

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Узунов Федор Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.11.2022 10:44:39
Уникальный программный ключ:
fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd603f94388008e29877a6bcbf5

Приложение к приказу
от 31.08.2022 г. № 17-21/22

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»

Ф.В. Узунов

«31» августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АВТНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
протокол № 1
«30» августа 2022 г.

Симферополь, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» (далее - положение) определяет порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в межсессионный период, их допуска к промежуточной аттестации, а также порядок сдачи экзаменов, зачетов и ликвидации академической задолженности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- – приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Уставом университета;

– локальными нормативными актами университета.

1.3. Данное положение распространяется на все структурные подразделения университета, осуществляющие подготовку по образовательным программам высшего образования.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости:

– обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик;
– определяет степень усвоения учебного материала и освоение компетенции или ее части;

– обеспечивает своевременное обнаружение недостатков в подготовке обучающихся и принятие необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины.

2.2. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

– проверка усвоения обучающимися отдельных разделов, тем учебной дисциплины;

– проверка знаний и навыков обучающихся на учебных занятиях по итогам

самостоятельной работы;

– контроль за выполнением программ практик при их прохождении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течении всего учебного года по всем дисциплинам, практикам и осуществляется преподавателем, обеспечивающим учебный процесс.

2.4. В процессе текущего контроля успеваемости обучающихся преподаватель использует фонд оценочных средств, разработанных в приложении к рабочим программам дисциплин, программам практик.

2.5. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости на текущий семестр, содержании и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация – обязательный вид аттестации, которая предназначена для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам, результатов выполнения курсовых работ, прохождения практик.

3.2. Формами промежуточной аттестации по дисциплинам являются экзамен, зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

3.3. Указанные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом направления подготовки.

3.4. Итоговая оценка по дисциплине определяется по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации.

По решению преподавателя зачет по дисциплине может быть выставлен обучающимся, которые не имеют задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости и не пропустили в течение семестра занятий по неуважительным причинам.

3.5. Оценка по курсовой работе выставляется научным руководителем по результатам проверки выполненной обучающимся курсовой работы.

Формой промежуточной аттестации по курсовой работе является зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

3.6. Итоговая оценка по учебной, производственной, в том числе преддипломной практике, выставляется руководителем практики от университета по результатам проверки отчетов по практике, выполненных обучающимися в соответствии с требованиями, установленными программой практики. В случае,

если решением кафедры предусмотрена защита отчета по практике, итоговая оценка по практике выставляется по итогам защиты обучающимся отчета по практике. Защита отчета по практике проводится на последней неделе практики.

Процедура защиты и состав комиссии определяются заведующим кафедрой.

При выставлении оценки учитывается характеристика руководителя практики от предприятия или руководителя структурного подразделения университета, в котором обучающийся проходил практику, а также результаты выполненных обучающимися в период прохождения практики индивидуальных заданий.

Формой промежуточной аттестации по учебной, производственной, в том числе преддипломной практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

3.7. Формы промежуточной аттестации, критерии оценивания отражаются в рабочей программе дисциплины (программе практики) и доводятся до сведения обучающихся преподавателем на первом занятии по дисциплине/ руководителем практики до начала периода прохождения практики.

3.8. Зачет, зачет с оценкой по дисциплине проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, на последнем занятии семинарского типа. Форму проведения зачета (устно, письменно, в виде компьютерного тестирования) определяет преподаватель и сообщает об этом обучающимся на первом занятии по дисциплине.

3.9. Экзамены для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения проводятся в периоды экзаменационных сессий в соответствии с расписанием. Экзамены для обучающихся заочной формы обучения проводятся в периоды учебно-экзаменационных сессий.

3.10. Промежуточную аттестацию проводит преподаватель, который в соответствии со своей нагрузкой ведет занятия по данной дисциплине.

3.11. Прием зачета или экзамена без ведомости и зачетной книжки обучающегося не допускается.

3.12. Неявка на промежуточную аттестацию отмечается в ведомости словом «не явился».

Неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины, рассматривается как использованная попытка сдачи экзамена/зачета и приравнивается к оценке «не зачтено» или «неудовлетворительно».

3.13. Во время проведения экзамена обучающийся может пользоваться рабочей программой дисциплины, а также справочниками и иными материалами, перечень которых установлен преподавателем в рабочей программе.

3.14. При проведении экзамена в устной форме обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, продолжительностью не менее 15 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным).

Продолжительность устного экзамена не может превышать 0,5 академических часа на одного обучающегося, письменного экзамена не может превышать 2,0 академических часа.

3.15. Результаты экзамена или зачета, проводимого в устной форме, объявляются преподавателем непосредственно после ответа обучающегося. Результаты экзамена или зачета, проводимого в письменной форме, объявляются преподавателем после окончания проверки экзаменационных работ. Проверка экзаменационных работ не должна составлять более трех рабочих дней, не включая день сдачи экзамена или зачета.

Перед началом проведения экзамена в письменной форме, преподаватель обязан проинформировать обучающихся о месте, дате и времени объявления и выставления в зачетные книжки результатов экзамена.

В день объявления результатов экзамена обучающийся имеет право ознакомиться с проверенной письменной экзаменационной работой. Преподаватель обязан обосновать обучающемуся объективность выставленной оценки, указать на допущенные им ошибки и неточности.

3.16. За нарушение дисциплины во время проведения промежуточной аттестации обучающийся может быть удален преподавателем с экзамена (зачета). В этом случае в ведомости отмечается «неудовлетворительно» или «не зачтено».

3.17. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.18. Обучающимся, совмещающим работу с получением образования и не имеющим академической задолженности, сотрудником деканата оформляется справка-вызов утвержденного образца. Справка-вызов выдается обучающемуся лично или на основании письменного заявления обучающегося направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении, до начала экзаменационной/учебно-экзаменационной сессии.

3.19. Обучающемуся после выполнения учебного плана образовательной программы, при решении вопроса о получении диплома с отличием может быть предоставлена возможность пересдать оценку 4 «хорошо» по одной учебной дисциплине (кроме оценок за курсовые работы и практики).

Не допускается передача оценок, полученных в результате ликвидации академических задолженностей.

3.20. Разрешение на пересдачу дает проректор, курирующий образовательный процесс, на основании личного заявления обучающегося. Заявление подается в

деканат не позднее трех календарных дней после сдачи последнего экзамена промежуточной аттестации последнего семестра.

На заявлении декан факультета составляет заключение о возможности (невозможности) допуска к пересдаче и направляет заявление проректору, курирующему образовательный процесс.

3.21. В случае положительного решения проректора, курирующего образовательный процесс, сотрудник деканата выдает обучающемуся индивидуальную ведомость на пересдачу.

3.22. Все пересдачи должны быть завершены до издания приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

4. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. По результатам промежуточной аттестации оценивается уровень организации учебно-воспитательного процесса в университете, уровень знаний, умений и практических навыков, полученных обучающимися за семестр (учебный год), и их соответствие требованиям рабочих программ учебных дисциплин.

Эти результаты являются основанием при принятии решения о целесообразности дальнейшего обучения обучающегося, его отчислении по неуспеваемости или предоставлении обучающемуся возможности повторной аттестации руководством университета.

Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом ректора университета.

4.2. Анализ итогов промежуточной аттестации проводится на всех уровнях управления университетом с целью разработки необходимых корректирующих мероприятий, направленных на улучшение организации и повышение качества учебно-воспитательного процесса.

4.3. Результаты анализа промежуточной аттестации и предложения по повышению качества учебно-воспитательного процесса в начале каждого семестра обсуждаются на заседаниях кафедр, ректоратах и ежегодно обсуждаются ученым советом университета.

5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Академическая задолженность - оценка «неудовлетворительно», полученная на экзамене или оценка «не зачтено» («неудовлетворительно»), полученная при сдаче зачета.

Ликвидация академической задолженности - повторная сдача экзамена (зачета) для исправления ранее полученной оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

5.2. Ликвидация академической задолженности в период основной экзаменационной сессии не допускается.

5.3. Для ликвидации академической задолженности обучающийся обращается в деканат факультета для получения индивидуального зачетно-экзаменационного листа. Лист выдается на срок не более трех дней и возвращается в деканат преподавателем в день сдачи задолженности.

5.4. Для обеспечения возможности сдачи академической задолженности обучающимися заведующими кафедрами составляют график дополнительных консультаций преподавателей на весь период сессии и после нее. Графики передаются в деканаты факультетов и доводятся до сведения обучающихся.

5.5. Если обучающийся в период основной сессии за экзамен по дисциплине получил неудовлетворительную оценку, то ему разрешается пересдача не более двух раз, при этом последняя пересдача принимается комиссией, назначаемой деканом факультета.

Обучающийся, пересдававший экзамен по одному предмету дважды и получивший оба раза неудовлетворительные оценки, подлежит отчислению из университета за недобросовестное выполнение образовательной программы и учебного плана.

5.6. Обучающийся очной формы обучения, имеющий по окончании экзаменационной сессии академические задолженности по не уважительным причинам, если их общее количество не превышает трех, обязан ликвидировать все задолженности в течение двух недель после окончания сессии.

5.7. Обучающиеся заочной формы обучения обязаны ликвидировать академические задолженности (не более трех) за учебный год в срок до 15 сентября нового учебного года.

5.8. В исключительных случаях по заявлению обучающегося декан может разрешить пересдать дисциплину другому преподавателю, не осуществлявшему обучение по дисциплине в данной группе.

5.9. Декан факультета в исключительных случаях может устанавливать обучающимся индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности, однако не позднее первого месяца, следующего за сессией семестра.

5.10. По результатам сессии, не позднее месяца после начала следующего семестра, по представлению декана факультета приказом ректора могут быть отчислены обучающиеся:

- не ликвидировавшие академические задолженности в установленный срок;
- не выполнившие программу производственной (в том числе преддипломной)

практики без уважительной причины или не защитившие отчет по ней.

5.11. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, приказом ректора университета переводятся на следующий курс и продолжают обучение по той же форме в той же группе.

5.12. На обучающихся, не сдававших экзамены и зачеты по болезни или другим уважительным причинам, распространяется общий порядок ликвидации академической задолженности и отчисления.

Больничный лист (медицинская справка установленной формы) должен быть представлен в деканат в трехдневный срок после выздоровления. В противном случае документ во внимание не принимается.

Обучающемся, не сдававшим экзамены и зачеты по болезни или другим документально подтвержденным уважительным причинам, деканом факультета могут устанавливаться индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов, как правило, не превышающие время болезни, подтвержденной больничным листом (медицинской справкой), но не более чем на 1 месяц.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- использование адаптированных контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить достижение результатов обучения и уровень сформированности компетенций, образовательной программой;

- возможность пользоваться техническими средствами необходимыми для выполнения заданий;

- присутствие в аудитории ассистентов (помощников) из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, помогающих занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем, перенести ответы в экзаменационные бланки;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и иные помещения, а также условий для пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – не более чем на 30 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, – не более чем на 15 минут, при необходимости аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

6.4. Основанием для создания специальных условий при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации является заявление обучающегося. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося). Заявление и документы обучающийся подает в деканат. В заявлении обучающийся указывает (для каждого аттестационного испытания) необходимость присутствия ассистента на аттестационном испытании; необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые условия.

6.5. Заявление подается не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного испытания, а при необходимости создания специальных условий при проведении текущего контроля – в любое время в течение семестра.

6.6. Промежуточная аттестация для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной учебной аудитории совместно с другими обучающимися или может проводиться в отдельной аудитории. Допускается проведение промежуточной аттестации по индивидуальному графику.