

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 2020.09.01

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bc0f5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

С.С. Скараник

«01» сентября 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки 38.04.09 «Государственный аудит»

Квалификация выпускника – МАГИСТР

Программа рассмотрена и одобрена

Ученым советом УЭУ

Протокол № 1 «31» августа 2020 г.

Симферополь 2020

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	
1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	3
2	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	4
3	ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
4	МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
5	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП	6
6	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
7	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	16
8	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	16
9	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	17
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	30
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	32

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных по дисциплинам профессионального цикла, получение практических навыков в ведении бухгалтерского учета по всем видам деятельности, проведении анализа итогов деятельности хозяйствующих субъектов, а также овладение приемами аудиторских проверок на различных участках учета.

Задачами производственной практики являются закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения об особенностях организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской видах управленческой деятельности; получение первичных профессиональных навыков экономического анализа оценки внутренней и внешней экономической ситуации организации:

- ознакомление студентов непосредственно на предприятии (в организации, учреждении) с производственным процессом и технологическим циклом производства (предметом деятельности субъекта ведения хозяйства);

- выявление уровня теоретической и практической подготовки студентов из финансового и налогового учета;

- формирование профессиональных умений и навыков; развитие профессиональных качеств личности будущего специалиста;

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний из финансового и налогового учета; применение их для решения конкретных учетных задач;

- развитие навыков самостоятельного труда со специальной литературой, законодательными и нормативными актами;

- развитие умения составлять и использовать документы, учетные регистры, формы отчетности предприятия;

- развитие познавательной активности студента, овладения методикой исследования, обобщения и логического изложения материала;

- получение навыков критической оценки существующей практики финансового и налогового учета, поиска проблемных вопросов для рассмотрения их в курсовой и магистерской работах;

- накопление опыта практической производственной деятельности из специальности, развитие способности использовать знание в изменяющихся условиях практической деятельности.

В результате производственной практики студенты должны обладать следующими профессиональными компетенциями: ОПК -8, ОПК-9, ПК – 1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика в семестре является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры).

Производственная практика студентов университета является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

Настоящая Программа определяет понятие производственной практики магистрантов, порядок ее организации, руководства и контроля, раскрывает содержание и структуру практики, требования к отчетной документации и сроки ее предъявления.

Производственная практика согласно ОПОП относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа, Б2.В.02(П) вариативной части и опирается на знания таких дисциплин как «Современные методы научных исследований», «Современные проблемы государственного аудита», «Стандарты государственного финансового контроля и аудита», «Бухгалтерский финансовый учет», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Налоговый аудит», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и др.

3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Осуществляется стационарным способом.

Основной формой производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – дискретно.

Представленная программа производственной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для магистров очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.09 "Государственный аудит в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Производственная практика (далее - ПП) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистров и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.04.09 "Государственный аудит" (уровень магистратуры).

ПП предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной и практической информации.

ПП предполагает как общую программу для всех магистров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. ПП магистров проводится на выпускающей кафедре.

Производственная практика для студента это возможность:

- приобрести опыт работы в коллективе;
- сформировать и углубить свое понимание условий деятельности предприятия в современных условиях развития экономики РФ;
- применить приобретенные знания на практике;
- стать участником учетного процесса предприятия, усовершенствовать свои практические навыки и приобрести определенный опыт практической работы;
- завладеть навыками и умениями выполнения заданий и обязанностей отдельных функциональных подразделов и специалистов;
- принять участие в конкурсе на получение постоянной работы в предприятии;
- получить отзыв и рекомендации по результатам работы во время практики для следующего трудоустройства.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика магистров проводится на базе частных предприятий и организаций экономической, производственной и социальной сферы; возможно прохождение практики в других организациях, например, в государственных и муниципальных учреждениях, общественных фондах и т.д. Выбор места прохождения практики осуществляется по согласованию с руководителем.

Производственная практика для базового предприятия это возможность:

- качественного и эффективного отбора кадров с набором профессиональных и психологических характеристик, необходимых для занимаемой соответствующей должности;

- воспитание молодых специалистов согласно нормам, правилам и ценностям предприятия, его методам управления, корпоративной культуре и деловой этике;

- оптимизации расходов времени, финансовых и других ресурсов на учебу специалиста в процессе работы (идет речь об испытательном сроке);

- повышение профессионального уровня сотрудников предприятия, которые работают наставниками и руководителями практики.

Производственная практика в ОПОП по направлению подготовки «Государственный аудит» проводится в течение 6 недель на 2 курсе в 3 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
	ОПК-1	способностью использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук	гуманитарные, социальные и экономические науки при осуществлении экспертных и	использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при	способностью использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических

		при осуществлении экспертных и аналитических работ	аналитических работ	осуществлении экспертных и аналитических работ	наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
	ОПК-3	способностью самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение	новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение	самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение	способностью самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение
	ОПК-9	способностью к критическому анализу собственной научной и прикладной деятельности	критический анализ собственной научной и прикладной деятельности	критически анализировать собственную научную и прикладную деятельность	способностью к критическому анализу собственной научной и прикладной деятельности
	ОПК-10	способностью анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию в сфере государственного и муниципального контроля и аудита на основе комплексных научных методов	информацию в сфере государственного и муниципального контроля и аудита на основе комплексных научных методов	анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию в сфере государственного и муниципального контроля и аудита на основе комплексных научных методов	способностью анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию в сфере государственного и муниципального контроля и аудита на основе комплексных научных методов
1.	ПК-1	способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в соответствии с направленностью (профилем) программы	научно-исследовательские работы в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, с	подготавливать и проводить научно-исследовательские работы в соответствии с направленностью (профилем)	способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в соответствии с направленностью

		магистратуры, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры в сфере государственного и муниципального контроля и аудита	с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры в сфере государственного и муниципального контроля и аудита	программы магистратуры, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры в сфере государственного и муниципального контроля и аудита	(профилем) программы магистратуры, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры в сфере государственного и муниципального контроля и аудита
2.	ПК-2	способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов	результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов	анализировать и обобщать результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов	способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов
3.	ПК-3	владением знаниями о современных методологических принципах и методических приемах правового и экономического исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита	Современные методологические принципы и методические приемы правового и экономического исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита	Применять на практике знания о современных методологических принципах и методических приемах правового и экономического исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита	Методологическими принципами и методическими приемами правового и экономического исследования в сфере государственного и муниципального контроля
4.	ПК-4	способностью использовать в исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы	тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы	использовать в исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы	способностью использовать в исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы

5.	ПК-5	способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций	научные семинары, конференции, подготовку и редактирование научных публикаций	подготавливать и проводить научные семинары, конференции, подготовку и редактирование научных публикаций	способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций
----	------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Структура практики.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Наименование исследования	Количество, час	Перечень учетных работ	Форма контроля
		по плану		
1.	Организационно-экономическая характеристика предприятия.	10	Ознакомиться с уставом предприятия. Осуществить экскурсию по предприятию: ознакомиться со структурой и технологическим циклом предприятия. Выучить основные показатели хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. Ознакомиться с организацией работы бухгалтерского аппарата.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
2.	Учет денежных средств.	16	Ознакомиться с порядком ведения расчетных операций, особенностями регистрации и заполнения расчетных квитанций и книги учета расчетных операций, отчетностью предприятия относительно расчетных операций. Принять кассовый отчет, сделать его проверку, бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры. Принять участие в инвентаризации средств и денежных документов в главной кассе. Проверить, осуществить бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры выписок банка по счетам предприятия в банке.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
3.	Учет дебиторской задолженности.	16	Ознакомиться с организацией учета расчетов с покупателями и	Дневник по производстве

			заказчиками. Ознакомиться с организацией синтетического и аналитического учета с разными дебиторами и кредиторами. Проверить отчеты об использовании средств, предоставленных на командировку или под отчет, сделать их бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры. Составить учетные регистры по счетам 62, 76, 71.	нной практике, отчет по производственной практике, приложения
4.	Учет основных средств, нематериальных активов.	16	Ознакомиться с документальным оформлением движения основных средств, нематериальных активов их синтетическим и аналитическим учетом; учетом НДС; организацией контроля за использованием основных средств; Составить расчет амортизации основных средств, нематериальных активов. Принять участие в проведении и оформлении результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов, Отообразить операции по движению основных средств, нематериальных активов, в учетных регистрах.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
5.	Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МБП)	8	Ознакомиться с документальным оформлением движения МБП, их синтетическим и аналитическим учетом, учетом НДС. Принять участие в проведении и оформлении и результатов инвентаризации МБП. Отообразить операции из МБП в учетных регистрах.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
6.	Учет материально-производственных запасов	16	Ознакомиться с организацией учета материально-производственных запасов порядком формирования их себестоимости и оценкой в текущем учете (оценка запасов при их поступлении и оценка выбытия запасов), - документацией по учету движения материально-производственных запасов	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения

			<ul style="list-style-type: none"> - организацией учета материально-производственных запасов на складе и учетом движения материально-производственных запасов в бухгалтерии и их взаимосвязью - организацией учета поступления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками - учетом НДС - порядком учета транспортно-заготовительных расходов - организацией контроля за наличием, сохранением и использованием материально-производственных запасов. <p>Инвентаризационной работы на предприятии Принять материальный отчет от материально-ответственного лица, осуществить его проверку, бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры. Принять участие в проведении инвентаризации и оформлении ее результатов.</p>	
7.	Учет товаров и тары	14	<p>Ознакомиться с особенностями ценообразования на предприятиях оптовой торговли. Принять реестр приходных и расходных документов от материально-ответственного лица, осуществить его проверку, бухгалтерскую обработку и запись в учетных регистрах по сч. 411, 412, 42, 60, 62, 90.</p> <p>Ознакомиться с организацией учета НДС, синтетическим и аналитическим учетом реализации. Принять участие в инвентаризации товаров и тары. Оформить документацию по инвентаризации</p>	<p>Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения</p>
8.	Учет товарных операций на предприятиях общественного питания	14	<p>Ознакомиться с особенностями ценообразование в предприятиях общественного питания. Принять товарный отчет (реестр) склада (экспедиции) от</p>	<p>Дневник по производственной практике, отчет по</p>

			<p>материально- ответственного лица, осуществить его проверку, бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры по сч. 41, 42, 20, 23, 29, 60, 62, 90.</p> <p>Ознакомиться с организацией синтетического и аналитического учета товарных операций.</p> <p>Принять участие в инвентаризации товаров и тары.</p> <p>Оформить документацию по инвентаризации, осуществить ее обработку и отразить результаты в учете.</p>	<p>производстве нной практике, приложения</p>
9.	Учет расходов производства (услуг) и расходов деятельности.	20	<p>Выучить порядок составления ежедневного плана работы производства. Отработать навыки определения норм закладки сырья разных кондиций при изготовлении блюд из говядины, овощей по сборнику рецептур блюд и кулинарных изделий. Составить калькуляционные карты на холодные закуски, первые, вторые, третьи блюда. Принять отчет о движении продуктов и тары на кухне, провести его проверку бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры по счетам 20, 23, 41, 42, 44, 62, 60, 71, 68, 19 76, 90 и др.</p> <p>Принять участие в инвентаризации продуктов и тары. Оформить документацию по инвентаризации, осуществить ее обработку и отразить результаты в учете.</p>	<p>Дневник по производстве нной практике, отчет по производстве нной практике, приложения</p>
10.	Учет готовой продукции и ее реализации	26	<p>Ознакомиться из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядком формирования первоначальной стоимости готовой продукции, и ее номенклатурой; - документированием хозяйственных операций, связанных с движением готовой продукции; - синтетическим и аналитическим учетом выпуска готовой продукции и организацией ее учета на складе; - синтетическим и аналитическим 	<p>Дневник по производстве нной практике, отчет по производстве нной практике, приложения</p>

			учетом отпуска и реализации готовой продукции из склада предприятия; - синтетическим и аналитическим учетом реализации услуг; - учетом НДС. Принять материальный отчет (реестр приходных и расходных документов) заведующего складом готовой продукции, осуществить его проверку, бухгалтерскую обработку и запись в учетные регистры; Принять участие в проведении и оформлении инвентаризации готовой продукции.	
11.	Учет капитала.	32	Ознакомиться: - с учредительными документами предприятия; - документальным оформлением внесения долей основателей; - документальным оформлением выпуска акций; - документальным оформлением изменений собственного капитала; - организацией синтетического и аналитического учета собственного капитала.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
12.	Учет обязательств предприятия.	36	Ознакомиться: - с порядком кредитования банком предприятия, - с содержанием кредитного соглашения, - организацией синтетического и аналитического учета ссуд банка. Выполнить проверку, бухгалтерскую обработку выписок банка по счету и осуществить их запись в учетный регистр. Ознакомиться с организацией учета векселей выданных, обязательств по облигациям и по аренде. Ознакомиться с порядком заключения договоров, документированием расчетов с поставщиками и подрядчиками, построением аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Составить учетные регистры по счетам 67,66,62,60,68.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
13.	Учет расчетов по оплате труда и социального	26	Ознакомиться из: - порядком оформления принятия, освобождения,	Дневник по производственной

	страхования.		<p>перемещения, предоставления отпусков работникам, ведение трудовых книжек; - организацией учета использования рабочего времени;</p> <p>- заработной платой, формами и системами оплаты труда;</p> <p>- документальным оформлением учета выработки, начисления заработка при повременной и сдельной оплате труда; - документацией и расчетом оплаты за неотработанное время и помощи за временной неработоспособностью;</p> <p>- порядком оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы; - порядком выдачи заработной платы и оформление своевременно не полученной заработной платы;</p> <p>- организацией синтетического и аналитического учета заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда;</p> <p>- порядком составления и представления отчетности предприятия</p>	<p>практике, отчет по производственной практике, приложения</p>
14.	Учет расходов будущих периодов, резерва сомнительных долгов, обеспечения будущих расходов	26	<p>Ознакомиться из: - учетом расходов будущих периодов; - методами определения сомнительных долгов; - порядком отражения операций по созданию резерва сомнительных долгов на счетах бухгалтерского учета;</p> <p>- порядком определения размера и учета обеспечения будущих расходов;</p> <p>- порядком образования и учета страховых резервов. Сделать расчет резерва сомнительных долгов. Рассчитать резерв на будущую оплату отпусков работников. Составить учетные регистры.</p>	<p>Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения</p>
15.	Налогообложение предприятия	26	<p>Необходимо: - осуществить учет доходов и расходов; - ознакомиться с федеральными, региональными и местными</p>	<p>Дневник по производственной практике,</p>

			налогами и обязательными сборами, отчислениями которые платит предприятие, осуществить их расчет; - составить платежные поручения на перечисление кредиторской задолженности бюджета и соответствующим внебюджетным фондам.	отчет по производственной практике, приложения
16.	Формирование доходов по видам деятельности, учет финансовых результатов и использования прибыли.	12	Ознакомиться с: - учетом доходов от обычной и чрезвычайной деятельности - порядком, формированием финансовых результатов деятельности; учетом использования прибыли предприятия; - порядком отражения прибылей и убытков в отчетности. Определить финансовый результат деятельности предприятия за отчетный период. Осуществить записи в учетные регистры по счетам 84, 90, 91, 94, 98.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
17.	Завершение учетного процесса.	10	Закреть учетные регистры. Выполнить обобщение и проверку записей по счетам: - сравнить обороты по каждому синтетическому счету с итогами документов, которые были основанием для записей на этом счете; - сравнить обороты и остатки или только остатки по каждому синтетическому счету с соответствующими показателями аналитического счета; - сравнить соответствующие обороты и остатки или только остатки по всем счетам синтетического учета; - исправить установленные в бухгалтерских записях ошибки. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам. Заполнить Главную книгу предприятия.	Дневник по производственной практике, отчет по производственной практике, приложения
	ИТОГО	324		

6.2. Содержание практики

Приведенные в таблице наименования исследований является ориентировочным, не учитывает специфику работы базового предприятия.

Чтобы предоставить организационно-правовую характеристику базового предприятия по приведенной схеме студенту необходимо ознакомиться с:

- 1) уставом предприятия;
- 2) учредительным договором;
- 3) регистрационными документами предприятия;
- 4) приказами предприятия, которые касаются работы учетной службы предприятия;
- 5) осуществить экскурсию по предприятию;
- 6) ознакомиться с технологическим циклом и производственной программой предприятия;
- 7) ознакомиться с работой службы снабжения и сбыта предприятия и тому подобное.

Студенты - практиканты подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка базового предприятия, строго придерживаются правил охраны труда и противопожарной безопасности, обязательно проходят инструктажи (вступительный и на каждом конкретном месте работы).

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При проведении ПП используются следующие технологии:

–Решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;

–технологии активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения, учится мыслить, творчески усваивать знания.

–Тренинговые технологии. Тренинг как педагогическая технология, является формой активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков, формирование компетенций. Тренинг как метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения профессиональных задач

– Интерактивной технологии для краткосрочного обучения, на основе реальных или вымышленных ситуаций, направленная не столько на освоение знаний, сколько на формирование у слушателей новых качеств и умений.

–Моделирование и анализ инвестиционных проектов по отраслям.

Для выполнения моделирования и анализа статистических данных используются пакеты прикладных программ Microsoft Office Point, Alt inwest, consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс), пакеты прикладных программ и др.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики студенты обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», сдать в деканат:

1. Договор на прохождения практики (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия).
2. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики от предприятия (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия).
3. Письменный отчет по практике (30-40 стр.)

Основные требования по заполнению дневника:

- Заполнить информационную часть дневника
- Составить план работы. Получить индивидуальное задание
- Регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы
- Регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики
- Получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики студент должен защитить отчет о практике. Зачет проходит в форме защиты отчета по практике по окончании практики с участием руководителя ООП, факультетского руководителя практики и студентов-практикантов.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает дифференцированный зачет с оценкой.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс подготовки и выполнения программы производственной практики включает несколько основных этапов:

- 1) выбор базового предприятия и согласования его с руководителем практики учебного заведения;
- 2) подписание соглашения между предприятием и учебным заведением;
- 3) утверждение рабочей программы и календарно-тематического плана по производственной практике от предприятия и учебного заведения;
- 4) письменное оформление результатов практики: составление дневника, первичных, сводных бухгалтерских документов, учетных

регистров, отчетности соответственно с рабочей программой производственной практики;

5) формулировка выводов и предложений на основании проведенного исследования и выполненных учетных работ;

6) рецензирование отчета по производственной практике;

7) подготовка к защите: устранение недостатков указанных в рецензии руководителя практики от учебного заведения, подготовка краткого, конкретного и содержательного доклада о результатах производственной практики.

За качество организации прохождения студентами практики на базовом предприятии отвечает руководитель предприятия или руководитель кадровой службы предприятия. Для студента-практиканта приказом по предприятию назначается руководитель практики от предприятия (наставник-тренер).

Руководитель практики знакомит студента с: историей предприятия; деятельностью предприятия; персональным составом и функциями руководства предприятия; основными правилами, принципами и нормами, по которым работает предприятие; достижениями предприятия за прошлый год; деятельностью подразделения, в котором студент проходит практику, и служебной иерархией внутри подразделения.

Во время защиты отчета по производственной практике студент должен продемонстрировать (задания):

2.1. теоретические знания по финансовому и налоговому учету;

2.2. практические материалы конкретного предприятия по вопросам документального оформления организации и техники синтетического и аналитического учета, отчетность, выполненная самостоятельно студентом во время производственной практики, согласно рабочей программы и календарно-тематическим планом, утвержденными руководителями производственной практики от предприятия (организации) и учебного заведения.

2.3. элементы научных исследований, поиска самостоятельного подхода к решению учетных задач;

2.4. выводы и предложения относительно совершенствования учета на предприятии.

ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её		

формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	- владеет учебным материалом на репродуктивном уровне; обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои мнения; - задание выполняет, но допускает 1-2 методологические ошибки;	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	-демонстрирует целостность, системность, логическую последовательность выполнения задания; - допускает одну-две несущественные (не принципиальные) ошибки, самостоятельно исправляет их, добывая убедительные аргументы в подтверждение своих действий;	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	- свободно владеет учебным материалом на основании всего комплекса изученной специальности учетно-экономической литературы и законодательно нормативной базы; - глубоко и полно завладел понятийным аппаратом;	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 2.1, 2.2		

ОПК-1 способностью использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ

Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
гуманитарные, социальные и экономические науки при осуществлении экспертных и	использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при	способностью использовать знания в области гуманитарных,

аналитических работ	осуществлении экспертных и аналитических работ	социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	- владеет учебным материалом на репродуктивном уровне; обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои мнения; - задание выполняет, но допускает 1-2 методологические ошибки;	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	- демонстрирует целостность, системность, логическую последовательность выполнения задания; - допускает одну-две несущественные (не принципиальные) ошибки, самостоятельно исправляет их, добывая убедительные аргументы в подтверждение своих действий;	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	- свободно владеет учебным материалом на основании всего комплекса изученной специальности учетно-экономической литературы и законодательно нормативной базы; - глубоко и полно завладел понятийным аппаратом;	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 2.1, 2.3		

ОПК-3 способностью самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение	самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение	способностью самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	- владеет учебным материалом на репродуктивном уровне; обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои мнения; - задание выполняет, но допускает 1-2 методологические ошибки;	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	- демонстрирует целостность, системность, логическую последовательность выполнения задания; - допускает одну-две несущественные (не принципиальные) ошибки, самостоятельно исправляет их, добывая убедительные	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

	аргументы в подтверждение своих действий;	
Эталонный уровень	- свободно владеет учебным материалом на основании всего комплекса изученной специальности учетно-экономической литературы и законодательно нормативной базы; - глубоко и полно завладел понятийным аппаратом;	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 2.2, 2.3		

ОПК-9 способностью к критическому анализу собственной научной и прикладной деятельности

Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
критический анализ собственной научной и прикладной деятельности	критически анализировать собственную научную и прикладную деятельность	способностью к критическому анализу собственной научной и прикладной деятельности

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания

Шкала оценивания

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	- владеет учебным материалом на репродуктивном уровне; обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои мнения; - задание выполняет, но допускает 1-2 методологические ошибки;	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	- демонстрирует целостность, системность, логическую последовательность выполнения задания; - допускает одну-две несущественные (не принципиальные) ошибки,	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

	самостоятельно исправляет их, добывая убедительные аргументы в подтверждение своих действий;	
Эталонный уровень	- свободно владеет учебным материалом на основании всего комплекса изученной специальности учетно-экономической литературы и законодательно нормативной базы; - глубоко и полно завладел понятийным аппаратом;	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 2.1, 2.4		

ОПК-10 способностью анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию в сфере государственного и муниципального контроля и аудита на основе комплексных научных методов

Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
информацию в сфере государственного и муниципального контроля и аудита на основе комплексных научных методов	анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию в сфере государственного и муниципального контроля и аудита на основе комплексных научных методов	способностью анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию в сфере государственного и муниципального контроля и аудита на основе комплексных научных методов
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	- владеет учебным материалом на репродуктивном уровне; обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои мнения; - задание выполняет, но	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

	допускает 1-2 методологические ошибки;	
Стандартный уровень	-демонстрирует целостность, системность, логическую последовательность выполнения задания; - допускает одну-две несущественные (не принципиальные) ошибки, самостоятельно исправляет их, добывая убедительные аргументы в подтверждение своих действий;	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	- свободно владеет учебным материалом на основании всего комплекса изученной специальности учетно-экономической литературы и законодательно нормативной базы; - глубоко и полно завладел понятийным аппаратом;	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 2.2, 2.4		

ПК-1 способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры в сфере государственного и муниципального контроля и аудита

Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
научно-исследовательские работы в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры в сфере государственного и муниципального контроля и аудита	подготавливать и проводить научно-исследовательские работы в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры в сфере государственного и муниципального контроля и аудита	способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры в сфере государственного и муниципального контроля и аудита

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания

Шкала оценивания

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
-------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------------------

Пороговый уровень	- владеет учебным материалом на репродуктивном уровне; обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои мнения; - задание выполняет, но допускает 1-2 методологические ошибки;	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	-демонстрирует целостность, системность, логическую последовательность выполнения задания; - допускает одну-две несущественные (не принципиальные) ошибки, самостоятельно исправляет их, добывая убедительные аргументы в подтверждение своих действий;	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	- свободно владеет учебным материалом на основании всего комплекса изученной специальности учетно-экономической литературы и законодательно нормативной базы; - глубоко и полно завладел понятийным аппаратом;	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 2.3, 2.4		

ПК-2 способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов

Этапы формирования компетенции

Знает	Умеет	Владеет
результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов	анализировать и обобщать результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов	способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов

Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания

Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	- владеет учебным материалом на репродуктивном уровне; обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои мнения; - задание выполняет, но допускает 1-2 методологические ошибки;	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	- демонстрирует целостность, системность, логическую последовательность выполнения задания; - допускает одну-две несущественные (не принципиальные) ошибки, самостоятельно исправляет их, добывая убедительные аргументы в подтверждение своих действий;	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	- свободно владеет учебным материалом на основании всего комплекса изученной специальности учетно-экономической литературы и законодательно нормативной базы; - глубоко и полно завладел понятийным аппаратом;	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 2.1, 2.4		

ПК-3 владением знаниями о современных методологических принципах и методических приемах правового и экономического исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита

Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Современные методологические принципы и методические приемы правового и экономического	Применять на практике знания о современных методологических принципах и методических	Методологическими принципами и методическими приемами правового и

исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита	приемах правового и экономического исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита	экономического исследования в сфере государственного и муниципального контроля
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	- владеет учебным материалом на репродуктивном уровне; обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои мнения; - задание выполняет, но допускает 1-2 методологические ошибки;	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	- демонстрирует целостность, системность, логическую последовательность выполнения задания; - допускает одну-две несущественные (не принципиальные) ошибки, самостоятельно исправляет их, добывая убедительные аргументы в подтверждение своих действий;	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	- свободно владеет учебным материалом на основании всего комплекса изученной специальности учетно-экономической литературы и законодательно нормативной базы; - глубоко и полно завладел понятийным аппаратом;	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Задания 2.1, 2.2, 2.3		

ПК-4 способностью использовать в исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы	использовать в исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы	способностью использовать в исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	- владеет учебным материалом на репродуктивном уровне; обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои мнения; - задание выполняет, но допускает 1-2 методологические ошибки;	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	- демонстрирует целостность, системность, логическую последовательность выполнения задания; - допускает одну-две несущественные (не принципиальные) ошибки, самостоятельно исправляет их, добывая убедительные аргументы в подтверждение своих действий;	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	- свободно владеет учебным материалом на основании всего комплекса изученной специальности учетно-экономической литературы и законодательно нормативной базы;	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

	- глубоко и полно завладел понятийным аппаратом;	
Задания 2.2, 2.4		

ПК-5 способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
научные семинары, конференции, подготовку и редактирование научных публикаций	подготавливать и проводить научные семинары, конференции, подготовку и редактирование научных публикаций	способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций
Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания		
Шкала оценивания		
Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Задания, проверяющие сформированность компетенций
Пороговый уровень	- владеет учебным материалом на репродуктивном уровне; обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои мнения; - задание выполняет, но допускает 1-2 методологические ошибки;	Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
Стандартный уровень	- демонстрирует целостность, системность, логическую последовательность выполнения задания; - допускает одну-две несущественные (не принципиальные) ошибки, самостоятельно исправляет их, добывая убедительные аргументы в подтверждение своих действий;	Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
Эталонный уровень	- свободно владеет учебным материалом на основании всего комплекса изученной специальности учетно-	Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности,

	экономической литературы и законодательно нормативной базы; - глубоко и полно завладел понятийным аппаратом;	решение проблемных задач)
Задания 2.1, 2.2, 2.3		

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/.

2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402). Режим доступа: http://www.istu.edu/docs/istu/2014/norm_dok/prik_1367.pdf.

3. Приказ Минобрнауки России от 23.09.2015 № 1044 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2015 № 39325)

4. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. (с изм. и доп. от 31.12.2017г.).

5. Об аудиторской деятельности. Федеральный закон от 30.12. 2008 г. №307-ФЗ [Текст] (с изм. от 23.04.2018 г.).

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) Приказ Минфина России от 06.10.08 № 106 н. (с изм. от 28.04.2017г.).

7. Бахолдина И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/ Бахолдина И. В., Голышева Н. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.

8. Бережная В.И. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств/В.И.Бережной, Г.Г.Суспицына, О.Б.Бигдай и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.

9. Воронина, Л.И. Аудит [Текст] : теория и практика : учебник для студентов высших учебных заведений / Л. И. Воронина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2018. - 342 с.

10. Погорелова М.Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с.

11. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2014.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802>.— ЭБС «IPRbooks»

13. Зарапина Л.В. Методические рекомендации по написанию магистерских диссертаций: для магистрантов направления подготовки 38.04.09. "Государственный аудит"/ Л.В. Зарапина - Симферополь: УЭУ, 2015. - 24 с.

14. Методические рекомендации по написанию научных статей магистрантами / С.В. Чимирис - Симферополь: УЭУ, 2015. - 25 с.

б) дополнительная литература:

1. Учет -2014: бухгалтерский и налоговый / Г.Ю. Касьянова. – М.АБАК, 2014, -912с.

2. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете /Под редакцией Г.Ю. Касьяновой (14-е изд., перераб. и доп.). – М.: АБАК, 2014.- 800с.

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах./ Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков,- М.: Проспект, 2014.- 280с.

в) журналы

1. Бухгалтерский учет
2. Бухгалтерский учет и налоговое планирование
3. Бухгалтерский учет и налоги
4. Бухгалтерский бюллетень
5. Бухгалтер Крыма
6. Главбух
7. Законодательство и экономика
8. Консультант бухгалтера
9. Нормативные акты для бухгалтера
10. Налоговый вестник

г) газеты

1. Финансовая газета
2. Экономика и Жизнь
3. Учет. Налоги. Право

д) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.government.ru> — Официальный сайт правительства Российской Федерации
2. <http://www.minfin.ru> — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. <http://www.economy.gov.ru> — Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
4. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России
5. <http://www.gks.ru> — Официальный сайт Федеральной службы статистики (Росстат)
6. <http://www.malog.ru> — Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ
7. <http://www.fedsfm.ru> — Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг)
8. <http://www.fas.gov.ru> — Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы (ФАС)
9. www.fstrf.ru — Официальный сайт Федеральной службы по тарифам (ФСТ)
10. <http://www.roskazna.ru> — Официальный сайт Федерального казначейства РФ
11. Информационный сайт по бухгалтерскому учету, аудиту и МСФО - <http://audit-it.ru>
12. Официальный сайт МСФО - <http://www.ipbr.org>

11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит ПП студента, должна соответствовать профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.