

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.11.2022 15:23:21

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94388008e29877a6bcbf5

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета

Протокол № 1

«30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»

д.н.гос. управления

Ф.В. Узунов

«31» сентября 2022 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Квалификация

Бакалавр

Для всех

форм обучения

Симферополь 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

- 3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Программы дисциплин и практик
- 5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине или практике
- 5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

- 6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы
- 6.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

Приложение 1

Приложение 2

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата (далее – ОПОП, программа), реализуемая в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» представляет собой учебно-методическую документацию (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, программы учебных и производственных практик, иных компонентов), определяющую объем и содержание образования уровня данного образовательного уровня, регламентирует цели, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, включая расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

1.2. Нормативные документы.

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и введения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 08 февраля 2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральный закон от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Локальные нормативные документы АНО «ООВО» «УЭУ», регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;

– Положение об ОПОП АНО «ООВО» «УЭУ».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

– ЕКС – единый квалификационный справочник;

– з.е. – зачетная единица;

– ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

– ОТФ - обобщенная трудовая функция;

– УК – универсальные компетенции;

– ОПК – общепрофессиональные компетенции;

– ПК – профессиональные компетенции;

– Организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе бакалавриата;

– ПС – профессиональный стандарт;

– УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей;

– ФЗ – Федеральный закон;

– ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

– ТФ - трудовая функция;

– ТД - трудовое действие;

– КУГ – календарный учебный график.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

– 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– организации различных отраслей национальной экономики, их структурные подразделения, в сферу деятельности которых входят, в том числе, вопросы управления рисками, маркетинга, управления инвестиционными проектами;

– организации различных отраслей национальной экономики, их структурные подразделения, в сферу деятельности которых входят, в том числе, вопросы научно-исследовательских разработок, стратегического и тактического управления организацией и управления процессами ее деятельности;

- организации сервиса и оказания услуг населению;
- академические и отраслевые научно-исследовательские организации и учреждения;
- организации, специализирующиеся на управленческом консалтинге.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, приведен в **Приложении 1**. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ Бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представлен в **Приложении 2**.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников:

Таблица 2.1

| Область профессиональной деятельности | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|--|--|
| 08 Финансы и экономика | Информационно-аналитический | <ul style="list-style-type: none"> – сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – использование результатов экономических исследований для разработки и совершенствования методов управленческой деятельности; – выявление актуальных проблем и тенденций в области управления; – анализ рисков деятельности организации при осуществлении бизнес-процессов; – осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов РФ в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – организации различных отраслей национальной экономики, их структурные подразделения, в сферу деятельности которых входят, в том числе, вопросы управления рисками, маркетинга, управления инвестиционными проектами; – организации различных отраслей национальной экономики, их структурные подразделения, в сферу деятельности которых входят, в том числе, вопросы |
| 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности | Организационно-управленческий | <ul style="list-style-type: none"> – управление деятельностью структурных подразделений организации, участие в разработке и принятии управленческих решений; – организация управления бизнес-процессами, с учетом рисков, присущих этим процессам; – участие в осуществлении контроля выполнения бизнес-процессов организации, выполнения плановых показателей в профильной области деятельности; – управление штатным персоналом, организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий | <ul style="list-style-type: none"> научно-исследовательских разработок, стратегического и тактического управления организацией и управления процессами ее деятельности; – организации сервиса и оказания услуг населению; – организации, специализирующиеся на управленческом консалтинге. |

| Область профессиональной деятельности | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---------------------------------------|--|---|--|
| | | принимаемых решений; – мотивирование и стимулирование персонала; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей группы; – участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, планирование и подготовка предложений и мероприятий по их реализации; – организация документального оформления решений в профессиональной деятельности | |
| | Предпринимательский | – оценка условий осуществления предпринимательской деятельности; – поиск и оценка новых рыночных возможностей; – организация предпринимательской деятельности; – обеспечение решения проблем в профессиональной деятельности посредством расширения существующей практики применения прикладных экономических и управленческих технологий | |

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности):

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является программой широкого профиля.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ:

– Бакалавр.

3.3. Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

3.4. Формы обучения: очная, очно-заочная.

3.5. Срок получения образования:

при очной форме обучения 4 года,

при очно-заочной форме обучения 4 года 6 месяцев.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Индикаторы достижения универсальной компетенции выпускника |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает основы системного подхода к осуществлению поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач. УК-1.2. Умеет применять системный подход на основе поиска, критического анализа и синтеза информации для решения задач в профессиональной области. УК-1.3. Владеет навыками поиска, синтеза и критического анализа информации в своей профессиональной области; владеет системным подходом для решения поставленных задач. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знает подходы к постановке задач для достижения поставленной цели, обладает знаниями в выборе оптимальных способов их решения. УК-2.2. Умеет , исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, выбирать оптимальные способы решения задач в профессиональной области для достижения поставленной цели. УК-2.3. Владеет навыками определения круга профессиональных задач в рамках поставленной цели; выбором оптимальных способов их решения с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов. |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Знает принципы командной работы; проблемы, связанные с эффективной командной работой; основы социального взаимодействия людей в команде. УК-3.2. Умеет реализовать принципы командной работы; вырабатывать командную стратегию; определять свою роль и социальное взаимодействие в командной работе. УК-3.3. Владеет навыками командной работы при решении поставленных задач; социального взаимодействия в коллективе команды; реализации командной стратегии и |

| | | |
|---|---|---|
| | | своей роли в команде. |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.1. Знает общий лексический минимум русского и изучаемого иностранного языка, требования к устной и письменной формам деловой коммуникации на русском и изучаемом иностранном языке.</p> <p>УК-4.2. Умеет анализировать, сравнивать, обобщать и оценивать информацию (факты, события, явления, мнения) на русском и изучаемом иностранном языке; логично, аргументировано и ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах на русском и изучаемом иностранном языке в ситуациях межличностной, профессиональной и деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.3. Владеет навыками устного и письменного делового общения на русском и изучаемом иностранном языке; навыками делового речевого этикета; основной терминологией в деловой сфере на русском и изучаемом иностранном языке; навыками использования информационно-коммуникационных технологий в процессе решения стандартных коммуникативных задач.</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>УК-5.1. Знает основы философского анализа и социально-исторического контекста формирования культурного разнообразия общества, основы этики межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками оценки разнообразных явлений культуры, недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных, этнокультурных, конфессиональных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>УК-6.1. Знает процесс саморазвития личности, ее формы и основные принципы самообразования.</p> <p>УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели и задачи личностного и профессионального развития, определять условия (ресурсы) их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками управления своим временем, построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни для реализации собственных потребностей.</p> |
| | УК-7. Способен | УК-7.1. Знает требования и принципы оценки уровня физической подготовленности для |

| | | |
|--|--|--|
| | поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | социальной и профессиональной работы; пути и методы повышения уровня физического развития человека. УК-7.2. Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдать нормы здорового образа жизни. УК-7.3. Владеет навыками использования основ физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Знает требования по созданию и поддержанию в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности, правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.2. Умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте в области профессиональной деятельности; вести себя при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Владеет навыками соблюдения техники безопасности в повседневной жизни и при выполнении работ в области профессиональной деятельности, создания и соблюдения безопасных условий жизнедеятельности; действий при угрозе и в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, мотивы поведения субъектов экономической деятельности, цели и формы государственного регулирования экономики. УК-10.2. Умеет применять методы экономического и финансового планирования для обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности; УК-10.3. Владеет навыками применения методов и инструментов экономического, |

| | | |
|---------------------|---|--|
| | | финансового анализа для принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности. |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, формы антикоррупционного взаимодействия гражданского общества и государства, способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-11.2. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. УК-11.3. Владеет навыками соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции. |

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|--|
| 1 | 2 |
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. | ОПК-1.1. Знает понятийный аппарат, основные экономические законы и методы экономической науки; ОПК-1.2. Знает основные положения теории организации и теории управления; ОПК-1.3. Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и формулировать управленческие задачи для их решения; ОПК-1.4. Умеет выявлять основные закономерности экономического развития организации и применять их для моделирования поведения экономических субъектов; ОПК-1.5. Владеет навыками решения профессиональных управленческих задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории. |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария | ОПК-2.1. Знает технологии сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач; ОПК-2.2. Умеет находить актуальную информацию, анализировать и обрабатывать данные для решения управленческих задач; |

| | |
|---|---|
| и интеллектуальных информационно-аналитических систем. | ОПК-2.3. Владеет навыками использования современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения поставленных управленческих задач. |
| ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. | ОПК-3.1. Знает основные технологии разработки организационно-управленческих решений на уровне организации; ОПК-3.2. Умеет экономически обосновывать предлагаемые организационно-управленческие решения на уровне организации и оценивать их последствия; ОПК-3.3. Владеет навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды. |
| ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций. | ОПК-4.1. Знает теоретические основы бизнес-планирования с учетом возможности создания и развития новых направлений деятельности организации; ОПК-4.2. Умеет анализировать рыночные возможности организаций; ОПК-4.3. Владеет навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций. |
| ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. | ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии, программные средства и методы обработки, интеллектуального анализа крупных массивов данных; ОПК-5.2. Умеет анализировать базы данных для решения профессиональных задач; ОПК-5.3. Владеет навыками использования современных информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач. |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и сферы их применения для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2. Умеет выбирать современные информационные средства при решении задач профессиональной деятельности ОПК-6.3. Владеет навыками применения информационных технологий и систем для использования их для решения задач профессиональной деятельности. |

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание |
|---|--|---|---|--|
| Тип задач профессиональной деятельности – информационно-аналитический | | | | |
| <p>– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <p>– использование результатов экономических исследований для разработки и совершенствования методов управленческой деятельности;</p> <p>– выявление актуальных проблем и тенденций в области управления;</p> <p>– анализ рисков деятельности организации при осуществлении бизнес-процессов;</p> | <p>– организации различных отраслей национальной экономики, их структурные подразделения, в сферу деятельности которых входят, в том числе, вопросы управления рисками, маркетинга, управления инвестиционными проектами;</p> <p>– организации различных отраслей национальной экономики, их структурные подразделения, в сферу деятельности которых входят, в том числе, вопросы научно-исследовательских разработок, стратегического и</p> | <p>ПК-1 Способен анализировать различные виды рисков в процессе принятия управленческих решений и разработки отдельных функциональных направлений по управлению рисками</p> | <p>ПК-1.1 Знает теоретические и методические основы системы управления рисками;</p> <p>ПК-1.2 Умеет анализировать различные виды рисков, разрабатывать отдельные функциональные системы управления рисками;</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками документирования процесса управления рисками и разработки принципов системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p> | <p>Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками»</p> <p><i>V/01.6 – Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка;</i></p> <p><i>V/02.6 – Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;</i></p> <p><i>V/03.6 – Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска;</i></p> <p><i>V/04.6 – Разработка методической и нормативной базы системы управления</i></p> |

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание |
|--|---|---|--|---|
| – осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов РФ в профессиональной деятельности | тактического управления организацией и управления процессами ее деятельности; – организации сервиса и оказания услуг населению; – организации, специализирующиеся на управленческом консалтинге. | | | <i>рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;</i> Анализ опыта деятельности организаций |
| Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий | | | | |
| – участие в разработке и принятии управленческих решений; – организация управления бизнес-процессами, с учетом рисков, присущим этим процессам; – участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, планирование и | – организации различных отраслей национальной экономики, их структурные подразделения, в сферу деятельности которых входят, в том числе, вопросы управления рисками, маркетинга, управления инвестиционными проектами; – организации различных отраслей национальной | ПК-2 Способен управлять процессами планирования деятельности организации на уровне структурного подразделения | ПК-2.1 Знает теоретические и методические основы планирования деятельности организации и ее структурных подразделений на основе правовой и нормативной базы, внутренних регламентов деятельности экономического субъекта; ПК-2.2 Умеет разрабатывать годовые и оперативные планы деятельности | Профессиональный стандарт 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» <i>С/03.6 – Планирование работы структурного подразделения;</i> Профессиональный стандарт 40.003 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» <i>А/01.6 – Руководство выполнением типовых задач тактического планирования</i> |

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание |
|---|---|---|---|---|
| подготовка предложений и мероприятий по их реализации | экономики, их структурные подразделения, в сферу деятельности которых входят, в том числе, вопросы научно-исследовательских разработок, стратегического и тактического управления организацией и управления процессами ее деятельности; – организации сервиса и оказания услуг населению; – организации, специализирующиеся на управленческом консалтинге | | структурных подразделений организации, оценивать их эффективность на основе типовых методик в области планирования производства; ПК-2.3 Владеет навыками руководства планированием деятельности структурных подразделений организации | <i>производства;</i> Анализ опыта деятельности организаций |
| – управление деятельностью структурных подразделений организации, участие в разработке и принятии управленческих решений; | – организации различных отраслей национальной экономики, их структурные подразделения, в сферу деятельности которых входят, в том числе, | ПК-3 Способен осуществлять управление деятельностью структурного подразделения организации, руководить группами (командами) сотрудников, проектами | ПК-3.1 Знает и основные теоретические и методические основы управленческой деятельности в области организации производства и управления персоналом; | Профессиональный стандарт 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» <i>С/01.6 – Организация работы структурного подразделения;</i> <i>С/02.6 – Управление штатным персоналом</i> |

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание |
|---|---|---|---|--|
| <p>– организация управления бизнес-процессами, с учетом рисков, присущих этим процессам;</p> <p>– участие в осуществлении контроля выполнения бизнес-процессов организации, выполнения плановых показателей в профильной области деятельности;</p> <p>– управление штатным персоналом, организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;</p> <p>– мотивирование и стимулирование персонала;</p> | <p>вопросы управления рисками, маркетинга, управления инвестиционными проектами;</p> <p>– организации различных отраслей национальной экономики, их структурные подразделения, в сферу деятельности которых входят, в том числе, вопросы научно-исследовательских разработок, стратегического и тактического управления организацией и управления процессами ее деятельности;</p> <p>– организации сервиса и оказания услуг населению;</p> <p>– организации, специализирующиеся на управленческом консалтинге</p> | | <p>ПК-3.2 Знает основы трудового законодательства Российской Федерации;</p> <p>ПК-3.3 Умеет разрабатывать предложения по рационализации структуры управления производством, организовывать работу структурного подразделения в соответствии с разработанными внутренними регламентами;</p> <p>ПК-3.4 Умеет осуществлять подбор и управление штатным персоналом структурного подразделения;</p> <p>ПК-3.5 Владеет навыками руководства организацией работы структурных подразделений</p> | <p><i>структурного подразделения;</i></p> <p>Профессиональный стандарт 40.003 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»</p> <p><i>A/02.6 – Тактическое управление процессами организации производства;</i></p> <p>Анализ опыта деятельности организаций</p> |

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание |
|---|---|---|--|--|
| – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей группы | | | | |
| – участие в осуществлении контроля выполнения бизнес-процессов организации, выполнения плановых показателей в профильной области деятельности; – управление штатным – организация документального оформления решений в профессиональной деятельности | – организации различных отраслей национальной экономики, их структурные подразделения, в сферу деятельности которых входят, в том числе, вопросы управления рисками, маркетинга, управления инвестиционными проектами; – организации различных отраслей национальной экономики, их структурные подразделения, в сферу деятельности которых входят, в том числе, вопросы научно-исследовательских разработок, | ПК-4 Способен осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | ПК-4.1 Знает основы деловой документации, делопроизводства, нормативной базы, регламентирующей деятельность экономического субъекта; ПК-4.2 Умеет разрабатывать отчетные документы о деятельности структурных подразделений организации в соответствии с нормативной базой экономического субъекта и внутренними регламентами; ПК-4.3 Владеет навыками руководства разработкой отчетных документов о деятельности | Профессиональный стандарт 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» <i>С/01.6 – Организация работы структурного подразделения;</i> <i>С/04.6 – Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля;</i> Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками» <i>В/02.6 – Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;</i> |

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание |
|--|--|--|---|--|
| | стратегического и тактического управления организацией и управления процессами ее деятельности; – организации сервиса и оказания услуг населению; – организации, специализирующиеся на управленческом консалтинге | | структурных подразделений организации, реализации отдельных бизнес-процессов | Анализ опыта деятельности организаций |
| Тип задач профессиональной деятельности – предпринимательский | | | | |
| – оценка условий осуществления предпринимательской деятельности; – поиск и оценка новых рыночных возможностей; – организация предпринимательской деятельности; – обеспечение решения проблем в профессиональной деятельности посредством расширения | – организации различных отраслей национальной экономики, их структурные подразделения, в сферу деятельности которых входят, в том числе, вопросы управления рисками, маркетинга, управления инвестиционными проектами; – организации различных отраслей | ПК-5 Способен осуществлять реализацию бизнес-процессов с учетом оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, возможностей взаимодействия с деловыми партнерами, формирования внешних связей и обмена опытом | ПК-5.1 Знает теоретические и методические основы и закономерности поведения экономических субъектов; ПК-5.2 Умеет выявлять рыночные и специфические риски при реализации бизнес-процессов; ПК-5.3 Владеет навыками руководства реализацией бизнес- | Профессиональный стандарт 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» <i>С/01.6 – Организация работы структурного подразделения;</i> <i>С/03.6 – Планирование работы структурного подразделения;</i> Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками» <i>В/01.6 – Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных</i> |

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание |
|--|--|---|---|--|
| <p>существующей практики применения прикладных экономических и управленческих технологий</p> | <p>национальной экономики, их структурные подразделения, в сферу деятельности которых входят, в том числе, вопросы научно-исследовательских разработок, стратегического и тактического управления организацией и управления процессами ее деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации сервиса и оказания услуг населению; – организации, специализирующиеся на управленческом консалтинге | | <p>процессов с учетом оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности и возможных рисков</p> | <p><i>видов и их экономическая оценка;</i> Профессиональный стандарт 40.003 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» <i>С/03.6 – Планирование работы структурного подразделения;</i> <i>А/02.6 – Тактическое управление процессами организации производства;</i> Анализ опыта деятельности организаций</p> |

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы.

Объём обязательной части ОПОП ВО без учета объема государственной итоговой аттестации, с учетом практик составляет 70,6 процента общего объема образовательной программы.

5.2. Типы практики.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» бакалавриата предусматриваются следующие типы практик:

- Учебная практика: ознакомительная практика;
- Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- Производственная практика: преддипломная практика.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность всех видов учебной работы обучающегося по каждому учебному году и на весь период обучения, определяет последовательность учебных недель, каникул и сессий и их распределение по учебному году и семестрам. Учебные и производственные практики учтены календарным учебным графиком в качестве учебных недель.

На текущий учебный год календарный учебный график приведён на сайте АНО «ООВО» «УЭУ» в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» (информация по образовательным программам, в том числе адаптированным), на весь период обучения – в учебном плане.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с «Положением о порядке разработки рабочих программ и формировании фондов оценочных средств учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» и размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин и практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Структура программы бакалавриата включает в себя обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины», который включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практика», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования.

Таблица 5.1 – Структура программы бакалавриата

| Структура программы бакалавриата | | Объем программы бакалавриата в з.е. |
|---|--|--|
| | Дисциплины (модули) | 210 |
| Блок 1 | Обязательная часть | 142 |
| | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | 68 |
| Блок 2 | Практики | 21 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 9 |
| Объем программы бакалавриата | | 240 |

5.4. Программы дисциплин и практик

Рабочие программы дисциплин и практик были подготовлены на основе рекомендаций, содержащихся в «Положении о порядке разработки рабочих программ и формировании фондов оценочных средств учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных материалов, включающие контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень овладения приобретаемыми компетенциями.

Конкретные формы и процедуры контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и практике разрабатываются в составе рабочих программ дисциплин и программ практик и доводятся до сведения обучающихся в установленном порядке.

Оценочные материалы, сопровождающие реализацию ОПОП, разработаны для проверки качества формирования компетенций в соответствии с требованиями «Положения о порядке разработки рабочих программ и формировании фондов

оценочных средств учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Для каждого результата обучения по дисциплине и практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенции или её части через соответствующий индикатор достижения компетенции. Образцы оценочных материалов приведены в рабочих программах учебных дисциплин и программах практик. Комплекты оценочных материалов по дисциплинам и практикам в полном объеме находятся на кафедрах, обеспечивающих преподавание дисциплин и проведение практик, и ответственных за разработку соответствующих рабочих программ дисциплин и программ практик.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Общие положения государственной итоговой аттестации сформулированы в «Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в АНО «ООВО» «УЭУ», в соответствии с которым по данной ОПОП разработана Программа государственной итоговой аттестации обучающихся. Составной частью Программы ГИА являются оценочные материалы (средства) государственной итоговой аттестации, представляющие собой требования к содержанию, объёму и структуре выпускных квалификационных работ.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1 Общесистемные условия реализации образовательной программы

6.1.1. АНО «ООВО» «УЭУ» располагает материально-технической базой (зданиями, помещениями и оборудованием), для реализации программы по Блоку 1 «Дисциплины», Блоку 2 «Практика» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета, включающей электронные библиотеки, из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), как на территории университета, так и вне её. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает: – доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронной библиотеки и электронным образовательным ресурсам, указанным в

рабочих программах дисциплин, программах практик; - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и профессиональном стандарте.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2.1. Помещения (учебные аудитории) для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Возможная замена оборудования виртуальными аналогами (при необходимости) отражена в рабочих программах дисциплин и программах практик.

В Университете экономики и управления учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

- 1) стадион для занятий физической культурой;
- 2) кабинеты-аудитории, оснащенные обычной доской, партами, кафедрами – для проведения лекционных и семинарских занятий;
- 3) аудитории, для проведения занятий в интерактивной форме, оснащенные современной техникой.
- 4) учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания различных дисциплин;
- 5) научно-исследовательские лаборатории
- 6) научно-исследовательский лабораторный центр молодежный инновационный центр
- 7) компьютерные классы, оборудованные современной техникой
- 8) библиотека с читальным залом, книжный фонд которой составляют художественная, методическая и учебная литература, научные и художественные журналы, электронные учебники.

Университет обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы университета объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. Для проведения учебного процесса и научных конференций имеется:

- мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; Экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo.

Питание учащихся организуется столовой - буфетом на 1 этаже 12-этажного корпуса.

Медицинское обслуживание обеспечивается по месту расположения УЭУ, при УЭУ имеется медицинский кабинет.

6.2.2. Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин).

6.2.3. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую основную профессиональную образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам.

ОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В университете имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

По данному направлению подготовки допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине.

Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой согласно требованиям ФГОС ВО.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных и зарубежных периодических изданий, таких, как: «Вопросы экономики», «Менеджмент в России и за рубежом», «Российский экономический журнал», «Справочник кадровика», «Справочник экономиста», «Управление персоналом», «Финансы», «Бухгалтерский учет и налогообложение», «Кадровик», «Информационные системы и технологии», «Экономика: теория и практика» и др.

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ОПОП ВО. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин.

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

6.3.2. Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.3. Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы бакалавриата (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.4. Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности в университете на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.3.5. Общее руководство научным содержанием программы бакалавриата определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-

исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

6.5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

6.5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Государственная итоговая аттестация выпускника бакалавриата является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в АНО «ООВО» «УЭУ»,

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

При выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на получение углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач. Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающей кафедрой, ежегодно обновляется и утверждается заведующим кафедрой.

Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ приводятся в методических указаниях по ее написанию.

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с Федеральным
государственным образовательным стандартом
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта |
|---|---------------------------------|--|
| 08 Финансы и экономика (в сферах внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования, управления рисками, организации закупок) | | |
| 1 | 08.006 | Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177) |
| 2 | 08.018 | Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271) |
| 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах стратегического и тактического планирования и организации производства, логистики на транспорте, организации сетей поставок) | | |
| 3 | 40.033 | Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230) |

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалаврита по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|--|-----------------------------|--|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| | Код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) | С | Руководство структурным подразделением внутреннего контроля | 6 | Организация работы структурного подразделения | С/01.6 | 6 |
| | | | | Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля | С/02.6 | 6 |
| | | | | Планирование работы структурного подразделения | С/03.6 | 6 |
| | | | | Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля | С/04.6 | 6 |
| 08.018 Специалист по управлению рисками | В | Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками | 6 | Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка | В/01.6 | 6 |
| | | | | Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных | В/02.6 | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--------|---|
| | | | | бизнес-процессов и функциональных направлений | | |
| | | | | Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска | В/03.6 | 6 |
| | | | | Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений | В/04.6 | 6 |
| 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства | А | Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) | 6 | Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства | А/01.6 | 6 |
| | | | 6 | Тактическое управление процессами организации производства | А/02.6 | 6 |