

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.01.2024 09:23:13

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

ОДОБРЕНО
ученым советом
протокол № 10
«29» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»
Ф.В. Узунов
«31» марта 2023 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МАГИСТРАТУРА**

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Профиль
Менеджер организаций

Квалификация
Магистр

Для всех
форм обучение

Симферополь 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

- 3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Программы дисциплин и практик
- 5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине или практике
- 5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

- 6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы
- 6.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

Приложение 1

Приложение 2

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры (далее – ОПОП, программа), реализуемая в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» представляет собой учебно-методическую документацию (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, программы учебных и производственных практик, иных компонентов), определяющую объем и содержание образования уровня данного образовательного уровня, регламентирует цели, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, включая расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

1.2. Нормативные документы.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 19 июля 2022 г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 2 марта 2023 г. № 244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральный закон от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Локальные нормативные документы АНО «ООВО» «УЭУ», регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;

– Положение об ОПОП АНО «ООВО» «УЭУ».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ЕКС – единый квалификационный справочник;

– з.е. – зачетная единица;

– ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

– ОТФ - обобщенная трудовая функция;

– УК – универсальные компетенции;

– ОПК – общепрофессиональные компетенции;

– ПК – профессиональные компетенции;

– Организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе магистратура;

– ПС – профессиональный стандарт;

– УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей;

– ФЗ – Федеральный закон;

– ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

– ТФ - трудовая функция;

– ТД - трудовое действие;

– КУГ – календарный учебный график.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 08 Финансы и экономика (в сферах внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования, управления рисками, организации закупок);

– 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах стратегического и тактического планирования и организации производства, логистики на транспорте, организации сетей поставок);

– в сфере исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

– в сфере производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

– в сфере исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

– в сфере консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

– в сфере стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский;

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различных отраслей национальной экономики, их структурные подразделения, в сферу деятельности которых входят, в том числе, вопросы управления рисками, маркетинга, управления инвестиционными проектами;
- организации различных отраслей национальной экономики, их структурные подразделения, в сферу деятельности которых входят, в том числе, вопросы научно-исследовательских разработок, стратегического и тактического управления организацией и управления процессами ее деятельности;
- организации сервиса и оказания услуг населению;
- академические и отраслевые научно-исследовательские организации и учреждения;
- организации, специализирующиеся на управленческом консалтинге.

2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в **Приложении 1**. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ Магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, представлен в **Приложении 2**.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников:

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	Информационно-аналитический	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение решения проблем в профессиональной деятельности посредством расширения существующей практики применения прикладных экономических и управленческих технологий; – анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; – исследование, анализ, и прогнозирование основных социально-экономических показателей 	<ul style="list-style-type: none"> – организации различных отраслей национальной экономики, их структурные подразделения, в сферу деятельности которых входят, в том числе, вопросы научно-исследовательских разработок, стратегического и тактического управления организацией и управления процессами ее деятельности;
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> – участие в процессах тактического и оперативного планирования деятельностью организации, разработке и принятии тактических и оперативных управленческих решений; – организация взаимодействия между структурными подразделениями организации и заинтересованными лицами, осуществление всех видов коммуникаций с ними; – организация управления бизнес-процессами, человеческими и информационными ресурсами с учетом рисков, присущим этим процессам; – участие в осуществлении контроля выполнения бизнес-процессов организации, выполнения плановых показателей в профильной области деятельности; – участие в процессах стратегического управления деятельностью организации, разработке и принятии стратегических управленческих решений 	<ul style="list-style-type: none"> – академические и отраслевые научно-исследовательские организации и учреждения; – организации различных отраслей национальной экономики, их структурные подразделения, в сферу деятельности которых входят, в том числе, вопросы управления рисками, маркетинга, управления инвестиционными проектами; – организации, специализирующиеся на управленческом консалтинге.

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
	Научно-исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> – использование результатов экономических исследований для разработки и совершенствования методов управления социально-экономическими процессами; – определение источников и осуществление поиска информации, необходимой для проведения исследований; – выявление актуальных проблем и тенденций в области управления; – подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций; – управление процессами накопления знаний в профильной области деятельности; – исследование системы стратегического и тактического планирования и организации производства; – разработка программ научных исследований в сфере организации и планирования производства, организация их выполнения в процессе принятия управленческих решений в соответствии с целями развития организации 	

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности):

Программа Магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент является программой широкого профиля.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: – Магистр.

3.3. Объем программы 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы

магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

3.4. Формы обучения: очная, заочная.

3.5. Срок получения образования:

при очной форме обучения 2 года,

при заочной форме обучения 2 года 6 месяцев.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения программы магистратуры – компетенциями выпускников, установленными ФГОС ВО, и компетенциями выпускников, установленными университетом самостоятельно;

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения программы магистратуры.

Профессиональные компетенции сформированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, запросов социальных партнеров, проведения консультаций с ведущими работодателями, где востребованы выпускники с учетом профиля программы.

Планируемые результаты освоения программы магистратуры определяются сформированными у выпускника компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными и общепрофессиональными компетенциями, установленными ФГОС ВО, и профессиональными компетенциями, установленными университетом.

Планируемые результаты освоения образовательной программы, результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.

Таблица 4.1

Код	Результаты освоения образовательной программы	Учебные дисциплины и практики	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Индикаторы достижения компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>1. Современные проблемы менеджмента</p> <p>Учебная практика</p> <p>Научно-исследовательская работа (8 нед.; 10 нед.)</p> <p>Производственная практика</p> <p>Практика по профилю профессиональной деятельности (6 нед.)</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)</p>	<p>1. Знать</p> <p>УК-1-31 - основы системного подхода к изучению и анализу проблемных ситуаций управленческой деятельности</p> <p>УК-1-32</p> <p>- виды и методы критического анализа</p> <p>УК-1-33</p> <p>- основные концепции и парадоксы современного менеджмента</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-1-У1</p> <p>- использовать виды и методы критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях,</p> <p>УК-1-У2</p> <p>- анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>Владеть</p> <p>УК-1-В1</p> <p>- навыками поиска вариантов решения проблемной ситуации</p> <p>УК-1-В2</p> <p>- способностью разработки стратегии достижения поставленной цели</p> <p>УК-1-В3</p>	<p>УК-1.1.</p> <p>Знает основы системного подхода к анализу проблемных ситуаций, виды и методы критического анализа.</p> <p>УК-1.2.</p> <p>Умеет применять виды и методы критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях, анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.3.</p> <p>Владеет</p>

			- навыками применения методов поиска новых идей и решений	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Управление бизнес процессами Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)	<p>Знать: УК-2-31 - основные формы и методы инвестирования УК-2-32 - методы и инструменты бизнес-планирования УК-2-33 - содержание проекта, участников проекта, принципы согласованности действий</p> <p>Уметь: УК-2-31 -разрабатывать бизнес-план инвестиционного проекта; УК-2-32 -уметь составлять технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта УК-2-33 -применять количественные и качественные методы анализа в ходе разработки проекта</p> <p>Владеть: УК-2-В1 - навыками составления жизненного цикла инвестиционного проекта УК-2-В2 - навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, с помощью которой осуществляется управление проектом</p>	<p>УК-2.1. Знает организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта УК-2.2. Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, его план-график; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях УК-2.3. Владеет навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата</p>

			<p>УК-2-В3</p> <p>- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения проекта всеми участниками</p>	
УК-3	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Дисциплины по выбору 1 (ДВ.1)</p> <p>1. Социология и психология управления</p> <p>2. Управление деловыми коммуникациями</p> <p>3. Деловое администрирование</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)</p>	<p>Знать:</p> <p>УК-3-31</p> <p>- социальные механизмы функционирования общества;</p> <p>УК-3-32</p> <p>-способы управленческого воздействия на сознание людей; методы воздействия на поведение людей;</p> <p>УК-3-33</p> <p>- место и роль прогнозирования в управлении;</p> <p>понятие и сущность социального планирования;</p> <p>УК-3-34</p> <p>- психологическую основу принятия управленческих решений; средства коммуникации и особенности их использования в системе управления; индивидуально-психологические особенности личности, влияющие на поведение, деятельность и общение;</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-3-У1</p> <p>- применять методы социологии управления для анализа управленческих ситуаций;</p>	<p>УК-3.1.</p> <p>Знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2.</p> <p>Умеет осуществлять руководство работой команды, преодолевать возникающие споры и разногласия, распределять и делегировать полномочия между членами команды для достижения оптимального результата</p> <p>УК-3.3.</p> <p>Владеет навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели</p>

			<p>УК-3-У2</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания и навыки по социологическому анализу специфики управленческой деятельности; <p>УК-3-У3</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять оценку состояния социальной реальности и выявления тенденций развития общества; анализировать различные управленческие ситуации; отличать управленческую деятельность от других видов деятельности; <p>УК-3-У3</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно анализировать и управлять групповыми и межличностными процессами; выбирать оптимальный стиль руководства с учетом изменений, происходящих во внешней среде; <p>Владеть:</p> <p>УК-3-В1</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями; <p>УК-3-В2</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессиональной аргументации при анализе стандартных ситуаций в сфере управленческой деятельности; <p>УК-3-В3</p> <ul style="list-style-type: none"> - выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом 	
--	--	--	--	--

			<p>общении.</p> <p>2. Знать: УК-3-31 - виды и формы деловых коммуникаций, структуру деловой коммуникации, функции и принципы деловой коммуникации, основные принципы этики деловых отношений</p> <p>УК-3-32 - этикет установления контакта, последовательность этапов установления межличностного контакта; основы и нормы взаимодействия людей в коллективе, относящиеся к вопросам групповой динамики, командообразования и саморазвития, сущность командных и личных интересов и особенности их согласования, виды барьеров в коммуникации</p> <p>УК-3-33 -правила, нормы и принципы социального взаимодействия и командной работы, методы определения типов личности, пути формирования команды и этапы командообразования, особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе</p> <p>Уметь: УК-3-У1 - грамотно доносить свои мысли до публики, выстраивать собственную</p>	
--	--	--	---	--

			<p>линию поведения в конфликтных ситуациях, применять правила и нормы социального взаимодействия в межличностной и групповой коммуникации;</p> <p>УК-3-У2</p> <p>- коммуницировать в команде на основе стратегии сотрудничества, выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы, устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>УК-3-У3</p> <p>- анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, организовать свою деятельность в профессиональном коллективе, преодолевать коммуникационные барьеры.</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-3-В1</p> <p>- технологией построения публичного выступления, практическими навыками управления конфликтами, приемами защиты в межличностной коммуникации, принципами эффективности деловой</p>	
--	--	--	--	--

			<p>коммуникации УК-3-В2</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками установления прочных деловых контактов и завоевания доверия, способностью выстраивать продуктивное обмениваться идеями, информацией, знанием межличностного взаимодействия в команде <p>3. Знать: УК-3-31</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы управления командой и организацией <p>УК-3-32</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру управления, природу и состав функций управления <p>Уметь: УК-3-У1</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимизировать бизнес-процессы и организационные структуры <p>УК-3-У2</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределять и делегировать полномочия между членами команды для достижения оптимального результата <p>Владеть: УК-3-В1</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками реализации принципов управления <p>УК-3-В2</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективной организации, координации и руководства при 	
--	--	--	---	--

			решении профессиональных задач для достижения целей	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Иностранный язык делового общения. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)	<p>1. Знать: УК-4-31 - значения и функции основных частей речи УК-4-32 - общую лексику иностранного языка лексических единиц УК-4-33 - употребительную лексику общего языка и базовую терминологию в области делового общения.</p> <p>Уметь: УК-4-У1 - выстраивать собственную коммуникацию на иностранном языке в устной форме УК-4-У2 - понимать смысл основных частей монолога и диалога в деловом общении УК-4-У3 - пользоваться ресурсами интернета с целью поиска информации профессионального характера на английском языке.</p> <p>Владеть: УК-4-В1 - деловым словарным запасом, чтобы передать значение предложений, относящихся к деловым ситуациям УК-4-В2</p>	<p>УК-4.1. Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства коммуникационных технологий</p> <p>УК-4.2. Умеет использовать современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.3. Владет навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных коммуникационных технологий</p>

			<p>- английским языком на среднем уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности профессиональной деятельности УК-4-В3</p> <p>- способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере УК-4-В4</p> <p>- навыками ведения беседы, на профессиональные темы, на иностранном языке.</p>	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>1. Межкультурное взаимодействие</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)</p>	<p>1. Знать: УК-5-31</p> <p>- главные термины, предмет, генезис и историю развития мировой культуры; этапы и особенности становления и развития знания по межкультурной коммуникации; основные ценности мировой культуры, УК-5-32</p> <p>- законы функционирования и все этапы культурного развития общества. Отлично знает специфику современного информационного общества, особенности культуры различных социальных групп УК-5-33</p> <p>- основные потребности социума в межкультурной коммуникации; особенности современной ситуации многообразия в России и мире</p>	<p>УК-5.1 Знает основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурное взаимодействие»</p> <p>УК-5.2 Умеет в процессе межкультурного взаимодействия адекватно воспринимать и учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей</p> <p>УК-5.3 Владеет навыками и приемами</p>

			<p>Уметь: УК-5-У1 - Умеет свободно ориентироваться в полученной информации, УК-5-У2 - практически использовать методы и подходы знания по межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности; УК-5-У3 - уметь анализировать закономерности специфику развития современной культуры; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культур; УК-5-У4 -выявлять причинно-следственные связи между различными явлениями культуры в прошлом и настоящем; выявлять ценности, рассматриваемые в ходе обсуждения</p> <p>Владеть: УК-5-В1 - навыками анализа особенностей и закономерностей развития культуры, навыками поведения в ситуации контакта с культурой «другого», «иной» культурой; УК-5-В2 - методами сравнительного культурного различия социокультурных ситуаций; методами</p>	<p>эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур</p>
--	--	--	---	--

			<p>анализа социокультурных явлений и специфики форм и моделей межкультурного взаимодействия в истории мировой культуры; УК-5-В3 - владеет терминологией межкультурной коммуникации</p>	
УК-6	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>1.Управленческая деятельность</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)</p>	<p>1.Знать: УК-6-31 - принципы и методы управленческой деятельности, методы и технологии управления персоналом в организации УК-6-32 - основы системы мотивации и стимулирования персонала с учетом совершенствования профессиональной деятельности УК-6-33 - методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера Уметь: УК-6-У1 - Умеет формулировать цели и задачи работы подразделения и сотрудников организации УК-6-У2 - оценивать и контролировать результативность деятельности работников применительно к конкретным задачам профессиональной деятельности</p>	<p>УК-6.1. Знает основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, задач саморазвития и личностных возможностей УК-6.2 Умеет самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реально достижимые цели профессионального роста УК-6.3 Владеет навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, задач саморазвития и личностных возможностей</p>

			<p>УК-6-У3</p> <p>- определять элементы системы мотивации и стимулирования персонала</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-6-В1</p> <p>- навыками разработки предложений по повышению эффективности работы сотрудников и подразделений организации.</p> <p>УК-6-В2</p> <p>- навыками администрирования процессов и документооборота по стимулированию труда персонала</p> <p>УК-6-В3</p> <p>- навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений</p>	
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	<p>1. Управленческая экономика</p> <p>Учебная практика</p> <p>Научно-исследовательская работа (8 нед.; 10 нед.)</p> <p>Производственная практика</p> <p>Практика по профилю профессиональной деятельности (6 нед)</p>	<p>1. Знать</p> <p>ОПК-1-31</p> <p>- методы решения профессиональных задач на основе экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1-32</p> <p>- инновационные подходы к решению профессиональных задач управленческой экономики</p> <p>ОПК-1-33</p> <p>- инновационные концепции и методы принятия управленческих решений</p> <p>Уметь:</p>	<p>ОПК-1.1</p> <p>Знает на продвинутом уровне методы и инновационные подходы решения профессиональных задач на основе экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.2</p> <p>Умеет осуществлять обоснованный выбор управленческих решений, в том числе инновационных решений в сфере</p>

		<p>Преддипломная практика (8 нед.)</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед.)</p>	<p>ОПК-1-У1</p> <p>- выбирать оптимальное управленческое решение с применением современных концепций поддержки принятия управленческих решений</p> <p>ОПК-1-У2</p> <p>- обосновать управленческое решение, в том числе инновационное решение использованием методов экономического анализа, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1-У2</p> <p>- использовать на практике теорию принятия эффективных управленческих решений</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-1-В1</p> <p>- методами критического анализа и обобщения при принятии обоснованных управленческих решений</p> <p>ОПК-1-В2</p> <p>- инструментами оперативного управления фирмой для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-1-В3</p> <p>- инструментами стратегического управления фирмой для решения задач в области управления</p>	<p>профессиональной деятельности с использованием инструментария экономического анализа, методов организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.3</p> <p>Владеет навыками обобщения и критического анализа практик управления для решения профессиональных задач</p>
ОПК-2	Способен применять	1.Методология научного	1.Знать:	ОПК-2.1.

	<p>современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</p>	<p>исследования</p> <p>Учебная практика Научно-исследовательская работа (8 нед.; 10 нед.)</p> <p>Производственная практика Практика по профилю профессиональной деятельности (6 нед)</p> <p>Преддипломная практика (8 нед.)</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)</p>	<p>ОПК-2-31 современные техники сбора данных</p> <p>ОПК-2-32 современные методики сбора данных</p> <p>ОПК-2-33 современные методы обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач</p> <p>Уметь: ОПК-2-У1 осуществлять сбор данных в сфере профессиональной деятельности для решения управленческих и исследовательских задач</p> <p>ОПК-2-У2 осуществлять обработку данных в сфере профессиональной деятельности для решения управленческих и исследовательских задач</p> <p>ОПК-2-У3 осуществлять сбор и обработку данных с использованием информационно – аналитических систем</p> <p>Владеть: ОПК-2-В1 применять интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении научных задач в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2-В2 применять интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении прикладных, включая исследовательские задачи в сфере</p>	<p>Знает современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач</p> <p>ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор и обработку данных в сфере профессиональной деятельности для решения управленческих и исследовательских задач, в том числе с использованием информационно – аналитических систем</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками применения интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении научных и/или прикладных, включая исследовательские, задач в сфере профессиональной деятельности</p>
--	---	---	--	--

			<p>профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2-В3 критически оценивать современные научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач в сфере профессиональной деятельности</p>	
ОПК-3	<p>Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p>	<p>1. Теория организации и организационного проектирования</p> <p>Производственная практика</p> <p>Практика по профилю профессиональной деятельности (6 нед)</p> <p>Преддипломная практика (8 нед.)</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)</p>	<p>1.Знать:</p> <p>ОПК-3-31</p> <p>- методы принятия управленческих решений в условиях наступающего кризиса на предприятии</p> <p>ОПК-3-32</p> <p>- методы стратегического анализа, позволяющие принимать управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды</p> <p>ОПК-3-33</p> <p>- организационные структуры, мероприятия и полномочия с учетом личной ответственности за принятие управленческих решений</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-3-У1</p> <p>- проектировать организационные структуры, участвовать в обосновании и реализации принимаемых организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-3-У2</p> <p>- планировать и осуществлять</p>	<p>ОПК-3.1.</p> <p>Знает методы принятия обоснованных организационно – управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p> <p>ОПК-3.2.</p> <p>Умеет оценивать операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно – управленческих решений</p> <p>ОПК-3.3.</p> <p>Владеет навыками обоснования и реализации принимаемых организационно-управленческих решений с учетом состояния бизнес-среды организации, их организационной</p>

			<p>мероприятия с учетом личной ответственности за принимаемые управленческие решения</p> <p>ОПК-3-У3</p> <p>- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые управленческие решения</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-3-В1</p> <p>современными образовательными технологиями, навыками организации и использовать их при принятии управленческих решений</p> <p>ОПК-3-В2</p> <p>способностью обосновать теоретические и прикладные аспекты управленческой деятельности, которые приведут к принятию правильного управленческого решения</p> <p>ОПК-3-В3</p> <p>- навыками концептуального обоснования собственной позиции по основным вопросам профессиональной деятельности, что приведет к правильному выбору управленческого</p>	<p>эффективности и социальной значимости</p>
--	--	--	--	--

			решения	
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	1. Современный стратегический анализ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)	1.Знать: ОПК-4-31 - основные результаты новейших исследований по проблемам стратегического проектного анализа ОПК-4-32 современные - методы экономического и стратегического анализа ОПК-4-33 -методику проведения исследований внешней и внутренней среды Уметь: ОПК-4-У1 -анализировать внутренние возможности организации, и ее перспективы по реализации стратегических планов; систематизировать и анализировать информацию о конкурента ОПК-4-У2 - систематизировать и анализировать информацию о конкурентах, поведении экономических агентов и рынков в глобальной среде, внешних угрозах и опасностях; ОПК-4-У3 - разрабатывать и оценивать стратегические альтернативы развития организации, отбирать наиболее перспективные стратегии развития организации Владеть:	ОПК-4.1. Знает современные общие и специальные методы и технологии проектной и процессной деятельности в организации, современные практики управления и бизнес-модели организаций ОПК-4.2. Умеет разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования на основе оценки новых рыночных возможностей ОПК-4.3. Владеет современными общими и специальными методами и технологиями проектной и процессной деятельности, лидерскими и коммуникативными навыками в соответствии с управленческой ситуацией

			<p>ОПК-4-В1 -методами стратегического управления организацией; ОПК-4-В2 - методами управления изменениями внутри организации в процессе реализации выбранной стратегии; ОПК-4-В3 - навыками применения методов и технологий проектной и процессной деятельности</p>	
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	<p>1. Методология научного исследования</p> <p>Учебная практика Научно-исследовательская работа (8 нед.; 10 нед.)</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)</p>	<p>1.Знать: ОПК-5-31 методологические основы организации исследовательской деятельности ОПК-5-32 базовые принципы организации исследовательской деятельности ОПК- 5-33 этапы организации исследовательской деятельности</p> <p>Уметь: ОПК-5-У1 разрабатывать программу в области менеджмента в сфере профессиональной деятельности ОПК-5-У2 выполнять научно-исследовательские проекты в области менеджмента в сфере профессиональной деятельности ОПК -5 –У3 критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.</p>	<p>ОПК -5.1. Знает теоретические и методологические основы организации исследовательской деятельности</p> <p>ОПК -5.2. Умеет разрабатывать программу и выполнять научно-исследовательские проекты в области менеджмента в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК -5.3. Владеет навыками анализа, обобщения и оценки результатов научных исследований в менеджменте и смежных областях</p>

			<p>Владеть: ОПК-5-В1 анализировать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях ОПК-5-В2 обобщать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях ОПК-5-В3 оценивать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях</p>	
Профессиональные компетенции				
ПК-1	Способен осуществлять анализ деятельности по управлению бизнес-процессами	<p>Дисциплины по выбору 2 (ДВ.2)</p> <p>1.Риск-менеджмент</p> <p>Производственная практика Практика по профилю профессиональной деятельности (6 нед)</p> <p>Преддипломная практика (8 нед.)</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)</p>	<p>1. Знать ПК-1-31 - сущность и виды предпринимательских рисков, количественные и качественные методы анализа деятельности организации ПК-1-32 - подходы к организации управления рисками, методы и модели оценки рисков по управлению бизнес-процессами; ПК-1-33 - способы управления рисками, нормативно-правовое регулирование рисков финансовых институтов; основные понятия теории риск-менеджмента; Уметь: ПК-1-У1 - количественно оценивать различные виды предпринимательского риска, работать со статистическим и</p>	<p>ПК-1.1. Знает количественные и качественные методы анализа деятельности по управлению бизнес-процессами</p> <p>ПК-1.2. Умеет анализировать бизнес-процессы, оценивать ресурсы для их эффективной реализации</p> <p>ПК-1.3. Владеет методами разработки моделей бизнес-процессов, методами оптимизации используемых ресурсов</p>

			<p>финансовым материалом для анализа и оценки рисков; ПК-1-У2 - оценивать ресурсы для эффективной реализации бизнес-процессов; - обоснованно выбирать метод управления риском, анализировать и оценивать вероятность наступления рисков события и последствия реализации различных рисков; ПК-1-У2 - применять на практике нормативные методы по оценке и управлению рисками; - формулировать проблемы управления и минимизации рисков; Владеть: ПК-1-В1 - методами разработки моделей бизнес-процессов ПК-1-В2 - методами оптимизации используемых ресурсов ПК-1-В2 - современными инструментами анализа и управления рисками</p>	
ПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства	<p>1. Теория и практика корпоративных финансов</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)</p>	<p>1. Знать: ПК-2-31 - нормативно-правовую базу и основы планирования и организации производства ПК-2-32 - современные модели, формы, методы финансового управления,</p>	<p>ПК-2.1. Знает теоретические и методологические основы планирования и организации производства</p> <p>ПК-2.2. Умеет разрабатывать и</p>

			<p>планирования контроля, финансов ПК-2-33 - сущность, методы и виды финансового планирования на предприятии. Уметь: ПК-2-У1 -осуществлять руководство работой команды, преодолевать возникающие споры и разногласия, распределять и делегировать полномочия между членами команды для достижения оптимального результата ПК-2-У2 - организовывать разработку и обосновывать стратегический план управления организацией ПК-2-У3 - умеет организовывать разработку предложений и мероприятий по организационно-управленческой деятельности, стратегии и тактики развития Владеть: ПК-2-В1 - навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели ПК-2-В2 - практическими навыками создания и развития организационных структур</p>	<p>обосновывать стратегический план управления организацией для соответствующего полномочиям уровня управления с учетом возможных рисков ПК-2.3. Владеет методами создания системы управления процессами планирования и организации производства</p>
--	--	--	---	---

			<p>по финансовому консультированию ПК-2.3</p> <p>- способностью обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	
ПК-3	Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников	<p>1. Стратегическое управление человеческими ресурсами</p> <p>2. Кадровый менеджмент</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)</p>	<p>1. Знать:</p> <p>ПК-3-31</p> <p>- методы проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций</p> <p>ПК-3-32</p> <p>- цели задачи, принципы, методы и технологии стратегического управления персоналом в организации</p> <p>ПК-3-33</p> <p>- методы проектирования организационных структур, алгоритм разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-3-У1</p> <p>- формировать стратегии и политики в области человеческих ресурсов с целью повышению эффективности работы сотрудников</p> <p>ПК-3-У2</p> <p>- всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и</p>	<p>ПК-3.1.</p> <p>Знает принципы и методы управленческой деятельности, методы и технологии управления персоналом в организации</p> <p>ПК-3.2.</p> <p>Умеет формулировать цели и задачи работы подразделения и сотрудников, оценивать и контролировать результативность их деятельности</p> <p>ПК-3.3.</p> <p>Владеет навыками управления персоналом в организации, навыками разработки предложений по повышению эффективности работы сотрудников и подразделений организации</p>

			<p>развития персонала; ПК-3-У3 Владеть: ПК-3-В1 - методами оценки эффективности использования и развития персонала ПК-3-В2 - навыками внедрения и реализации кадровой и социальной политики, стратегии управления персоналом организации; ПК-3-В3 - современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности 2. Знать ПК-3-31 - основные категории, понятия, направления, развития управления персоналом организации ПК-3-32 - теоретические основы процесса управления персоналом организации. ПК-3-33 - технологии операционного управления персоналом организации Уметь: ПК-3-У1 - разрабатывать конкретные технологии управления персоналом в организации применительно к конкретным задачам</p>	
--	--	--	--	--

			<p>профессиональной деятельности ПК-3У2</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать методы управления персоналом организации <p>ПК-3-У3</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать требования к кандидатам на основе требований руководства организации применительно к конкретным задачам профессиональной деятельности <p>- Владеть: ПК-3-В1</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выстраивания профессиональной деятельности в соответствии с концепцией социального партнерства и сотрудничества <p>ПК-3-В2</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документооборота по мероприятиям, связанным с управлением персоналом <p>ПК-3-В3</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа кадровых ситуаций 	
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по управлению рисками в организации	<p>1. Риски стратегического развития организации</p> <p>Дисциплина по выбору 2 (ДВ.2)</p> <p>2. Антикризисное управление</p>	<p>1. Знать: ПК-4-31</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы управления рисками и необходимость их применения в организации <p>ПК-4-32</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы мониторинга и анализа принятых решений в области 	<p>ПК-4.1. Знает методы оценки и управления рисками и возможности их применения в организации</p> <p>ПК-4.2. Умеет организовывать процесс</p>

		<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)</p>	<p>управления рисками ПК-4-33 - концепцию и процесс управления рисками; Уметь: ПК-4-У1 - формулировать политику и составлять план риск-менеджмента; ПК-4-У2 - составлять структуру управления рисками; ПК-4-У3 - проводить оценку и идентификацию рисков Владеть: ПК-4-В1 - навыками определения общих намерений и направление организации по отношению к риск-менеджменту; ПК-4-В2 - навыками определения подхода, компонентов менеджмента и ресурсов, применимых к управлению рисками; ПК-4-В3 - навыками мониторинга и анализа результатов модификации риска. 2. Знать: ПК-4-31 - теоретические основы системы управления кризисными ситуациями</p>	<p>управления рисками в организации, обеспечивать взаимодействие между процессом риск-менеджмента и другими процессами в организации ПК-4.3. Владеет навыками интеграции процесса управления рисками в систему управления организацией</p>
--	--	---	--	---

			<p>ПК-4-32 - методологию прогнозирования кризисных ситуаций с учетом рисков среды</p> <p>ПК-4-33 - инструментальные средства для обработки экономических данных в сфере антикризисного управления в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-4-У1 - проводить анализ кризисных ситуаций и рисков</p> <p>ПК-4-У2 - разрабатывать систему антикризисных мер по управлению рисками и предотвращения кризисного функционирования</p> <p>ПК-4-У3 - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в сфере антикризисного управления</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-4-В1 - навыками разработки и управления антикризисных мер</p> <p>ПК-4-В2 - основными методиками прогнозирования вероятности кризисных явлений на предприятии</p> <p>ПК-4-В3</p>	
--	--	--	--	--

			- навыками подготовки, оценки и реализации проектов по антикризисному управлению в различных отраслях экономики	
ПК-5	Способен организовывать исследования с целью разработки и внедрения новых методов и моделей организации производства	<p>1. Управление инновационным развитием предприятия</p> <p>Производственная практика Практика по профилю профессиональной деятельности (6 нед)</p> <p>Преддипломная практика (8 нед.)</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед)</p>	<p>1. Знать ПК-5-31 - методы оценки эффективности инновационных проектов</p> <p>ПК-5-32 - структуру процесса управления инновациями на производстве</p> <p>ПК-5-33 - сущность и условия внедрения инновационных методов и моделей формирования производства</p> <p>Уметь: ПК-5-У1 - оценивать экономическую эффективность привлечения инвестиций в инновационные проекты</p> <p>ПК-5-У2 - разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования на основе оценки новых рыночных возможностей</p> <p>ПК-5-У3 - разрабатывать инновационные проекты, принимать инновационные решения с учётом возможных финансовых рисков</p> <p>Владеть ПК-5-В1</p>	<p>ПК - 5.1. Знает сущность и условия внедрения новых методов и моделей организации производства</p> <p>ПК - 5.2. Умеет организовывать исследования для разработки программ по совершенствованию организации производства в соответствии с лучшими управленческими практиками</p> <p>ПК - 5.3. Владеет навыками разработки рекомендаций по внедрению новых методов и моделей организации производства</p>

			<p>- современными общими и специальными методами и технологиями проектной и процессной деятельности, лидерскими и коммуникативными навыками в соответствии с управленческой ситуацией ПК-5-В2</p> <p>- навыками организации в управлении инновационным проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ПК-5-В3</p> <p>- методологией оценки экономической и социальной эффективности инновационных проектов</p>	
--	--	--	---	--

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы.

Объём обязательной части ОПОП ВО без учета объема государственной итоговой аттестации, с учетом практик составляет 67,6 процента общего объема образовательной программы.

5.2. Типы практики.

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистратуры предусматриваются следующие типы практик:

- Учебная практика: научно-исследовательская работа;
- Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности;
- Производственная практика: преддипломная практика.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность всех видов учебной работы обучающегося по каждому учебному году и на весь период обучения, определяет последовательность учебных недель, каникул и сессий и их распределение по учебному году и семестрам. Учебные и производственные практики учтены календарным учебным графиком в качестве учебных недель.

На текущий учебный год календарный учебный график приведён на сайте АНО «ООВО» «УЭУ» в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» (информация по образовательным программам, в том числе адаптированным), на весь период обучения – в учебном плане.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с «Положением о порядке разработки рабочих программ и формировании фондов оценочных средств учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» и размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин и практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины», который включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практика», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования.

Таблица 5.1 – Структура программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	63
Блок 2	Практика	48
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы магистратуры		120

5.4. Программы дисциплин и практик

Рабочие программы дисциплин и практик были подготовлены на основе рекомендаций, содержащихся в «Положении о порядке разработки рабочих программ и формировании фондов оценочных средств учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

5.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных материалов, включающие контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень овладения приобретаемыми компетенциями.

Конкретные формы и процедуры контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и практике разрабатываются в составе рабочих программ дисциплин и программ практик и доводятся до сведения обучающихся в установленном порядке.

Оценочные материалы, сопровождающие реализацию ОПОП, разработаны для проверки качества формирования компетенций в соответствии с требованиями «Положения о порядке разработки рабочих программ и формировании фондов оценочных средств учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Для каждого результата обучения по дисциплине и практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенции или её части

через соответствующий индикатор достижения компетенции. Образцы оценочных материалов приведены в рабочих программах учебных дисциплин и программах практик. Комплекты оценочных материалов по дисциплинам и практикам в полном объёме находятся на кафедрах, обеспечивающих преподавание дисциплин и проведение практик, и ответственных за разработку соответствующих рабочих программ дисциплин и программ практик.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в полном объёме.

Общие положения государственной итоговой аттестации сформулированы в «Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в АНО «ООВО» «УЭУ», в соответствии с которым по данной ОПОП разработана Программа государственной итоговой аттестации обучающихся. Составной частью Программы ГИА являются оценочные материалы (средства) государственной итоговой аттестации, представляющие собой требования к содержанию, объёму и структуре выпускных квалификационных работ.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1 Общесистемные условия реализации образовательной программы

6.1.1. АНО «ООВО» «УЭУ» располагает материально-технической базой (зданиями, помещениями и оборудованием), для реализации программы по Блоку 1 «Дисциплины», Блоку 2 «Практика» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета, включающей электронные библиотеки, из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), как на территории университета, так и вне её. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает: – доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронной библиотеки и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и

поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и профессиональном стандарте.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2.1. Помещения (учебные аудитории) для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Возможная замена оборудования виртуальными аналогами (при необходимости) отражена в рабочих программах дисциплин и программах практик.

В Университете экономики и управления учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

- 1) стадион для занятий физической культурой;
- 2) кабинеты-аудитории, оснащенные обычной доской, партами, кафедрами – для проведения лекционных и семинарских занятий;
- 3) аудитории, для проведения занятий в интерактивной форме, оснащенные современной техникой.
- 4) учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания различных дисциплин;
- 5) научно-исследовательские лаборатории
- 6) научно-исследовательский лабораторный центр молодежный инновационный центр
- 7) компьютерные классы, оборудованные современной техникой
- 8) библиотека с читальным залом, книжный фонд которой составляют художественная, методическая и учебная литература, научные и художественные журналы, электронные учебники.

Университет обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы университета объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. Для проведения учебного процесса и научных конференций имеется:

- мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; Экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo.

Питание учащихся организуется столовой - буфетом на 1 этаже 12-этажного корпуса.

Медицинское обслуживание обеспечивается по месту расположения УЭУ, при УЭУ имеется медицинский кабинет.

6.2.2. Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том

числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин).

6.2.3. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую основную профессиональную образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам.

ОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы.

Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В университете имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

По данному направлению подготовки допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине.

Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой согласно требованиям ФГОС ВО.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных и зарубежных периодических изданий, таких, как: «Вопросы экономики», «Менеджмент в России и за рубежом», «Российский экономический журнал», «Справочник кадровика», «Справочник экономиста», «Управление персоналом», «Финансы», «Бухгалтерский учет и налогообложение», «Кадровик», «Вестник банка России», «Информационные системы и технологии», «Экономика: теория и практика» и др.

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ОПОП ВО. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин.

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

6.3.2. Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.3. Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы бакалавриата (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.4. Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности в университете на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.3.5. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам

затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

6.5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

6.5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Государственная итоговая аттестация выпускника магистратуры является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в АНО «ООВО» «УЭУ»,

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач видов деятельности, к которым готовится магистр.

При выполнении выпускной квалификационной работы магистра обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на получение углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать

на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач. Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающей кафедрой, ежегодно обновляется и утверждается заведующим кафедрой.

Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ приводятся в методических указаниях по ее написанию.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с Федеральным
государственным образовательным стандартом
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика (в сферах внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования, управления рисками, организации закупок)		
1	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах стратегического и тактического планирования и организации производства, логистики на транспорте, организации сетей поставок)		
2	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ Магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.018 Специалист по управлению рисками	С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	С/01.7	7
				Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений	С/02.7	7
				Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	С/03.7	7
				Разработка интегрированной системы управления рисками	С/04.7	7
				Внедрение интегрированной системы управления рисками	С/05.7	7
				Эксплуатация интегрированной системы управления рисками	С/06.7	7

				Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	C/07.7	7
				Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности	C/08.7	7
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	В	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства	7	Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	V/01.7	7
				Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	V/02.7	7
				Стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства	V/03.7	7
				Стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	V/04.7	7
	С	Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и	7	Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов	C/01.7	7

		планирования производства		организации и планирования производства		
				Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий	C/02.7	7
02.022 Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья	С	Управление структурным подразделением организации	8	Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации	C/01.8	8
				Планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации	C/02.8	8
				Контроль деятельности структурного подразделения медицинской организации	C/03.8	8