

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.05.2020 13:03:30

Уникальный программный ключ: fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfd5603f94388008e29877a6bcbf5

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и туризма

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(организационно-управленческая практика)

Направление подготовки: 43.03.02 «Туризм»

Квалификации (степени) выпускника – БАКАЛАВР

Программа рассмотрена и одобрена

Ученым советом УЭУ

Протокол № 11 от «27» июня 2018 г.

Симферополь 2018

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Цели и задачи практики..... | 3 |
| 2. | Место практики в структуре ОПОП..... | 3 |
| 3. | Вид, способы и формы проведения практики..... | 4 |
| 4. | Место и время проведения практики..... | 5 |
| 5. | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП..... | 5 |
| 6. | Структура и содержание практики..... | 6 |
| 7. | Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике..... | 9 |
| 8. | Формы отчетности по практике..... | 10 |
| 9. | Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 10 |
| 10. | Учебно-методическое и информационное обеспечение практики | 16 |
| 11. | Материально-техническое обеспечение практики..... | 18 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является расширение профессиональных знаний, полученных бакалаврами в процессе обучения, и получение необходимого практического опыта в туристской деятельности.

Настоящая программа производственной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.08.2018); Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Задачами производственной практики являются: ознакомление со сферой профессиональной деятельности, приобретение первоначальных практических профессиональных навыков по избранному направлению подготовки; закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в период обучения, на основе изучения деятельности конкретной организации (предприятия); изучение отдельных процессов в организации (предприятия); приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении вопросов, относящихся к деятельности в сфере туризма.

В результате прохождения производственной практики студенты должны обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями: УК-6, ОПК-2, ОПК-4, ПК-6,7,10,11.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика является частью блока «Практики» ОПОП направления подготовки 43.03.02 «Туризм», квалификация – «бакалавр».

Производственная практика является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриата).

Производственная практика предполагает, как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

Базовыми дисциплинами для прохождения практики являются: «Туристско-рекреационное проектирование», «Менеджмент в туристской индустрии», «Организация туристской деятельности», «Документационное обеспечение профессиональной деятельности», «Маркетинг в туристской индустрии», «Техника и технология туризма, «Информационные технологии в туристской индустрии» и др.

Содержание производственной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью ПП является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

На основе изученных общепрофессиональных и специальных дисциплин, студент должен уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии.

3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная. Осуществляется стационарным способом, т.е. на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

Основной формой производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация проведения практики – дискретно.

Производственная практика (далее - ПП) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, является завершающей частью обучения и проходит после завершения теоретического обучения.

Руководителями производственной практики от университета назначаются преподаватели кафедры «Коммерция и туризм». На предприятиях (в организациях) непосредственное руководство практикой студентов возлагается на выделенных для этих целей высококвалификационных специалистов.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом проведения производственной практики могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности в сфере гостеприимства и туризма:

- различные подразделения организаций, осуществляющих деятельность в сфере гостеприимства и туризма;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Выбор места прохождения практики осуществляется студентом-практикантом самостоятельно по согласованию с руководителем практики от кафедры.

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются графиками учебного процесса и учебными планами.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести компетенции, отраженные в таблице.

| № п/п | Номер /индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее часть) | В результате прохождения практики обучающиеся должны: | | |
|-------|---------------------------|---|--|--|--|
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1. | УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни | методы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни | применять методы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни | методами управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни |

| | | | | | |
|----|-------|--|---|--|--|
| 2. | ОПК-2 | Способен осуществлять основные функции управления туристической деятельностью | Методы и функции управления туристической деятельностью | Применять методы и функции управления туристической деятельностью | Навыками применения основных функций управления туристической деятельностью |
| 3. | ОПК-4 | Способен осуществлять исследование туристического рынка, организовывать продажи и продвижение туристического продукта | Способы исследование туристического рынка, организовывать продажи и продвижение туристического продукта | Использовать способы исследование туристического рынка, организовывать продажи и продвижение туристического продукта | Навыками исследования туристического рынка, организовывать продажи и продвижение туристического продукта |
| 4. | ПК-6 | Способность рассчитывать стоимость экскурсионных услуг, турпродукта в соответствии с требованиями потребителей или туриста | Способы расчёта стоимости экскурсионных услуг, турпродукта в соответствии с требованиями потребителей или туриста | Использовать способы расчёта стоимости экскурсионных услуг, турпродукта в соответствии с требованиями потребителей или туриста | Методами расчёта стоимости экскурсионных услуг, турпродукта в соответствии с требованиями потребителей или туриста |
| 5. | ПК-7 | Способность обрабатывать информацию с использованием современных средств коммуникации и связи | Способы обработки информации с использованием современных средств коммуникации и связи | Использовать способы обработки информации с использованием современных средств коммуникации и связи | Методами обработки информации с использованием современных средств коммуникации и связи |
| 6. | ПК-10 | Способность к продвижению и реализации турпродукта | Методы продвижения и реализации турпродукта | Использовать способы продвижения и реализации турпродукта | Методами продвижения и реализации турпродукта |
| 7. | ПК-11 | Способность организации процесса при наступлении чрезвычайной ситуации | Методику организации процесса при наступлении чрезвычайной ситуации | Применяет методику организации процесса при наступлении чрезвычайной ситуации | Навыками организации процесса при наступлении чрезвычайной ситуации |

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Структура практики.

Общая трудоемкость производственной практики (организационно-управленческой практики) составляет 6 зачетных единиц, 216 час.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--|--|---|
| 1 | Организация практики | Консультация по прохождению ПП, выдача задания на ПП. Оформление направления на ПП и договора с организацией (базой практики) | 8 Договор с базой практики (в 2-х экз) |
| 2 | Характеристика базы практики | Ознакомление с базой практики, сбор информации для характеристики деятельности | 74 Дневник ПП |
| 3 | Решение задач, относящихся к получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Все действия, связанные с решением профессиональных задач и выполнением задания на ПП | 74 Дневник ПП |
| 4 | Обработка и анализ полученной информации | Систематизация собранного материала для написания отчета по практике | 20 Дневник ПП |
| 5 | Оформление отчета по практике | Структурирование результатов прохождения практики. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета по ПП | 32 Отчет о прохождении ПП |
| 6 | Защита отчета по практике | Представление дневника ПП, отчета и отзыва руководителя практики от предприятия | 8 Дифференцированный зачет |
| | Всего часов по практике (кроме этапа 6) | | 216 - |

В ходе производственной практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ в динамике за ряд периодов, делают обобщающие выводы, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, резервы роста эффективности функционирования организации (базы практики).

6.2. Содержание практики

Этап 1. Организация практики

Проведение консультации руководителя практики от кафедры: сроки прохождения практики; порядок оформления направлений на практику, договоров с организацией (базой практики) и дневника практики; требования по технике безопасности, подготовка отчетов по результатам практики, соблюдение коммерческой тайны.

Студент в соответствии с профилем своего обучения и местом прохождения практики получает типовое индивидуальное задание.

Этап 2. Характеристика базы практики

Прохождение инструктажа по технике безопасности в организации (базе практики) с обязательной отметкой в журнале ТБ.

Во время прохождения производственной практики студенты должны ознакомиться с организацией (базой практики) и собрать материалы, касающиеся общей характеристики организации:

Общая характеристика базы практики:

- полное название организации;
- организационно-правовая форма и форма собственности;
- краткая историческая справка по организации;
- основное содержание учредительных документов;
- цель создания и миссия организации;
- цели функционирования организации;
- наличие лицензий;
- организационная структура управления организацией;
- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- организация производственного процесса: основные виды туристских продуктов/услуг; система материально-технического снабжения; основные средства; производственный персонал (структура, система оплаты труда).
- субъекты целевого туристского рынка (турагентства, партнеры, потребители/туристы, конкуренты, субъекты инфраструктуры);
- перспективы развития организации.

Этап 3. Задачи, относящиеся к получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Деятельность обучающегося в процессе прохождения производственной практики может содержать следующие задачи:

- исследование процессов принятия управленческих решений;
- изучение нормативно-законодательной базы, регламентирующей туристскую деятельность организации;
- освоение типовых операций специалиста, вовлеченного в процессы подготовки, принятия и контроля туристской деятельности организации;
- изучение основных первичных организационно-распорядительных и управленческих документов и требований к их оформлению;
- изучение должностных инструкций – документов, регламентирующих производственные полномочия и обязанности работников подразделения, в котором проходит практика;
- изучение расчетных отношений с партнерами, турагентствами, туристами, банками, с бюджетом и т.д.
- освоение навыков взаимодействия с руководителями и коллегами;
- освоение навыков руководства коллективами;
- приобретение практических навыков на рабочем месте;

- другие задачи, отраженные в типовом индивидуальном задании и соответствующие профилю подготовки.

Раздел 4. Обработка и анализ полученной информации

Систематизируется собранный теоретический материал для написания отчета по практике, проводятся консультации с руководителем практики от организации, в которой студент проходит практику.

Раздел 5. Оформление отчета по практике

Составление и оформление отчета по производственной практике.

Выводы и рекомендации о проделанной работе. Оформление выводов по содержанию и прохождению производственной практики. Формулирование предложений по улучшению организации и прохождению практики.

Все действия, связанные с выполнением индивидуального задания студент отражает в отчете по ПП, который оформляет в соответствии с требованиями.

Раздел 6. Защита отчета по практике

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв-характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Студент защищает свой отчет, делая выступление перед руководителем, отвечает на поставленные вопросы. На основе Дневника прохождения практики, Отчёта и Отзыва руководителя от базы практики, результатов защиты отчета студент получает оценку руководителя практики от кафедры.

Материалы практики (дневник, отчет, характеристика-отзыв и др.) после ее защиты хранятся в деканате.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При проведении ПП используются следующие технологии:

- 1) решение учебно-профессиональных задач в конкретной организации, соответствующих профилю обучения;
- 2) технологии активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения, учится мыслить, творчески усваивать знания.
- 3) Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

- 4) Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Для обработки и анализа полученной информации, оформления отчета используются пакеты прикладных программ Microsoft Office, Alt invest, consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс) и др.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики студенты обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», представить руководителю практики от кафедры:

- 1) Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики от организации (базы практики).
- 2) Письменный отчет о производственной практике (15-20 стр.)

Основные требования по заполнению дневника:

- Заполнить информационную часть дневника.
- Составить план работы в соответствии с индивидуальным заданием.
- Ежедневно записывать все реально выполняемые работы.
- Регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики от кафедры.
- Получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики студент должен защитить отчет по практике. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 мин.) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает дифференцированный зачет с оценкой.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень заданий к производственной практике:

Задание 1.

Ознакомление с основными направлениями деятельности организации (базы практики) и сбор материалов, касающихся общей характеристики организации.

Задание 2.

Изучение нормативно-законодательной базы, регламентирующей туристскую деятельность организации (базы практики).

Задание 3.

Ознакомление с работой служб и отделов организации (состав, их типы и характеристика, организационная структура, функции, взаимодействие, информационное обеспечение).

Задание 4.

Освоение типовых операций специалиста, вовлеченного в процессы подготовки, принятия решений и контроля туристской деятельности организации.

Задание 5.

Ознакомление с функционированием информационных систем, предназначенных для поддержки ведения туристской деятельности базы практики;

Задание 6.

Изучение основных первичных организационно-распорядительных, управленческих, основных отчетных документов и требований к их оформлению;

Задание 7.

Ознакомление с формами экономических отношений с субъектами целевого рынка, на котором работает организация (база практики).

Задание 8.

Освоение навыков взаимодействия с руководителями и коллегами; освоение навыков руководства коллективами.

| | | |
|---|--|--|
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни | | |
| Этапы формирования компетенции | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| методы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни | применять методы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни | методами управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни |
| Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания | | |
| Шкала оценивания | | |
| Уровни сформированности компетенции | Содержательное описание уровня | Задания, проверяющие сформированность компетенций |
| Пороговый уровень | Знает методы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни | Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) |
| Стандартный уровень | Умеет применять методы управления своим временем, | Репродуктивный (выполнение деятельности) |

| | | |
|--|--|--|
| | выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни | по образцу, инструкции или под руководством) |
| Эталонный уровень | Владеет методами управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни | Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |
| Задания 1, 2, 3 | | |
| ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристической деятельностью | | |
| Этапы формирования компетенции | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| Методы и функции управления туристической деятельностью | Применять методы и функции управления туристической деятельностью | Навыками применения основных функций управления туристической деятельностью |
| Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания | | |
| Шкала оценивания | | |
| Уровни сформированности компетенции | Содержательное описание уровня | Задания, проверяющие сформированность компетенций |
| Пороговый уровень | Знает методы и функции управления туристической деятельностью | Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) |
| Стандартный уровень | Умеет применять методы и функции управления туристической деятельностью | Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) |
| Эталонный уровень | Владеет навыками применения основных функций управления туристической деятельностью | Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |
| Задания 4-5 | | |
| ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристического рынка, организовывать продажи и продвижение туристического продукта | | |
| Этапы формирования компетенции | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| Способы исследование туристического рынка, организовывать продажи и продвижение туристического продукта | Использовать способы исследование туристического рынка, организовывать продажи и продвижение туристического продукта | Навыками исследования туристического рынка, организовывать продажи и продвижение туристического продукта |

| Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания | | |
|--|--|--|
| Шкала оценивания | | |
| Уровни сформированности компетенции | Содержательное описание уровня | Задания, проверяющие сформированность компетенций |
| Пороговый уровень | Знает способы исследования туристического рынка, организовывать продажи и продвижение туристического продукта | Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) |
| Стандартный уровень | Умеет использовать способы исследования туристического рынка, организовывать продажи и продвижение туристического продукта | Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) |
| Эталонный уровень | Владеет навыками исследования туристического рынка, организовывать продажи и продвижение туристического продукта | Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |
| Задания 6-8 | | |
| ПК-6 Способность рассчитывать стоимость экскурсионных услуг, турпродукта в соответствии с требованиями потребителей или туриста | | |
| Этапы формирования компетенции | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| Способы расчёта стоимости экскурсионных услуг, турпродукта в соответствии с требованиями потребителей или туриста | Использовать способы расчёта стоимости экскурсионных услуг, турпродукта в соответствии с требованиями потребителей или туриста | Методами расчёта стоимости экскурсионных услуг, турпродукта в соответствии с требованиями потребителей или туриста |
| Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания | | |
| Шкала оценивания | | |
| Уровни сформированности компетенции | Содержательное описание уровня | Задания, проверяющие сформированность компетенций |
| Пороговый уровень | Знает способы расчёта стоимости экскурсионных услуг, турпродукта в соответствии с требованиями потребителей или туриста | Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) |
| Стандартный уровень | Умеет использовать способы расчёта стоимости экскурсионных услуг, турпродукта в соответствии с требованиями потребителей или туриста | Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) |
| Эталонный уровень | Владеет Методами расчёта стоимости экскурсионных услуг, | Продуктивный (планирование и |

| | | |
|--|---|---|
| | турпродукта в соответствии с требованиями потребителей или туриста | самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |
| ПК- 7 Способность обрабатывать информацию с использованием современных средств коммуникации и связи | | |
| Этапы формирования компетенции | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| Способы обработки информации с использованием современных средств коммуникации и связи | Использовать способы обработки информации с использованием современных средств коммуникации и связи | Методами обработки информации с использованием современных средств коммуникации и связи |
| Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания | | |
| Шкала оценивания | | |
| Уровни сформированности компетенции | Содержательное описание уровня | Задания, проверяющие сформированность компетенций |
| Пороговый уровень | Знает способы обработки информации с использованием современных средств коммуникации и связи | Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) |
| Стандартный уровень | Умеет использовать способы обработки информации с использованием современных средств коммуникации и связи | Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) |
| Эталонный уровень | Владеет методами обработки информации с использованием современных средств коммуникации и связи | Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |
| ПК-10 Способность к продвижению и реализации турпродукта | | |
| Этапы формирования компетенции | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| Методы продвижения и реализации турпродукта | Использовать способы продвижения и реализации турпродукта | Методами продвижения и реализации турпродукта |
| Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания | | |
| Шкала оценивания | | |
| Уровни сформированности компетенции | Содержательное описание уровня | Задания, проверяющие сформированность компетенций |
| Пороговый уровень | Знает методы продвижения и реализации турпродукта | Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, |

| | | |
|---|---|---|
| | | свойств) |
| Стандартный уровень | Умеет использовать способы продвижения и реализации турпродукта | Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) |
| Эталонный уровень | Владеет методами продвижения и реализации турпродукта | Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |
| ПК-11 Способность организации процесса при наступлении чрезвычайной ситуации | | |
| Этапы формирования компетенции | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| Методику организации процесса при наступлении чрезвычайной ситуации | Применяет методику организации процесса при наступлении чрезвычайной ситуации | Навыками организации процесса при наступлении чрезвычайной ситуации |
| Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах её формирования, шкала оценивания | | |
| Шкала оценивания | | |
| Уровни сформированности компетенции | Содержательное описание уровня | Задания, проверяющие сформированность компетенций |
| Пороговый уровень | Знает методику организации процесса при наступлении чрезвычайной ситуации | Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) |
| Стандартный уровень | Умеет применять методику организации процесса при наступлении чрезвычайной ситуации | Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) |
| Эталонный уровень | Владеет навыками организации процесса при наступлении чрезвычайной ситуации | Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает

предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов прохождения производственной практики может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вст. в силу с 03.08.2017). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/
2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности

- по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 N 31402). Режим доступа: http://www.istu.edu/docs/istu/2014/norm_dok/prik_1367.pdf
3. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1463 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.01.2016 N 40639). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_189880/
 4. Горностаева Ж.В. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / Ж.В.Горностаева, Е.В.Дуванская, Е.С.Алехина. – Ростов н/ЩД: Феникс, 2016. – 317 с.
 5. Орлова П.И. Бизнес-планирование (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Орлова П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 286 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22392>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
 6. Орловская В.П. Технология и организация предприятия туризма: Учебник / Под ред. Проф. Засл. Раб-ка высшей школы Российской Федерации Е.И.Богданова – М.: ИНФРА-М, 2014. – 176 с. – (Высшее образование: Ба-калавриат).
 7. Степанова С.А., Крыга А.В. Экономика предприятия туризма: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2016. – 346 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).

Дополнительная литература:

1. Балдин К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б. — Электрон. текстовые данные. — М., 2016. — 395 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10922>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Жуков Б.М. Организационное проектирование в системе менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жуков Б.М., Басенко В.П., Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академия естествознания, Юж-ный институт менеджмента, 2015.— 310 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9555>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Фирсова О.А. Управление рисками организаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Фирсова О.А.— Электрон. текстовые дан-ные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МА-БИВ), 2014.— 82 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33447>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Интернет-ресурсы:

1. www.gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.
2. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс).
3. <http://www.rbc.ru/>,
4. <http://www.business-mag.ru/>,
5. <http://www.btl-magazine.ru/>;
6. (<http://www.marcs.ru/>)
7. <http://www.geo2000.nm.ru/>
8. <http://www.geo.ru/>
9. <http://www.geofocus.ru/>
10. <http://www.national-geographic.ru/>
11. <http://www.wgeo.ru/>
12. <http://www.vokrugsveta.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит ПП студента, должна соответствовать профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.