

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 1 от 30.08.2022г.

38.04.03

Кафедра: Управление и бизнес-информатика

Факультет: Экономики и управления

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 2г 6м

+	Типы задач профессиональной деятельности
+	информационно-аналитический
+	организационно-управленческий
+	научно-исследовательский

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03 Управление персоналом

УТВЕРЖДАЮ



Узнов Ф.В.

09 2022 г.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022
 Учебный год 2022-2023
 Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР

Декан

Зав. кафедрой

 / Скараник С.С./

 / Рощина Ю.В./

 / Скараник С.С./

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Узнов Федор Владимирович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 26.02.2023 21:44:36
 Уникальный программный ключ:
 fd93551045118660e92264c0378f8448452b1db603f94388008e29877a6bcbf5

-	-	-	Форма контроля			з.е.		-	Итого акад.часов					-	Зимняя сес			
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Экспер тное	Факт		Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	СР		Конт роль	з.е. на курсе	Итого	Лек
Считать в плане	Индекс	Наименование																
Блок 1.Дисциплины (модули)						63	63		2268	2268	164	2024	80	44	864	42		32
Обязательная часть						32	32		1152	1152	82	1028	42	18	288	12		12
+	Б1.О.01	Методология научного исследования		1		3	3	36	108	108	8	96	4	3	108	6		2
+	Б1.О.02	Иностранный язык делового общения		1		3	3	36	108	108	8	96	4	3	108	2		6
+	Б1.О.03	Кадровый консалтинг и аудит	1			4	4	36	144	144	10	128	6	4	72	4		4
+	Б1.О.04	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом			2	4	4	36	144	144	10	130	4	2				
+	Б1.О.05	Администрирование и кадровый документооборот			2	4	4	36	144	144	10	130	4	2				
+	Б1.О.06	Межкультурное взаимодействие		2		3	3	36	108	108	8	96	4	2				
+	Б1.О.07	Теория организации и организационного проектирования	2			4	4	36	144	144	10	128	6	2				
+	Б1.О.08	Современные технологии в работе с персоналом	3			4	4	36	144	144	10	128	6					
+	Б1.О.09	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом		2		3	3	36	108	108	8	96	4					
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						31	31		1116	1116	82	996	38	26	576	30		20
+	Б1.В.01	Стратегическое управление человеческими ресурсами	1			5	5	36	180	180	12	162	6	5	180	8		4
+	Б1.В.02	Управление организационной культурой	1			4	4	36	144	144	10	128	6	4	144	6		4
+	Б1.В.03	Организация оплаты и стимулирования труда персонала		1		3	3	36	108	108	8	96	4	3	36	4		2
+	Б1.В.04	Кадровый менеджмент			1	4	4	36	144	144	12	128	4	4	72	4		4
+	Б1.В.05	Мотивация персонала	1			5	5	36	180	180	12	162	6	5	108	4		4
+	Б1.В.06	Современные проблемы управления персоналом		1		3	3	36	108	108	8	96	4	3	36	4		2
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору 1 (ДВ.1)			2	4	4		144	144	10	130	4	2				
+	Б1.В.ДВ.01.01	Антикризисное управление			2	4	4	36	144	144	10	130	4	2				
-	Б1.В.ДВ.01.02	Риск-менеджмент			2	4	4	36	144	144	10	130	4	2				
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору 2 (ДВ.2)			2	3	3		108	108	10	94	4					
+	Б1.В.ДВ.02.01	Теория и практика кадровой политики государства и организации			2	3	3	36	108	108	10	94	4					
-	Б1.В.ДВ.02.02	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации			2	3	3	36	108	108	10	94	4					
Блок 2.Практика						48	48		1728	1728	8	1704	16	12				
Обязательная часть						48	48		1728	1728	8	1704	16	12				
+	Б2.О.01	Учебная практика			12	27	27		972	972	4	960	8	12				

+	Б2.О.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа (8 нед., 10 нед.)			12	27	27	36	972	972	4	960	8	12				
+	Б2.О.02	Производственная практика			23	21	21		756	756	4	744	8					
+	Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика (6 нед.)			2	9	9	36	324	324	2	318	4					
+	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика (8 нед.)			3	12	12	36	432	432	2	426	4					
Блок 3. Государственная итоговая аттестация						9	9		324	324		324						
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 нед.)				9	9	36	324	324		324						
ФТД. Факультативные дисциплины						6	6		216	216	16	192	8	3				
+	ФТД.01	Управление деловыми коммуникациями		2		3	3	36	108	108	8	96	4					
+	ФТД.02	Стратегический менеджмент		1		3	3	36	108	108	8	96	4	3				

-
Компетенции

УК-1; ОПК-2

УК-4

ОПК-2; ПК-2

ОПК-1

УК-3; ОПК-3; ОПК-5

УК-5

УК-2; ОПК-4; ПК-3

УК-3; ОПК-3; ОПК-5

ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5

ПК-1; ПК-3

УК-3; ПК-5

ПК-4

УК-3; ПК-1; ПК-2

УК-6; ПК-4

УК-1; ПК-1

УК-1; УК-2

УК-1; УК-2

УК-1; УК-2

ПК-5

ПК-5

ПК-5

УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-5

УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-5

УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3

УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5

УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3

**УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;
ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5**

УК-3; УК-4

УК-1; УК-3