

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Узунов Федор Владимирович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 26.02.2023 21:36:51
 Уникальный программный ключ:
 fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd6603f94388008e29877a6bcbf5

АННОТАЦИИ К ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)

Индекс практики по учебному плану	Наименование практики
Б2.О.01.01(Н)	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: научно-исследовательская работа
Цель прохождения практики	Развитие способности самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач, необходимой в дальнейшей профессиональной деятельности магистров-менеджеров
Место практики в структуре ОПОП	Научно-исследовательская работа относится к учебной практике обязательной части блока 2 «Практики» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-5
Содержание практики	<p>В ходе научно-исследовательской работы студент последовательно решает следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Планирование научно-исследовательской работы – Подбор фактического материала – Обработка и апробация полученных результатов исследования. <p>1. Планирование научно-исследовательской работы Выбор темы исследования. Составление рабочего плана магистерского исследования. Подбор материала, анализ и обобщение. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы магистерской диссертации. При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки АНО «ООВО» «УЭУ», так и использовать систему Internet. Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательны соблюдать следующие рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий); – детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты,

краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала;

– систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам магистерской диссертации, предусмотренным планом;

– при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме диссертации; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в магистерской диссертации;

– изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

– не расстраивайтесь, если часть полученных данных окажется бесполезной, очень редко они используются полностью;

– старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы;

– при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически. Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д.;

– отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса;

– цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы;

– во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

2. Подбор фактического материала

Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки магистерской диссертации. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, студенту совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для магистерской диссертации и составить, по возможности, специальный план его сбора в период практики. После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны

	<p>некоторые изменения в первоначальном варианте плана магистерской диссертации.</p> <p>3. Обработка и апробация полученных результатов исследования.</p> <p>Студент за время выполнения научно-исследовательской работы должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собрать статистический материал, сделать необходимые выписки, обобщить материал, собранный в период прохождения практики, – определить достоверность и достаточность проведенных исследований для подготовки магистерской диссертации, – подготовить ряд публикаций по проведенным исследованиям, <p>апробировать полученные результаты на научно - практических конференциях по исследуемым проблемам</p>
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость практики составляет 27 зачетные единицы (972 часов). В соответствии с календарным учебным графиком, продолжительность научно-исследовательской практики составляет девять недель в первом семестре.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Индекс практики по учебному плану	Наименование практики
Б2.О.02.01(П)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: практика по профилю профессиональной деятельности
Цель прохождения практики	Отработка профессиональных умений путем самостоятельного выполнения отдельных видов работ по управлению персоналом, используя полученные теоретические и практические знания по общепрофессиональным и специальным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки «Менеджмент»
Место практики в структуре ОПОП	Практика по профилю профессиональной деятельности относится к производственной практике обязательной части блока 2 «Практики» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-5
Содержание практики	<p>1. Подготовительный этап. Общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой учебной практики; заполнение дневника учебной практики; ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике, формирование команд для прохождения практики, выбор лидера команды. Примерная тематика групповых заданий представлена в методических указаниях для обучающихся по учебной практике.</p> <p>2. Основной этап заключается в выполнении заданий учебной практики.</p> <p>В течение производственного этапа студенты должны изучить и/или освоить темы, связанные с функциональными обязанностями персонала</p> <p>Темы для изучения и/или освоения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика предприятия. 2. Организационная структура управления. 3. Организация и планирование производства. 4. Экономические службы и финансовое состояние предприятия. 5. Управление персоналом. 6. Управление качеством. 7. Управление маркетингом. 8. Управление информацией. 9. Правовое обеспечение производства. 10. Выполнение индивидуальных заданий. <p>3. Подготовка отчета по практике. Выводы и рекомендации о проделанной работе. Оформление выводов по содержанию и прохождению производственной практики. Формулирование</p>

	<p>предложений по улучшению организации и прохождению практики.</p> <p>Составление и оформление отчета по производственной практике.</p> <p>Получение отзыва о прохождении практики от руководителя практикой от организации (печать организации и подпись руководителя обязательно).</p>
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа).
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Индекс практики по учебному плану	Наименование практики
Б2.О.02.02(Пд)	ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: преддипломной практики
Цель прохождения практики	Развитие способности самостоятельного осуществления практической работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.
Место практики в структуре ОПОП	Преддипломная практика относится к производственной практике обязательной части блока 2 «Практики» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-5
Содержание практики	<p>Содержание преддипломной практики определяется кафедрой «Менеджмента и управления персоналом», которые осуществляют магистерскую подготовку.</p> <p>1. Организационные мероприятия. Прохождение собеседований Выявление предпочтений и интересов для прохождения преддипломной практики. Резюме и этапы собеседования на предприятиях.</p> <p>2. Подготовительный этап. Собрание со студентами: сроки практики, соблюдение техника безопасности, коммерческая тайна, направления на практики и отчеты по результатам преддипломной практики.</p> <p>3. Производственный этап практики Изучение техники безопасности предприятия. Изучение инструктивных и методических материалов. Экскурсия по предприятию. Знакомство с должностными обязанностями, с руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит преддипломная практика. Приобретение практических навыков на рабочем месте.</p> <p>4. Экономические показатели предприятия. Необходимо показать экономические показатели по функционированию предприятия (Просчитать прибыль предприятия от реализации продукции, какая прибыль от продажи дополнительных услуг)</p> <p>5. Обработка и анализ полученной информации. Систематизируется собранный теоретический материал для написания отчета по практике, проводятся консультации с руководителем практики от организации, в которой студент проходит практику.</p> <p>6. Подготовка отчета по практике. Выводы и рекомендации о проделанной работе. Оформление выводов по содержанию и прохождению преддипломной практики. Формулирование предложений по улучшению организации и прохождению практики.</p>

	<p>Составление и оформление отчета по преддипломной практике.</p> <p>Получение отзыва о прохождении практики от руководителя практикой от организации (печать организации и подпись руководителя обязательно). Оформление справки о прохождении практики (печать организации и подпись руководителя обязательны)</p>
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа).
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой