

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунов Федор Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.01.2020 13:44:00
Уникальный программный ключ:
fd935d10451b860e912264c0578f8448452bfd603f94388008e29877a6bcb51

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики и управления
Кафедра «Бизнес-информатика»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
С.С. Скараник
«01» сентября 2020 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Направление подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»
Квалификация выпускника – МАГИСТР

Программа рассмотрена и одобрена
Ученым советом УЭУ
Протокол № 1 «31» августа 2020 г.

Симферополь 2020

Содержание

1. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
5.1. Структура практики.	6
5.2. Содержание практики.....	7
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	8
7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	14
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПО И ИСС.....	16
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	16

1. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма практики: дискретная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Представленная программа производственной практики (ПУОПД) регулирует вопросы ее организации и проведения для магистров очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.05. «Бизнес-информатика» в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования», другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Производственная практика (ПУОПД) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.05. «Бизнес-информатика» (уровень магистра).

Производственная практика (ПУОПД) предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной и практической информации.

Производственная практика (ПУОПД) предполагает как общую программу для всех магистров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. Производственная практика магистров проводится на выпускающей кафедре.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (ПУОПД) являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов на основе изучения архитектуры исследуемого предприятия;
- получение студентами практических навыков и компетенций по видам профессиональной деятельности: аналитической, организационно-управленческой, научно-исследовательской;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой направления «Бизнес-информатика»;
- повышение конкурентного потенциала обучаемых на основе формирования у них навыков системного мышления и аналитических возможностей его реализации;
- адаптация студентов к будущим местам профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- приобретение современных знаний в области диагностирования проблем развития бизнеса и формирования эффективных управленческих решений в организационной, операционной, инновационной и инвестиционной сферах деятельности компаний;
- приобретение навыков формирования стратегии развития организации в области информационных технологий;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы в вопросах изучения и анализа тенденций развития международного и российского рынка информационных технологий;
- изучение архитектуры предприятия на соответствующей базе практики;
- приобретение конкретных знаний по решению управленческих и организационных задач в производственных, экономических и коммерческих структурах, с использованием средств вычислительной техники и современных информационных технологий;
- подбор материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего обоснованного выбора темы магистерской диссертации.

В результате производственной практики студенты должны обладать следующими профессиональными компетенциями: ПК – 3, 4, 10.

В результате прохождения данной производственной практики (ПУОПД) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-3	способностью применять методы системного анализа и моделирования для анализа, архитектуры предприятий	– модели представления и обработки знаний, методы системного анализа и совершенствования архитектуры предприятия, системы принятия управленческих решений; □	– применять стандартные методы и разработанные технологии теории систем и системного анализа к решению экономических задач математическими методами с использованием компьютерных и программных средств для анализа архитектуры предприятия; □	– навыками работы с основными информационными технологиями и методами теории систем и системного анализа; - навыками применения современных пакетов программ для анализа архитектуры предприятия;
2.	ПК-4	способностью разрабатывать стратегию развития архитектуры предприятия	– понятие и уровни архитектуры предприятия; – теоретические основы функционирования экономических организаций и особенности их работы на современном этапе; □	– раскладывать миссию компании на стратегические цели, строить взаимосвязанную карту целей; – разрабатывать проекты по совершенствованию и развитию архитектуры предприятия; □	– базовыми навыками работы по созданию архитектуры предприятия в целях стратегического развития предприятия;
4.	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	– основные проблемы и направления развития теории и практики системного анализа с целью совершенствования архитектуры предприятия. □	– использовать на практике системный подход к выбору соответствующих методов и моделей в зависимости от конкретных особенностей решаемых задач.	– навыками применения современного инструментария для моделирования архитектуры предприятия.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (ПУОПД) является видом учебной работы по ОПОП ВО направления подготовки 38.04.05. «Бизнес-информатика», квалификация – «магистр». Производственная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку и формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих выполнение профессиональных задач, связанных с проведением системного анализа и моделирования архитектуры исследуемого предприятия, а также

планированием процессов управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры организации.

Производственная практика (ПУОПД) опирается на знания таких дисциплин как, «Теория систем и системный анализ», «Теория принятия решений», «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)», «Управление жизненным циклом ИС», «Методология научного исследования», «Современные технологии защиты информации», «Управление проектами информатизации», «Корпоративные информационные системы» и др.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Производственная практика (ПУОПД) магистров проводится на базе частных предприятий и организаций образовательной, экономической, производственной и социальной сферы; возможно прохождение практики в других организациях, например, в государственных и муниципальных учреждениях, общественных фондах и т.д. Выбор места прохождения практики осуществляется по согласованию с руководителем.

Производственная практика (ПУОПД) в ОПОП ВО по направлению подготовки «Бизнес-информатика» проводится в объеме 6 недель или 12 зачетных единиц на 2 курсе в 3 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Структура практики.

Общая трудоемкость производственной практики (ПУОПД) составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по содержанию практики; инструктаж по технике безопасности; составление плана работы.	50 Дневник производственной практики
2	Основной этап:		
2.1.	Анализ документации, регламентирующей деятельность исследуемого предприятия (организации)	Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации). Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации). Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия	50 Дневник производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
2.2.	Научно-практическая исследовательская работа студента (осуществление действий, связанных с выполнением должностных обязанностей работника предприятия)	Изучение организационной структуры управления предприятием, его подразделений. Анализ информационного, программного и технического обеспечения системы управления персоналом. Ознакомление с результатами деятельности предприятия за последние 2-3 года. Осуществление системного анализа и/или моделирования архитектуры исследуемого предприятия. Выполнение анализа процессов управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (организации). Оценка эффективности использования информационных технологий на предприятии.	244 Дневник производственной практики
3	Подготовка отчета по практике	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета.	80 Отчет о прохождении производственной практики
	Защита практики		8
	Всего часов		432

5.2. Содержание практики

1. Подготовительный этап. Общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой производственной практики; заполнение дневника производственной практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по производственной практике и требованиями к оформлению отчета по производственной практике. Примерная тематика заданий на производственную практику представлена в методических указаниях для обучающихся по производственной практике. Выдача индивидуального задания на производственную практику.

2. Основной этап заключается в выполнении заданий производственной практики (ПУОПД). Практика проходит под контролем руководителя практики.

Основной этап включает 2 раздела:

2.1. Анализ документации, регламентирующей деятельность исследуемого предприятия (организации):

- изучение правил внутреннего распорядка предприятия (организации);
- ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации);

- анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия.

2.2. Научно-практическая исследовательская работа студента (осуществление действий, связанных с выполнением должностных обязанностей работника предприятия):

- анализ организационной структуры управления предприятием, его подразделений;

- анализ информационного, программного и технического обеспечения системы управления персоналом исследуемого предприятия (организации);

- изучение результатов деятельности предприятия за последние 2-3 года;

- системный анализ и/или разработка модели архитектуры исследуемого предприятия;

- анализ процессов управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (организации);

- оценка эффективности использования информационно-коммуникационных технологий на предприятии.

3. Подготовка отчета по практике. Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Составление и оформление отчета по производственной практике.

Окончательная доработка и защита студентом отчета по производственной практике (ПУОПД).

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики (ПУОПД) студенты обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики.

2. Письменный отчет о производственной практике (15-30 стр.)

Основные требования по заполнению дневника:

- заполнить информационную часть дневника;

- составить план работы. Получить индивидуальное задание;

- регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы;

- регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики;

- получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики студент должен защитить отчет о практике, в котором должен продемонстрировать свои знания по бизнес-информатике; технологиям и системам обработки экономической информации; методам и моделям анализа архитектуры предприятия и др.; умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты хозяйственной деятельности предприятия. Отчет должен содержать проведенные студентом аналитические исследования, модели анализа и/или совершенствования архитектуры (ИТ-инфраструктуры) предприятия на базе современных информационных технологий.

Зачет проходит в форме защиты отчета по практике по окончании практики с участием руководителя ОПОП ВО, факультетского руководителя практики и студентов-практикантов.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает дифференцированный зачет с оценкой.

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень контрольных заданий к производственной практике (ПУОПД):

Задание 1.

Ознакомление с основными направлениями деятельности организаций и предприятий, структурой, основными технологическими, организационными и функциональными процессами.

Задание 2.

Изучение правовых и нормативных документов (в том числе внутренних), регулирующих деятельность организаций по месту прохождения практики.

Задание 3.

Анализ организационной структуры управления предприятием, его подразделений.

Задание 4.

Анализ информационного, программного и технического обеспечения системы управления персоналом исследуемого предприятия (организации).

Задание 5.

Изучение результатов деятельности предприятия за последние 2-3 года.

Задание 6.

Системный анализ и/или разработка модели архитектуры исследуемого предприятия.

Задание 7.

Анализ процессов управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (организации).

Задание 8.

Оценка эффективности использования информационно-коммуникационных технологий на предприятии.

ПК-3 способностью применять методы системного анализа и моделирования для анализа, архитектуры предприятий		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
– модели представления и обработки знаний, методы системного анализа и совершенствования архитектуры предприятия, системы принятия управленческих решений;	– применять стандартные методы и разработанные технологии теории систем и системного анализа к решению экономических задач математическими методами с использованием компьютерных и программных средств для анализа	– навыками работы с основными информационными технологиями и методами теории систем и системного анализа; – навыками применения

	архитектуры предприятия;	современных пакетов программ для анализа архитектуры предприятия;
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает основные способы представления и обработки знаний, методы системного анализа архитектуры предприятия	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет применять современные методы и технологии теории систем и системного анализа к решению экономических задач математическими методами с использованием компьютерных и программных средств для анализа архитектуры предприятия	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет навыками работы с основными информационными технологиями и методами теории систем и системного анализа. Применяет на практике современные пакеты прикладных программ для анализа и моделирования архитектуры предприятия	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 1, 2, 3, 5, 6, 8		

ПК-4 способностью разрабатывать стратегию развития архитектуры предприятия		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
– понятие и уровни архитектуры предприятия; – теоретические основы функционирования экономических организаций и особенности их работы на современном этапе;	– раскладывать миссию компании на стратегические цели, строить взаимосвязанную карту целей; – разрабатывать проекты по совершенствованию и развитию архитектуры предприятия;	– базовыми навыками работы по созданию архитектуры предприятия в целях стратегического развития предприятия;
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает основные уровни архитектуры предприятия и основы функционирования экономических	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

	организаций	
Стандартный уровень	Умеет раскладывать миссию компании на стратегические цели, строить взаимосвязанную карту целей, в соответствии с которой разрабатывать проекты по совершенствованию архитектуры исследуемого предприятия	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет навыками работы по созданию архитектуры предприятия с целью его стратегического развития	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 1, 2, 3, 6		

ПК-10 способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
– основные проблемы и направления развития теории и практики системного анализа с целью совершенствования архитектуры предприятия.	– использовать на практике системный подход к выбору соответствующих методов и моделей в зависимости от конкретных особенностей решаемых задач.	– навыками применения современного инструментария для моделирования архитектуры предприятия.
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	Знает основные направления развития теории системного анализа для совершенствования архитектуры предприятия.	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	Умеет применять на практике системный подход к выбору соответствующих методов и моделей в зависимости от конкретных особенностей решаемых задач на исследуемом предприятии (организации)	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	Владеет навыками применения современного инструментария для моделирования архитектуры предприятия.	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 4, 5, 6		

Тестовые задания для оценки качества сформированности компетенций:

1. Выберите продолжение фразы: ИТ-стратегия характеризует, в основном:

- а) объем виртуальных услуг;
- б) состояние ИТ;
- в) объем потребности рынка;
- г) *вектор эволюции ИТ.*

2. Организационная структура – это ...

а) *совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними;*

б) команда проекта под руководством менеджера проекта;

в) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект;

г) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации.

3. Неверно утверждение в бизнесе:

а) цель ИТ-стратегии - это улучшение продукции;

б) цель ИТ-стратегии - это достижения наилучшего состояния;

в) *цель ИТ-стратегии - это улучшение ИТ-архитектуры;*

г) цель ИТ-архитектуры - улучшение ИТ-стратегии.

4. ИТ в бизнесе позволяют:

а) увеличивать всегда численность занятых в бизнесе;

б) осуществлять адекватное предложению регулирование спроса;

в) *осуществлять адекватное спросу регулирование предложения;*

г) *поддерживать более совершенные бизнес-процессы.*

5. Наибольшее влияние на использование ИТ в бизнесе оказывает:

а) *адаптивный стиль бизнеса;*

б) *виртуализация бизнеса;*

г) сокращение длительности бизнес-процессов.

6. Динамичность предприятия предполагает:

а) полный отказ от сотрудничества с конкурентами;

б) расширение полномочий менеджеров;

в) *сотрудничество с конкурентами.*

7. «Узким местом» ИТ- стратегии в бизнесе является:

а) структурированность;

б) фондоотдача;

в) ресурсобеспеченность.

8. «Предприятие реального времени» - это предприятие:

а) управляемое извне;

б) реально существующее;

в) *минимизирующее задержки в управлении.*

9. Хронологически правильна последовательность приоритетов бизнеса:

а) продуктивность, эффективность, автоматизируемость;

б) эффективность, продуктивность, автоматизируемость;

в) автоматизируемость, продуктивность, эффективность.

10. Основная причина сложности внедрения и использования ИТ:

- а) эксплуатация людей;
- б) недостаточная грамотность персонала;
- в) *слабые инновационные возможности.*

11. Сервис-ориентированная архитектура опирается, в первую очередь, на:

- а) непроцедурные запросы;
- б) web-сервис;
- г) *совершенство.*

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/.

2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402). Режим доступа: http://www.istu.edu/docs/istu/2014/norm_dok/prik_1367.pdf.

3. Приказ Минобрнауки России от 08.04.2015 № 370 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2015 № 36935).

4. Налоговый кодекс РФ. Ч. 1. Федеральный закон от 31.07.98 № 146-ФЗ (с изм. и доп.). Ч. 2. Федеральный закон от 05.08.2000 № 118-ФЗ (с изм. и доп.).

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утвержд. Приказом Минфина России от 29.07.98 № 34н. (ред. от 24.12.2010).

6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования».

7. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2014.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Бехтурина Ю.И., Дедова Т.В. Бухгалтерский финансовый учет - М.: ИНФРА-М, 2013.

10.Космин В.В. Основы научных исследований (общий курс): учеб. пособ./ В.В. Космин. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 277 с. - (Высшее образование: Магистратура).

11.Овчаров А.О. Методы научного исследования: учебник/ А.О.

Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - (Высшее образование: Магистратура).

12. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>.— ЭБС «IPRbooks»

13. Клименко И.С. Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клименко И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2014.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21322>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

14. Лукьянов Б.В. Архитектура предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукьянов Б.В., Лукьянов П.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 134 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48872>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

15. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47671>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

16. Золотов С.Ю. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Золотов С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13965>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература:

1. Журавлева Т.Ю. Практикум по дисциплине «Архитектура предприятия» [Электронный ресурс]/ Журавлева Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 42 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45236>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Долженко А.И. Технологии командной разработки программного обеспечения информационных систем [Электронный ресурс]/ Долженко А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 300 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39569>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Журналы

3.1. Информационные системы и технологии

3.2. Законодательство и экономика

4. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

4.1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. — <http://www.consultant.ru/>

4.2. Нормативные правовые акты, организационно-распорядительные документы, нормативные и методические документы и подготовленные проекты документов по технической защите информации Федеральной

службы по техническому и экспортному контролю РФ. - <http://fstec.ru/tekhnicheskaya-zashchita-informatsii/dokumenty>

4.3. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ - <http://минобрнауки.рф/>

4.4. Официальный портал Федеральных государственных образовательных стандартов – <http://fgosvo.ru/>

4.5. Журнал «Высшее образование в России» - <http://vovr.ru/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПО И ИСС

При проведении производственной практики (ПУОПД) используются следующие технологии:

- решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствующей профилю обучения;

- технологии активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения, учится мыслить, творчески усваивать знания;

- тренинговые технологии. Тренинг как педагогическая технология, является формой активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков, формирование компетенций. Тренинг как метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения профессиональных задач;

- интерактивной технологии для краткосрочного обучения, на основе реальных или вымышленных ситуаций, направленной не столько на освоение знаний, сколько на формирование у слушателей новых качеств и умений;

- методы и технологии системного анализа, моделирования, совершенствования как архитектуры предприятия, так и процессов управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры.

Для выполнения анализа и моделирования бизнес-процессов предприятия используются офисный пакет прикладных программ Microsoft Office, общероссийская сеть распространения правовой информации consultant.ru (Консультант-Плюс), пакеты прикладных программ, предназначенные для анализа и проектирования архитектуры предприятия и др.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика (ПУОПД) проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит производственная практика (ПУОПД) студента, должна соответствовать профилю его обучения. Требуются специальные материально-технические средства (автоматизированное рабочее место специалиста).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.

При проведении практики используется следующее программное и аппаратное обеспечение, необходимое для автоматизации сбора, обработки и интерпретирования информации, проведения моделирования и компьютерного эксперимента:

1. Microsoft Office Professional 2003 (номер лицензии: 19452254 от 08.08.2005г., срок действия - бессрочно) – 44шт;
2. Windows Home 10 32-БИТ/64-БИТ X19-94931-02 (первичный бухгалтерский документ № 3435-1 от 30.11.2015г.) – 27шт;
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (номер лицензии: 0E26-161107121740777359) на 50 пользователей (срок использования ПО до 14.11.2017г.);
4. «Система ГАРАНТ» (договор № Г-105/2017 от 27.12.2016г., действителен до 31.12.2017г.);
5. Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО);
6. Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
7. FreeCommander (свободно распространяемое ПО);
8. 7-zip (свободно распространяемое ПО);
9. GIMP (свободно распространяемое ПО).