. Функционально-стоимостный анализ технологии и организации производства
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.01</b>	<b>СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ</b>
Цель изучения дисциплины	Формирование высококвалифицированных управленцев, обладающих всесторонними знаниями и компетенциями в области управления человеческими ресурсами для эффективного осуществления профессиональной деятельности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1. «Дисциплины» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-1, ПК -3
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Основы стратегического управления человеческими ресурсами</p> <p>Тема 2. Подходы к стратегическому управлению человеческими ресурсами</p> <p>Тема 3. Формулирование и реализация стратегий развития человеческих ресурсов.</p> <p>Тема 4. Система стратегического управления человеческими ресурсами</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы (180 часов)
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.02</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРОЙ</b>
Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов теоретических знаний и определенных практических умений по управлению организационной культурой в организации
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1. «Дисциплины» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-3, ПК-5,
Содержание дисциплины	Тема 1. Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Управление организационной культурой». Тема 2. Методологические и теоретические проблемы изучения организационной культуры. Тема 3. Организационный аудит и консалтинг: векторы исследования организационной культуры. Тема 4. Роли руководителя и лидера в формировании и развитии организационной культуры. Тема 5. Возможности и ограничения целенаправленного управления организационной культурой. Тема 6. Концепция безопасности организационной культуры.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.03</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ И СТИМУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ПЕРСОНАЛА</b>
Цель изучения дисциплины	Дать студентам систему знаний и компетенций в области организации и экономики оплаты труда, материального стимулирования работников в организациях различных сфер экономики
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1. «Дисциплины» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-4
Содержание дисциплины	Тема 1. Оплата труда как основная форма стимулирования персонала Тема 2. Формы оплаты труда Тема 3. Системы оплаты труда Тема 4. Тарифная система оплаты труда Тема 5. Место премирования в системе оплаты и стимулирования труда Тема 6. Особенности оплаты и стимулирования труда руководителей, специалистов и служащих разных секторов экономики Тема 7. Особенности оплаты труда Тема 8. Социальный и компенсационный пакет Тема 9. Оплата за особые периоды труда Тема 10. Оплачиваемый отпуск и выплата заработной платы Тема 11. Удержания из заработной платы Тема 12. Пособия как элемент оплаты труда Тема 13. Компенсационные выплаты
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа).
Форма промежуточной аттестации	зачет

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.04</b>	<b>КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ</b>
Цель изучения дисциплины	Приобретение основ знаний и навыков по формированию и организации функционирования систем управления кадрами в организации, планировании кадровой работы, управлению и развитию кадровым потенциалом.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1. «Дисциплины» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-3, ПК-1, ПК-2
Содержание дисциплины	Тема 1 Предмет, задачи и содержание кадрового менеджмента Тема 2 Кадровый менеджмент в системе современного менеджмента Тема 3 Организационное проектирование системы кадрового менеджмента Тема 4 Планирование и прогнозирование кадровой работы Тема 5 Основные формы комплектования штата Тема 6 Основы профессиональной ориентации Тема 7 Кадровый потенциал управления Тема 8 Аттестация и резерв кадров Тема 9 Управление текучестью кадров и трудовой дисциплиной Тема 10 Организация делопроизводства и оценка эффективности работы кадровых служб
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.05</b>	<b>МОТИВАЦИЯ ПЕРСОНАЛА</b>
Цель изучения дисциплины	Является овладение знаниями и навыками выработки установок на деятельность для решения разнообразных задач предприятия.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1. «Дисциплины» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-6, ПК-4
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Базовые основы мотивации и стимулирования труда как элементов управления персоналом</p> <p>Тема 2. Природа проявления потребностей. Мотивация через потребности</p> <p>Тема 3. Психологический аспект мотивации труда</p> <p>Тема 4. Содержательные теории мотивации</p> <p>Тема 5. Процессуальные теории мотивации</p> <p>Тема 6. Основные принципы мотивации. Ресурсы мотивации</p> <p>Тема 7. Материальное стимулирование. Оплата труда, ее определяющая роль в системе вознаграждения</p> <p>Тема 8. Программы и методы стимулирования</p> <p>Тема 9. Методы нематериального стимулирования трудовой деятельности</p> <p>Тема 10. Управление мотивацией. Принципы разработки проекта по мотивации персонала</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.06</b>	<b>СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ</b>
Цель изучения дисциплины	Формирование у магистрантов комплекса знаний по теоретическим, методическим, прикладным проблемам науки об управлении персоналом, развитие способности системного мышления и приобретение практических навыков выбора приоритетных направлений с учетом выбранной концепции кадровой политики и стратегии управления персоналом.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Современные проблемы управления персоналом» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины» программы магистра
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1, ПК-1
Содержание дисциплины	Тема 1. Управление персоналом как производная процесса организационного управления Тема 2. Обучение и развитие персонала: проблемные аспекты Тема 3. Мотивация и стимулирование труда персонала Тема 4. Конфликты в организации Тема 5. Проблемы найма и подбора персонала
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа)
Форма промежуточной аттестации	зачет

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.ДВ.02.01</b>	<b>АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ</b>
Цель изучения дисциплины	Формирование понимания основных принципов и механизмов антикризисного управления предприятием, включающих как общеэкономические понятия кризисов, так и специфику управления компанией в условиях кризисов разного типа; раскрытие эволюционных аспектов развития понятия кризис на макро - и микроуровне, выявляя закономерности общеэкономического характера, фундаментальных и прикладных аспектов управления в условиях кризисов разного типа.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к «Дисциплинам по выбору 2» части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1, УК-2
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии</p> <p>Тема 2. Особенности и виды экономических кризисов</p> <p>Тема 3. Механизмы антикризисного управления</p> <p>Тема 4. Государственное регулирование кризисных ситуаций</p> <p>Тема 5. Банкротство предприятий и банков</p> <p>Тема 6. Диагностика банкротства</p> <p>Тема 7. Управление рисками и инвестиционная политика в условиях кризиса</p> <p>Тема 8. Стратегия и тактика антикризисного управления</p> <p>Тема 9. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости</p> <p>Тема 10. Человеческий фактор антикризисного управления</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет



Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.ДВ.02.02</b>	<b>РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ</b>
Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов современных представлений в области риск-менеджмента, а также навыков необходимых для практического решения стратегических и тактических задач в области риск-менеджмента с целью повышения конкурентоспособности организации.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к «Дисциплинам по выбору 2» части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1, УК-2
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Природа риска и его содержание.</li> <li>2. Риск-менеджмент в организации. Стратегические основы управления рисками в организации.</li> <li>3. Идентификация и анализ риска в деятельности организации</li> <li>4. Методы и программа управления рисками</li> <li>5. Мониторинг, отчетность и контроль в процессе управления рисками.</li> <li>6. Кризисы в развитии организации. Основные черты антикризисного управления</li> <li>7. Стратегия и тактика антикризисного управления</li> </ol>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.ДВ.02.01</b>	<b>ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ ГОСУДАРСТВА И ОРГАНИЗАЦИИ</b>
Цель изучения дисциплины	освоение студентами основ фундаментальных знаний, направленных на понимание кадровой политики как документа стратегического значения, способствующего эффективному развитию организации в целом.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к «Дисциплинам по выбору 2» части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-5
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Введение в предмет кадровой политики.</p> <p>Тема 2. Основы кадровой политики.</p> <p>Тема 3. Разработка кадровой политики.</p> <p>Тема 4. Основные направления реализации кадровой политики.</p> <p>Тема 5. Органы управления человеческими ресурсами.</p> <p>Тема 6. Теория кадровой политики организации</p> <p>Тема 7. Кадровый потенциал общества: сущность и структура.</p> <p>Тема 8. Концептуальные основы современной кадровой политики государства Российской Федерации</p> <p>Тема 9. Принципы и механизм реализации кадровой политики государства.</p> <p>Тема 10. Влияние государства на работу с кадрами.</p> <p>Тема 11. Зарубежный опыт работы с кадрами и его адаптация к условиям России.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.ДВ.02.02</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА И УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ</b>
Цель изучения дисциплины	Знать социальную и этическую ответственность за принятые решения в нестандартных ситуациях; философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации; политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала; политику адаптации персонала организации современных социальных технологий.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к «Дисциплинам по выбору 2» части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-5
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Введение в предмет теории</p> <p>Тема 2. Социальная политика за рубежом</p> <p>Тема 3. Направления и правовое обеспечение социальной политики в Российской Федерации</p> <p>Тема 4. Социальная политика как основа управления социальным развитием организации</p> <p>Тема 5. Социальная среда организации как объект управления социальным развитием организации производства, кругооборот продукта и капитала.</p> <p>Тема 6. Организационные структуры и нормативно - правовое обеспечение в управлении социальным развитием организации</p> <p>Тема 7. Изучение социальных параметров организации</p> <p>Тема 8. Социальные технологии как механизм управленческой деятельности анализа</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетную единицу (108 часов).
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>ФТД.01</b>	<b>СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ</b>
Цель изучения дисциплины	Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по принятию стратегических решений с использованием матричных моделей в условиях формирования портфеля стратегических бизнес-единиц.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к факультативным дисциплинам учебного плана.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1, УК-3
Содержание дисциплины	Тема № 1. Введение в стратегический менеджмент. Предпосылки возникновения и этапы развития стратегического управления. Основные корпоративные структуры. Тема № 2. Основные школы современного стратегического менеджмента Тема № 3. Управленческая стратегия: формирование и реализация. Тема № 4. Организация стратегического планирования. Тема 5. Конкурентоспособность, конкурентные преимущества и стратегические компетенции компании
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>ФТД.02</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВЫМИ КОММУНИКАЦИЯМИ</b>
Цель изучения дисциплины	Освоение магистрами этнических основ, форм и сфер делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными партнерами в рамках делового протокола, этнических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и отчасти закрепленных в нормативных документах и международных конвенциях.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к факультативным дисциплинам учебного плана.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-3, УК-4
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие делового общения, его структура и характеристики</p> <p>Тема 2. Перцептивная сторона делового общения</p> <p>Тема 3. Коммуникативная сторона делового общения</p> <p>Тема 4. Интерактивная сторона делового общения</p> <p>Тема 5. Формы делового общения</p> <p>Тема 6. Принципы деловой этики</p> <p>Тема 7. Конфликты в деловом общении</p> <p>Тема 8. Этикет в деловом общении</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (108 часа)
Форма промежуточной аттестации	зачет