

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.10.2023 13:51:58

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94388008e29877a6bcbf5

ОДОБРЕНО
ученым советом
протокол № 10
«29» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»
Ф.В. Узунов
«31» марта 2023 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль
Специалист по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту

Квалификация: **бакалавр**

Симферополь 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

1.2. Нормативные документы

1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

3.3. Объем программы

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

5.2. Типы практики

5.3. Учебный план и календарный учебный график

5.4. Программы дисциплин и практик

5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине или практике

5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

6.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

Приложение 1

Приложение 2

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная образовательная программа бакалавриата (далее – ОПОП, программа), реализуемая в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Специалист по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту» представляет собой учебно-методическую документацию (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, программы учебных и производственных практик, иных компонентов), определяющую объем и содержание образования уровня данного образовательного уровня, регламентирует цели, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, включая расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

1.2. Нормативные документы.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральный закон от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в

Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Локальные нормативные документы АНО «ООВО» «УЭУ», регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- Положение об ОПОП АНО «ООВО» «УЭУ».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

- ЕКС – единый квалификационный справочник;
- з.е. – зачетная единица;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ОТФ - обобщенная трудовая функция;
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- Организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе бакалавриата;
- ПС – профессиональный стандарт;
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей;
- ФЗ – Федеральный закон;
- ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ТФ - трудовая функция;
- ТД - трудовое действие;
- КУГ – календарный учебный график.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08. Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками;

внутреннего и внешнего контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) или сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- аналитический;
- расчетно-экономический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

-экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;

-финансовые, кредитные и страховые учреждения;

- аудиторские и консалтинговые фирмы;

- производственные организации разных видов экономической деятельности;

- реальный сектор экономики;

-органы государственной и муниципальной власти.

2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в **Приложении 1**. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ Бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, представлен в **Приложении 2**.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников:

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	аналитический	<ul style="list-style-type: none"> - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических и финансовых расчетов; - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы, и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; - построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; 	<ul style="list-style-type: none"> - Экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности; - Финансовые, кредитные и страховые учреждения; - Аудиторские и консалтинговые фирмы; - Производственные организации разных видов экономической деятельности; - Реальный сектор экономики; - Органы государственной и муниципальной власти;

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
	расчетно-экономический	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических, финансовых и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - проведение расчетов экономических, финансовых и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; - разработка экономических разделов планов хозяйствующих субъектов различных форм собственности, организаций и ведомств 	<ul style="list-style-type: none"> - Экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности; - Финансовые, кредитные и страховые учреждения; - Аудиторские и консалтинговые фирмы; - Производственные организации разных видов экономической деятельности; - Реальный сектор экономики; - Органы государственной и муниципальной власти

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА.

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности):

Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область профессиональной деятельности и сферу профессиональной деятельности выпускников; типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; на объекты профессиональной деятельности выпускников и области знания:

Специалист по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ:

– Бакалавр.

3.3. Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

3.4. Формы обучения: очная, очно-заочная.

3.5. Срок получения образования:

при очной форме обучения 4 года,

при очно-заочной форме обучения 4 года 6 месяцев.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения программы бакалавриата – компетенциями выпускников, установленными ФГОС ВО, и компетенциями выпускников, установленными университетом самостоятельно;
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения программы бакалавриата.

Профессиональные компетенции сформированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, запросов социальных партнеров, проведения консультаций с ведущими работодателями, где востребованы выпускники с учетом профиля программы.

Планируемые результаты освоения программы бакалавриата определяются сформированными у выпускника компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными и общепрофессиональными компетенциями, установленными ФГОС ВО, и профессиональными компетенциями, установленными университетом

Планируемые результаты освоения образовательной программы, результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.

Код	Результаты освоения образовательной программы	Учебные дисциплины и практики	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Индикаторы достижения компетенций					
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения									
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Высшая математика</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Логика</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Основы научных исследований</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Статистика</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Экономико-математическое моделирование</td> </tr> </table>	Высшая математика	Логика	Основы научных исследований	Статистика	Экономико-математическое моделирование	<p>1.Знать: УК-1-31-требования правил и законов формальной логики; УК-1-32- сущность, признаки, основания классификации логических противоречий, а также сущность признаки, виды логических ошибок. УК-1-33- логическую структуру и классификацию простого суждения, виды логических связей в сложных суждениях и их символы, условия и таблицы истинности, а также состав и поля аргументации, правила и ошибки в аргументации в процессе доказательства истинности выводов; УК-1-34 -основы системного подхода к осуществлению поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач</p> <p>Уметь: УК-1-У1- анализировать логическую структуру суждений и давать им логическую оценку, на основе чего логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, доказывать истинность выводов;</p>	УК-1.1. Знает основы системного подхода к осуществлению поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач. УК-1.2. Умеет применять системный подход на основе поиска, критического анализа и синтеза информации для решения задач в профессиональной области. УК-1.3. Владеет навыками поиска, синтеза и критического анализа информации в своей профессиональной области; владеет системным подходом для решения поставленных задач.
Высшая математика									
Логика									
Основы научных исследований									
Статистика									
Экономико-математическое моделирование									

			<p>УК-1-У2-раскрывать логическую зависимость между вопросом и ответом, определять правильность и неправильность формулирования вопросов и ответов, классифицировать вопросы и ответы по видам;</p> <p>УК-1-У3 -применять системный подход на основе поиска, критического анализа и синтеза информации для решения задач в профессиональной области.</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-1-В1-навыками анализа логической структуры суждений и умозаключений;</p> <p>УК-1-В2-правилами и законами формальной логики при восприятии и анализе информации;</p> <p>УК-1-В3- логическими способами прямого и косвенного доказательства;</p> <p>УК-1-В4- навыками поиска, синтеза и критического анализа информации в своей профессиональной области;</p> <p>2. Знать:</p> <p>УК-1–31 – основные понятия методологической базы научного исследования</p> <p>УК-1- 32 – теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности</p> <p>УК-1–33 – современные методы сбора, обработки и представления научной информации</p> <p>УК-1–34 – методику осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации</p> <p>УК-1–35 – содержание, место и роль</p>	
--	--	--	---	--

			<p>системного подхода в научном исследовании</p> <p>Уметь: УК-1-У1 – определять цель и формулировать задачи научного исследования УК-1-У2 – реализовывать методологические принципы научного исследования УК-1-У3 – пользоваться источниками научной информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности УК-1-У4 – осуществлять критический анализ и синтез научной информации УК-1-У5 – применять системный подход для решения поставленных научных задач</p> <p>Владеть: УК-1-В1 – навыками применения теоретических и эмпирических методов научного исследования УК-1-В2 – методикой осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации УК-1-В3 – приемами творческого использования системного подхода для решения поставленных научных задач УК-1-В4 – основными методами обработки научной информации УК-1-В5 – методикой оформления научных исследований</p>	
		Учебная практика	<p>Знать: - принципы и направления из разных</p>	

			<p>областей знаний позволяющие выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных при решении прикладных задач экономической деятельности (УК-1-31)</p> <p>- механизмы позволяющие организовать, обосновать подходы к освоению и приобретению новых знаний и навыков при решении прикладных задач (УК-1-32)</p> <p>основные категории и понятия, характеризующие обобщение, анализ, восприятие экономических знаний, позволяющих проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (УК-1-33)</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять принципы и направления экономических знаний в различных сферах деятельности при решении прикладных задач (УК-1-У1)</p> <p>- применять на практике механизмы позволяющие организовать и обосновать подходы к освоению и приобретению новых знаний и навыков при формировании выводов по решению прикладных задач (УК-1-У2)</p> <p>- выделить компоненты анализируемых объектов и процессов при использовании экономических знаний в различных сферах деятельности (УК-1-У3)</p> <p>Владеть:</p> <p>- принципами и направлениями из разных областей знаний в своей деятельности позволяющими выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в</p>	
--	--	--	---	--

			<p>соответствии с поставленной задачей (УК-1-В1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и алгоритмами обобщения, анализа информации для ее восприятия при использовании в различных сферах деятельности в процессе решения прикладных задач (УК-1-В2) - необходимой терминологией, характеризующей обобщение, анализ, восприятие информации для ее использования в различных сферах деятельности при решении прикладных задач (УК-1-В3) 	
		<p>Ознакомительная практика</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суть стандартных экономических задач в различных сферах экономической деятельности (УК-1-31) - экономический инструментарий, особенности обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (УК-1-32) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выносить аргументированные суждения по проблемам, заложенным в стандартные экономические задачи (УК-1-У1) - использовать экономический инструментарий, обрабатывать и проводить статистический анализ данных, необходимый для решения поставленных экономических задач (УК-1-У2) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу 	

			стандартных экономических задач (УК-1-В1) - экономическим инструментарием, обобщенными навыками суждений о проведенном статистическом анализе данных для решения поставленных экономических задач (УК-1-В2)	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Право Менеджмент	<p>1. Знать: УК-2–31 - закономерности возникновения и функционирования государства и права УК-2–32 - основные закономерности, проблемы и перспективы развития государственно-правового воздействия на системы общества УК-2–33 - способы толкования нормативных правовых актов УК-2–34 - этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами УК-2–35 - методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства</p> <p>Уметь: УК-2–У1 - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин УК-2–У2 - оперировать правовыми понятиями и категориями УК-2–У3 - разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные</p>	<p>УК-2.1. Знает подходы к постановке задач для достижения поставленной цели, обладает знаниями в выборе оптимальных способов их решения. УК-2.2. Умеет, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, выбирать оптимальные способы решения задач в профессиональной области для достижения поставленной цели. УК-2.3. Владеет навыками определения круга профессиональных задач в рамках поставленной цели; выбором оптимальных способов их решения с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов.</p>

			<p>с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-2–У4 - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-2-В1 - навыками использования теоретических знаний в практической деятельности</p> <p>УК-2-В2 - методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта</p> <p>УК-2-В3 - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом</p>	
		Учебная практика	<p>Знать:</p> <p>- принципы и направления из разных областей знаний позволяющие выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных при решении прикладных задач экономической деятельности (УК-2-31)</p> <p>- механизмы позволяющие</p>	

			<p>организовать, обосновать подходы к освоению и приобретению новых знаний и навыков при решении прикладных задач (УК-2К-1-32)</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия, характеризующие обобщение, анализ, восприятие экономических знаний, позволяющих проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (УК-2К-1-33) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять принципы и направления экономических знаний в различных сферах деятельности при решении прикладных задач (УК-2-У1) - применять на практике механизмы позволяющие организовать и обосновать подходы к освоению и приобретению новых знаний и навыков при формировании выводов по решению прикладных задач (УК-2-У2) - выделить компоненты анализируемых объектов и процессов при использовании экономических знаний в различных сферах деятельности (УК-2-У3) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами и направлениями из разных областей знаний в своей деятельности позволяющими выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (УК-2-В1) - методами и алгоритмами обобщения, анализа информации для ее 	
--	--	--	---	--

			<p>восприятия при использовании в различных сферах деятельности в процессе решения прикладных задач (УК-2-В2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимой терминологией, характеризующей обобщение, анализ, восприятие информации для ее использования в различных сферах деятельности при решении прикладных задач (УК-2-В3) 	
		<p>Ознакомительная практика</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суть стандартных экономических задач в различных сферах экономической деятельности (УК-2-31) - экономический инструментарий, особенности обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (УК-2-32) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выносить аргументированные суждения по проблемам, заложенным в стандартные экономические задачи (УК-2-У1) - использовать экономический инструментарий, обрабатывать и проводить статистический анализ данных, необходимый для решения поставленных экономических задач (УК-2-У2) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу стандартных экономических задач (УК-2-В1) - экономическим инструментарием, обобщенными навыками суждений о проведенном статистическом анализе 	

			данных для решения поставленных экономических задач (УК-2-В2)	
		Производственная практика	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суть стандартных экономических задач в различных сферах экономической деятельности (УК-2-31) - экономический инструментарий, особенности обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (УК-2-32) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выносить аргументированные суждения по проблемам, заложенным в стандартные экономические задачи (УК-2-У1) - использовать экономический инструментарий, обрабатывать и проводить статистический анализ данных, необходимый для решения поставленных экономических задач (УК-2-У2) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу стандартных экономических задач (УК-2-В1) - экономическим инструментарием, обобщенными навыками суждений о проведенном статистическом анализе данных для решения поставленных экономических задач (УК-2-В2) 	
		Преддипломная практика	<p>Знать: виды оценки и анализа информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий</p> <p>Уметь: проводить оценку и анализ</p>	

			<p>информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий;</p> <p>Владеть: навыками внедрения современных методов оценки и анализа информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий</p>	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Социология Политология Психология Психология общения Конфликтология</p>	<p>Знать: УК-3-31 - основные виды общения в социальном взаимодействии УК-3-32 - методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия УК-3-33 - технологии эффективного общения и социального взаимодействия</p> <p>Уметь: УК-3-У1 - анализировать основные виды общения в социальном взаимодействии УК-3-У2 - использовать методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия УК-3-У3 - использовать технологии эффективного общения и социального взаимодействия</p> <p>Владеть: УК-3-В1 - методами анализа основных видов общения в социальном взаимодействии УК-3-В2 - навыками использования методов диагностики в психологии общения и социального взаимодействия УК-3-В3 - навыками использования технологии эффективного общения и социального взаимодействия</p>	<p>УК-3.1. Знает принципы командной работы; проблемы, связанные с эффективной командной работой; основы социального взаимодействия людей в команде.</p> <p>УК-3.2. Умеет реализовать принципы командной работы; вырабатывать командную стратегию; определять свою роль и социальное взаимодействие в командной работе.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками командной работы при решении поставленных задач; социального взаимодействия в коллективе команды; реализации командной стратегии и своей роли в команде.</p>

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык	<p>Знать: УК-4-31 - значения и функции основных частей речи УК-4-32 - технику переводов изученных грамматических форм УК-4-33 - общую лексику иностранного языка (не менее 1800) лексических единиц, из них не менее 900 активно УК-4-34 - употребительную лексику общего языка и базовую терминологию в своей профессиональной области.</p> <p>Уметь: УК-4-У1 - выстраивать собственную коммуникацию на иностранном языке в устной форме УК-4-У2 - понимать смысл основных частей монолога и диалога УК-4-У3 - воспринимать на слух основное содержание аутентичных текстов УК-4-У4 - воспроизводить текст по ключевым словам и по плану УК-4-У5 -пользоваться ресурсами интернета с целью поиска информации профессионального характера на английском языке.</p> <p>Владеть: УК-4-В1 - базовым словарным запасом, чтобы передать значение предложений, относящихся к обыденным ситуациям УК-4-В2 - английским языком на базовом уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности УК-4-В3 - базовыми навыками письма и общения на английском языке, в обыденных ситуациях, используя простые структуры языка</p>	<p>УК-4.1. Знает общий лексический минимум русского и изучаемого иностранного языка, требования к устной и письменной формам деловой коммуникации на русском и изучаемом иностранном языке.</p> <p>УК-4.2. Умеет анализировать, сравнивать, обобщать и оценивать информацию (факты, события, явления, мнения) на русском и изучаемом иностранном языке; логично, аргументировано и ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах на русском и изучаемом иностранном языке в ситуациях межличностной, профессиональной и деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.3. Владет навыками устного и письменного делового общения на русском и изучаемом иностранном языке; навыками делового речевого этикета; основной терминологией в деловой сфере на русском и изучаемом иностранном языке; навыками использования информационно-коммуникационных технологий в процессе решения стандартных коммуникативных задач.</p>
------	---	------------------	---	--

			<p>УК-4-В4 - способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере</p> <p>УК-4-В5 - навыками ведения беседы, на профессиональные темы, на иностранном языке</p>	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Философия</p> <p>История России</p> <p>Всеобщая история</p> <p>Экономическая история</p> <p>Основы российской государственности</p> <p>Культурология</p> <p>Религиоведение</p>	<p>Знать:</p> <p>УК-5-31 - основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p>УК-5-32 - важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p> <p>УК-5-33- культурные особенности и традиции различных социальных групп, в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-5-У1- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5-У2- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5-У3 - конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>Владеть:</p>	<p>УК-5.1. Знает основы философского анализа и социально-исторического контекста формирования культурного разнообразия общества, основы этики межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками оценки разнообразных явлений культуры, недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных, этнокультурных, конфессиональных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>

			<p>УК-5-В1 - практическим опытом анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры</p> <p>УК-5-В2- способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп</p> <p>УК-5-В3 - навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>Знать:</p> <p>УК-5-31 - условия развития государственно- правовых институтов</p> <p>УК-5-32- исторические факты, характеризующие определенный этап развития государства и права</p> <p>УК-5-33-систему источников права</p> <p>УК-5-34-определяющие тенденции развития государств и права в современном мире.</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-5-У1- работать с источниками и проводить их самостоятельное исследование</p> <p>-УК-5-У2 - определять роль и место государства в жизни общества</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-55-В1- навыками работы с источниками на разных исторических этапах</p> <p>УК-5-В2- навыками определять факторы, влияющие на развитие государственно-правовых институтов</p>	
--	--	--	--	--

			<p>УК-5-В3-навыками критического анализа и толкования информации в области государства</p> <p>УК-5-В4 -основами применения методов правовой оценки принимаемых решений в своей профессиональной деятельности</p> <p>УК-5-В5- навыками исторической аналитики:</p> <p>способностью на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знания.</p> <p>Знать:</p> <p>УК-5-З1-предмет, методы исследования, основные понятия и место истории государства зарубежных стран в системе экономических наук</p> <p>УК-5-З2-основные этапы государственно-экономического развития в зарубежных странах</p> <p>УК-5-З3- формы развития государственно-экономических институтов и их характеристики</p> <p>УК-5-З4- основные тенденции и закономерности развития государства в зарубежных странах</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-5-У1- выявлять общее и особенное в развитии государственно – экономических институтов</p> <p>УК-5-У2- характеризовать социально-экономическую и политическую обстановку возникновения и развития государственно-правовых институтов</p> <p>УК-5-У3- работать с историческими источниками государства и проводить их</p>	
--	--	--	---	--

			<p>самостоятельное исследование</p> <p>УК-5-У4- уметь выявлять, анализировать, сопоставлять исторические факты, характеризующие развитие государства</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-5-В1</p> <p>-понятийным аппаратом и методами исследования истории государства зарубежных стран</p> <p>УК-5-В2</p> <p>- навыками анализа политических и правовых отношений в обществе на разных этапах его развития</p> <p>УК-5-В3</p> <p>- навыками выявления и анализа факторов, влияющих на развитие государственных институтов</p> <p>УК-5-В4</p> <p>- навыками критического анализа и толкования исторических сведений в области государства</p> <p>УК-5-В5-навыками аргументированного выражения своей позиции по вопросам, касающимся отношения к историческому прошлому и современному состоянию государственных институтов зарубежных стран</p>	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Философия	<p>Знать:</p> <p>УК-6-31- основы учения о сущем, понятий, организованных в таксономию (учение о принципах и практике классификации и систематизации)</p> <p>УК-6-32- этапы саморазвития личности и ее формы</p>	<p>УК-6.1. Знает процесс саморазвития личности, ее формы и основные принципы самообразования.</p> <p>УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели и задачи личностного и</p>

			<p>УК-6-33- содержание основных принципов самообразования.</p> <p>Уметь: УК-6-У1 - правильно определять существуют ли пространство и время независимо от сознания УК-6-У2 - принимать решения и планировать рабочее время и свободное время для саморазвития УК-6-У3 - правильно формулировать цели и задачи личного и профессионального развития и определять условия (ресурсы) их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей</p> <p>Владеть: УК-6-В1 - навыками по реализации собственных интересов и потребностей исходя из особенностей времени, отводимого на саморазвитие УК-6-В2 - владеть навыками управления своим временем УК-6-В3 - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с построением и реализацией траектории саморазвития на основе принципов образования</p>	<p>профессионального развития, определять условия (ресурсы) их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p> <p>УК-6.3. Владет навыками управления своим временем, построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни для реализации собственных потребностей.</p>
		Учебная практика	<p>Знать: - принципы и направления из разных областей знаний позволяющие выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных при решении прикладных задач экономической деятельности (УК-6-31)</p>	

			<p>- механизмы позволяющие организовать, обосновать подходы к освоению и приобретению новых знаний и навыков при решении прикладных задач (УК-6-32) основные категории и понятия, характеризующие обобщение, анализ, восприятие экономических знаний, позволяющих проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (УК-6-33)</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять принципы и направления экономических знаний в различных сферах деятельности при решении прикладных задач (УК-6-У1) - применять на практике механизмы позволяющие организовать и обосновать подходы к освоению и приобретению новых знаний и навыков при формировании выводов по решению прикладных задач (УК-6-У2) - выделить компоненты анализируемых объектов и процессов при использовании экономических знаний в различных сферах деятельности (УК-6-У3) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами и направлениями из разных областей знаний в своей деятельности позволяющими выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (УК-6-В1) - методами и алгоритмами обобщения, анализа информации для ее восприятия при использовании в различных сферах 	
--	--	--	---	--

			<p>деятельности в процессе решения прикладных задач (УК-6-В2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимой терминологией, характеризующей обобщение, анализ, восприятие информации для ее использования в различных сферах деятельности при решении прикладных задач (УК-6-В3) 	
		Ознакомительная практика	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суть стандартных экономических задач в различных сферах экономической деятельности (УК-6-31) - экономический инструментарий, особенности обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (УК-6-32) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выносить аргументированные суждения по проблемам, заложенным в стандартные экономические задачи (УК-6-У1) - использовать экономический инструментарий, обрабатывать и проводить статистический анализ данных, необходимый для решения поставленных экономических задач (УК-6-У2) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу стандартных экономических задач (УК-6-В1) - экономическим инструментарием, обобщенными навыками суждений о проведенном статистическом анализе данных для решения поставленных экономических 	

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт Элективный курс по физической культуре и спорту	<p>задач (УК-6-В2)</p> <p>Знать: УК-7-31- знать содержание физической культуры и спорта; структуру, критерии и уровни ее проявления в социуме и личной жизни УК-7-3 2 - знать методические основы физического совершенствования и самосовершенствования обучающихся УК-7-33- знать основы истории развития физической культуры и спорта, положение о комплексе ГТО, гигиену занятий физической культурой и спортом УК-7-34 - знать основы методики самостоятельных занятий</p> <p>Уметь: УК-7-У1 - уметь самостоятельно выполнить разминку перед выполнением тестов ГТО УК-7-У2- уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку УК-7-У3 - уметь самостоятельно провести совершенствование (тренировку) по развитию физических качеств</p> <p>Владеть: УК-7-В1- владеть практическими умениями и навыками выполнения испытаний (тестов) ГТО УК-7-В2- владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) УК-7-В3- владеть методами и средствами гигиены на занятиях по физической культуре</p>	<p>УК-7.1. Знает требования и принципы оценки уровня физической подготовленности для социальной и профессиональной работы; пути и методы повышения уровня физического развития человека.</p> <p>УК-7.2. Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдать нормы здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.3. Владет навыками использования основ физической культуры для осознанного выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
------	--	--	--	--

			УК-7-В4 - владеть методами и средствами контроля физического состояния при занятиях физической культурой	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности	<p>Знать: УК-8-31- виды негативных факторов производственной среды, их свойства, источники и причины возникновения; УК-8-32 - основы правового регулирования безопасности жизнедеятельности в области охраны окружающей среды, охраны труда, защиты персонала и населения в ЧС; УК-8-33- знать принципы, методы и средства обеспечения безопасности жизнедеятельности производственной среды; УК-8-34 - теоретические основы защиты персонала организации и населения от возможных последствий, аварий, катастроф, стихийных бедствий и ликвидации их последствий;</p> <p>Уметь: УК-8-У1 - прогнозировать возможные риски возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций в организации и находить методы и средства защиты от них; УК-8-У2- выбирать и применять необходимые индивидуальные и коллективные и медицинские средства защиты в зависимости от действующих негативных факторов; УК-8-У3- оказывать помощь в</p>	<p>УК-8.1. Знает требования по созданию и поддержанию в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности, правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.2. Умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте в области профессиональной деятельности; вести себя при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Владеет навыками соблюдения техники безопасности в повседневной жизни и при выполнении работ в области профессиональной деятельности, создания и соблюдения безопасных условий жизнедеятельности; действий при угрозе и в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>

УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Социология	<p>Знать: УК-9–31 - понятие, структуру и функции правосознания как одну из форм общественного сознания, а также сущность социального мышления и культуры УК-9–32 - основные законы, теории и модели, методы, применяемые для описания процессов, явлений и объектов в области своей профессиональной деятельности УК-9–33 - теоретические основы психологии коммуникации</p> <p>Уметь: УК-9–У1 - формировать и развивать у граждан в процессе профессиональной деятельности правосознание, социальную культуру и мышление; УК-9–У2 - анализировать процессы, в области своей профессиональной деятельности, решающим образом влияющие на результаты наблюдений и экспериментов, устанавливать взаимосвязь этих параметров и характеристик УК-9–У3 - синтезировать модели, анализировать процессы, явления и объекты в предметной области оптимизировать параметры исследуемого процесса</p> <p>Владеть: УК-9–В1 - критериями выбора</p>	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК 9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
------	---	------------	--	--

			<p>психодиагностических психокоррекционных методик; УК-9–В2 - базовыми приемами самообразования и саморазвития УК-8–В3 - основными приемами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп.</p>	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>Экономика организации Бухгалтерский учет и анализ Финансы</p>	<p>Знать УК-10- 31 -предмет, функции и методы экономической теории УК-10-32-экономическое и юридическое содержание собственности, её классификацию, объекты и субъекты УК-10-33 -функции денег и законы денежного обращения УК-10-34 -законы спроса, предложения и их фундаментальное влияние на формирование рыночных цен УК-10- 35 -основные положения теорий потребительского выбора УК-10 -36 -механизм формирования издержек и прибыли фирмы УК-10 -37 -модели рынков и их характеристики УК-10 -38 -основные макроэкономические показатели УК-10 -39 -модели экономического роста и фазы экономического цикла УК-10 -310 -экономические функции государства в рыночной экономике.</p>	<p>УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, мотивы поведения субъектов экономической деятельности, цели и формы государственного регулирования экономики. УК-10.2. Умеет применять методы экономического и финансового планирования для обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности; УК-10.3. Владеет навыками применения методов и инструментов экономического, финансового анализа для принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности.</p>

			<p>Уметь УК-10-У1 -анализировать финансовые показатели деятельности предприятия УК-10-У2 -планировать финансово-экономическую деятельность предприятия УК-10-У3 -анализировать финансово-экономические показатели для планирования функционирования отрасли (сектора) экономики УК-10-У4 -анализировать экономическую ситуацию на макроуровне для прогнозирования развития национальной экономики</p> <p>Владеть УК-10-В1 -методами финансового анализа для характеристики деятельности предприятия УК-10-В2 -методами планирования деятельности предприятия УК-10-В3 -методами финансово-экономического анализа функционирования отрасли (сектора) экономики УК-10-В4 -методами макроэкономического анализа экономической ситуации в национальной экономике</p> <p>Знать: УК-10 -31 -уровни и формы нормативно-правового регулирования финансово-экономической деятельности; УК-10 -32 -базовые принципы и основные элементы метода бухгалтерского учета; УК-10 -33 -стандартные приемы финансово-экономического анализа.</p> <p>Уметь:</p>	
--	--	--	---	--

			<p>УК-10 -У1 -использовать нормативно-законодательную базу при обосновании экономических решений</p> <p>УК-10 -У2 -применять элементы метода бухгалтерского учета при отражении различных фактов хозяйственной деятельности;</p> <p>УК-10 -У3 -использовать результаты финансово-экономического анализа при обосновании экономических решений.</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-10 -В1 -навыками применения способа двойной записи при отражении фактов хозяйственной деятельности;</p> <p>УК-10-В2 -навыками применения инструментов горизонтального и вертикального анализа для принятия экономических решений;</p> <p>УК-6-В3 -навыками применения основных инструментов финансового анализа при принятии экономических решений</p>	
		<p>Производственная практика</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические и финансовые решения в профессиональной деятельности (УК-10-31) - методики, используемые при принятии организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности (УК-10-32) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать экономические и финансовые решения в профессиональной деятельности (УК-10-У1) 	

			<p>- Применять методики, используемые при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (УК-10-У2)</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмами составления экономических и финансовых решений в профессиональной деятельности (УК-10-В1) - различными методиками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (УК-10-В2) 	
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>Знать: процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Уметь: планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Владеть: процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Политология	<p>Знать: УК-11-31 - теневые формы политики, власти и коррупционное поведение как разновидность этой формы УК-11-32 - методы и приемы антикоррупционного поведения индивидов, участников политического процесса. УК-11-33 - технологии эффективного противодействия гражданского общества</p>	УК-11.1. Знает сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, формы антикоррупционного и антитеррористического взаимодействия гражданского общества, и государства, способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и

			<p>экстремизму, терроризму и коррупционному поведению.</p> <p>Уметь: УК-11-У1</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные виды коррупционного поведения в политической системе конкретного общества с целью формирования антикоррупционной позиции. <p>УК-11-У2</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать и применять методы антикоррупционного противодействия. <p>УК-11-У3</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать при помощи приемов и технологий гражданского участия, эффективное противодействие коррупции власти на разных ее уровнях. <p>Владеть: УК-11-В1</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления. <p>УК-11-В2</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования методов диагностики коррупционных проявления во власти и противодействию им со стороны гражданского общества. <p>УК-11-В3</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования технологии эффективного использования приемов и способов гражданского участия по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции в органах власти на разных ее уровнях. 	<p>формирования нетерпимого отношения к ним</p> <p>УК-11.2. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в обществе</p> <p>УК-11.3. Владеет навыками соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции</p>
--	--	--	--	--

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Мировая экономика и мировые экономические отношения Деньги, кредит, банки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки, основы расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-1-31); - основные составляющие имущества организации, основные показатели эффективного использования основных и оборотных средств при решении практических задач бухгалтерского учета (ОПК-1-32); - состав и структуру кадров предприятия, производительность труда и методы ее измерения, функции заработной платы, охарактеризовать формы и системы оплаты труда при решении практических задач бухгалтерского учета (ОПК-1-33); - факторы производства и сформировать алгоритм формирования производственной программы, перечислить принципы и методы формирования издержек предприятия, их учет (ОПК-1-34); показатели качества, конкурентоспособности, и стандартизации продукции - основные показатели эффективности деятельности предприятия: доход, прибыль, рентабельность (ОПК-1-35); - сущность и содержание инвестиционной деятельности предприятия, основные показатели эколого-экономической деятельности фирмы (ОПК-1-36); 	<p>ОПК-1.1. Знает понятийный аппарат, основные экономические законы и методы экономической науки.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и аргументировать свою позицию.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет основными закономерностями экономического развития и применять их для моделирования поведения экономических субъектов.</p>
-------	---	--	---	---

			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать экономическое мышление, комплекс знаний по функционированию организаций, предприятий, как хозяйственной системы в рыночной экономике, самостоятельно принимать финансово-экономические решения прикладных задач(ОПК-1-У1); -применять основные принципы функционирования предприятия(ОПК-1-У2); использовать методологию формирования и износа имущества организации, рассчитать основные показатели их эффективного использования при решении практических задач бухгалтерского учета(ОПК-1-У3); - анализировать и рассчитывать состав и структуру кадров фирмы, производительность труда и трудоемкость, методы ее измерения, рассчитать величину заработной платы при решении практических задач бухгалтерского учета(ОПК-1-У4); - использовать различные методы калькулирования себестоимости продукции (по элементам и по статьям) рассчитать и анализировать издержки производства при решении практических задач бухгалтерского учета (ОПК-1-У5); - использовать показатели качества продукции и конкурентоспособности при решении задач бухгалтерского учета(ОПК-1-У6); - применить методы расчета показателей эффективности работы предприятия- доход прибыль, рентабельность при решении 	
--	--	--	---	--

			<p>практических задач бухгалтерского учета(ОПК-1- У7);</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные показатели оценки инвестиций и эколого-экономической деятельности при решении практических задач бухгалтерского учета(ОПК-1-У8); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой системного анализа деятельности хозяйствующего субъекта и ее составляющих, используя цифровые технологии; типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества, выявления причинно- следственных связей и оптимизации деятельности организации (предприятия) (ОПК-1- В1); - приемами расчета амортизации, эффективности использования ОПФ и оборотных средств при решении практических задач бухгалтерского учета) (ОПК-1-В2); - алгоритмом расчета численности , производительности труда, методикой расчета величины заработной платы при разных формах оплаты труда при решении практических задач бухгалтерского учета) (ОПК-1-В3); - концепцией расчета и анализа издержек производства, при решении практических задач бухгалтерского учета) (ОПК-1-В4); - алгоритмом расчета показателей качества продукции и конкурентоспособности при решение практических задач бухгалтерского учета) (ОПК-1-В5); - приемами расчета показателей эффективности работы предприятия- доход 	
--	--	--	---	--

			прибыль, рентабельность при решении задач бухгалтерского учета) (ОПК-1-61); концепцией расчета показателей» оценки инвестиций и эколого-экономической деятельности при решении практических задач бухгалтерского учета) (ОПК-1-В7);	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Теория бухгалтерского учета Эконометрика	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии периодизации истории экономической мысли и различные варианты классификации экономических теорий (ОПК-2-31); - методы и способы планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, методы планирования и прогнозирования экономики переходного периода, преобразования сельского хозяйства, проблем макроэкономического регулирования, теории конъюнктуры и экономической динамики (ОПК-2-32); - историю проблемы становления современной системы бухгалтерского учета с учетом отечественного и зарубежного опыта в области планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ОПК-2-33); - особенности современных технологий автоматизированной обработки информационных ресурсов по вопросам истории развития бухгалтерского учета (ОПК-2-34) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать проблематику истории развития бухгалтерского учета (ОПК-2-У1); - применять методы финансового планирования процесса формирования и 	<p>ОПК-2.1. Знает методы и средства сбора, обработки и анализа информации, необходимой для решения стандартных задач технико-экономической оценки мероприятий в области профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет выбрать актуальную информацию, требуемую для проведения технико-экономических расчетов профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.3 Владеет методами и средствами сбора, обработки и статистического анализа информации, необходимой для решения стандартных задач технико-экономической оценки мероприятий.</p>

			<p>анализа информации, содержащейся в истории бухгалтерского учета (ОПК-2-У2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать отечественные и зарубежные источники информации истории развития бухгалтерского учета (ОПК-2-У3); - применять модели текущего и перспективного планирования и линейного программирования (ОПК-2-У4) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами анализа этапов и закономерностей развития бухгалтерского учета (ОПК-2-В1); - навыками планирования процесса формирования информации об истории развития бухгалтерского учета (ОПК-2-В2); - методами и приемами анализа исторических явлений и процессов с помощью международных стандартов экономических моделей (ОПК-2-В3); - навыками адаптации положений, действующих современных технологий автоматизированной обработки информации в системе бухгалтерского учета (ОПК-2-В4) 	
		<p>Бухгалтерский учет и анализ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности предприятий всех форм собственности на основе учетной информации, в т.ч. с контрагентами с использованием современных информационных технологий (ОПК-2-З1); - основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте при работе 	

			<p>с контрагентами) (ОПК-2-32);</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования предъявляемые к составлению (оформлению) первичных учетных документов, в т.ч. о состоянии контрагента, с использованием современных информационных технологий (ОПК-2-33); - особенности составления бухгалтерских проводок на счетах бухгалтерского учета, в т.ч. по операциям с контрагентами с использованием современных информационных технологий (ОПК-2-34); - требования предъявляемые к формированию рабочего плана счетов на предприятиях разных организационно – правовых форм, в т.ч. по операциям с контрагентами с использованием современных информационных технологий (ОПК-2-35); - методики анализа, совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в т.ч. по операциям с контрагентами с использованием современных информационных технологий (ОПК-2-36). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять проверку первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров бухгалтерского учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж (ОПК-2-У1); - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов 	
--	--	--	--	--

			<p>экономического субъекта, в т.ч. по операциям с контрагентами с использованием современных информационных технологий (ОПК-2-У2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета и закрывать обороты по счетам бухгалтерского учета, в т.ч. по операциям с контрагентами с использованием современных информационных технологий (ОПК-2-У3); - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, в т.ч. по операциям с контрагентами с использованием современных информационных технологий (ОПК-2-У4); - формировать документооборот по типовым сделкам и фактам хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения, в т.ч. по операциям с контрагентами с использованием современных информационных технологий (ОПК-2-У5); - применять методики анализа, совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в т.ч. по операциям с контрагентами с использованием современных информационных технологий (ОПК-2-У6). <p>Владеть:</p>	
--	--	--	--	--

			<p>- методикой регистрации, проверки достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов, систематизации, накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах (ОПК-2- В1);</p> <p>- навыками составления бухгалтерских проводок методом двойной записи, в т.ч. по операциям с контрагентами с использованием современных информационных технологий (ОПК-2-В2);</p> <p>- навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в т.ч. по операциям с контрагентами с использованием современных информационных технологий (ОПК-2-В3);</p> <p>- владеть навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей, в т.ч. по операциям с контрагентами с использованием современных информационных технологий (ОПК-2-В4);</p> <p>- навыками документирования хозяйственных операций, в т.ч. по операциям с контрагентами с использованием современных информационных технологий (ОПК-2-В5);</p> <p>- методиками анализа, совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в</p>	
--	--	--	--	--

			т.ч. по операциям с контрагентами с использованием современных информационных технологий (ОПК-2-В6).
		Производственная практика	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические и финансовые решения в профессиональной деятельности (ОПК-2-31) - методики, используемые при принятии организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-2-32) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать экономические и финансовые решения в профессиональной деятельности (ОПК-2-У1) - Применять методики, используемые при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-2-У2) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмами составления экономических и финансовых решений в профессиональной деятельности (ОПК-2-В1) - различными методиками принятия организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-2-В2)

		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>Знать: виды оценки и анализа информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий</p> <p>Уметь: проводить оценку и анализ информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий;</p> <p>Владеть: навыками внедрения современных методов оценки и анализа информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий</p>	
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Микроэкономика	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные инструментари обобщения, анализа, восприятия основ экономических знаний, позволяющие проанализировать результаты необходимые для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3-31); - новые методы поиска, обобщения и анализа информации, с учетом зарубежного опыта, позволяющие проанализировать результаты расчетов необходимых для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3-32); - микроэкономические показатели и алгоритмы позволяющие планировать результаты необходимые для содержательного объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3-33); - нормативно-правовые инструменты анализа объектов и процессов, позволяющие 	<p>ОПК-.3.1. Знает теоретические и методологические знания о принципах, законах и механизмах рыночной экономики на уровне экономических субъектов.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет выявлять закономерности и применять методики экономического анализа при обосновании механизмов и закономерностей функционирования экономики на микро- и макроуровне.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет методиками анализа природы экономических процессов и событий, происходящих в экономике.</p>

			<p>учесть результаты расчетов необходимые для содержательного объяснения природы экономических процессов на микроуровне (ОПК-3-34);</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование спроса и предложения на факторных рынках. Эффективность различных рыночных структур для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3-35); - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне (ОПК-3-36) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать основные инструментарию обобщения, анализа, восприятия основ экономических знаний позволяющие проанализировать результаты необходимые для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне(ОПК-3-У1); - составлять сводные учетные документы в целях осуществления налогового контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни в процессе ведения налогового учета (ОПК-3-У2); - прогнозировать концепции, характеризующие экономический анализ, позволяющий организовать подходы к освоению и приобретению новых навыков необходимых для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3-У3); - исследовать микроэкономические факторы 	
--	--	--	--	--

			<p>позволяющие совершенствовать систему критериев позволяющих проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3-У4);</p> <p>- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне (ОПК-3-У5);</p> <p>- отличать в экономических исследованиях направления, позволяющие проанализировать результаты расчетов необходимые для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3-У6)</p> <p>Владеть:</p> <p>- информационно-коммуникационными технологиями и методами применения законов естественнонаучных дисциплин для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3-В1);</p> <p>- основными инструментами обобщения, анализа, восприятия основ экономических знаний, позволяющие проанализировать результаты необходимые для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне(ОПК-3-В2);</p> <p>- концепциями, характеризующими экономический анализ, позволяющий организовать подходы к освоению и приобретению основ экономических знаний, необходимых для объяснения природы экономических процессов на микроуровне(ОПК-3-В3);</p>	
--	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> - уточненными и прогнозируемыми концепциями обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей необходимые для объяснения природы экономических процессов на микроуровне(ОПК-3-В4); - нормативно-правовыми инструментами анализа объектов и процессов, позволяющими учесть результаты расчетов необходимые для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности(ОПК-3-В5); - новыми методами поиска, обобщения и анализа информации, с учетом зарубежного опыта, позволяющие проанализировать результаты расчетов необходимых для объяснения природы экономических процессов на микро- уровне(ОПК-3-В5) 	
		Макроэкономика	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, вытекающие из имеющихся экономических связей и позволяющие выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных (ОПК-3-31); - инструменты (концепция, стратегия, прогноз, программа) макроэкономической политики и инструментарий ее основных направлений (видов) (ОПК-3-32); - цели, задачи, направления (виды) макроэкономической политики и понимать их взаимосвязь (ОПК-3-33); - нормативно-правовые основы реализации макроэкономической политики и обеспечения экономической безопасности в России 	

			<p>(ОПК-3-34);</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и функции прогнозирования при разработке макроэкономической политики (ОПК-3-35); - систему методов социально-экономического прогнозирования (ОПК-3-36) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять принципы, вытекающие из имеющихся связей и позволяющие использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОПК-3-У1); - анализировать динамику макроэкономического развития России и зарубежных стран (ОПК-3-У2); - обосновывать концепции обработки экономических данных и использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности(ОПК-3-У3); - самостоятельно исследовать и обобщать значимую прогнозно-аналитическую информацию, используемую при разработке макроэкономической политики (ОПК-3-У4); - оценивать влияние факторов риска при реализации макроэкономической политики (ОПК-3-У5); - оценивать эффективность реализации различных направлений (видов) макроэкономической политики (ОПК-3-У6) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами экономических знаний (ОПК-3-В1); - принципами и направлениями из разных областей знаний в своей деятельности 	
--	--	--	---	--

			<p>позволяющими выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (ОПК-3-В2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными категориями и понятиями, характеризующими обобщение, анализ, восприятие информации позволяющими использовать ее в различных сферах деятельности (ОПК-3-В3); - отличием аргументов (суждений, оценок, мнений, заключений) от фактов (наблюдений, событий, данных), позволяющим проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3-В4); - необходимой терминологией, характеризующей обобщение, анализ, восприятие информации для использования ее в различных сферах деятельности (ОПК-3-В5); методами и алгоритмами обобщения, анализа, восприятия информации для использования ее в различных сферах деятельности (ОПК-3-В6) 	
		<p>Экономическая история</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии периодизации истории экономической мысли и различные варианты классификации экономических теорий (ОПК-3-З1); - методы и способы планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, методы планирования и прогнозирования экономики переходного 	

			<p>периода, преобразования сельского хозяйства, проблем макроэкономического регулирования, теории конъюнктуры и экономической динамики (ОПК-3-32);</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю проблемы становления современной системы бухгалтерского учета с учетом отечественного и зарубежного опыта в области планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ОПК-3-33); - особенности современных технологий автоматизированной обработки информационных ресурсов по вопросам истории развития бухгалтерского учета (ОПК-3-34) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать проблематику истории развития бухгалтерского учета (ОПК-3-У1); - применять методы финансового планирования процесса формирования и анализа информации, содержащейся в истории бухгалтерского учета (ОПК-3-У2); - использовать отечественные и зарубежные источники информации истории развития бухгалтерского учета (ОПК-3-У3); - применять модели текущего и перспективного планирования и линейного программирования (ОПК-3-У4) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами анализа этапов и закономерностей развития бухгалтерского учета (ОПК-3-В1); - навыками планирования процесса формирования информации об истории развития бухгалтерского учета (ОПК-3-В2); - методами и приемами анализа 	
--	--	--	--	--

			<p>исторических явлений и процессов с помощью международных стандартов экономических моделей (ОПК-3-В3);</p> <p>- навыками адаптации положений, действующих современных технологий автоматизированной обработки информации в системе бухгалтерского учета (ОПК-3-В4)</p>	
		<p>Предпринимательское право</p>	<p>Знать</p> <p>ОПК-3-31 -основные положения ГК РФ-пасающиеся предпринимательской деятельности.</p> <p>ОПК-3-32 -правовую природу, основные виды и формы предпринимательской деятельности</p> <p>ОПК-3-33 -содержание предпринимательских отношений и предпринимательской деятельности</p> <p>ОПК-3-34 -механизм и средства правового регулирования предпринимательской деятельности, реализации норм предпринимательского и патентного права</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-3-У1 -принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>ОПК-3-У2 -юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>ОПК-3-У3 -правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>ОПК-3-У4</p>	

			<p>-ориентироваться в отраслевом законодательстве ОПК-3-У5</p> <p>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p> <p>Владеть: ОПК-3-В1</p> <p>-навыками определения области законодательства Российской Федерации ОПК-3-В2</p> <p>-навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ОПК-3-В3</p> <p>-анализировать и определять соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении юридических документов ОПК-3-В4</p> <p>-составлять основные виды юридической документации (с учетом отраслевой принадлежности) ОПК-3-В5</p> <p>-определять соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в точном соответствии с законодательством.</p>	
		Производственная практика	<p>Знать:</p> <p>- экономические и финансовые решения в профессиональной деятельности (ОПК-3-31)</p> <p>- методики, используемые при принятии организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-3-32)</p> <p>Уметь:</p> <p>- Использовать экономические и</p>	

			<p>финансовые решения в профессиональной деятельности (ОПК-3-У1)</p> <p>- Применять методики, используемые при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-3-У2)</p> <p>Владеть:</p> <p>- механизмами составления экономических и финансовых решений в профессиональной деятельности (ОПК-3-В1)</p> <p>- различными методиками принятия организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-3-В2)</p>	
		<p>Преддипломная практика</p>	<p>Знать:</p> <p>- специальную экономическую терминологию, используемую в информационных технологиях и программных средствах (ОПК-3-31)</p> <p>- специфику использования информационных технологии и программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-3-32)</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать специальную экономическую терминологию информационных технологий и программных средств (ОПК-3-У1)</p> <p>- механизмы использования информационных технологии и программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-3-У2)</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками работы с федеральными</p>	

			законами и нормативно-правовыми актами в целях уточнения законности проведения сделок и операций с использованием информационных технологий и программных средств (ОПК-5-В1) навыками работы с информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач (ОПК-5-В2)	
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Введение профессиональную деятельность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете для решения стандартных экономических задач в экономической деятельности (ОПК-4-31); - экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте и экономический инструментарий, необходимый для профессиональной деятельности (ОПК-4-32); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (ОПК-4-33); - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, научные подходы к анализу экономических процессов применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-4-34) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете для решения стандартных экономических задач в экономической деятельности (ОПК-4-У1); - использовать методы организации производства и управления экономическим 	<p>ОПК-4.1. Знает основные технологии разработки организационно-управленческих решений на уровне предприятия или организации.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет экономически и финансово обосновывать предлагаемые организационно-управленческие решения на уровне предприятия или организации.</p> <p>ОПК-4.3 Владеет основными технологиями разработки организационно-управленческих решений на уровне организации.</p>

			<p>субъектом и экономический инструментарий, необходимый для профессиональной деятельности (ОПК-4-У2);</p> <p>- применять внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта в профессиональной деятельности (ОПК-4-У3);</p> <p>- использовать порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, научные подходы к анализу экономических процессов применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-4-У4)</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами планирования и разработки внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта (ОПК-4-В1);</p> <p>- методами организации производства и управления экономическим субъектом и экономический инструментарий, необходимый для профессиональной деятельности (ОПК-4-В2);</p> <p>- методами использования внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (ОПК-4-В3);</p> <p>- методикой обеспечения порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, научные подходы к анализу экономических процессов применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-4-В4)</p>	
--	--	--	---	--

		Делопроизводство документооборот предприятия	Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта (ОПК-4-31);	
		Маркетинг		
		Ценообразование	- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (ОПК-4-32); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (ОПК-4-33); - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (ОПК-4-34) Уметь: - определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (ОПК-4-У1); - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (ОПК-4-У2); - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (ОПК-4-У3); - организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе (ОПК-4-У4) Владеть:	

			<ul style="list-style-type: none"> - техникой планирования объемов и сроков выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОПК-4-В1); - приемами распределения объема учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы (ОПК-4-В2); - методикой контроля соблюдения сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (ОПК-4-В3); - приемами обоснования принятых экономическим субъектом решений при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (ОПК-4-В4) 	
		<p>Производственная практика</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии необходимые для решения профессиональных задач (ОПК-4-31) - принципы работы современных информационных технологий (ОПК-4-32) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии необходимые для решения профессиональных задач (ОПК-4-У1) - применять принципы работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности (ОПК-4-У2) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными информационными 	

			<p>технологиями, необходимыми для решения профессиональных задач (ОПК-4-В1)</p> <p>- принципами работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности (ОПК-4-В2)</p>	
		<p>Преддипломная практика</p>	<p>Знать:</p> <p>- специальную экономическую терминологию, используемую в информационных технологиях и программных средствах (ОПК-4-31)</p> <p>- специфику использования информационных технологии и программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-4-32)</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать специальную экономическую терминологию информационных технологий и программных средств (ОПК-4-У1)</p> <p>- механизмы использования информационных технологии и программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-4-У2)</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами в целях уточнения законности проведения сделок и операций с использованием информационных технологий и программных средств (ОПК-4-В1)</p> <p>- навыками работы с информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач (ОПК-4-В2)</p>	

ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>Информационные технологии профессиональной деятельности</p> <p>Информационные системы и технологии в экономике и управлении</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и программные инструменты поиска, сбора, обработки и анализа информации об экономических процессах и явлениях (ОПК-5-31) - Информационное обеспечение ЭИС (ОПК-5-32) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с источниками информации, цифровыми инструментами и средами с целью поиска и обработки информации, необходимой для реализации отдельных задач стратегического планирования (ОПК-5-У1) - использовать методы коллективной работы в цифровой среде, в том числе, с интеллектуальными устройствами, для сбора, обработки и анализа данных при решении отдельных задач стратегического планирования (ОПК-5-У2) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с экономическими информационными системами (ОПК-5-В1) - Навыками владения информационного обеспечения ЭИС (ОПК-5-В2) 	<p>ОПК-5.1. Знает основы современных информационных технологий .</p> <p>ОПК-5.2. Умеет осуществлять подготовку и проведение презентаций, публичных выступлений в рамках профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.</p>
		<p>Производственная практика</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии необходимые для решения профессиональных задач (ОПК-5-31) - принципы работы современных информационных технологий (ОПК-5-32) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии необходимые для решения профессиональных задач (ОПК-5-У1) 	

			<p>- применять принципы работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности (ОПК-5-У2)</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными информационными технологиями, необходимыми для решения профессиональных задач (ОПК-5-В1) - принципами работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности (ОПК-5-В2) 	
		<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические и финансовые решения в профессиональной деятельности (ОПК-5-31) - методики, используемые при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-5-32) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать экономические и финансовые решения в профессиональной деятельности (ОПК-5-У1) - Применять методики, используемые при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-5-У2) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмами составления экономических и финансовых решений в профессиональной деятельности (ОПК-5-В1) - различными методиками принятия организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-5-В2) 	

ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные технологии профессиональной деятельности Информационные системы и технологии в экономике и управлении	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологические процессы обработки экономической информации (ОПК-6-31) - основные методы поиска информации с использованием стандартных поисковых средств (ОПК-6-32) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать методы визуализации данных и результатов их анализа с учетом особенностей этапов стратегического планирования (ОПК-6-У1) - Интерпретировать данные и результаты их обработки с учетом особенностей этапов стратегического планирования (ОПК-6-У2) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками владения технологического процесса обработки экономической информации (ОПК-6-В1) - Поиска информации в соответствии с целями и задачами исследования (ОПК-6-В2) 	<p>ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и сферы их применения для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2. Умеет выбирать современные информационные средства при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3. Владет навыками применения информационных технологий и систем для использования их для решения задач профессиональной деятельности.</p>
-------	---	---	--	---

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ПК-1	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств	Бухгалтерская финансовая отчетность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, содержание бухгалтерской отчетности и роль ее анализа для деятельности предприятия (ПК-1-31); - методику составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций различных форм собственности и методику организации счетной-логической проверки правильности формирования числовых показателей форм отчетности (ПК-1-32); - аналитические процедуры, связанные с составлением бухгалтерской (финансовой) 	<p>ПК-1.1 Знает финансовую среду функционирования предприятия и оценивает степень ее влияния на результаты его деятельности;</p> <p>ПК-1.2 Умеет выполняет финансовые расчеты и анализирует полученные результаты;</p> <p>ПК-1.3 Владет методикой анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности</p>
------	---	-------------------------------------	--	---

			<p>отчетности организаций различных форм собственности и организацией счетной логической проверки правильности формирования числовых показателей форм отчетности (ПК-1-33);</p> <p>- анализ показателей по установлению неудовлетворительной структуры баланса и методику организации счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей бухгалтерского баланса (ПК-1-34),</p> <p>- методику формирования финансовых результатов, аналитические процедуры, связанные с составлением отчета о финансовых результатах организаций различных форм собственности и организацией счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей данной формы отчетности (ПК-1-35);</p> <p>- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие особенности составления финансовой отчетности и организации счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей бухгалтерского баланса (ПК-1-36).</p> <p>Уметь:</p> <p>- составлять и применять различные методы анализа бухгалтерской финансовой отчетности предприятий различных форм собственности (ПК-1-У1);</p> <p>- составлять аналитические отчетные формы для составления финансовой отчетности предприятия и проверять правильность логику составления форм бухгалтерской финансовой отчетности</p>	
--	--	--	---	--

			<p>предприятия (ПК-1–У2),</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять оборотно-сальдовую ведомость для дальнейшего составления и анализа счетной и логической правильности форм бухгалтерской финансовой отчетности (ПК-1- У4), - анализировать показатели по установлению неудовлетворительной структуры баланса и методику организации счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей бухгалтерского баланса (ПК-1-У5), - применять методику формирования финансовых результатов, аналитические процедуры, связанные с составлением отчета о финансовых результатах организаций различных форм собственности и организацией счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей данной формы отчетности (ПК-1-У6). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составом, содержанием бухгалтерской отчетности и ролью ее анализа для деятельности предприятия (ПК-1-В1); - методикой составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций различных форм собственности и методикой организации счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей форм отчетности (ПК-1-В2); <p>аналитическими процедурами, связанными с составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций различных форм собственности и организацией счетной и логической проверки правильности</p>	
--	--	--	---	--

			<p>формирования числовых показателей форм отчетности (ПК-1-В3);</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализом показателей по установлению неудовлетворительной структуры баланса и методикой организации счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей бухгалтерского баланса (ПК-1-В4), - методикой формирования финансовых результатов, аналитическими процедурами, связанными с составлением отчета о финансовых результатах организаций различных форм собственности и организацией счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей данной формы отчетности (ПК-1-В5); - законодательными и нормативными правовыми актами, регламентирующими особенности составления финансовой отчетности и организацией счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей бухгалтерского баланса (ПК-1-В6) 	
--	--	--	--	--

		<p>Анализ финансовой отчетности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, судебную практику по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни в области не правильного налогообложения, противоречивостью ведения бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности в рамках нарушения налогового законодательства (ПК-1-31); - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления финансового контроля, аудита, ревизий и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни в процессе ведения налогового учета (ПК-1-32); - особенности российской экономики, основные направления экономической политики государства, законодательство, нормативные и методические документы в области экономической политики (ПК-1-33); - состав необходимых документов бухгалтерского учета для обеспечения процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (ПК-1-34); - методику документального оформления проверки финансово-хозяйственной 	
--	--	-------------------------------------	---	--

			<p>деятельности хозяйствующего субъекта (ПК-1-35);</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные системы, используемые при формировании и использовании государственных финансовых ресурсов (ПК-1-36) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля, ведения бухгалтерского, налогового учета, отчетности экономического субъекта (ПК-1-У1); - составлять сводные учетные документы в целях осуществления финансового, налогового контроля, аудита, ревизий, налоговых проверок и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни в процессе ведения налогового учета (ПК-1-У2); - осуществлять проверку обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров налогового и бухгалтерского учета, а также составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности (ПК-1-У3); - использовать судебную практику по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни в области не правильного налогообложения, противоречивостью ведения бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской 	
--	--	--	---	--

			<p>(финансовой) отчетности в рамках нарушения налогового законодательства (ПК-1-У4);</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1-У5); - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем (ПК-1-У6) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по составлению внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта необходимых для ведения бухгалтерского, налогового учета и заполнения документации (ПК-1-В1); - способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПК-1-В2); - навыками применения судебной практики по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни в области не правомерными фактами хозяйственной жизни в области бухгалтерского учета, налогообложения (ПК-1-В3); - навыками по составлению сводных 	
--	--	--	--	--

			<p>учетных документов в целях осуществления финансового, налогового контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни в процессе ведения бухгалтерского, налогового учета (ПК-1-B4);</p> <p>- способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-1-B5);</p> <p>- методологией анализа и обобщения полученных результатов по хозяйствующему субъекту, региону и в целом по стране (ПК-1-B6)</p>	
ПК-2	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками	Инвестирование Комплексный экономический хозяйственной деятельности анализ	<p>Знать:</p> <p>- методы анализа и оценки финансовых рисков (ПК-2-31);</p> <p>- методический инструментарий учета фактора риска в финансовых операциях (ПК-2-32);</p> <p>- способы адаптации элементов системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации (ПК-2-33);</p> <p>- методы анализа финансового риска, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации (ПК-2-34);</p> <p>- навыки осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации (ПК-2 –35);</p> <p>- методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности,</p>	<p>ПК-2.1 Знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>ПК-2.2 Умеет организовать и планировать работу по финансовому анализу экономического субъекта</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта и представления руководителю или уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения</p>

			<p>устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем (ПК-2-36)</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы анализа и оценки финансовых рисков (ПК-2-У1); - использовать методический инструментарий учета фактора риска в финансовых операциях (ПК-2-У2); - использовать способы адаптации элементов системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации (ПК-2-У3); - использовать методы анализа финансового риска, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации (ПК-2-У4); - использовать навыки осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации (ПК-2 – У5); - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем (ПК-2-У6) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и оценки финансовых рисков (ПК-2-В1); - методическим инструментарием учета 	
--	--	--	--	--

			<p>фактора риска в финансовых операциях (ПК-2-В2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами адаптации элементов системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации (ПК-2-В3); - методами анализа финансового риска, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации (ПК-2-В4); - навыками осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработке мер по их минимизации (ПК-2-В5); - методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем (ПК-2-В6) 	
		<p>Учет на предприятиях АПК</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования предъявляемые к формированию рабочего плана счетов на предприятиях разных организационно – правовых форм (ПК-2-31); - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов (ПК-2-32); 	

			<ul style="list-style-type: none"> - методику расчета операций с подотчетными лицами (ПК-2-33); - нормативное регулирование бухгалтерского и кадрового учета в Российской Федерации применяемого в зависимости от организационно-правовой формы предприятия (ПК-2-34) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (ПК-2-У1); - применять методы бухгалтерского учета на практике (ПК-2-У2); - формировать сведения о показаниях счетчиков контрольно-кассовых машин и выручке организации по форме КМ-7 (ПК-2-У3); - формировать документооборот по типовым сделкам и фактам хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения (ПК-2-У4) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами комплексной проверки первичных учетных документов (ПК-2-В1); - владеть навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей (ПК-2-В2); - навыкам планирования аналитической работы (ПК-2-В3); -методику расчета установления лимита остатка наличных денег в кассе 	
--	--	--	---	--

			организации исходя из объема выдачи наличных денег (ПК-2-В4)	
		Учет внешнеэкономической деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета для регистрации и накопления данных о фактах хозяйственной жизни посредством двойной записи во внешнеэкономической деятельности (ПК-2-31); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности во внешнеэкономической деятельности с целью исправления (ПК-2-32); - международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) с целью исправления ошибок, в бухгалтерском учете и отчетности во внешнеэкономической деятельности (ПК-2-33); - судебная практика по вопросам организации бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторской деятельности, на внешнем рынке (ПК-2-34); - методы финансового анализа и финансовых вычислений для организации бухгалтерского учета и составлению 	

			<p>отчетности во внешнеэкономической деятельности (ПК-2-35);</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии автоматизированной обработки информации регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета с целью процесса гармонизации во внешнеэкономической деятельности (ПК-2-36) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта по контролю, упорядочению и обработке данных о фактах хозяйственной жизни организации с учетом внешнеэкономической деятельности (ПК-2-У1); - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта во внешнеэкономической деятельности (ПК-2-У2); - контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета с целью организации бухгалтерского учета и составлению отчетности во внешнеэкономической деятельности (ПК-2-У3); - владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные 	
--	--	--	--	--

			<p>связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем для разработки и постановки системы документооборота с учетом внешнеэкономической деятельности (ПК-2-У4);</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок по критериям международных стандартов аудита для ведения внешнеэкономической деятельности (ПК-2-У5); - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни организации с учетом ее функционирования на внешнем рынке (ПК-2-У6) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой организации в зависимости от сферы ее деятельности во внешнеэкономической деятельности (ПК-2-В1); - планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета в соответствии с 	
--	--	--	--	--

			<p>учетной политикой организации в зависимости от сферы ее деятельности во внешнеэкономической деятельности (ПК-2-В2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой организации в зависимости от сферы ее деятельности во внешнеэкономической деятельности (ПК-2-В3); - координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой организации в зависимости от сферы ее деятельности во внешнеэкономической деятельности (ПК-2-В4); - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с современными методами сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета и отчетности во внешнеэкономической деятельности (ПК-2-В5); - обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок) составленной по МСФО и российским стандартам для организаций, функционирующих на внешнем рынке (ПК-2-В6) 	
--	--	--	---	--

ПК-3	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку в составе аудиторской группы	Аудит	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения нормативных правовых актов по организации бухгалтерского учета, бухгалтерской и статистической отчетности, аудиторской деятельности, налогообложению (ПК-3-31); - критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности (ПК-3- 32); - внутренние документы экономического субъекта по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности (ПК-3-33); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета (ПК-3-34); - способы исправления ошибок, в бухгалтерском учете и отчетности (ПК-3-35); - внутренние документы экономического субъекта по организации внутреннего аудита и составлению отчетности (ПК-3-36) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить мероприятия внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-3-У1); - разрабатывать систему документооборота экономического субъекта по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности (ПК-3-У2); - проводить инвентаризацию имущества и обязательств (ПК-3-У3); 	<p>ПК-3.1 Знает международные профессиональные стандарты внутреннего аудита</p> <p>ПК-3.2 Умеет выполнять процедуры тестирования , наблюдение, проверка, повторное выполнение, пересчет, аналитические процедуры, либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками выполнения внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки</p>
------	---	-------	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в сводной учетной документации по контролю, упорядочению и обработке данных о фактах хозяйственной жизни организации (ПК-3–У4); - осуществлять разработку и постановку системы документооборота экономического субъекта по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности по критериям международных стандартов аудита (ПК-3–У5); - подбирать оптимальные способы ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта (ПК-3–У6) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - передовым отечественным и зарубежной опытом в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности (ПК-3–В1); - методиками финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по МСФО и российским стандартам (ПК-3–В2); - особенностями разработки учетной политики организации в зависимости от сферы ее деятельности (ПК-3–В3); - современными методами сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета и отчетности (ПК-3–В4); - современными компьютерными технологиями для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно- 	
--	--	--	--	--

			<p>правовыми системами (ПК-3–В5);</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками проверки качества составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, и выявлении ошибок связанных с ними (ПК-3–В6) 	
		Учет на предприятиях АПК	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования предъявляемые к формированию рабочего плана счетов на предприятиях разных организационно – правовых форм (ПК-3-31); - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов (ПК-3-32); - методику расчета операций с подотчетными лицами (ПК-3-33); - нормативное регулирование бухгалтерского и кадрового учета в Российской Федерации применяемого в зависимости от организационно-правовой формы предприятия (ПК-3-34) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (ПК-3-У1); - применять методы бухгалтерского учета на практике (ПК-3-У2); - формировать сведения о показаниях счетчиков контрольно-кассовых машин и 	

			<p>выручке организации по форме КМ-7 (ПК-3-У3);</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать документооборот по типовым сделкам и фактам хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения (ПК-3-У4) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами комплексной проверки первичных учетных документов (ПК-3-В1); - владеть навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей (ПК-3-В2); - навыкам планирования аналитической работы (ПК-3-В3); -методику расчета установления лимита остатка наличных денег в кассе организации исходя из объема выдачи наличных денег (ПК-3-В4) 	
		<p>Учет внешнеэкономической деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета для регистрации и накопления данных о фактах хозяйственной жизни посредством двойной записи во внешнеэкономической деятельности (ПК-3-31); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта по организации бухгалтерского учета и составлению 	

			<p>отчетности во внешнеэкономической деятельности с целью исправления (ПК-3-32);</p> <ul style="list-style-type: none"> - международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) с целью исправления ошибок, в бухгалтерском учете и отчетности во внешнеэкономической деятельности (ПК-3-33); - судебная практика по вопросам организации бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторской деятельности, на внешнем рынке (ПК-3-34); - методы финансового анализа и финансовых вычислений для организации бухгалтерского учета и составлению отчетности во внешнеэкономической деятельности (ПК-3-35); - современные технологии автоматизированной обработки информации регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета с целью процесса гармонизации во внешнеэкономической деятельности (ПК-3-36) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта по контролю, упорядочению и обработки данных о фактах хозяйственной 	
--	--	--	---	--

			<p>жизни организации с учетом внешнеэкономической деятельности (ПК-3-У1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта во внешнеэкономической деятельности (ПК-3-У2); - контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета с целью организации бухгалтерского учета и составлению отчетности во внешнеэкономической деятельности (ПК-3-У3); - владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем для разработки и постановки системы документооборота с учетом внешнеэкономической деятельности (ПК-3-У4); - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок по критериям международных стандартов аудита для ведения внешнеэкономической деятельности (ПК-3-У5); 	
--	--	--	---	--

			<p>- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни организации с учетом ее функционирования на внешнем рынке (ПК-3-У6)</p> <p>Владеть:</p> <p>- организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой организации в зависимости от сферы ее деятельности во внешнеэкономической деятельности (ПК-3-В1);</p> <p>- планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой организации в зависимости от сферы ее деятельности во внешнеэкономической деятельности (ПК-3-В2);</p> <p>- контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой организации в зависимости от сферы ее деятельности во внешнеэкономической деятельности (ПК-3-В3);</p> <p>- координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой организации в зависимости от сферы ее деятельности во внешнеэкономической деятельности (ПК-3-В4);</p>	
--	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с современными методами сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета и отчетности во внешнеэкономической деятельности (ПК-3-В5); - обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок) составленной по МСФО и российским стандартам для организаций, функционирующих на внешнем рынке (ПК-3-В6) 	
		<p>Бухгалтерский налоговый учет в туризме</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, судебную практику по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни в области не правильного налогообложения, противоречивостью ведения бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности в рамках нарушения налогового законодательства (ПК-3-31); - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления 	

			<p>финансового контроля, аудита, ревизий и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни в процессе ведения налогового учета (ПК-3-32);</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности российской экономики, основные направления экономической политики государства, законодательство, нормативные и методические документы в области экономической политики (ПК-3-33); - состав необходимых документов бухгалтерского учета для обеспечения процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (ПК-3-34); - методику документального оформления проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта (ПК-3-35); - современные информационные системы, используемые при формировании и использовании государственных финансовых ресурсов (ПК-3-36) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля, ведения бухгалтерского, налогового учета, отчетности экономического субъекта (ПК-3-У1); - составлять сводные учетные документы в целях осуществления финансового, налогового контроля, аудита, ревизий, 	
--	--	--	---	--

			<p>налоговых проверок и упорядочения обработки данных фактах хозяйственной жизни в процессе ведения налогового учета(ПК-3-У2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять проверку обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров налогового и бухгалтерского учета, а также составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности (ПК-3-У3); - использовать судебную практику по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни в области не правильного налогообложения, противоречивостью ведения бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности в рамках нарушения налогового законодательства (ПК-3-У4); - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-3-У5); - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем (ПК-3-У6) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по составлению внутренних 	
--	--	--	---	--

			<p>организационно-распорядительных документов экономического субъекта необходимых для ведения бухгалтерского, налогового учета и заполнения документации (ПК-3-B1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПК-3-B2); - навыками применения судебной практики по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни в области не правомерными фактами хозяйственной жизни в области бухгалтерского учета, налогообложения (ПК-3-B3); - навыками по составлению сводных учетных документов в целях осуществления финансового, налогового контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни в процессе ведения бухгалтерского, налогового учета (ПК-3-B4); - способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-3-B5); - методологией анализа и обобщения полученных результатов по хозяйствующему субъекту, региону и в целом по стране (ПК-3-B6) 	
--	--	--	--	--

		<p>Судебно-бухгалтерская экспертиза Производственная практика</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, судебную практику по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни в области не правильного налогообложения, противоречивостью ведения бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности в рамках нарушения налогового законодательства (ПК-3-31); - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления налогового контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни в процессе ведения налогового учета (ПК-3-32); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта необходимые для ведения бухгалтерского, налогового учета и заполнения отчетной документации (ПК-3-33); - современные информационные системы, используемые при формировании и использовании государственных финансовых ресурсов (ПК-3-34); - методику документального оформления проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта (ПК-3-35); - методы финансового анализа и 	
--	--	---	--	--

			<p>финансовых вычислений, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (ПК-3-36)</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего налогового контроля, ведения налогового учета, и налоговой отчетности экономического субъекта (ПК-3-У1); - составлять сводные учетные документы в целях осуществления финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых проверок и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни в процессе ведения бухгалтерского, налогового учета (ПК-3-У2); - осуществлять проверку обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическую увязку отдельных показателей; проверку качества ведения регистров налогового и бухгалтерского учета, а также составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности (ПК-3-У3); - использовать судебную практику по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни в области не правильного налогообложения, противоречивостью ведения бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности в рамках нарушения налогового законодательства (ПК-3-У4); 	
--	--	--	---	--

			<p>- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем (ПК-3-У5);</p> <p>- контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (ПК-3-У6)</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками по составлению внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта необходимых для ведения бухгалтерского, налогового учета, аудита, ревизий и заполнения документации (ПК-3-В1);</p> <p>- способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПК-3-В2);</p> <p>- навыками применения судебной практики по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами не правомерными фактами хозяйственной жизни в области бухгалтерского учета, налогообложения (ПК-3-В3);</p> <p>- навыками по составлению сводных учетных документов в целях осуществления налогового контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной</p>	
--	--	--	---	--

			<p>жизни в процессе ведения налогового учета (ПК-3-В4);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-3-В5); - методологией анализа и обобщения полученных результатов по хозяйствующему субъекту, региону и в целом по стране (ПК-3-В6) 	
			<p>Знать: документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Уметь: подготовить и анализировать документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Владеть: Способами подготовки и анализа документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	

		Преддипломная практика	<p>Знать: документы бухгалтерского учета, обеспечивающие процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Уметь : обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Владеть: Способами обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	
ПК-4	Способен формировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля и представлять их руководителю подразделения внутреннего контроля	Бухгалтерский управленческий учет	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском и налоговом учетах, в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте (ПК-4–31); - особенности формирования финансово-бухгалтерского документооборота на предприятиях с применением цифровых технологий (ПК-4–32); - порядок сбора информации и его 	<p>ПК-4.1 Знает основы трудового, гражданского законодательства РФ, устав, учетную политику и другие основополагающие документы экономического субъекта</p> <p>ПК-4.2 Умеет разрабатывать проекты завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля</p>

			<p>механизм для последующего введения в программу 1С:Предприятие (ПК-4-33);</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования предъявляемые к составлению (оформлению) первичных учетных документов с применением программы 1С: Предприятие (ПК-4-34); - особенности составления бухгалтерских проводок на счетах бухгалтерского учета с применением программы 1С: Предприятие (ПК-4-35); - порядок оформления результатов инвентаризации и занесение в программу 1С:Предприятие (ПК-4-36) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском и налоговом учетах, в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте при ведении бухгалтерского учета с использованием автоматизированных бухгалтерских программ (ПК-4-У1); - применять особенности формирования финансово-бухгалтерского документооборота на предприятиях с разной организационно-правовой формой при ведении бухгалтерского учета с использованием цифровых технологий (ПК-4-У2); - использовать нормативное регулирование регламентирующее проведение инвентаризации в отношении активов, пассивов и обязательств предприятия при ведении бухгалтерского учета с использованием автоматизированных бухгалтерских программ (ПК-4-У3); 	<p>ПК-4.3 Владеет навыками формирования завершающих документов в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля</p>
--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - применять требования предъявляемые к составлению (оформлению) первичных учетных документов с применением программы 1С: Предприятие (ПК-4-У4); - составлять (оформлять) первичные учетные документы с применением программы 1С:Предприятие (ПК-4-У5); - формировать массив учётных данных: остатков и оборотов по счетам за отчётный период; классификаторов хозяйственных операций, бухгалтерских записей и рабочих массивов (ПК-4-У6) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документирования хозяйственных операций с применением программы 1С:Предприятие (ПК-4-В1); - навыками применения основ законодательства Российской Федерации о бухгалтерском и налоговом учете при ведении бухгалтерского учета с использованием цифровых технологий (ПК-4-В2); - навыками применения особенностей формирования финансово-бухгалтерского документооборота на предприятиях при ведении бухгалтерского учета с использованием автоматизированных бухгалтерских программ (ПК-4-В3); - навыками по оформлению результатов инвентаризации и занесение в программу 1С:Предприятие (ПК-4-В4); - навыками применения требований, предъявляемых к составлению (оформлению) первичных учетных документов с применением программы 1С: Предприятие (ПК-4-В5); 	
--	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками по формированию массива учётных данных: остатков и оборотов по счетам за отчётный период; классификаторов хозяйственных операций, бухгалтерских записей и рабочих массивов (ПК-4-В6) 	
		<p>Бухгалтерский налоговый учет в туризме</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы налогового планирования на предприятии (ПК-4-34); - анализ финансовых результатов для налогового учета и налогового планирования на предприятии (ПК-4-35); - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие особенности составления финансовой налоговой отчетности (ПК-4-36) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать финансовую налоговую отчетность хозяйствующего субъекта и отчетность в государственные внебюджетные фонды (ПК-4-У1); - оценивать информативность отчетности для налогового планирования на предприятии (ПК-4-У2); - составлять аналитические отчетные формы финансовой отчетности для налогового планирования хозяйствующего субъекта (ПК-4-У3); - оформлять выводы и рекомендации для повышения эффективности деятельности организации для налогового планирования хозяйствующего субъекта (ПК-4-У4); - составить аналитические таблицы по отдельным этапам налогового учета и налогового планирования хозяйствующего 	

			<p>субъекта (ПК-4-У5);</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести экономическую интерпретацию данных налогового учета и налогового планирования (ПК-4-У6); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой проведения анализа различных форм в налоговом учете и финансовой налоговой отчетности (ПК-4-В1); - навыками оценки информативности финансовой налоговой отчетности для налогового планирования на предприятии (ПК-9-В2); - навыками обоснования и выбора управленческих решений повышения эффективности деятельности организации для налогового планирования на предприятии (ПК-4-В3); - навыками комплексной оценки деятельности организации по данным финансовой налоговой отчетности для налогового планирования на предприятии (ПК-4-В4); - навыками самостоятельной работы в структуре отдела бухгалтерского налогового учета и отчетности организации (ПК-4-В5); - навыками использования результатов анализа финансовой налоговой отчетности в налоговом планировании и управлении деятельности организации (ПК-4-В6) 	
--	--	--	---	--

		<p>Производственная практика</p>	<p>Знать: нормативно-методические подходы к организации налогового учета и налогового планирования хозяйствующего субъекта, обеспечению предоставления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Уметь: организовывать налоговый учет и налоговое планирование хозяйствующего субъекта, обеспечивать предоставление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Владеть: Способами организации налогового учета и налогового планирования хозяйствующего субъекта, обеспечения предоставления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды</p>	
		<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: нормативно-методические акты в области налогообложения в Российской Федерации</p> <p>Уметь: консультировать внешних и внутренних пользователей по вопросам соблюдения требований нормативно-методических актов в области налогообложения в Российской Федерации</p> <p>Владеть: Способами консультирования внешних и внутренних пользователей по вопросам соблюдения требований нормативно-методических актов в области налогообложения в Российской Федерации</p>	

ПК-5	Способен собрать исходные данные, необходимые для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Бухгалтерский финансовый учет Цифровая бухгалтерия Бухгалтерское дело	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском и налоговом учетах, в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте (ПК-5–31); - особенности формирования финансово-бухгалтерского документооборота на предприятиях с применением цифровых технологий (ПК-5–32); - порядок сбора информации и его механизм для последующего введения в программу 1С:Предприятие (ПК-5–33); - требования предъявляемые к составлению (оформлению) первичных учетных документов с применением программы 1С: Предприятие (ПК-5–34); - особенности составления бухгалтерских проводок на счетах бухгалтерского учета с применением программы 1С: Предприятие (ПК-5–35); - порядок оформления результатов инвентаризации и занесение в программу 1С:Предприятие (ПК-5–36) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском и налоговом учетах, в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте при ведении бухгалтерского учета с использованием автоматизированных бухгалтерских программ (ПК-5-У1); - применять особенности формирования финансово-бухгалтерского документооборота на предприятиях с 	<p>ПК-5.1 Знает законодательство РФ о бухгалтерском учете; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</p> <p>ПК- 5.2 Умеет разработать формы учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>ПК-5.3 Владеет навыками организации и планирования процесса формирования информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
------	--	---	--	---

			<p>разной организационно-правовой формой при ведении бухгалтерского учета с использованием цифровых технологий (ПК-5-У2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативное регулирование регламентирующее проведение инвентаризации в отношении активов, пассивов и обязательств предприятия при ведении бухгалтерского учета с использованием автоматизированных бухгалтерских программ (ПК-5-У3); - применять требования предъявляемые к составлению (оформлению) первичных учетных документов с применением программы 1С: Предприятие (ПК-5-У4); - составлять (оформлять) первичные учетные документы с применением программы 1С:Предприятие (ПК-5-У5); - формировать массив учётных данных: остатков и оборотов по счетам за отчётный период; классификаторов хозяйственных операций, бухгалтерских записей и рабочих массивов (ПК-5-У6) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документирования хозяйственных операций с применением программы 1С:Предприятие (ПК-5-В1); - навыками применения основ законодательства Российской Федерации о бухгалтерском и налоговом учете при ведении бухгалтерского учета с использованием цифровых технологий (ПК-5-В2); - навыками применения особенностей формирования финансово-бухгалтерского документооборота на предприятиях при 	
--	--	--	--	--

			<p>ведении бухгалтерского учета с использованием автоматизированных бухгалтерских программ (ПК-5-В3);</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по оформлению результатов инвентаризации и занесение в программу 1С:Предприятие (ПК-5-В4); - навыками применения требований, предъявляемых к составлению (оформлению) первичных учетных документов с применением программы 1С:Предприятие (ПК-5-В5); - навыками по формированию массива учётных данных: остатков и оборотов по счетам за отчётный период; классификаторов хозяйственных операций, бухгалтерских записей и рабочих массивов (ПК-5-В6) 	
		<p>Международные стандарты финансовой отчетности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное законодательство регламентирующее качество информации, представленной головной (материнской) организации по совместной деятельности зависимыми и дочерними организациями для целей составления консолидированной финансовой отчетности (ПК-5-31); - теоретические основы формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности (ПК-5-32); - требования предъявляемые к составлению (оформлению) первичных учетных документов для подготовки консолидированной финансовой отчетности (ПК-5-33); 	

			<p>- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-5-34)</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в основных положениях нормативных правовых актов по формированию и подготовке консолидированной финансовой отчетности по совместной деятельности зависимыми и дочерними организациями (ПК-5-У1); - составлять на основе первичных учетных документов сводные учетные документы в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (ПК-5-У2); - выполнять процедуры, предшествующие заполнению форм консолидированной финансовой отчетности (ПК-5-У3); - применять передовой опыт в области международной отчетности с учетом законодательных особенностей страны (ПК-5-У4) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления отчетности о совместной деятельности зависимыми и дочерними организациями в соответствии с международными стандартами (ПК-5-В1); - современными методами сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета и консолидированной финансовой отчетности (ПК-5-В2); - методами проверки качества составления регистров международной финансовой отчетности (ПК-5-В3); - компьютерными программами для 	
--	--	--	--	--

			<p>ведения бухгалтерского учета по МСФО, информационными и справочно-правовыми системами (ПК-5-В4)</p>	
		<p>Учет на предприятиях малого бизнеса</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики субъекта предпринимательства, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) (ПК-5-31); - методы определения общей потребности экономического субъекта в финансовых ресурсах (ПК-5-32); - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками (ПК-5-33); - методы расчета финансовых вычислений (ПК-5-34); - законодательство Российской Федерации о предпринимательской деятельности о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство (ПК-5-35); - инструменты планирования и анализа финансового состояния предпринимательской структуры (ПК-5-36) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать сбалансированные решения 	

			<p>по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики субъекта предпринимательства, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) (ПК-5-У1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах(ПК-5-У2); - использовать методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками (ПК-5-У3); - применять методы финансовых вычислений (ПК-5-У4); - применять Законодательство Российской Федерации о предпринимательской деятельности, о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство для решения профессиональных задач предпринимательской деятельности (ПК-5-У5); - использовать инструменты планирования и анализа финансового состояния предпринимательской структуры (ПК-5-У6) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами выработки сбалансированного решения по корректировке стратегии и тактике 	
--	--	--	--	--

			<p>в области финансовой политики субъекта предпринимательства, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) (ПК-5-B1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами определения общей потребности экономического субъекта в финансовых ресурсах (ПК-5-B2); - методами составления планов, бюджетов и смет субъект предпринимательской деятельности (ПК-5-B3); - методами финансовых вычислений (ПК-5-B4); - приемами применения Законодательства Российской Федерации о предпринимательской деятельности, о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство для решения профессиональных задач предпринимательской деятельности (ПК-5-B5); - методами контроля качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа предпринимательской структуры (ПК-5-B6) 	
		<p>Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в 	

			<p>экономическом субъекте (ПК-5-31);</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности (ПК-5-32) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте (ПК-5-У1); - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (ПК-5-У2) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (ПК-5-В1); - навыками сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив (ПК-5-В2) 	
		<p>Учет в некоммерческих организациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения нормативных правовых актов по организации бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности на предприятиях 	

			<p>бюджетной сферы (ПК-3-31);</p> <ul style="list-style-type: none"> - судебную практику по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также налогообложением бюджетных организаций (ПК--32); - внутренние документы экономического субъекта по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности на предприятиях бюджетной сферы (ПК-5-33); - порядок отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета и отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности на предприятиях бюджетной сферы (ПК-5-34); - порядок отражения операций по приобретению, использованию, ремонту, выбытию основных средств и НМА в организации, способы начисления амортизации (бухгалтерский и налоговый учет) на предприятиях бюджетной сферы и отражение данных операций в формах бухгалтерской финансовой отчетности (ПК-5-35); - порядок отражения операций по учету МПЗ, готовой продукции, признания доходов и расходов от текущей и прочей деятельности на предприятиях бюджетной сферы и влияние данных операций на финансовые результаты предприятий бюджетной сферы (ПК-5-36). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные положения нормативных правовых актов по 	
--	--	--	---	--

			<p>организации бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности на предприятиях бюджетной сферы (ПК-5-У1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять судебную практику по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также налогообложением бюджетных организаций (ПК-5-У2); - разрабатывать и применять внутренние документы экономического субъекта по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности на предприятиях бюджетной сферы (ПК-5-У3); - отражать факты хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета и отражать в бухгалтерской (финансовой) отчетности на предприятиях бюджетной сферы (ПК-5-У4); - отражать операции по приобретению, использованию, ремонту, выбытию основных средств и НМА в организации, способы начисления амортизации (бухгалтерский и налоговый учет) на предприятиях бюджетной сферы и отражать данные операции в формах бухгалтерской финансовой отчетности (ПК-5-У5); - отражать операции по учету МПЗ, готовой продукции, признания доходов и расходов от текущей и прочей деятельности на предприятиях бюджетной сферы и анализировать влияние данных операций на финансовые результаты предприятий 	
--	--	--	---	--

			<p>бюджетной сферы (ПК-5- У6).</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными положениями нормативных правовых актов по организации бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности на предприятиях бюджетной сферы (ПК- 5-В1); - навыками анализа и применения судебной практики по спорам, связанных с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также налогообложения бюджетных организаций (ПК-5-В2); - навыками разработки и применения внутренних документов экономического субъекта по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности на предприятиях бюджетной сферы (ПК-5-В3); - навыками отражения фактов хозяйственной жизни организаций на счетах бухгалтерского учета и отражения данных фактов в бухгалтерской (финансовой) отчетности на предприятиях бюджетной сферы (ПК-5-В4); -навыками отражения операций по приобретению, использованию, ремонту, выбытию основных средств и НМА в организации, навыками начисления амортизации (бухгалтерский и налоговый учет) на предприятиях бюджетной сферы и отражения данных операций в формах бухгалтерской финансовой отчетности (ПК-5-В5); - навыками отражения операций по учету 	
--	--	--	---	--

			<p>МПЗ, готовой продукции, признания доходов и расходов от текущей и прочей деятельности на предприятиях бюджетной сферы и навыками анализа влияния данных операций на финансовые результаты предприятий бюджет- ной сферы (ПК-5-В6)</p>	
		<p>Учет в страховых организациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения нормативных правовых актов по организации бухгалтерского учета, в т.ч. с контрагентами с использованием современных информационных технологий (ПК-5-31); - критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности (ПК-5-32); - внутренние документы экономического субъекта по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности, в т.ч. с контрагентами с использованием современных информационных технологий (ПК-5-33); - порядок отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета, в т.ч. с контрагентами с использованием современных информационных технологий (ПК-5-34); - порядок отражения операций по приобретению, использованию, ремонту, выбытию основных средств и НМА в организации, способы начисления амортизации (бухгалтерский и налоговый учет) (ПК-5-35); - порядок отражения операций по учету 	

			<p>МПЗ, готовой продукции, признания доходов и расходов от текущей и прочей деятельности, в т.ч. с контрагентами с использованием современных информационных технологий (ПК-5-36).</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные положения нормативных правовых актов по организации бухгалтерского учета, в т.ч. с контрагентами с использованием современных информационных технологий (ПК-5-У1); - классифицировать активы, обязательства, доходы и расходы в бухгалтерском учете и отражать в бухгалтерской (финансовой отчетности) (ПК-1-У2); - составлять внутренние документы экономического субъекта по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности, в т.ч. с контрагентами с использованием современных информационных технологий (ПК-5-У3); - применять порядок отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета, в т.ч. с контрагентами с использованием современных информационных технологий (ПК-5-У4); - применять порядок отражения операций по приобретению, использованию, ремонту, выбытию основных средств и НМА в организации, способы начисления амортизации (бухгалтерский и налоговый учет) (ПК-5-У5); - отражать операции по учету МПЗ, готовой продукции, признания доходов и расходов 	
--	--	--	---	--

			<p>от текущей и прочей деятельности, в т.ч. с контрагентами с использованием современных информационных технологий (ПК-5-У6).</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - передовым отечественным и зарубежной опытом в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в т.ч. с контрагентами с использованием современных информационных технологий (ПК-5-В1), - современными компьютерными технологиями для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, в т.ч. с контрагентами с использованием современных информационных технологий (ПК-5-В2), - методиками проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам (ПК-5-В3), - особенностями разработки учетной политики организации в зависимости от сферы ее деятельности (ПК-5-В4), - порядком отражения операций по приобретению, использованию, ремонту, выбытию основных средств и НМА в организации, способы начисления амортизации (бухгалтерский и налоговый учет) (ПК-5-В5); - порядком отражения операции по учету МПЗ, готовой продукции, признания 	
--	--	--	---	--

			доходов и расходов от текущей и прочей деятельности, в т.ч. с контрагентами с использованием современных информационных технологий (ПК-5-В6)	
--	--	--	--	--

ПК-6	Способен организовать и планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Контроль и ревизия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику контроля соблюдения процедур внутреннего контроля на предприятиях, с учетом понятийно-категориального аппарата, используемого при организации финансового контроля (ПК-6-31); - методику контроля соблюдения процедур внутреннего контроля на предприятиях, с учетом правовых основ проведения финансового контроля и аудита(ПК-6-32); - методику контроля соблюдения процедур внутреннего контроля на предприятиях для выбора альтернативных методов организации финансового контроля по его видам и полномочиям государственных контролирующих органов в сфере финансов (ПК-6-33); - методику контроля соблюдения процедур внутреннего контроля на предприятиях для выявления и минимизации рисков, способных повлиять на достоверность результатов финансового контроля (ПК-6-34); - методику контроля соблюдения процедур внутреннего контроля на предприятиях для подготовки и представления отчетов по результатам финансового контроля (ПК-6-35); - методику контроля соблюдения процедур внутреннего контроля на предприятиях для разработки санирующих мероприятий по результатам проведения финансового контроля (ПК-6-36) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методику контроля соблюдения процедур внутреннего 	<p>ПК-6.1 Знает типовые методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-6.2 Умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>ПК -6.3 Владеет навыками контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
------	---	--------------------	---	---

			<p>контроля на предприятиях, с учетом понятийно-категориального аппарата, используемого при организации финансового контроля (ПК-6-У1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методику контроля соблюдения процедур внутреннего контроля на предприятиях, с учетом правовых основ проведения финансового контроля и аудита (ПК-6- У2); - использовать методику контроля соблюдения процедур внутреннего контроля на предприятиях для выбора альтернативных методов организации финансового контроля по его видам и полномочиям государственных контролирующих органов в сфере финансов (ПК- 6-У3); - использовать методику контроля соблюдения процедур внутреннего контроля на пред- приятиях для выявления и минимизации рисков, способных повлиять на достоверность результатов финансового контроля (ПК-6-У4); - использовать методику контроля соблюдения процедур внутреннего контроля на пред- приятиях для подготовки и представления отчетов по результатам финансового контроля (ПК-6-У5); - использовать методику контроля соблюдения процедур внутреннего контроля на пред- приятиях для разработки saniрующих мероприятий по результатам проведения финансового контроля (ПК-6-У6) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методики контроля 	
--	--	--	---	--

			<p>соблюдения процедур внутреннего контроля на предприятиях, с учетом понятийно-категориального аппарата, используемого при организации финансового контроля (ПК-6-В1);</p> <p>- навыками применения методики контроля соблюдения процедур внутреннего контроля на предприятиях, с учетом правовых основ проведения финансового контроля и аудита (ПК-6-В2);</p> <p>- навыками применения методики контроля соблюдения процедур внутреннего контроля на предприятиях для выбора альтернативных методов организации финансового контроля по его видам и полномочиям государственных контролирующих органов в сфере финансов (ПК-6-В3);</p> <p>- навыками применения методики контроля соблюдения процедур внутреннего контроля на предприятиях для выявления и минимизации рисков, способных повлиять на достоверность результатов финансового контроля (ПК-6-В4);</p> <p>- навыками применения методики контроля соблюдения процедур внутреннего контроля на предприятиях для подготовки и представления отчетов по результатам финансового контроля (ПК-6-В5);</p> <p>- навыками применения методики контроля соблюдения процедур внутреннего контроля на предприятиях для разработки saniрующих мероприятий по результатам проведения финансового контроля (ПК-6-В6)</p>	
--	--	--	--	--

ПК-7	Способен организовать ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и обеспечить представление их в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки	Налоговый учет и отчетность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - судебная практика по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни в области не правильного налогообложения, противоречивостью ведения бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности в рамках нарушения налогового законодательства (ПК-7-31); - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления налогового контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни в процессе ведения налогового учета (ПК-7-32); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта необходимые для ведения налогового учета и заполнения налоговой документации (ПК-7-33); - проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров налогового и бухгалтерского учета, а также составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности (ПК-7-34) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего налогового контроля, ведения налогового учета, и налоговой отчетности 	<p>ПК-7.1 Знает законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете</p> <p>ПК -7.2 Умеет организовать исчисление и уплату налоговых расчетов в бюджет и взносов во внебюджетные фонды</p> <p>ПК-7.3 Владеет навыками налогового планирования и формирования налоговой политики экономического субъекта</p>
------	---	-----------------------------	---	--

			<p>экономического субъекта (ПК-7-У1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять сводные учетные документы в целях осуществления налогового контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни в процессе ведения налогового учета (ПК-7-У2); - осуществлять проверку обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров налогового и бухгалтерского учета, а также составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности (ПК-7-У3); - использовать судебную практику по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни в области не правильного налогообложения, противоречивостью ведения бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности в рамках нарушения налогового законодательства (ПК-7-У4) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по составлению внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта необходимых для ведения налогового учета и заполнения налоговой документации (ПК-7-В1); - проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров налогового и 	
--	--	--	--	--

			<p>бухгалтерского учета, а также составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности (ПК-7-В2);</p> <p>- навыками применения судебной практики по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни в области не правильного налогообложения, противоречивостью ведения бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности в рамках нарушения налогового законодательства (ПК- 7-В3);</p> <p>- навыками по составлению сводных учетных документов в целях осуществления налогового контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни в процессе ведения налогового учета (ПК-7-В4)</p>	
		<p>Производственная практика</p>	<p>Знать: методологию формирования налоговой политики экономического субъекта, контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления деятельности экономическим субъектом (его обособленным подразделениям и дочерними обществами)</p> <p>Уметь: формировать налоговую политику экономического субъекта, контролировать соблюдение требований налоговой политики в процессе осуществления деятельности экономическим субъектом (его обособленным подразделениям и дочерними обществами)</p>	

			<p>Владеть: Способами формирования налоговой политики экономического субъекта, контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления деятельности экономическим субъектом (его обособленным подразделениям и дочерними обществами)</p>	
		<p>Преддипломная практика</p>	<p>Знать: нормативно-методические подходы к организации и осуществлению внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Уметь: организовывать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, организовывать проверку качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Владеть: Способами организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, организации проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы.

Объём обязательной части ОПОП ВО без учета объема государственной итоговой аттестации, с учетом практик составляет 70,1 процентов от общего объема образовательной программы.

5.2. Типы практики.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Специалист по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту» практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Специалист по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту» предусматриваются следующие практики:

- Учебная практика: ознакомительная практика;
- Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- Производственная практика: преддипломная практика.

Рекомендация по включению преддипломной практики связана с тем, что она является эффективной формой подготовки будущего специалиста к трудовой деятельности, углубляет теоретические знания, вырабатывает умения работать самостоятельно, опираясь на индивидуальные планы и задания. Практика позитивно влияет на процесс профессионального становления обучающегося и может рассматриваться как одна из самостоятельных образовательных технологий.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность всех видов учебной работы обучающегося по каждому учебному году и на весь период обучения, определяет последовательность учебных недель, каникул и сессий и их распределение по учебному году и семестрам. Учебные и производственные практики учтены календарным учебным графиком в качестве учебных недель.

На текущий учебный год календарный учебный график приведён на сайте АНО «ООВО» «УЭУ» в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование (информация по образовательным программам, в том числе адаптированным), на весь период обучения – в учебном плане.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с «Положением о порядке разработки рабочих программ и формировании фондов оценочных средств учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» и размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин и практик), обеспечивающих формирование

компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины", который включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 "Практика", который в полном объеме относится к обязательной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Таблица 5.1 – Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	210
	Обязательная часть	141
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	69
Блок 2	Практики	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

5.4. Программы дисциплин и практик

Рабочие программы дисциплин были подготовлены на основе рекомендаций, содержащихся в «Положении о порядке разработки рабочих программ и формировании фондов оценочных средств учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

5.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных материалов, включающие контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные

тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень овладения приобретаемыми компетенциями.

Конкретные формы и процедуры контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и практике разрабатываются в составе рабочих программ дисциплин и программ практик и доводятся до сведения обучающихся в установленном порядке.

Оценочные материалы, сопровождающие реализацию ОПОП, разработаны для проверки качества формирования компетенций в соответствии с требованиями «Положения о порядке разработки рабочих программ и формировании фондов оценочных средств учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления». Для каждого результата обучения по дисциплине и практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенции или её части через соответствующий индикатор достижения компетенции. Образцы оценочных материалов приведены в рабочих программах учебных дисциплин и программах практик. Комплекты оценочных материалов по дисциплинам и практикам в полном объёме находятся на кафедрах, обеспечивающих преподавание дисциплин и проведение практик, и ответственных за разработку соответствующих рабочих программ дисциплин и программ практик.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в полном объёме.

Общие положения государственной итоговой аттестации сформулированы в «Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в АНО «ООВО» «УЭУ», в соответствии с которым по данной ОПОП разработана Программа государственной итоговой аттестации обучающихся. Составной частью Программы ГИА являются оценочные материалы (средства) государственной итоговой аттестации, представляющие собой требования к содержанию, объёму и структуре выпускных квалификационных работ.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

6.1.1. АНО «ООВО» «УЭУ» располагает материально-технической базой (зданиями, помещениями и оборудованием), для реализации программы по Блоку 1 «Дисциплины», Блоку 2 «Практика» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета, включающей электронные библиотеки, из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), как на территории университета, так и вне её. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает: – доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронной библиотеки и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и профессиональном стандарте.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2.1. Помещения (учебные аудитории) для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Возможная замена оборудования виртуальными аналогами (при необходимости) отражена в рабочих программах дисциплин и программах практик.

В Университете экономики и управления учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

- 1) стадион для занятий физической культурой;
- 2) кабинеты-аудитории, оснащенные обычной доской, партами, кафедрами – для проведения лекционных и семинарских занятий;
- 3) аудитории, для проведения занятий в интерактивной форме, оснащенные современной техникой.
- 4) учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания различных дисциплин;
- 5) научно-исследовательские лаборатории

б) научно-исследовательский лабораторный центр молодежный инновационный центр

7) компьютерные классы, оборудованные современной техникой

8) библиотека с читальным залом, книжный фонд которой составляют художественная, методическая и учебная литература, научные и художественные журналы, электронные учебники.

Университет обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы университета объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. Для проведения учебного процесса и научных конференций имеется:

- мультимедийные проекторы Epson, BenqViewSonic; Экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo.

Питание учащихся организуется столовой - буфетом на 1 этаже 12-этажного корпуса.

Медицинское обслуживание обеспечивается по месту расположения УЭУ, при УЭУ имеется медицинский кабинет.

6.2.2. Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин).

6.2.3. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую основную профессиональную образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам.

ОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы.

Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В университете имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

По данному направлению подготовки допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине.

Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой согласно требованиям ФГОС ВО.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных и зарубежных таких, как:

1. Дистанционное и виртуальное обучение

2. Российский экономический журнал

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ОПОП ВО. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин.

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

6.3.2. Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.3. Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы бакалавриата (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.4. Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности в университете на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации)

и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.3.5. Общее руководство научным содержанием программы бакалавриата определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Специалист по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

6.5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и

расчетные задания, примерную тематику курсовых работ, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

6.5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Специалист по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту».

Государственная итоговая аттестация выпускника бакалавриата является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются «Положением об итоговой аттестации выпускников в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения учебной и производственной практики и представляет собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

При выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на получение углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика выпускных квалификационных работ бакалавра направлена на решение профессиональных задач. Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающей кафедрой, ежегодно обновляется и утверждается заведующим кафедрой.

Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель. Требования к содержанию, объёму и структуре выпускных квалификационных работ приводятся в методических указаниях по её написанию.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с Федеральным
государственным образовательным стандартом
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Специалист по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.002	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный номер № 54154)
2.	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный номер № 37271)
3.	08.010	Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015г. № 38251)
4.	08.023	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2015 г., регистрационный номер № 39802)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Специалист по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.002 «Бухгалтер»	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6
				Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/02.6	6
				Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	В/03.6	6
				Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/04.6	6
08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	С	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	6	Организация работы структурного подразделения	С/01.6	6
				Управление штатным персоналом структурного подразделения	С/02.6	6

				внутреннего контроля		
				Планирование работы структурного подразделения	С/03. 6	6
				Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	С/04. 6	6
08.010 Внутренний аудитор	А	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы	6	Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы	А/01. 6	6
				Выполнение консультационного проекта в составе группы	А/02. 6	6
08.023 «Аудитор»	В	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	6	Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	В/01. 6	6
				Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы	В/02. 6	