

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.01.2024 09:24:03

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

## АННОТАЦИИ

### К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры)

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.01</b>	<b>МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ</b>
Цель изучения дисциплины	является дать магистрам знания о структуре современной методологии науки, содержании ее основных разделов, общенаучных и частнонаучных методах научного познания, методологических аспектах структуры и динамики научного знания.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК -1, ОПК -2
Содержание дисциплины	Тема 1. Научные категории Тема 2. Структура научного знания Тема 3. Научный метод Тема 4. Научный поиск и классическая рациональность Тема 5. Научный поиск и неклассическая рациональность Тема 6. Научный поиск и постнеоклассическая рациональность Тема 7. Деятельностная методология Тема 8. Общая теория систем Тема 9. Основы системного анализа Тема 10. Понятие истины Тема 11. Научное обоснование Тема 12. Научная критика
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.02</b>	<b>ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ</b>
Цель изучения дисциплины	изучение иностранного языка для слушателей магистратуры – закрепить и развить умения и навыки, полученные обучающимися в объеме курса бакалавриата, а также дальнейшее формирование языковой компетенции в сфере деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4
Содержание дисциплины	<p>Классификация типов взаимоотношений в организациях</p> <p>Практические занятия:</p> <p>Тема 1. Визит зарубежного партнера (встреча в аэропорту, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения). Великобритания (общие сведения, политико-административное устройство).</p> <p>Тема 2. Устройство на работу (анкета, сопроводительное письмо, резюме, CV, интервью, благодарственное письмо). Что надо и что не надо делать в поисках работы. США (общие сведения, политико-административное устройство).</p> <p>Тема 3. В командировку (телефонный разговор с фирмой, заказ места в гостинице, покупка билета на самолет). Факс, электронная почта. Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции. Различия между английскими и американскими вариантами английского языка. Глобальная компьютерная сеть Internet</p> <p>Тема 4. Прибытие в страну (таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание, городской транспорт). Структура делового письма. Канада (общие сведения, политико-административное устройство). Формы организации бизнеса. Дух организации. Формы оплаты во внешней торговле.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.03</b>	<b>КАДРОВЫЙ КОНСАЛТИНГ И АУДИТ</b>
Цель изучения дисциплины	формирование у обучающихся знаний, умений и навыков для профессиональной деятельности в части формирования компетенций по теоретическим и методологическим основам осуществления кадрового консалтинга и аудита в организации
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-2
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предмет и содержание дисциплины «Кадровый консалтинг и аудит».</p> <p>Тема 2. Сущность, содержание и функции кадрового консалтинга.</p> <p>Тема 3. Основные этапы кадрового консалтинга, его методы и оценки эффективности.</p> <p>Тема 4. Сущность аудита персонала, его основные элементы.</p> <p>Тема 5. Методы и основные этапы аудита персонала.</p> <p>Тема 6. Методологические основы проведения аудита персонала в организации.</p> <p>Тема 7. Основные направления аудита персонала.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.Б.04</b>	<b>РАЗВИТИЕ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЕГО ВЛИЯНИЕ НА УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ</b>
Цель изучения дисциплины	формирование у магистрантов устойчивых и глубоких теоретических знаний в области трудового законодательства, а также отработка практических навыков их применения в сфере управления персоналом у работодателей различных форм собственности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-1
Содержание дисциплины	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового законодательства Тема 2. Источники трудового законодательства Тема 3. Обеспечение занятости и гарантии реализации права граждан на труд Тема 4. Трудовой договор Тема 5. Рабочее время Тема 6. Время отдыха Тема 7. Оплата труда Тема 8. Дисциплина труда. Материальная ответственность Тема 9. Разрешение трудовых споров
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (ЗЕ), 144 академических часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.Б.05</b>	<b>АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И КАДРОВЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ</b>
Цель изучения дисциплины	Получение студентами магистратуры, обучающихся по направлению «Управление персоналом», знаний основ администрирования и кадрового делопроизводства, а также формирование первоначальных навыков их практического использования.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-3
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Кадровое администрирование в организации</p> <p>Тема 2. Электронный документооборот и порядок оформления документов, сопровождающих трудовые отношения.</p> <p>Тема 3. Администрирование операционного управления персоналом</p> <p>Тема 4. Администрирование стратегического управления персоналом</p> <p>Тема 5. Электронный кадровый документооборот в условиях перехода к модели цифровой экономики.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (ЗЕ), 144 академических часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.06</b>	<b>МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ</b>
Цель изучения дисциплины	обучение студентов теоретическим и практическим знаниям в области межкультурной коммуникации, усвоение знаний по вопросам развития культурной восприимчивости и адекватной интерпретации вербального и невербального поведения в культурах Запада и Востока.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части дисциплин блока 1. «Дисциплины» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-5
Содержание дисциплины	<p>Темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Культура: основные понятия и проблемы.</li> <li>2. Типы взаимодействия культур.</li> <li>3. Диалог культур.</li> <li>4. Россия в диалоге культур.</li> <li>5. Профилактика и разрешение межкультурных конфликтов.</li> <li>6. Межкультурная коммуникация и проблемы национальной идентичности.</li> </ol> <p>Семинарские занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теории различия культур.</li> <li>2. Взаимодействие культур.</li> <li>3. Диалог культур.</li> <li>4. Профилактика и разрешение межкультурных конфликтов.</li> <li>5. Феномен толерантности в условиях современного межкультурного взаимодействия</li> </ol>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.07</b>	<b>ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ</b>
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов знаний о важнейших законах, закономерностях и принципах создания, функционирования и развития организаций.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части дисциплин блока 1. «Дисциплины» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-4
Содержание дисциплины	Тема 1 Теоретические основы теории организации (Организация как система) Тема 2 Организация управления Тема 3 Система законов организации Тема 4 Проектирование организационных изменений и организационная культура Тема 5 Контрольная деятельность в сфере управления в организации
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часов)
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.08</b>	<b>СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ</b>
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов системного представления о современных технологиях управления сотрудниками в компаниях, а также компетенций, необходимых для их (технологий) успешного практического применения.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части дисциплин блока 1. «Дисциплины» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-3
Содержание дисциплины	Тема 1 Управление человеческими ресурсами: современные подходы и HR-тренды Тема 2 Стратегия и политика управления человеческими ресурсами организаций Тема 3 Технологии подбора персонала в организациях Тема 4 Адаптация персонала в организациях Тема 5 Стимулирование персонала в организациях Тема 6 Технологии обучения и развития персонала в организациях Тема 7 Технологии оценки персонала организаций
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часов)
Форма промежуточной аттестации	Экзамен



Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.09</b>	<b>ФУНКЦИОНАЛЬНО-СТОИМОСТНОЙ АНАЛИЗ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ</b>
Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов системных знаний в области содержания аналитического анализа в стратегическом планировании, обосновании прогрессивных направлений развития производства, знакомства с алгоритмами и методиками функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом на предприятиях различных форм собственности и отраслевой направленности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к базовой части блока 1. «Дисциплины» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	-5;
Содержание дисциплины	Тема 1. Теоретические и методологические основы функционально-стоимостного анализа. Тема 2. Функционально-стоимостный анализ в процессе управления персоналом. Тема 3. Функционально-стоимостный анализ и оценка эффективности управления персоналом. Тема 4. Функционально-стоимостный анализ технологии и организации производства.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.01</b>	<b>СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ</b>
Цель изучения дисциплины	Формирование представлений об управлении человеческими ресурсами как важной стратегической сфере жизни организации.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1. «Дисциплины» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК -3
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Основы стратегического управления человеческими ресурсами</p> <p>Тема 2. Подходы к стратегическому управлению человеческими ресурсами</p> <p>Тема 3. Формулирование и реализация стратегий развития персонала.</p> <p>Тема 4. Система стратегического управления человеческими ресурсами.</p> <p>Тема 5. Стратегические аспекты развития человеческих ресурсов организации.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы (180 часов)
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.02</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРОЙ</b>
Цель изучения дисциплины	формирование научного представления об организационной культуре, влияния ее на поведение персонала и восприятия организации ее внешним окружением, о необходимости своевременного управленческого воздействия на организационную культуру
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1. «Дисциплины» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-3
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Управление организационной культурой».</p> <p>Тема 2. Методологические и теоретические проблемы изучения организационной культуры.</p> <p>Тема 3. Организационный аудит и консалтинг: векторы исследования организационной культуры.</p> <p>Тема 4. Роли руководителя и лидера в формировании и развитии организационной культуры.</p> <p>Тема 5. Возможности и ограничения целенаправленного управления организационной культурой.</p> <p>Тема 6. Концепция безопасности организационной культуры.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.03</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ И СТИМУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ПЕРСОНАЛА</b>
Цель изучения дисциплины	Дать студентам систему знаний и компетенций в области организации и экономики оплаты труда, материального стимулирования работников в организациях различных сфер экономики
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1. «Дисциплины» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-4
Содержание дисциплины	<p>Тема 1 . Государственное регулирование оплаты и стимулирования труда</p> <p>Тема 2. Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности.</p> <p>Тема 3. Макро- и микроэкономические теории оплаты труда персонала.</p> <p>Тема 4. Регулирование оплаты и стимулирования труда в организации</p> <p>Тема 5. Тарифное нормирование оплаты труда</p> <p>Тема 6. Формы и системы оплаты труда рабочих</p> <p>Тема 7. Системы оплаты и стимулирования труда управленческого персонала</p> <p>Тема 8 Стимулирование трудовой деятельности на основе премирования</p> <p>Тема 9 . Формирование фонда заработной платы в организации</p> <p>Тема 10 . Социальный пакет работника и его формирование</p> <p>Тема 11. Программы долгосрочного материального стимулирования персонала</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа).
Форма промежуточной аттестации	зачет

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.04</b>	<b>КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ</b>
Цель изучения дисциплины	Приобретение основ знаний и навыков по формированию и организации функционирования систем управления кадрами в организации, планировании кадровой работы, управлению и развитию кадровым потенциалом.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1. «Дисциплины» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-2
Содержание дисциплины	Тема 1 Предмет, задачи и содержание кадрового менеджмента Тема 2 Кадровый менеджмент в системе современного менеджмента Тема 3 Организационное проектирование системы кадрового менеджмента Тема 4 Планирование и прогнозирование кадровой работы Тема 5 Основные формы комплектования штата Тема 6 Основы профессиональной ориентации Тема 7 Кадровый потенциал управления Тема 8 Аттестация и резерв кадров Тема 9 Управление текучестью кадров и трудовой дисциплиной Тема 10 Организация делопроизводства и оценка эффективности работы кадровых служб
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.05</b>	<b>МОТИВАЦИЯ ПЕРСОНАЛА</b>
Цель изучения дисциплины	Формирование у магистрантов комплексных теоретических знаний и практических навыков по мотивации и стимулированию трудовой деятельности в организации, формирование у магистрантов интегрированного подхода к решению проблемы в реальной обстановке.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1. «Дисциплины» программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-6,
Содержание дисциплины	Тема 1. Базовые основы мотивации и стимулирования труда как элементов управления персоналом. Тема 2. Природа проявления потребностей. Мотивация через потребности. Тема 3. Психологический аспект мотивации труда. Тема 4. Содержательные теории мотивации. Тема 5. Процессуальные теории мотивации. Тема 6. Основные принципы мотивации. Ресурсы мотивации. Тема 7. Материальное стимулирование. Оплата труда, ее определяющая роль в системе вознаграждения. Тема 8. Программы и методы стимулирования. Тема 9. Методы нематериального стимулирования трудовой деятельности. Тема 10. Управление мотивацией. Принципы разработки проекта по мотивации персонала.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.06</b>	<b>СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ</b>
Цель изучения дисциплины	углубленное изучение теоретических основ и прикладных аспектов организационных, экономических, социальных проблем управления персоналом и формирование у обучающихся навыков их решения
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Современные проблемы управления персоналом» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины» программы магистра
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-1
Содержание дисциплины	Тема 1. Управление персоналом как производная процесса организационного управления Тема 2. Обучение и развитие персонала: проблемные аспекты Тема 3. Мотивация и стимулирование труда персонала Тема 4. Конфликты в организации Тема 5. Проблемы найма и подбора персонала
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа)
Форма промежуточной аттестации	зачет

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.ДВ.02.01</b>	<b>АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ</b>
Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Антикризисное управление» является обучение студентов методологии распознавания, диагностики, предотвращения кризисов, управлению организацией в условиях кризиса, определению путей выхода из кризиса.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к «Дисциплинам по выбору 2» части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1,
Содержание дисциплины	<p><b>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ</b></p> <p>Тема 1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии</p> <p>Тема 2. Особенности и виды экономических кризисов</p> <p>Тема 3. Механизмы антикризисного управления</p> <p>Тема 4. Государственное регулирование кризисных ситуаций</p> <p><b>РАЗДЕЛ 2. НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ И БАНКРОТСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ</b></p> <p>Тема 5. Банкротство предприятий и банков</p> <p>Тема 6. Диагностика банкротства</p> <p>Тема 7. Управление финансами неплатежеспособного предприятия</p> <p><b>РАЗДЕЛ 3. ИНВЕСТИЦИИ И ИННОВАЦИИ В АНТИКРИЗИСНОМ УПРАВЛЕНИИ</b></p> <p>Тема 8. Управление рисками и инвестиционная политика в условиях кризиса</p> <p>Тема 9. Стратегия и тактика антикризисного управления</p> <p>Тема 10. Структурные преобразования в ходе антикризисного управления</p> <p>Тема 11. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости</p> <p><b>РАЗДЕЛ 4. АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ</b></p> <p>Тема 12. Человеческий фактор антикризисного управления</p> <p>Тема 13. Антикризисное управление персоналом</p> <p>Тема 14. Реструктуризация и реинжиниринг персонала предприятия</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой



Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.ДВ.02.02</b>	<b>РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ</b>
Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Риск-менеджмент» является обучение студентов методологии распознавания, диагностики, предотвращения рисков и кризисов, управлению организацией в условиях кризиса, определению путей выхода из кризиса.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к «Дисциплинам по выбору 2» части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Риски в бизнесе и их экономическая сущность</p> <p>Тема 2. Классификация рисков</p> <p>Тема 3. Выявление рисков</p> <p>Тема 4. Методы оценки риска</p> <p>Тема 5. Риск-менеджмент как система управления рисками</p> <p>Тема 6. Методы управления рисками</p> <p>Тема 7. Страхование и оценка эффективности методов управления рисками</p> <p>Тема 8. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии</p> <p>Тема 9. Особенности и виды экономических кризисов</p> <p>Тема 10. Управление рисками и инвестиционная политика в условиях кризиса</p> <p>Тема 11. Стратегия и тактика антикризисного управления</p> <p>Тема 12. Человеческий фактор антикризисного управления</p> <p>Тема 13. Антикризисное управление персоналом</p> <p>Тема 14. Реструктуризация и реинжиниринг персонала предприятия</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.ДВ.02.01</b>	<b>ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ ГОСУДАРСТВА И ОРГАНИЗАЦИИ</b>
Цель изучения дисциплины	формирование системы знаний о понятиях, закономерностях и современных принципах и методах кадровой политики
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к «Дисциплинам по выбору 2» части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-5
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Введение в предмет кадровой политики.</p> <p>Тема 2. Основы кадровой политики.</p> <p>Тема 3. Разработка кадровой политики.</p> <p>Тема 4. Основные направления реализации кадровой политики.</p> <p>Тема 5. Органы управления человеческими ресурсами.</p> <p>Тема 6. Теория кадровой политики организации</p> <p>Тема 7. Кадровый потенциал общества: сущность и структура.</p> <p>Тема 8. Концептуальные основы современной кадровой политики государства Российской Федерации</p> <p>Тема 9. Принципы и механизм реализации кадровой политики государства.</p> <p>Тема 10. Влияние государства на работу с кадрами.</p> <p>Тема 11. Зарубежный опыт работы с кадрами и его адаптация к условиям России.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.В.ДВ.02.02</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА И УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ</b>
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов, будущих специалистов в области управления персоналом, комплекса современных знаний, умений и навыков по оптимизации систем и процессов социального управления организацией в условиях становления и развития рыночных отношений
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к «Дисциплинам по выбору 2» части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-5
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Социальная политика государства и организации: сущность и основные характеристики</p> <p>Тема 2. Зарубежный опыт разработки и реализации социальной политики государства</p> <p>Тема 3. Стратегическое управление социальной политикой государства и социальным развитием организации</p> <p>Тема 4. Основные направления социальной политики</p> <p>Тема 5. Функции, методы и обеспечение управления социальным развитием организации</p> <p>Тема 6. Социальная ответственность организаций</p> <p>Тема 7. Формирование и реализация социального пакета на отечественных предприятиях: опыт и перспективы</p> <p>Тема 8. Внешние и внутриорганизационные факторы социальных изменений и их влияние на развитие корпоративной культуры</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетную единицу (108 часов).
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>ФТД.01</b>	<b>СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ</b>
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов базовых знаний в области стратегического управления, выработка практических навыков стратегического управления предприятиями
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к факультативным дисциплинам учебного плана.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Стратегический менеджмент: общие положения</p> <p>Тема 1. Стратегический менеджмент предпосылки и ключевые понятия.</p> <p>Раздел 2. Стратегический анализ среды организации</p> <p>Тема 2. Стратегический анализ макросреды организации</p> <p>Тема 3. Стратегический анализ микросреды организации</p> <p>Тема 4. Стратегический анализ внутренней среды организации</p> <p>Тема 5. Общие методы стратегического анализа среды</p> <p>Тема 6. Информационное обеспечение стратегического управления.</p> <p>Раздел 3. Выбор стратегии</p> <p>Тема 7. Стратегические задачи</p> <p>Тема 8. Выбор стратегии</p> <p>Раздел 4. Планирование и реализация стратегии</p> <p>Тема 9. Стратегическое планирование</p> <p>Тема 10. Реализация стратегии</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>ФТД.02</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВЫМИ КОММУНИКАЦИЯМИ</b>
Цель изучения дисциплины	формирование у обучающихся системных знаний о концептуальных основах организации эффективной командной работы; базовых принципах, определяющих план действий для достижения поставленной цели.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к факультативным дисциплинам учебного плана.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие делового общения, его структура и характеристики</p> <p>Тема 2. Перцептивная сторона делового общения</p> <p>Тема 3. Коммуникативная сторона делового общения</p> <p>Тема 4. Интерактивная сторона делового общения</p> <p>Тема 5. Формы делового общения</p> <p>Тема 6. Принципы деловой этики</p> <p>Тема 7. Конфликты в деловом общении</p> <p>Тема 8. Этикет в деловом общении</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (108 часа)
Форма промежуточной аттестации	зачет