

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунов Федор Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2023 21:33:21
Уникальный программный ключ:
fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
Протокол № 1
«30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО «ООО» «УЭУ»
д.н.гос. управления
Ф.В. Узунов
«01» сентября 2022 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МАГИСТРАТУРА**

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Квалификация
Магистр

Для всех
форм обучения

Симферополь 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

- 3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Программы дисциплин и практик
- 5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине или практике
- 5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

- 6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы
- 6.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

Приложение 1

Приложение 2

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры (далее – ОПОП, программа), реализуемая в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» представляет собой учебно-методическую документацию (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, программы учебных и производственных практик, иных компонентов), определяющую объем и содержание образования уровня данного образовательного уровня, регламентирует цели, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, включая расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

1.2. Нормативные документы.

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и введения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральный закон от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Локальные нормативные документы АНО «ООВО» «УЭУ», регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;

– Положение об ОПОП АНО «ООВО» «УЭУ».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ЕКС – единый квалификационный справочник;

– з.е. – зачетная единица;

– ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

– ОТФ - обобщенная трудовая функция;

– УК – универсальные компетенции;

– ОПК – общепрофессиональные компетенции;

– ПК – профессиональные компетенции;

– Организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе магистратура;

– ПС – профессиональный стандарт;

– УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей;

– ФЗ – Федеральный закон;

– ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

– ТФ - трудовая функция;

– ТД - трудовое действие;

– КУГ – календарный учебный график.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 08 Финансы и экономика (в сферах внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования, управления рисками, организации закупок);

– 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах стратегического и тактического планирования и организации производства, логистики на транспорте, организации сетей поставок);

– в сфере исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

– в сфере производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

– в сфере исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

– в сфере консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

– в сфере стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский;

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различных отраслей национальной экономики, их структурные подразделения, в сферу деятельности которых входят, в том числе, вопросы управления рисками, маркетинга, управления инвестиционными проектами;
- организации различных отраслей национальной экономики, их структурные подразделения, в сферу деятельности которых входят, в том числе, вопросы научно-исследовательских разработок, стратегического и тактического управления организацией и управления процессами ее деятельности;
- организации сервиса и оказания услуг населению;
- академические и отраслевые научно-исследовательские организации и учреждения;
- организации, специализирующиеся на управленческом консалтинге.

2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в **Приложении 1**. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ Магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, представлен в **Приложении 2**.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников:

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	Информационно-аналитический	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение решения проблем в профессиональной деятельности посредством расширения существующей практики применения прикладных экономических и управленческих технологий; – анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; – исследование, анализ, и прогнозирование основных социально-экономических показателей 	<ul style="list-style-type: none"> – организации различных отраслей национальной экономики, их структурные подразделения, в сферу деятельности которых входят, в том числе, вопросы научно-исследовательских разработок, стратегического и тактического управления организацией и управления процессами ее деятельности;
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> – участие в процессах тактического и оперативного планирования деятельностью организации, разработке и принятии тактических и оперативных управленческих решений; – организация взаимодействия между структурными подразделениями организации и заинтересованными лицами, осуществление всех видов коммуникаций с ними; – организация управления бизнес-процессами, человеческими и информационными ресурсами с учетом рисков, присущим этим процессам; – участие в осуществлении контроля выполнения бизнес-процессов организации, выполнения плановых показателей в профильной области деятельности; – участие в процессах стратегического управления деятельностью организации, разработке и принятии стратегических управленческих решений 	<ul style="list-style-type: none"> – академические и отраслевые научно-исследовательские организации и учреждения; – организации различных отраслей национальной экономики, их структурные подразделения, в сферу деятельности которых входят, в том числе, вопросы управления рисками, маркетинга, управления инвестиционными проектами; – организации, специализирующиеся на управленческом консалтинге.

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
	Научно-исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> – использование результатов экономических исследований для разработки и совершенствования методов управления социально-экономическими процессами; – определение источников и осуществление поиска информации, необходимой для проведения исследований; – выявление актуальных проблем и тенденций в области управления; – подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций; – управление процессами накопления знаний в профильной области деятельности; – исследование системы стратегического и тактического планирования и организации производства; – разработка программ научных исследований в сфере организации и планирования производства, организация их выполнения в процессе принятия управленческих решений в соответствии с целями развития организации 	

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности):

Программа Магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент является программой широкого профиля.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: – Магистр.

3.3. Объем программы 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы

магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

3.4. Формы обучения: очная, заочная.

3.5. Срок получения образования:

при очной форме обучения 2 года,

при заочной форме обучения 2 года 6 месяцев.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория (группа) компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 - Знает основы системного подхода к анализу проблемных ситуаций, виды и методы критического анализа.
		УК-1.2 - Умеет применять виды и методы критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях, анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
		УК-1.3 - Владеет навыками поиска вариантов решения проблемной ситуации и разработки стратегии достижения поставленной цели.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 - Знает организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта.
		УК-2.2 - Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, его план-график; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях.
		УК-2.3 - Владеет навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 - Знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели.
		УК-3.2 - Умеет осуществлять руководство работой команды, преодолевать возникающие споры и разногласия, распределять и делегировать полномочия между членами команды для достижения оптимального результата.
		УК-3.3 - Владеет навыками грамотной и эффективной организации,

Категория (группа) компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели.
		УК-4.1 - Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства коммуникационных технологий.
		УК-4.2 - Умеет использовать современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-4.3 - Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных коммуникационных технологий.
		УК-5.1 - Знает основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурное взаимодействие».
		УК-5.2 – Умеет в процессе межкультурного взаимодействия адекватно воспринимать и учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье- сбережение)	УК-5.3 - Владеет навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур.	УК-6.1 - Знает основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, задач саморазвития и личностных возможностей.
		УК-6.2 – Умеет самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реально достижимые цели профессионального роста.
		УК-6.3 - Владеет навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, задач саморазвития и личностных возможностей.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p>	<p>ОПК-1.1 - Знает на продвинутом уровне методы и инновационные подходы решения профессиональных задач на основе экономической, организационной и управленческой теории;</p> <p>ОПК-1.2 - Умеет осуществлять обоснованный выбор управленческих решений, в том числе инновационных решений в сфере профессиональной деятельности с использованием инструментария экономического анализа, методов организационной и управленческой теории;</p> <p>ОПК-1.3 - Владеет навыками обобщения и критического анализа практик управления для решения профессиональных задач.</p>
<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.</p>	<p>ОПК-2.1 - Знает современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач;</p> <p>ОПК-2.2 - Умеет осуществлять сбор и обработку данных в сфере профессиональной деятельности для решения управленческих и исследовательских задач, в том числе с использованием информационно – аналитических систем;</p> <p>ОПК-2.3 - Владеет навыками применения интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении научных и/или прикладных, включая исследовательские, задач в сфере профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</p>	<p>ОПК-3.1 - Знает методы принятия обоснованных организационно – управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды;</p> <p>ОПК-3.2 - Умеет оценивать операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно – управленческих решений;</p> <p>ОПК-3.3 - Владеет навыками обоснования и реализации принимаемых организационно-управленческих решений с учетом состояния бизнес-среды организации, их организационной эффективности и социальной значимости.</p>
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик</p>	<p>ОПК-4.1 - Знает современные общие и специальные методы и технологии проектной и процессной деятельности в организации, современные практики управления и бизнес-модели организаций;</p>

управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ОПК-4.2 - Умеет разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования на основе оценки новых рыночных возможностей; ОПК-4.3 - Владеет современными общими и специальными методами и технологиями проектной и процессной деятельности, лидерскими и коммуникативными навыками в соответствии с управленческой ситуацией.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.1 - Знает теоретические и методологические основы организации исследовательской деятельности; ОПК-5.2 - Умеет разрабатывать программу и выполнять научно-исследовательские проекты в области менеджмента в сфере профессиональной деятельности; ОПК-5.3 - Владеет навыками анализа, обобщения и оценки результатов научных исследований в менеджменте и смежных областях.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения определены организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (приложение 1). Обязательные и рекомендуемые профессиональные компетенции не применяются в связи с отсутствием утвержденной Примерной основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач профессиональной деятельности – информационно-аналитический				
– обеспечение решения проблем в профессиональной деятельности посредством расширения	– организации различных отраслей национальной экономики, их структурные	ПК-1 Способен осуществлять анализ деятельности по управлению бизнес-процессами	ПК-1.1 - Знает количественные и качественные методы анализа деятельности по управлению бизнес-	Профессиональный стандарт 40.003 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
<p>существующей практики применения прикладных экономических и управленческих технологий;</p> <p>– анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;</p> <p>– анализ бизнес-процессов в организации, условий выполнения плановых показателей в профильной области деятельности</p>	<p>подразделения, в сферу деятельности которых входят, в том числе, вопросы управления рисками, маркетинга, управления инвестиционными проектами</p>		<p>процессами;</p> <p>ПК-1.2 – Умеет анализировать бизнес-процессы, оценивать ресурсы для их эффективной реализации;</p> <p>ПК-1.3 - Владеет методами разработки моделей бизнес-процессов, методами оптимизации используемых ресурсов.</p>	<p>и организации производства»</p> <p><i>С/02.7- Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий;</i></p> <p>Анализ опыта деятельности организаций</p>
Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий				
<p>– участие в процессах стратегического управления деятельностью организации, разработке и принятии стратегических управленческих решений;</p> <p>– участие в процессах</p>	<p>– организации различных отраслей национальной экономики, их структурные подразделения, в сферу деятельности которых входят, в том числе, вопросы управления рисками, маркетинга,</p>	<p>ПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства</p>	<p>ПК-2.1 – Знает теоретические и методологические основы планирования и организации производства;</p> <p>ПК-2.2 – Умеет разрабатывать и обосновывать стратегический план</p>	<p>Профессиональный стандарт 40.003 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»</p> <p><i>В/01.7 - Стратегическое управление процессами планирования</i></p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
планирования организации производства и	управления инвестиционными проектами; – организации, специализирующиеся на управленческом консалтинге.		управления организацией для соответствующего полномочиям уровня управления с учетом возможных рисков; ПК-2.3 - Владеет методами создания системы управления процессами планирования и организации производства.	<p><i>производственных ресурсов и производственных мощностей;</i> <i>V/02.7 - Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства;</i> <i>V/03.7 - Стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства;</i> <i>V/04.7 - Стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства</i> Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками» <i>C/01.7 - Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по</i></p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
				<p><i>управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации</i></p> <p>Анализ опыта деятельности организаций</p>
<p>– участие в разработке и принятии тактических и управленческих решений;</p> <p>– организация взаимодействия между структурными подразделениями организации и заинтересованными лицами, осуществление всех видов коммуникаций с ними;</p> <p>– организация управления бизнес-процессами, человеческими и информационными ресурсами с учетом рисков, присущим этим процессам</p>	<p>– организации различных отраслей национальной экономики, их структурные подразделения, в сферу деятельности которых входят, в том числе, вопросы управления рисками, маркетинга, управления инвестиционными проектами;</p> <p>– организации, специализирующиеся на управленческом консалтинге.</p>	<p>ПК-3 Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников</p>	<p>ПК-3.1 – Знает принципы и методы управленческой деятельности, методы и технологии управления персоналом в организации;</p> <p>ПК-3.2 – Умеет формулировать цели и задачи работы подразделения и сотрудников, оценивать и контролировать результативность их деятельности;</p> <p>ПК-3.3 – Владеет навыками управления персоналом в организации, навыками разработки предложений по повышению эффективности работы сотрудников и подразделений организации.</p>	<p>Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками»</p> <p><i>С/02.7 - Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений;</i></p> <p><i>С/03.7 - Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками;</i></p> <p><i>С/08.7 - Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности</i></p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
				Анализ опыта деятельности организаций
<p>– организация управления бизнес-процессами, человеческими и информационными ресурсами с учетом рисков, присущим этим процессам</p>	<p>– организации различных отраслей национальной экономики, их структурные подразделения, в сферу деятельности которых входят, в том числе, вопросы управления рисками, маркетинга, управления инвестиционными проектами;</p> <p>– организации, специализирующиеся на управленческом консалтинге.</p>	<p>ПК-4 Способен осуществлять деятельность по управлению рисками в организации</p>	<p>ПК-4.1 – Знает методы оценки и управления рисками и возможности их применения в организации;</p> <p>ПК-4.2 – Умеет организовывать процесс управления рисками в организации, обеспечивать взаимодействие между процессом риск-менеджмента и другими процессами в организации;</p> <p>ПК-4.3 - Владеет навыками интеграции процесса управления рисками в систему управления организацией.</p>	<p>Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками»</p> <p><i>С/01.7 - Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;</i></p> <p><i>С/04.7 – Разработка интегрированной системы управления рисками;</i></p> <p><i>С/05.7 – Внедрение интегрированной системы управления рисками;</i></p> <p><i>С/06.7 – Эксплуатация интегрированной системы управления рисками;</i></p> <p><i>С/07.7 – Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками;</i></p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
				Анализ опыта деятельности организаций
Тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский				
<p>– использование результатов экономических исследований для разработки и совершенствования методов управления социально-экономическими процессами;</p> <p>– определение источников и осуществление поиска информации, необходимой для проведения исследований;</p> <p>– выявление актуальных проблем и тенденций в области управления;</p> <p>– подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;</p> <p>– управление процессами накопления знаний в профильной области деятельности</p>	<p>– организации различных отраслей национальной экономики, их структурные подразделения, в сферу деятельности которых входят, в том числе, вопросы управления рисками, маркетинга, управления инвестиционными проектами;</p> <p>– организации, специализирующиеся на управленческом консалтинге;</p> <p>– организации различных отраслей национальной экономики, их структурные подразделения, в сферу деятельности которых входят, в том числе, вопросы научно-</p>	<p>ПК-5 Способен организовывать исследования с целью разработки и внедрения новых методов и моделей организации производства</p>	<p>ПК-5.1 – Знает сущность и условия внедрения новых методов и моделей организации производства;</p> <p>ПК-5.2 – Умеет организовывать исследования для разработки программ по совершенствованию организации производства в соответствии с лучшими управленческими практиками;</p> <p>ПК-5.3 - Владеет навыками разработки рекомендаций по внедрению новых методов и моделей организации производства.</p>	<p>Профессиональный стандарт 40.003 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»</p> <p><i>С/01.7 - Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства</i></p> <p>Анализ опыта деятельности организаций</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
	исследовательских разработок, стратегического и тактического управления организацией и управления процессами ее деятельности			

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы.

Объём обязательной части ОПОП ВО без учета объема государственной итоговой аттестации, с учетом практик составляет 67,6 процента общего объема образовательной программы.

5.2. Типы практики.

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистратуры предусматриваются следующие типы практик:

- Учебная практика: научно-исследовательская работа;
- Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности;
- Производственная практика: преддипломная практика.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность всех видов учебной работы обучающегося по каждому учебному году и на весь период обучения, определяет последовательность учебных недель, каникул и сессий и их распределение по учебному году и семестрам. Учебные и производственные практики учтены календарным учебным графиком в качестве учебных недель.

На текущий учебный год календарный учебный график приведён на сайте АНО «ООВО» «УЭУ» в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» (информация по образовательным программам, в том числе адаптированным), на весь период обучения – в учебном плане.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с «Положением о порядке разработки рабочих программ и формировании фондов оценочных средств учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» и размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин и практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины», который включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практика», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования.

Таблица 5.1 – Структура программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	63
Блок 2	Практика	48
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы магистратуры		120

5.4. Программы дисциплин и практик

Рабочие программы дисциплин и практик были подготовлены на основе рекомендаций, содержащихся в «Положении о порядке разработки рабочих программ и формировании фондов оценочных средств учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

5.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных материалов, включающие контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень овладения приобретаемыми компетенциями.

Конкретные формы и процедуры контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и практике разрабатываются в составе рабочих программ дисциплин и программ практик и доводятся до сведения обучающихся в установленном порядке.

Оценочные материалы, сопровождающие реализацию ОПОП, разработаны для проверки качества формирования компетенций в соответствии с требованиями «Положения о порядке разработки рабочих программ и формировании фондов оценочных средств учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Для каждого результата обучения по дисциплине и практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенции или её части

через соответствующий индикатор достижения компетенции. Образцы оценочных материалов приведены в рабочих программах учебных дисциплин и программах практик. Комплекты оценочных материалов по дисциплинам и практикам в полном объёме находятся на кафедрах, обеспечивающих преподавание дисциплин и проведение практик, и ответственных за разработку соответствующих рабочих программ дисциплин и программ практик.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в полном объёме.

Общие положения государственной итоговой аттестации сформулированы в «Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в АНО «ООВО» «УЭУ», в соответствии с которым по данной ОПОП разработана Программа государственной итоговой аттестации обучающихся. Составной частью Программы ГИА являются оценочные материалы (средства) государственной итоговой аттестации, представляющие собой требования к содержанию, объёму и структуре выпускных квалификационных работ.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1 Общесистемные условия реализации образовательной программы

6.1.1. АНО «ООВО» «УЭУ» располагает материально-технической базой (зданиями, помещениями и оборудованием), для реализации программы по Блоку 1 «Дисциплины», Блоку 2 «Практика» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета, включающей электронные библиотеки, из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), как на территории университета, так и вне её. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает: – доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронной библиотеки и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и

поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и профессиональном стандарте.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2.1. Помещения (учебные аудитории) для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Возможная замена оборудования виртуальными аналогами (при необходимости) отражена в рабочих программах дисциплин и программах практик.

В Университете экономики и управления учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

- 1) стадион для занятий физической культурой;
- 2) кабинеты-аудитории, оснащенные обычной доской, партами, кафедрами – для проведения лекционных и семинарских занятий;
- 3) аудитории, для проведения занятий в интерактивной форме, оснащенные современной техникой.
- 4) учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания различных дисциплин;
- 5) научно-исследовательские лаборатории
- 6) научно-исследовательский лабораторный центр молодежный инновационный центр
- 7) компьютерные классы, оборудованные современной техникой
- 8) библиотека с читальным залом, книжный фонд которой составляют художественная, методическая и учебная литература, научные и художественные журналы, электронные учебники.

Университет обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы университета объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. Для проведения учебного процесса и научных конференций имеется:

- мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; Экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo.

Питание учащихся организуется столовой - буфетом на 1 этаже 12-этажного корпуса.

Медицинское обслуживание обеспечивается по месту расположения УЭУ, при УЭУ имеется медицинский кабинет.

6.2.2. Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том

числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин).

6.2.3. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую основную профессиональную образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам.

ОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы.

Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В университете имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

По данному направлению подготовки допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине.

Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой согласно требованиям ФГОС ВО.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных и зарубежных периодических изданий, таких, как: «Вопросы экономики», «Менеджмент в России и за рубежом», «Российский экономический журнал», «Справочник кадровика», «Справочник экономиста», «Управление персоналом», «Финансы», «Бухгалтерский учет и налогообложение», «Кадровик», «Вестник банка России», «Информационные системы и технологии», «Экономика: теория и практика» и др.

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ОПОП ВО. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин.

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

6.3.2. Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.3. Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы бакалавриата (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.4. Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности в университете на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.3.5. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам

затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

6.5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

6.5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Государственная итоговая аттестация выпускника магистратуры является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в АНО «ООВО» «УЭУ»,

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач видов деятельности, к которым готовится магистр.

При выполнении выпускной квалификационной работы магистра обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на получение углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать

на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач. Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающей кафедрой, ежегодно обновляется и утверждается заведующим кафедрой.

Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ приводятся в методических указаниях по ее написанию.

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с Федеральным
государственным образовательным стандартом
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика (в сферах внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования, управления рисками, организации закупок)		
1	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах стратегического и тактического планирования и организации производства, логистики на транспорте, организации сетей поставок)		
2	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ Магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.018 Специалист по управлению рисками	С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	С/01.7	7
				Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений	С/02.7	7
				Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	С/03.7	7
				Разработка интегрированной системы управления рисками	С/04.7	7
				Внедрение интегрированной системы управления рисками	С/05.7	7
				Эксплуатация интегрированной системы управления рисками	С/06.7	7

				Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	C/07.7	7
				Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности	C/08.7	7
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	В	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства	7	Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	V/01.7	7
				Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	V/02.7	7
				Стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства	V/03.7	7
				Стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	V/04.7	7
	С	Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и	7	Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов	C/01.7	7

		планирования производства		организации и планирования производства		
				Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий	C/02.7	7
02.022 Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья	С	Управление структурным подразделением организации	8	Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации	C/01.8	8
				Планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации	C/02.8	8
				Контроль деятельности структурного подразделения медицинской организации	C/03.8	8