

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.01.2021 07:40:34

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.04.09 «Государственный аудит»

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Программа рассмотрена и одобрена
Ученым советом УЭУ
Протокол № 1 «31» августа 2020 г.

Симферополь 2020

Содержание

1. Общие положения	3
2. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности	4
2.1. Виды профессиональной деятельности	4
2.2. Задачи профессиональной деятельности	4
3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	5
4. Требования к выпускной квалификационной работе	7
5. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию.	8
6. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ	10
7. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы	12
8. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	12
9. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы	13
10. Фонд оценочных средств	14
11. Методические рекомендации по проведению государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	31
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение выпускной квалификационной работы	32

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ), итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 сентября 2015 г. № 1044 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры)").

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. При условии успешного прохождения итоговых аттестационных испытаний выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании соответствующего уровня.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» предусматривает подготовку и защиту выпускной

квалификационной работы (ВКР).

Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, а также с учетом требований соответствующих образовательных стандартов высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников, и утверждаются не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизиологического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа и порядок проведения государственной аттестации разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки;
- действующего Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, специалитета и магистратуры от 29 июня 2015 г. № 636.

2. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

2.1. Виды профессиональной деятельности

Государственная итоговая аттестация имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта.

При этом проверяются сформированные компетенции - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с матрицей компетентностей, являющейся структурным компонентом ОПОП. В частности, проверяется обладание выпускниками-бакалаврами компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

1. научно-исследовательская;
2. организационно-управленческая деятельность;
3. экспертно-аналитическая деятельность.

2.2. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» в соответствии с указанными видами профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. научно-исследовательская деятельность:

- подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры в сфере государственного (муниципального) финансового контроля и аудита;

- анализ и обобщение результатов научного исследования в сфере государственного (муниципального) контроля и аудита на основе современных междисциплинарных подходов;

- подготовка и проведение научных семинаров, конференций, подготовка

- и редактирование научных публикаций в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры в сфере государственного (муниципального) финансового контроля и аудита;

- использование в исследовательской практике математических методов, современного программного обеспечения в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры (в том числе в целях разработки тематических сетевых ресурсов, баз данных и информационных систем);

2. организационно-управленческая деятельность:

- постановка и решение задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций в сфере государственного (муниципального) финансового контроля и аудита;

- организация и оптимизация работы финансово-контрольных и финансово-кредитных органов, принятие управленческих решений;

- подготовка аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в экономико-правовой сфере;

- организация и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сфере государственного (муниципального) аудита;

- работа с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций.

3. экспертно-аналитическая деятельность:

- подготовка и проведение экспертиз нормативных правовых актов;

- осуществление юридических экспертиз документов и материалов в ходе проведения мероприятий финансового контроля и государственного аудита;

- подготовка аналитической информации для принятия решений финансово-контрольными и контрольно-счетными органами.

3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы предусматривает проверку обладания следующими предусмотренными образовательным стандартом компетенциями.

Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ОПК-1);
- способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания (ОПК-2);
- способностью самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение (ОПК-3);
- способностью использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов (ОПК-4);
- способностью применять современные методы и методики исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита (ОПК-5);
- способностью к междисциплинарному взаимодействию и умению сотрудничать с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач (ОПК-6);
- способностью к инновационной деятельности; способность ставить и решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи (ОПК-7);
- способностью к критическому анализу собственной научной и прикладной деятельности (ОПК-8);
- способностью анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию в сфере государственного и муниципального контроля и аудита на основе комплексных научных методов (ОПК-9);
- способностью к использованию в исследовательской практике математических методов, современного программного обеспечения (с учетом потребностей соответствующей области знаний) (ОПК-10);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК - 11);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК - 12).

Выпускник программы магистратуры должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам)

профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

- научно-исследовательская деятельность:

1. способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры в сфере государственного и муниципального контроля и аудита (ПК-1);

2. способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов (ПК-2);

3. владением знаниями о современных методологических принципах и методических приемах правового и экономического исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита (ПК-3);

4. способностью использовать в исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы (ПК-4);

5. способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций (ПК-5);

- организационно-управленческая деятельность:

1. способностью формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления финансово-контрольных мероприятий (ПК-9);

2. способностью организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля и аудита (ПК-10);

3. способностью к подготовке аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере (ПК-11);

4. способностью к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций (ПК-12).

- экспертно-аналитическая деятельность:

1. способностью к разработке правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита (ПК-15);

2. готовностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений (ПК-16).

4. Требования к выпускной квалификационной работе

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра - важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку высококвалифицированных специалистов, способных, согласно требованиям государственных Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, приступить к профессиональной деятельности. В процессе выполнения работы студенту предоставляется возможность под руководством опытных специалистов углубить и

систематизировать знания, полученные в процессе обучения и творчески применить их в решении конкретных практических задач. Студенты должны активно использовать полученные в ходе теоретического обучения знания. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы начинается с младших курсов, когда студенты, выполняя рефераты по дисциплинам общей подготовки, курсовые и междисциплинарные работы по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, учатся критически мыслить, делать выводы, обобщения. Преподаватели кафедры заранее ориентируют студентов на выбор таких тем курсовых работ, которые могут стать частью выпускных квалификационных работ.

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования. Порядок проверки, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением о ВКР.

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
<i>Профессиональные компетенции</i>	
ПК-1	способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры в сфере государственного и муниципального контроля и аудита
ПК-2	способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов
ПК-3	владением знаниями о современных методологических принципах и методических приемах правового и экономического исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита
ПК-4	способностью использовать в исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы
ПК-5	способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций
ПК-9	способностью формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления финансово-контрольные мероприятия
ПК-10	способностью организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля и аудита
ПК-11	способностью к подготовке аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере
ПК-12	способностью к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций
ПК-15	способностью к разработке правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита
ПК-16	готовностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений

5. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию.

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской работы.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры выпускной квалификационной работы:

- Титульный лист;
- Задание на ВКР;
- Реферат;
- Оглавление;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованной литературы и источников;
- Приложения.

Титульный лист является первой страницей ВКР.

Задание разрабатывает руководитель ВКР и утверждает у заведующего выпускающей кафедрой, после чего обучающийся расписывается в его получении с согласованием сроков исполнения.

Реферат содержит краткое, точное изложение содержания работы, включающее в себя основные сведения об объеме текстового материала, количество иллюстраций, таблиц, формул, приложений, использованных источников, а так же сокращения используемые в работе.

В оглавлении перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, список использованных источников и литературы, перечень приложений с указанием их названий и номеров страниц, на которых они начинаются.

Во введении определяется актуальность темы, её научное и практическое значение. Затем приводится степень разработанности изучаемой темы, которая включает в себя список фамилий отечественных и зарубежных учёных, занимавшихся данной проблематикой. Во введении обязательно формулируется цель и задачи работы, решение которых должно быть достигнуто при написании работы, также формулируются объект и предмет исследования, определяется научная новизна. В конце введения обосновывается структура и логика работы.

Основная часть делится на три раздела.

Раздел первый раскрывает теоретические аспекты заявленной темы.

Раздел второй представляет собой практическую часть магистерской работы.

Раздел третий является завершающей и содержит предложения по решению проблемного поля объекта исследования. В разделе 3 содержатся пункты, отражающие авторские предложения по решению выявленных проблем.

Выводы по пунктам первого и второго раздела должны являться логическим завершением и одновременно быть переходом к следующему пункту или главе.

В заключении студент должен подвести итоги, обоснованно изложить свои взгляды по главным вопросам, рассмотренным в работе перспективы дальнейшей разработки темы.

Список использованных источников и литературы должен включать изученную и использованную в ВКР литературу.

В списке литературы должна быть указана нормативная литература, учебные и научные издания, в том числе – обязательно из электронно-библиотечной системы и могут быть труды преподавателей Университета, статьи из профессиональной периодической печати сроком давности не более 3 лет, включая издания за последний год.

Приложения являются неотъемлемой частью работы, на которые в тексте работы обязательно должны быть ссылки. Для ВКР обязательными являются следующие приложения:

1. Первичные документы, учётные регистры, формы отчётности за 1–2 года в табличных формах, относящиеся к теме работы.

2. Структура производства, управления на предприятии, схематичное (или в виде рисунка) представление существующей и предлагаемой методики работы.

В ВКР вкладываются следующие документы:

1. Вывод научного руководителя ВКР;

2. Рецензия внутренняя или внешняя на бланке организации или с печатью;

3. Диск с электронной версией работы (диск подписать);

4. Справка о проверке выпускной квалификационной работы в системе "Антиплагиат".

Более подробное описание структуры выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию отражаются в методических указаниях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы магистра по направлению 38.04.09 «Государственный аудит».

6. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Темы ВКР разрабатываются выпускающей кафедрой. Студент имеет право выбора темы в порядке, установленном высшим учебным заведением. По согласованию с руководителем тема ВКР может быть уточнена с учетом цели и задачи предстоящего исследования.

Примерная тематика ВКР

1. Развитие института внешнего государственного аудита в РФ
2. Риск - ориентированный внутренний аудит Центрального банка России
4. Современные направления развития кредитных организаций страны.
5. Формирование финансовой политики организации.
6. Анализ социально-экономического развития России в XXI веке.
7. Совершенствование методики оценки кредитоспособности заемщика -

юридического лица.

8. Объектно-ориентированный подход как направление повышения эффективности финансово-экономического обеспечения военной безопасности.

9. Структуризация финансовой информации в сфере военного строительства на основе программно-целевого метода.

10. Совершенствование информационных механизмов финансового контроля с использованием объектно-ориентированного подхода.

11. Финансовый контроль как инструмент обеспечения военной безопасности.

12. Совершенствование информационных механизмов финансового контроля на основе программно-целевого подхода.

13. Система показателей стратегического и бюджетного планирования как инструмент достижения целей государственной политики.

14. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации (ОНДП) основа для стратегических целей, определяющих приоритетные социально-экономические задачи на среднесрочную перспективу.

15. Инновационное развитие России как база устойчивого экономического роста, улучшения инвестиционного климата, диверсификации и повышения конкурентоспособности субъектов экономики.

16. Роль государственного финансового аудита в рамках объективной, независимой и точной диагностической оценки состояния экономики и финансов.

17. Консервативность и надежность экономических прогнозов, положенных в основу бюджетного планирования.

18. Особенности формирования федерального бюджета.

19. Проблемы формирования бюджетов субъектов Российской Федерации.

20. Проблемы формирования местных бюджетов.

21. Управление средствами Резервного фонда и Фонда национального благосостояния, повышение его эффективности.

22. Государственный финансовый контроль за доходами федерального бюджета, его совершенствование

23. Мониторинг налоговых рисков государства (или Мониторинг налоговых рисков государства как элемент финансового контроля)

24. Управление налоговыми рисками государства

25. Теоретическое обоснование налоговых расходов бюджета

26. Моделирование налоговых доходов бюджета

27. Международная налоговая конкуренция в системе экономической безопасности

28. Налоговый контроль в контексте интеграционных и международных процессов

29. Противодействие уклонению от уплаты налогов: проблемы и перспективы

30. Современные проблемы государственного и муниципального

управления государственными и муниципальными закупками

31. Государственные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджета

7. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Общее руководство и контроль за выполнением выпускной квалификационной работы осуществляет выпускающая предметная (цикловая) комиссия. Председатель комиссии назначает руководителей ВКР преподавателя комиссии.

Руководитель работы в течение всего периода ее выполнения проводит следующие мероприятия:

- выдает студенту задание на выполнение выпускной квалификационной работы до начала преддипломной практики, которое в дальнейшем уточняется и корректируется;
- оказывает помощь студенту в обобщении необходимых материалов;
- систематически консультирует студента;
- контролирует выполнение студентом всех разделов работы в сроки, установленные графиком;
- предоставляет выпускающей предметной (цикловой) комиссии сведения о степени готовности работы;
- представляет законченную выпускную квалификационную работу со своим отзывом председателю предметной (цикловой) комиссии для направления на защиту;
- участвует в заседании ГЭК при защите работы.

Основным документом, позволяющим планировать и контролировать ход выполнения квалификационной работы, является магистерское задание, в котором отмечается готовность работы на даты, установленные руководителем.

В соответствии с утвержденным магистерским заданием студент представляет подготовленные разделы научному руководителю. С учетом полученных замечаний студент перерабатывает и дополняет имеющийся у него материал.

8. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

К защите допускаются магистры, представившие в установленный срок ВКР. Для проведения защиты ВКР формируется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) по направлению подготовки, состав которой утверждается в соответствии с Положением об государственной итоговой аттестации выпускников.

Защита ВКР проводится в соответствии с единым графиком государственной итоговой аттестации, утверждаемым первым проректором.

Обучающиеся не представившие ВКР на кафедру в установленный срок, к защите не допускаются.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК;
- оглашение отзыва руководителя;
- оглашение рецензии и ответы обучающегося на замечания рецензента.

После окончания защиты ВКР с целью оценки ее результатов проводится закрытое заседание ГЭК. При оценке ВКР учитываются: содержание работы, ее оформление, убедительность защиты. Оценка защиты ВКР определяется открытым голосованием всех членов ГЭК с учетом.

9. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Наряду с отзывом научного руководителя и рецензией на ВКР члены ГЭК оценивают работу на основе экспертной оценки с учетом опыта предшествующих защит по специальности. ВКР оценивается по четырёхбалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется при выполнении следующих основных требований:

- содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к работам подобного рода;
- выполненная работа свидетельствует о знании основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме, учебной литературы;
- теоретические выводы и практические предложения автора соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы;
- в работе в полной мере использованы современные литературные источники, а также эмпирические исследования автора, собранные в процессе полевых, лабораторных и иных исследований;
- оформление ВКР соответствует установленным требованиям;
- ВКР оценена рецензентом на «отлично».

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- содержание работы раскрывает утвержденную тему и соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к работам подобного рода;
- выполненная работа свидетельствует о знании основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме, учебной литературы;
- в работе использованы современные литературные источники, обобщенные данные эмпирического исследования автора;
- выводы и предложения автора соответствуют сформулированным во введении задачам и вытекают из содержания работы;
- оформление ВКР соответствует установленным требованиям.

Однако в ВКР имеются отдельные упущения в изложении некоторых вопросов. При этом работа оценена рецензентом на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена, если:

- содержание работы не полностью раскрывает утвержденную тему и соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к данного рода работам;

- выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме, учебной литературы;

- выводы и предложения автора не полностью соответствуют сформулированным во введении задачам и не вытекают из содержания работы;

- не обобщены данные эмпирического исследования автора;

- имеются незначительные нарушения требований по оформлению ВКР;

- ВКР оценена рецензентом на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при наличии следующих недостатков:

- содержание работы не раскрывает утвержденную тему;

- выполненная работа свидетельствует о незнании автором основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме, учебной литературы;

- в работе отсутствуют теоретические выводы, практические предложения;

- нет ссылок на используемые источники;

- отсутствуют материалы эмпирического исследования автора;

- работа оформлена с нарушением требований, предъявляемых к работам данного вида;

- ВКР оценена рецензентом на «неудовлетворительно».

10. Фонд оценочных средств

Целями выпускных квалификационных работ являются закрепление, углубление и специализация знаний и навыков студентов в области экономики путем самостоятельного решения реальных производственно-хозяйственных и управленческих ситуаций.

В конкретной выпускной квалификационной работе решаются следующие задачи:

- определение наиболее актуальной проблемы, требующей решения, в рамках выбранной темы работы) (ПК-1, ПК-4, ПК-12);

- сбор, обработка и систематизация количественных и качественных статистических (информационных) данных по выбранному объекту исследования, в том числе обзор различных зарубежных и отечественных источников по теме магистерской работы и в процессе этого углубление навыков работы с различной справочной, специальной литературой, информацией в сети Интернет (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5);

–систематизация и расширение теоретических знаний и практических навыков в соответствии с тематикой выбранной выпускной квалификационной работы (ПК-5, ПК-9, ПК-10);

–овладение методикой и инструментами исследования, в том числе предполагающих использование вычислительной техники при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем (ПК-4, ПК-9, ПК-10);

–самостоятельное исследование проблемы, подготовка электронного и бумажного (текстового) варианта выпускных квалификационных работы (ПК-3, ПК-15);

–умение обобщить нормативные акты и литературные источники (ПК-15, ПК-16,);

–способность решать проблемные теоретические и практические управленческие и экономико-организационные задачи в области антикризисного управления, налогов и налогообложения (ПК-11);

–использование навыков комплексного анализа ситуаций, моделирования и расчетов, владения вычислительной техникой (ПК-4, ПК-9);

–построение текста, формулировки вывода и предложений (ПК-3, ПК-12);

–применение методов оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений (ПК-5).

–раскрытие экономической сущности и методические особенности учета исследуемого вопроса (ПК-3, ПК-5)

–определение организационных аспектов аудита по выбранной теме (характеристику предмета и объекта аудита, цели аудита, нормативная база) (ПК-2, ПК-5)

–рассмотрение значения, задач, методов, информационной базы и методики экономического и финансового анализа (ПК-5, ПК-9)

–использование для анализа данные бухгалтерской, налоговой, оперативной и статистической отчетности предприятия (ПК-3, ПК-4).

Тестовые задания:

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках

- государства
- отдельного региона
- министерства и ведомства
- отдельной организации
- общественной организации

2. Бухгалтерский учет это упорядоченная система

- сплошного, непрерывного отражения фактов хозяйственной деятельности
- сплошного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности
- сплошного, непрерывного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности
- сплошного, периодического и документального отражения фактов

хозяйственной деятельности?

3. Объектами бухгалтерского учета являются

- имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни,
- имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные процессы
- имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные, технические и социальные процессы
- имущество, источники формирования имущества, хозяйственные процессы

4. Основным для бухгалтерского учета является

- денежный измеритель
- трудовой измеритель
- натуральный измеритель
- натурально-стоимостной измеритель
- условный измеритель

5. Имущество организации включает

- капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- внеоборотные активы, оборотные активы,
- внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность
- внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- капитал, долгосрочные обязательства

6. Источники формирования имущества организации включают

- капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- внеоборотные активы, оборотные активы
- внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность
- внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- капитал, долгосрочные обязательства

7. Внеоборотные активы включают следующие составляющие

- основные средства
- нематериальные активы
- запасы
- денежные средства
- дебиторская задолженность
- кредиторская задолженность

8. Оборотные активы включают следующие составляющие

- основные средства
- нематериальные активы

- запасы
- денежные средства
- дебиторская задолженность
- кредиторская задолженность

9. Собственный капитал включает следующие составляющие

- займы и кредиты
- кредиторская задолженность
- дебиторская задолженность
- уставный капитал
- добавочный капитал
- нераспределенная прибыль
- резервный капитал

10. Заемный капитал включает следующие составляющие

- займы и кредиты
- кредиторская задолженность
- дебиторская задолженность
- уставный капитал
- добавочный капитал
- нераспределенная прибыль
- резервный капитал

11. Хозяйственные процессы, как объекты бухгалтерского учета, включают

- процесс производства
- процесс потребления
- процесс продаж
- процесс регулирования
- процесс распределения
- процесс снабжения

12. Метод бухгалтерского учета включает следующие элементы

- документация и инвентаризация
- счета и двойная запись
- планирование и анализ
- баланс и отчетность
- контроль и регулирование
- оценка и калькуляция

13. Бухгалтерский баланс это таблица, включающая

- актив и пассив;
- дебет и кредит;
- обороты и сальдо;
- обороты.

14. В активе баланса показываются

- капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- внеоборотные активы, оборотные активы
- внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторская задолженность
- внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- капитал, долгосрочные обязательства

15. В пассиве баланса показываются

- капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- внеоборотные активы, оборотные активы
- внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторская задолженность
- внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- капитал, долгосрочные обязательства

16. Бухгалтерские счета используются

- текущего учета и контроля за наличием и движением объектов бухгалтерского учета
- периодического учета и контроля за наличием и движением объектов бухгалтерского учета
- текущего учета и контроля за наличием объектов бухгалтерского учета
- периодического учета и контроля за движением объектов бухгалтерского учета

17. Бухгалтерский счет, включает следующие части

- актив и пассив
- дебет и кредит
- приход и расход
- доход и расход

18. Основные элементы бухгалтерского счета

- сальдо на начало и конец месяца; оборот по активу и оборот по пассиву за месяц
- сальдо на начало и конец года; оборот по дебету и оборот по кредиту за год
- сальдо на начало и конец дня; обороты за день
- сальдо на начало и конец месяца; оборот по дебету и оборот по кредиту за месяц

19. Активные счета используются для учета

- имущества
- источников образования имущества
- хозяйственных операций
- экономических показателей

20. Пассивные счета используются для учета

- имущества
- источников образования имущества
- хозяйственных операций
- экономических показателей

21. Увеличение имущества организации отражается

- по кредиту активного счета
- по дебету активного счета
- по кредиту пассивного счета
- по дебету активного счета

22. Уменьшение имущества организации отражается

- по кредиту активного счета
- по дебету активного счета
- по кредиту пассивного счета
- по дебету активного счета

23. Увеличение обязательств и капитала организации отражается

- по кредиту активного счета
- по дебету активного счета
- по кредиту пассивного счета
- по дебету активного счета

24. Двойная запись это

- отражение одной хозяйственной операции в дебете и кредите одного счета в одной и той же сумме
- отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в дебете другого счета в одной и той же сумме
- отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в кредите или дебете другого счета
- отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в кредите другого счета в одной и той же сумме

25. Первичные учетные документы

- оформляются в момент совершения хозяйственной операции
- оформляются по итогам за месяц
- составляются по требованию директора организации
- составляются по желанию руководства организации
- являются юридическим подтверждением факта совершения хозяйственной операции
- являются основанием для записей на счетах бухгалтерского учета

26. Поступление денежных средств в кассу отражается
- по дебету счета «Касса»
 - по кредиту счета «Касса»
27. Выдача денежных средств из кассы отражается
- по дебету счета «Касса»
 - по кредиту счета «Касса»
28. Первичные документы по учету денежных средств в кассе это:
- приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение
 - приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение, накладная, счет-фактура
 - приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер
 - платежное поручение
29. Остаток по счету «Касса» отражается
- в активе баланса в составе внеоборотных активов
 - в активе баланса в составе оборотных активов
 - в пассиве баланса в составе капитала и резервов
 - в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств
 - в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств
30. Получение денежных средств с расчетного счета в кассу отражается
- Д 51 «Расчетные счета» К 50 «Касса»
 - Д 50 «Касса» К 51 «Расчетные счета»
 - Д 50 «Касса» К 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
 - Д 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К 50 «Касса»
31. Зачисление денежных средств на расчетный счет отражается
- по дебету счета «Расчетные счета»
 - по кредиту счета «Расчетные счета»
32. Списание денежных средств с расчетного счета отражается
- по дебету счета «Расчетные счета»
 - по кредиту счета «Расчетные счета»
33. Сальдо по счету «Расчетные счета» показывает
- наличие денежных средств в кассе организации
 - наличие денежных средств на расчетном счете организации
 - наличие материалов на складе организации
 - наличие кредиторской задолженности поставщикам
 - остаток по расчетам с банком

34. Первичные документы по учету операции на расчетном счете:

- приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение
- платежное поручение, платежное требование, мемориальный ордер банка
- платежное поручение, платежное требование, мемориальный ордер банка, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер

35. Зачисление на расчетный счет платежа от покупателя за готовую продукцию отражается

- Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К 51 «Расчетные счета»
- Д 51 «Расчетные счета» К 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
- Д 43 «Готовая продукция» К 51 «Расчетные счета»
- Д 43 «Готовая продукция» К 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
- Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К 43 «Готовая продукция»

36. Перечисление с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за полученные материалы отражается

- Д 51 «Расчетные счета» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 51 «Расчетные счета»
- Д 10 «Материалы» К 51 «Расчетные счета»
- Д 51 «Расчетные счета» К 10 «Материалы»
- Д 10 «Материалы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 10 «Материалы»

37. Остаток по счету «Расчетные счета» отражается

- в активе баланса в составе внеоборотных активов
- в активе баланса в составе оборотных активов
- в пассиве баланса в составе капитала и резервов
- в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств
- в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств

38. Материалы это

- средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям
- продукты труда, предназначенные для продажи
- предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию
- продукты труда, произведенные на предприятии и предназначенные для продажи

39. К материалам на ткацкой фабрике относятся

- ткацкие станки
- ткани на складе готовой продукции

- нитки и красители для тканей
- компьютер у директора
- автомобиль служебный

40. Сальдо по счету «Материалы» показывает

- наличие денежных средств в кассе организации
- наличие денежных средств на расчетном счете организации
- наличие материалов на складе организации
- наличие кредиторской задолженности поставщикам материалов

41. Получение материалов на склад от поставщиков отражается

- Д 51 «Расчетные счета» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 51 «Расчетные счета»
- Д 10 «Материалы» К 51 «Расчетные счета»
- Д 51 «Расчетные счета» К 10 «Материалы»
- Д 10 «Материалы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 10 «Материалы»

42. Отпуск материалов со склада в основное производство для изготовления продукции отражается

- Д 20 «Основное производство» К 51 «Расчетные счета»
- Д 10 «Материалы» К 20
- Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 51 «Расчетные счета»
- Д 20 «Основное производство» К 10 «Материалы»
- Д 10 «Материалы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

43. Первичные документы по учету движения материалов:

- приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение
- приходный ордер, накладная, требование, лимитно-заборная карта, накладная на отпуск на сторону
- приходный ордер, накладная, счет-фактура, требование, лимитно-заборная карта, платежное поручение
- приходный ордер, накладная, требование, лимитно-заборная карта, платежное требование

44. Первичные документы по учету поступления материалов на склад:

- приходный ордер, расходный ордер, платежное поручение
- приходный ордер, накладная, требование, лимитно-заборная карта
- приходный ордер, накладная, счет-фактура, платежное поручение
- приходный ордер, накладная,
- требование, лимитно-заборная карта, накладная на отпуск на сторону

45.Первичные документы по учету отпуска материалов со склада:

- приходный ордер, расходный ордер, платежное поручение
- приходный ордер, накладная, требование, лимитно-заборная карта
- приходный ордер, накладная, счет-фактура, платежное поручение
- приходный ордер, накладная,
- требование, лимитно-заборная карта, накладная на отпуск на сторону

46.Остаток по счету «Материалы» отражается

- в активе баланса в составе внеоборотных активов
- в активе баланса в составе оборотных активов
- в пассиве баланса в составе капитала и резервов
- в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств
- в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств

47.Начисление оплаты труда (увеличение кредиторской задолженности перед персоналом организации) отражается по

- по дебету счета «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- по кредиту счета «Расчеты с персоналом по оплате труда»

48.Выплата заработной платы и удержание из заработной платы (уменьшение кредиторской задолженности перед персоналом организации) отражается по

- по дебету счета «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- по кредиту счета «Расчеты с персоналом по оплате труда»

49.Кредитовое сальдо по счету «Расчеты с персоналом по оплате труда» показывает

- наличие денежных средств в кассе организации
- наличие денежных средств на расчетном счете организации
- наличие материалов на складе организации
- долг организации перед персоналом по оплате труда
- долг работников перед организацией по оплате труда

50.К первичным документам по начислению оплаты труда относят:

- платежное поручение
- наряды на сдельную работу
- табели учета рабочего времени
- накладные
- счета-фактуры

51.Начисление оплаты труда рабочим основного производства отражается

- Д 20 «Основное производство» К 51 «Расчетные счета»
- Д 20 «Основное производство» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса»
- Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 20 «Основное

производство»

52. Удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц отражается

- Д 20 «Основное производство» К 51 «Расчетные счета»
- Д 20 «Основное производство» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса»
- Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 68 «Расчеты по налогам сборам»
- Д 68 «Расчеты по налогам сборам» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

53. Выдача заработной платы работникам из кассы отражается

- Д 20 «Основное производство» К 51 «Расчетные счета»
- Д 20 «Основное производство» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса»
- Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 20 «Основное производство»

54. Задолженность работникам по оплате труда отражается

- в активе баланса в составе внеоборотных активов
- в активе баланса в составе оборотных активов
- в пассиве баланса в составе капитала и резервов
- в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств
- в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств

55. Основные средства это

- средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям
- продукты труда, предназначенные для продажи
- предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию
- продукты труда, произведенные на предприятии и предназначенные для продажи

56. К основным средствам на ткацкой фабрике относятся

- ткацкие станки
- ткани на складе готовой продукции
- нитки и красители для тканей
- компьютер у директора
- автомобиль служебный

57. Дебетовое сальдо по счету «Основные средства» показывает

- наличие основных средств в организации
- выбытие основных средств из организации
- получение основных средств в организацию

58. Остаточная стоимость основных средств это

- первоначальная стоимость за вычетом амортизации
- величина его амортизации
- первоначальная стоимость плюс амортизация

59. Принятие к учету основных средств отражается

- Д 08 «Вложения во внеоборотные активы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Д 01 «Основные средства» К 08 «Вложения во внеоборотные активы»

- Д 01 «Основные средства» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Д 20 «Основное производство» К 01 «Основные средства»

- Д 08 «Вложения во внеоборотные активы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Д 20 «Основное производство» К 01 «Основные средства»

60. Выбытие основных средств из организации отражается

- как сальдо по счету 01 «Основные средства»
- по дебету счета 01 «Основные средства»
- по кредиту счета 01 «Основные средства»
- по дебету счета 10 «Материалы»
- по кредиту счета 10 «Материалы»

61. К первичным документам по приобретению основных средств относятся:

- приходные кассовые ордера
- накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера, акты приема передачи основных средств
- . требования, лимитно-заборные карты, накладные на отпуск на сторону
- акты приема передачи основных средств
- накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера

62. К первичным документам по принятию к учету основных средств относятся:

- приходные кассовые ордера
- накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера
- накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера, акты приема передачи основных средств
- требования, лимитно-заборные карты, накладные на отпуск на сторону

- акты приема передачи основных средств

63.К первичным документам по вводу в эксплуатацию основных средств относятся:

- приходные кассовые ордера
- накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера
- требования, лимитно-заборные карты, накладные на отпуск на сторону
- акты приема передачи основных средств
- накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера, акты приема передачи основных средств

64.Начисление в бухгалтерском учете амортизации основных средств:

- увеличивает первоначальную стоимость основных средств и уменьшает сумму амортизации основных средств
- увеличивает затраты на производство и уменьшает сумму амортизации основных средств
- увеличивает затраты на производство и увеличивает сумму амортизации основных средств
- уменьшает первоначальную стоимость основных средств и уменьшает сумму амортизации основных средств

65.Амортизация основных средств это

- перенос стоимости основных средств на готовую продукцию
- увеличение стоимости основных средств
- увеличение или уменьшение стоимости основных средств
- переоценка
- восстановление основных средств

66.Начисление амортизации основных средств отражается

- по дебету счета 02 «Амортизация основных средств»
- по кредиту счета 02 «Амортизация основных средств»

67.Бухгалтерская запись по начисление амортизации основных средств общепроизводственного назначения

- Д 02 «Амортизация основных средств» К 25 «Общепроизводственные расходы»
- Д 25 «Общепроизводственные расходы» К 02 «Амортизация основных средств»
- Д 01 «Основные средства» К 02 «Амортизация основных средств»
- Д 02 «Амортизация основных средств» К 01 «Основные средства»
- Д 01 «Основные средства» К 25 «Общепроизводственные расходы»
- Д 25 «Общепроизводственные расходы» К 01 «Основные средства»

68.Начисление амортизации основных средств в бухгалтерском учете производится следующими

способами:

- линейный способ
- нелинейный способ
- способ списания стоимости в зависимости от вида продукции, работ (услуг)
- способ увеличивающегося остатка
- способ списания стоимости по разности чисел срока полезного использования
- способ уменьшаемого остатка
- способ списания стоимости по сумме чисел срока полезного использования
- способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)

69.Списание амортизации основных средств общехозяйственного назначения, при их выбытии отражается следующим образом

- Д 02 «Амортизация основных средств» К 25 «Общепроизводственные расходы»
- Д 25 «Общепроизводственные расходы» К 02 «Амортизация основных средств»
- Д 01 «Основные средства» К 02 «Амортизация основных средств»
- Д 02 «Амортизация основных средств» К 01 «Основные средства»
- Д 01 «Основные средства» К 25 «Общепроизводственные расходы»
- Д 25 «Общепроизводственные расходы» К 01 «Основные средства»

70.Основные средства в балансе отражаются

- в активе баланса в составе внеоборотных активов
- в активе баланса в составе оборотных активов
- в пассиве баланса в составе капитала и резервов
- в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств
- в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств

71.Основные средства в балансе отражаются

- по первоначальной стоимости
- по остаточной стоимости
- по рыночной стоимости
- по справедливой стоимости

72.Для выявления финансового результата от выбытия основных средств используется счет

- 01 «Основные средства»
- 90 «Продажи»
- 91 «Прочие доходы и расходы»
- 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

73.Затраты на производство включают

- затраты материалов

- трудовые затраты
- амортизацию основных средств
- вложения в основные средства
- налога на прибыль

74. По отношению к объему производства затраты группируются на:

- статьи и элементы затрат
- прямые и косвенные
- переменные и условно-постоянные
- на одноэлементные и комплексные
- основные и накладные

75. Затраты на производство продукции собираются по

- дебету счета 43 «Готовая продукция»
- дебету счета 20 «Основное производство»
- кредиту счета 43 «Готовая продукция»
- кредиту счета 20 «Основное производство»

77. Группировка затрат по статьям показывает:

- что израсходовано в организации
- назначение расходов, их целевое назначение

78. Группировка затрат по элементам:

- что израсходовано в организации
- назначение расходов, их целевое назначение

79. Выбрать элементы затрат:

- материальные затраты
- затраты на основные материалы
- трудовые затраты
- оплаты труда производственных рабочих
- амортизация оборудования
- амортизация
- общехозяйственные расходы
- общепроизводственные расходы

80. Выбрать статьи затрат:

- материальные затраты
- затраты на основные материалы
- трудовые затраты
- оплаты труда производственных рабочих
- содержание оборудования
- амортизация
- общехозяйственные расходы
- общепроизводственные расходы

81. Дебет счетов 20, 23, 25, 26 приводит:

- к уменьшению или списанию затрат на производство
- не влияет на затраты на производство
- к увеличению затрат на производство

82. Кредит счетов 20, 23, 25, 26 приводит:

- к уменьшению или списанию затрат на производство
- не влияет на затраты на производство
- к увеличению затрат на производство

83. Сальдо по счету 20 «Основное производство» означает

- себестоимость выпущенной из производства готовой продукции
- сумму затрат на производство за месяц
- себестоимость незавершенного производства

84. Дебетовый оборот по счету 20 «Основное производство» означает

- себестоимость выпущенной из производства готовой продукции
- сумму затрат на производство за месяц
- себестоимость незавершенного производства

85. Кредитовый оборот по счету 20 «Основное производство» означает

- себестоимость выпущенной из производства готовой продукции
- сумму затрат на производство за месяц
- себестоимость незавершенного производства

86. Отпуск основных материалов на изготовление продукции приводит:

- к уменьшению затрат на производство и уменьшению материалов на складе
- к уменьшению затрат на производство и увеличению материалов на складе
- к увеличению затрат на производство и увеличению материалов на складе
- к увеличению затрат на производство и уменьшению материалов на складе

87. Суммы, учтенные на счете 25 «Общепроизводственные расходы» по окончании месяца, списываются следующим образом:

- Д 25 «Общепроизводственные расходы» К 20 «Основное производство»
- Д 25 «Общепроизводственные расходы» К 90 «Продажи»
- Д 20 «Основное производство» К 25 «Общепроизводственные расходы»
- Д 90 «Продажи» К 25 «Общепроизводственные расходы»

88. Суммы, учтенные на счете 26, по окончании месяца, могут списываться следующим образом:

- Д 26 «Общехозяйственные расходы» К 20 «Основное производство»
- Д 26 «Общехозяйственные расходы» К 90 «Продажи»
- Д 20 «Основное производство» К 26 «Общехозяйственные расходы»

- Д 90 К 26 «Общехозяйственные расходы»

89. Фактическая себестоимость выпущенной из производства готовой продукции определяется по данным счета:

- 20 «Основное производство»
- 90 «Продажи»
- 43 «Готовая продукция»

90. Незавершенное производство в балансе отражаются

- в активе баланса в составе внеоборотных активов
- в активе баланса в составе оборотных активов
- в пассиве баланса в составе капитала и резервов
- в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств
- в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств

91. Готовая продукция это

- средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям
- продукты труда, предназначенные для продажи
- предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию
- продукты труда, произведенные на предприятии и предназначенные для продажи

92. К готовой продукции на ткацкой фабрике относятся

- ткацкие станки
- ткани на складе готовой продукции
- нитки и красители для тканей
- компьютер у директора
- автомобиль служебный

93. Выпуск готовой продукции из производства отражается

- Д 20 «Основное производство» К 43 «Готовая продукция»
- Д 43 «Готовая продукция» К 20 «Основное производство»
- Д 10 «Материалы» К 20 «Основное производство»
- Д 01 «Основные средства» К 20 «Основное производство»

94. Кредитовый оборот по счету «Готовая продукция» показывает

- наличие готовой продукции на складе организации
- поступление готовой продукции на склад организации
- отпуск готовой продукции со склада организации

95. Готовая продукция поступает на склад организации:

- из основного производства

- через подотчетных лиц
- от работников организации
- от покупателей
- от налоговой инспекции

96. Готовая продукция отпускается со склада организации:

- поставщикам
- покупателям
- поставщикам
- подотчетным лицам
- в основное производство

97. Поступление готовой продукции на склад из основного производства приводит:

- к увеличению готовой продукции на складе и уменьшению затрат на производство
- к увеличению готовой продукции на складе и увеличению затрат на производство
- к уменьшению готовой продукции на складе и уменьшению затрат на производство
- к уменьшению готовой продукции на складе и увеличению затрат на производство

98. Сальдо по счету 43 «Готовая продукция» показывает:

- наличие готовой продукции на складе организации на начало и конец месяца
- поступление готовой продукции на склад за месяц
- отпуск готовой продукции со склада за месяц

99. Счет 43 имеет:

- дебетовое сальдо
- кредитовое сальдо
- может иметь дебетовое и кредитовое сальдо
- не может иметь сальдо

100. Готовая продукция в балансе отражается

- в активе баланса в составе внеоборотных активов
- в активе баланса в составе оборотных активов
- в пассиве баланса в составе капитала и резервов
- в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств
- в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств

11. Методические рекомендации по проведению государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья факультет (университет) обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту: по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в четной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его

индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в вузе).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение выпускной квалификационной работы

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/.

2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402). Режим доступа: http://www.istu.edu/docs/istu/2014/norm_dok/prik_1367.pdf.

3. Приказ Минобрнауки России от 23.09.2015 № 1044 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2015 № 39325)

4. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. (с изм. и доп. от 31.12.2017г).

5. Об аудиторской деятельности. Федеральный закон от 30.12. 2008 г. №307-ФЗ [Текст] (с изм. от 23.04.2018 г.).

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) Приказ Минфина России от 06.10.08 № 106 н. (с изм. от 28.04.2017г.).

7. Бахолдина И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/ Бахолдина И. В., Голышева Н. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.

8. Бережная В.И. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств/В.И.Бережной, Г.Г.Суспицына, О.Б.Бигдай и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.

9. Воронина, Л.И. Аудит [Текст] : теория и практика : учебник для студентов высших учебных заведений / Л. И. Воронина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2018. - 342 с.

10. Погорелова М.Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с.

11. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2014.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802>.— ЭБС «IPRbooks»

13. Зарапина Л.В. Методические рекомендации по написанию магистерских диссертаций: для магистрантов направления подготовки 38.04.09. "Государственный аудит"/ Л.В. Зарапина - Симферополь: УЭУ, 2015. - 24 с.

14. Методические рекомендации по написанию научных статей магистрантами / С.В. Чимирис - Симферополь: УЭУ, 2015. - 25 с.

б) дополнительная литература:

1. Учет -2014: бухгалтерский и налоговый / Г.Ю. Касьянова. – М.АБАК, 2014, -912с.

2. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете /Под редакцией Г.Ю. Касьяновой (14-е изд., перераб. и доп.). – М.: АБАК, 2014.- 800с.

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах./ Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков,- М.: Проспект, 2014.- 280с.

4. Журналы

1. Бухгалтерский учет
2. Бухгалтерский учет и налоговое планирование
3. Бухгалтерский учет и налоги
4. Бухгалтерский бюллетень
5. Бухгалтер Крыма
6. Главбух
7. Законодательство и экономика
8. Консультант бухгалтера
9. Нормативные акты для бухгалтера
10. Налоговый вестник

5. Газеты

1. Финансовая газета
2. Экономика и Жизнь
3. Учет. Налоги. Право

6. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Информационный сайт по бухгалтерскому учету, аудиту и МСФО - <http://audit-it.ru>
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ - [http:// info. minfin.ru](http://info.minfin.ru)
3. Официальный сайт МСФО - <http://www.ipbr.org>